



COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Paese e Morgano

Pec: posta.comune.paese.tv@pecveneto.it

C.F. e P. IVA 00389950262 - Telefono 0422457711 Fax 0422457710

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, NONCHÉ DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI, PER IL PERIODO 1° LUGLIO 2016 - 31 DICEMBRE 2020.

CIG: 6695490D20

INDICE:

ART.	TITOLO	PAG.
	PREMESSE	3
1	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	4
2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE	13
4	GARANZIA PROVVISORIA	17
5	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	18
6	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI	18
7	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
8	RICHIESTA DI INFORMAZIONI	19

PREMESSE

Il presente disciplinare, approvato con determinazione del responsabile unico del procedimento n. 304 in data 17/04/2016, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte.

I servizi oggetto della concessione sono remunerati ad aggio percentuale sulla riscossione a favore del Concessionario.

Ai fini della formulazione dell'offerta si rende noto che il Comune di Paese, ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo n. 507/1993, appartiene alla classe IV e, sulla base delle somme incassate nel triennio 2013-2015, si stimano i seguenti incassi medi annui:

Imposta comunale sulla pubblicità: € 182.000,00;

Diritti sulle pubbliche affissioni: € 6.000,00;

Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: € 44.000,00.

Il gettito su indicato è comprensivo dell'attività di accertamento, ivi compresa quella sul territorio.

Per la valutazione della congruità dell'offerta il concorrente, nell'indicazione dei ricavi, dovrà strettamente attenersi al gettito complessivo annuo indicato dalla stazione appaltante pari ad € 232.000,00.

L'importo complessivo della concessione è stimato in € 187.920,00, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, determinato applicando l'aggio massimo posto a base di gara, IVA esclusa, sull'incasso medio annuo di € 232.000,00 moltiplicato per la durata della concessione stessa.

La durata è di anni quattro (4) e mesi sei (6), a decorrere dal 1° luglio 2016 e fino al 31 dicembre 2020.

Le prestazioni principali oggetto della presente procedura sono:

- CPV 79940000-5 servizi di organismi di riscossione;

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", da aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95 comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri indicati all'art. 1 del presente Disciplinare e mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Si precisa che tutti gli operatori economici interessati alla procedura si intenderanno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati all'Art. 3 e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'Art. 2 del presente Disciplinare.

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze (gli oneri relativi sono pari a zero) di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo. Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- OFFERTA TECNICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:



	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO con riguardo all'ufficio di recapito sito in Paese capoluogo: orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato	Punti 10	Apertura per 4 ore giornaliere comprese due aperture pomeridiane	Punti 0
			Apertura fino a 6 ore giornaliere comprese tre aperture pomeridiane	Punti 5
			Apertura oltre le 6 ore giornaliere e le tre pomeridiane	Punti 10
2	MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO con riguardo all'utenza: contenuti del sito internet	Punti 10	a) con sole informazioni agli utenti relative ai servizi e ai contatti (recapiti, ecc.)	Punti 0
			b) con i contenuti di cui alla lett. a) e, in aggiunta, con modulistica (dichiarazioni, disdette, ecc.) scaricabile	Punti 5
			c) con i contenuti di cui alle lett. a) e b) e, in aggiunta, con possibilità per l'utenza, previo accredito, di consultare la propria posizione	Punti 10
3	SISTEMI DI PAGAMENTO Adozione di sistemi di pagamento aggiuntivi ai bollettini di c/c postale	Punti 10	Pagamento in contanti o con bollettino postale	Punti 0
			Pagamento in contanti o con bollettino postale e con bancomat	Punti 5
			Pagamento in contanti o con bollettino postale, con bancomat e con canali telematici on line (bancari e postali)	Punti 10
4	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO Con riferimento all'accessibilità della banca dati, su piattaforma web, del concessionario da parte degli uffici comunali	Punti 15	Indisponibilità della banca dati per l'Ente e fornitura dei dati solo su richiesta	Punti 0
			Banca dati disponibile per la sola consultazione dei dati anagrafici e delle somme dovute/pagate dai contribuenti	Punti 5

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
			Banca dati che consenta la consultazione ed estrazione, anche a fini statistici, dei dati anagrafici e delle somme dovute/pagate dai contribuenti	Punti 10
			Banca dati che consenta la consultazione e l'estrazione dei dati anagrafici, delle somme dovute e pagate e della fattispecie imponibile (tipologia di impianti e di occupazioni di suolo pubblico)	Punti 15
5	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO	Punti 10	Prima rilevazione entro un anno dall'avvio del servizio e successive con cadenza biennale	Punti 0
			Una rilevazione annuale	Punti 5
			Due rilevazioni annuali	Punti 10
6	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E INVESTIMENTI DEDICATI Il punteggio disponibile verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente e/o per gli utenti di ulteriori servizi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'oneri descritti esaustivamente dai concorrenti. Allegare relazione di max 2 facciate (escluse eventuali immagini)	Punti 15	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ Dove mc è la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice*. <u>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: fattibilità, concretezza e numero delle proposte e dettaglio nella definizione del servizio e/o migliorata proposta.</u> Si avverte che la commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 35 pesi ponderali, sui 70 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGI O MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p>MISURA PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTO RISPETTO ALL'AGGIO POSTO A BASE DI GARA</p> <p><u>AGGIO POSTO A BASE DI GARA: 18%</u></p> <p>L'aggio costituisce il compenso da trattenersi dal concessionario per la riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.</p>	<p>Max Punti 30</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà la % di ribasso maggiore rispetto all'importo a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p>$P = (P_{mx} \times P_o) / P_c$</p> <p>Dove:</p> <p>P_{max}=punteggio max (30 punti)</p> <p>P_o=ribasso % offerta in esame</p> <p>P_c=ribasso % offerta più conveniente</p>

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica indicati sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **AUTOCERTIFICAZIONE**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria, la tipologia di Operatore Economico e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) Generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- 7) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. 11/09/2000 n. 289 ed ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3-bis del D.L. 25/03/2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge 22/05/2010, n. 73;
- 8) avere un ufficio/sportello di recapito (aperto anche c/o un esercente locale) in Paese capoluogo o, qualora tale ufficio/sportello non sia già operativo al momento della partecipazione alla gara, impegnarsi, in caso di affidamento, ad attivarlo entro 30 giorni dall'avvio del servizio;
- 9) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato d'oneri, nel Disciplinare di Gara, nel Avviso di gara e negli atti in essi richiamati;
- 10) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 11) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'oneri, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di gara;
- 12) di riconoscere espressamente la remunerabilità dell'aggio offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione dell'aggio stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 13) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 14) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;
- 15) che l'impresa, in caso di aggiudicazione:
 - non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto ovvero
 - intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione (limitatamente all'ufficio/sportello di recapito) nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i.;

16)(eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta “B”) costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

B) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE: ai fini di valutare il possesso della necessaria esperienza, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016:

- elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione (utilizzando l'apposito campo inserito nell'allegato “A1”) effettuati, o in corso di esecuzione, negli ultimi tre anni, **con buon esito e senza alcuna contestazione degli Enti concedenti in ordine al riversamento delle somme eventualmente riscosse per conto degli Enti stessi**, con l'indicazione dei rispettivi importi, date di esecuzione ed Enti destinatari; tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di gara.

Nel caso di periodo di attività inferiore al triennio sopra indicato (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) potranno essere indicati, come sopra precisato, i principali servizi analoghi effettuati, nell'effettivo periodo di attività.

Si suggerisce di indicare al max i 6 servizi più rilevanti del triennio di riferimento (max due per ciascun anno);

C) GARANZIA PROVVISORIA prestata con le modalità di cui al successivo art. 4;

D) CONTRIBUTO ALL'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di **Euro 20,00.=** all'Autorità Nazionale Anticorruzione:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni

a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

→ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

• *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore della presente gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente.

ATTENZIONE: la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di irregolarizzazione. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.AC - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2013, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASO" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate.

NOTA BENE:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 45, comma 2, lett. d) ed e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo legale rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASO;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) D) e il PASO;
- in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D) e il PASO;
- in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASO.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata della concessione (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione:

1) da parte del concorrente:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
 1. attesta, ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
 2. indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
 3. attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

2) da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento del servizio, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dello stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel

caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico – organizzativa dovranno essere posseduti dal RTI cumulativamente. **La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta.

Il plico sigillato, contenente le tre buste (A, B e C), deve pervenire, **pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale entro **ore 12.00 del giorno 17 giugno 2016**, unicamente al seguente indirizzo:

*STAZIONE UNICA APPALTANTE PRESSO IL COMUNE DI PAESE – UFFICIO PROTOCOLLO,
Via Senatore Pellegrini n. 4 – 31038 Paese (TV).*

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere

chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'Ufficio Protocollo durante il seguente l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e lunedì e mercoledì anche dalle 15,00 alle 18,00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio sopra indicato. **I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.**

I termini indicati hanno un carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente; l'offerta pervenuta oltre il termine non sarà ammessa alla gara.

Il plico deve recare sul frontespizio le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] e la seguente dicitura:

“NON APRIRE – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TOSAP, NONCHE’ DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI – CIG 6695490D20”.

IL PLICO DEVE CONTENERE, a pena di esclusione, al suo interno tre buste a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura per assicurare la segretezza del contenuto, con l'indicazione dell'oggetto della gara, del mittente completo e delle diciture di seguito descritte:

1. **Busta A)** Documentazione Amministrativa;
2. **Busta B)** Offerta Tecnica;
3. **Busta C)** Offerta Economica

All'interno della Busta A) Documentazione amministrativa devono, a pena di esclusione, essere inseriti i seguenti documenti:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);
- elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (vedi art. 2, lett. B del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato “A1”;
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità di cui all'art. 2, lett. D) del presente Disciplinare;

- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass.

All'interno della Busta B) Offerta Tecnica, devono, a pena di esclusione, essere inseriti i seguenti documenti:

- scheda punteggi tecnici (Allegato "B") debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti;

All'interno della Busta C) Offerta Economica, devono, a pena di esclusione, essere inseriti:

- 1) **a.** l'offerta economica, redatta in lingua italiana, espressa sia in cifre, sia in lettere, contenente il ribasso percentuale offerto rispetto all'aggio posto a base di gara (massimo 2 cifre decimali). Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto. In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche e alfabetiche, prevarrà l'offerta espressa in lettere alfabetiche. L'offerta deve essere datata e sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente;
b. i costi aziendali relativi alla sicurezza a carico dell'impresa.

- 2) il Piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema - Allegato "D".

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

SPESE:

- Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);
- Costo attivazione ufficio di recapito;
- Spese attivazione sito internet;
- Costo attivazione sistemi di pagamento;
- Costo acquisto/potenziamento software;
- Altri oneri;
- Qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

ENTRATE

- Compenso (aggio richiesto) su riscossioni imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP;
- Eventuali altre entrate

In caso di offerte uguali (**parità nel punteggio complessivo**) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.

Verranno ESCLUSE le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa, salvo quanto previsto agli articoli 3 e 4 del Capitolato d'onori.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.comune.paese.tv.it alla sezione "Bandi, concorsi e avvisi", nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 10:00 del giorno 20.06.2016** in seduta pubblica presso la Sede comunale in Via Senatore Pellegrini n. 4 – Paese (TV).

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, in seduta riservata, da parte della Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia attraverso il sito www.comune.paese.tv.it alla sezione "Bandi, concorsi e avvisi", nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

ART. 4 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari al due per cento dell'importo a base di gara, al netto delle imposte, indicato nell'Avviso di manifestazione di interesse (garanzia provvisoria pari ad Euro 3.758,00) sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il tesoriere comunale, a titolo di pegno a favore del Comune di Paese.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata, pena l'irregolarità essenziale, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, come disciplinata all'art. 11 del Capitolato d'onori, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Amministrazione Comunale, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

ATTENZIONE:

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

E' valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005

ART. 5 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Titolare di Posizione organizzativa Pestrin Roberta e-mail posta.comune.paese.tv@pecveneto.it

ART. 6 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

1. alla revoca dell'aggiudicazione;
2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
4. allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto, secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, mediante scrittura privata, da registrare in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa del Concessionario, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

ART. 8 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, del presente Disciplinare, del Capitolato d'oneri e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.comune.paese.tv.it alla sezione "Bandi, concorsi e avvisi", nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo posta.comune.paese.tv@pecveneto.it o telefax al n. 0422-457710 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 13 giugno 2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse esclusivamente via email o PEC.