

Pec: _____ @ _____

...I... sottoscritt...:

Cognome _____ Nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di titolare della ditta:

denominazione _____

PARTITA IVA [][][][][][][][][]

telefono/cellulare _____ email _____

esercente l'attività di somministrazione alimenti e bevande

nei locali siti in Via/Piazza n.

**il rilascio della concessione per l'occupazione temporanea gratuita del suolo pubblico
ai sensi dell'art. 181 del D.L. 34/2020 "Decreto Rilancio" come segue:**

[] **AMPLIAMENTO** dell'attuale area già autorizzata di ulteriori mq. _____ per complessivi mq. _____, come indicato nella planimetria allegata;

PERIODO DI OCCUPAZIONE: dal _____ al _____ (l'occupazione a titolo gratuito non può protrarsi oltre il 31.10.2020 ai sensi dell'art. 181, comma 1, del D.L. 34/2020 salvo ulteriori o diverse disposizioni in sede di conversione del decreto legge);

MODALITÀ DELL'OCCUPAZIONE: l'occupazione avverrà con la collocazione delle seguenti strutture amovibili (*descrivere quali: dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni funzionali all'attività di somministrazione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- che le notizie contenute nel presente modulo sono veritiere;
- che l'occupazione è connessa all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande svolta nei locali sopra indicati;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- che non occuperà aree che intralciano e/o occultano la vista di attività commerciali limitrofe senza ottenere il preventivo nulla osta da parte di dette attività;
- che verrà sempre lasciato libero uno spazio di almeno 1 mt per il passaggio dei pedoni;
- di essere a conoscenza della vigente normativa in materia di occupazione e utilizzo degli spazi ed aree pubbliche, nonché della normativa relativa al rumore in relazione al rispetto dei limiti di impatto acustico;
- di essere a conoscenza delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitarie;
- di essere a conoscenza delle condizioni di utilizzo e gestione previste dalla normativa di emergenza epidemiologica anti Covid-19 anche con riferimento alla tutela dei clienti e dei lavoratori di cui alle Linee guida allegate all'ordinanza del Presidente della Regione Veneto n. 50 del 23/05/2020, dirette a garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di distanziamento sociale ed evitare gli assembramenti di persone;
- di essere a conoscenza che la richiesta di concessione e la relativa occupazione di suolo pubblico con l'esenzione dal pagamento della TOSAP hanno carattere temporaneo e precisamente fino al 31 ottobre 2020 (salvo diverse disposizione in sede di conversione del decreto legge 34/2020). In tal senso non si costituisce in alcun caso diritto ai fini del suo mantenimento dopo la scadenza;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalle normative vigenti.

ALLEGA: planimetria dettagliata dell'area dell'occupazione, dalla quale si evince la disposizione delle relative strutture ed attrezzature destinate all'attività di cui trattasi.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Titolare del trattamento. Il Comune a cui è diretta l'istanza, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD e dell'art. 2-ter del d.lgs 196/2003; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del d.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Per maggiori e più puntuali precisazioni si rimanda al link del sito istituzionale del Comune.

Il/la sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____	firma
------------	-------

☐ **Allega:** copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (**ovvero** sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale).