

AI SIGNOR SINDACO
del Comune di

CAPCF08C.rtf - (12/2016)

Oggetto: Comunicazione di effettuazione di vendita straordinaria per liquidazione - Art. 15 D.Lgs. 114/98 e D.G.R. n. 1105 del 28.06.2013, aggiornata con D.G.R. n. 1619 del 19.11.2015.

Il sottoscritto nato a

il residente a cap.

Via n. tel.

Codice Fiscale

nella sua qualità di: titolare di impresa individuale

oppure: legale rappresentante della Società

con sede legale a cap..... Via n.

codice fiscale

premesso

di essere titolare dell'esercizio commerciale in Via/Piazza n.

C O M U N I C A

di effettuare una **vendita di liquidazione**

nel periodo **dal** ____/____/____ **al** ____/____/____

in conseguenza delle seguenti circostanze:

cessazione dell'attività

a far data dal ____/____/____

A tal riguardo, precisa:

di aver già presentato in data ____/____/____ la **comunicazione di cessazione dell'attività** ex L.R. 50/2012;

(oppure, in alternativa)

che la presente viene trasmessa contestualmente alla **comunicazione di cessazione dell'attività** ex L.R. 50/2012;

trasferimento dell'azienda in altri locali

a far data dal ____/____/____

A tal riguardo, precisa:

di aver già presentato in data ____/____/____ la **SCIA per il trasferimento dell'attività** ex L.R. 50/2012;

(oppure, in alternativa)

che la presente viene trasmessa contestualmente alla **SCIA per il trasferimento dell'attività** ex L.R. 50/2012;

(oppure, in alternativa)

di essere in possesso dell'**autorizzazione n. del** ____/____/____ **per il trasferimento dell'attività** ex L.R. 50/2012;

cessazione dell'affittanza di azienda

A tal riguardo:

- fornisce gli estremi di registrazione del contratto o del relativo atto di risoluzione
atto di registrazione n. del ____/____/____
(oppure, in alternativa, se lo stesso è ancora in corso di registrazione)
- allega copia della certificazione notarile attestante l'avvenuta sottoscrizione dell'atto

cessione dell'azienda

A tal riguardo:

- fornisce gli estremi di registrazione dell'atto pubblico o del relativo preliminare di vendita
atto di registrazione n. del ____/____/____
(oppure, in alternativa, se lo stesso è ancora in corso di registrazione)
- allega copia della certificazione notarile attestante l'avvenuta sottoscrizione dell'atto

rinnovo o trasformazione dei locali

A tal riguardo dichiara che, al termine del periodo di vendita di liquidazione,

l'attività rimarrà sospesa dal ____/____/____ al ____/____/____

(N.B.: per almeno 7 giorni)

per il tempo necessario ad eseguire i lavori di cui trattasi.

Inoltre, si impegna a non riassortire la merce in vendita e a non introdurre nuova merce dello stesso genere di quella esposta dopo l'inizio della vendita di liquidazione.

Infine, allega:

- apposita relazione in cui vengano descritti puntualmente gli interventi da attuare, che comunque dovranno essere tali da non consentire il regolare svolgimento dell'attività commerciale;
- estremi del titolo necessario per l'esecuzione dei lavori (SCIA, autorizzazione o concessione edilizia, U.L.SS., VV.F., ecc.), ove richiesto;
- dettagliato inventario della merce.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

data

firma

.....

Allega:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (**ovvero** sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale).

GLI OBBLIGHI DEI COMMERCianti PER LE VENDITE STRAORDINARIE

Art. 15 D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e D.G.R. 28 giugno 2013 n. 1105, aggiornata con D.G.R. 19.11.2015 n. 1619

TIPO DI VENDITA	PERIODO DI EFFETTUAZIONE	ADEMPIMENTI CORRELATI	PUBBLICITÀ
LIQUIDAZIONE	<p>In qualsiasi periodo dell'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per 13 (tredici) settimane nel solo caso di cessazione definitiva attività • per 6 (sei) settimane negli altri casi <p style="text-align: center;">Comunicazione: 7 (sette) giorni prima dell'inizio</p> <p style="text-align: center;">> ATTENZIONE <</p> <p>Successivamente all'inizio delle vendite di liquidazione, è comunque vietato introdurre nuova merce dello stesso genere di quella esposta in vendita di liquidazione.</p>	<p>Cessazione definitiva dell'attività: preventiva comunicazione ex L.R. 50/2012, estremi della comunicazione di cessazione ed indicazione della data prevista per la cessazione medesima. La chiusura dell'attività dovrà avvenire immediatamente dopo la conclusione della vendita di liquidazione.</p> <p>Trasferimento dell'azienda in altri locali: estremi della SCIA o dell'autorizzazione al trasferimento ed indicazione della data prevista per il trasferimento medesimo.</p> <p>Cessazione dell'affittanza di azienda: estremi di registrazione del contratto o del relativo atto di risoluzione o – se lo stesso è ancora in corso di registrazione – copia della certificazione notarile attestante l'avvenuta sottoscrizione dell'atto.</p> <p>Cessione dell'azienda: estremi di registrazione dell'atto pubblico o del preliminare di vendita o – se lo stesso è ancora in corso di registrazione – di copia della certificazione notarile attestante l'avvenuta sottoscrizione dell'atto:</p> <p>Rinnovo o trasformazione dei locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • apposita relazione in cui vengano descritti puntualmente gli interventi da attuare, che comunque dovranno essere tali da non consentire il regolare svolgimento dell'attività commerciale. • estremi del titolo necessario per l'esecuzione dei lavori (SCIA., autorizzazione o concessione edilizia, U.L.SS., VV.F., ecc.) ove richiesto; • impegno a sospendere l'attività per il tempo necessario a eseguire i lavori; • dettagliato inventario della merce. <p>È obbligatoria una chiusura immediatamente successiva al periodo di liquidazione, pari al tempo necessario ad eseguire i lavori e comunque per almeno 7 (sette) giorni: il periodo di chiusura deve essere preventivamente comunicato al Comune.</p>	<p>La pubblicità delle vendite straordinarie deve essere presentata in maniera tale da non risultare ingannevole per il consumatore e contenere gli estremi delle comunicazioni previste, del periodo e della durata della vendita stessa, nonché l'esatta indicazione della tipologia di vendita straordinaria (“vendita di fine stagione”, “vendita di liquidazione” o “vendita promozionale”).</p> <p>Le merci oggetto di vendita straordinaria devono essere indicate in modo chiaro ed inequivocabile, con separazione fisica idonea a distinguerle dalle merci poste in vendita al prezzo ordinario.</p> <p>Fatte salve le vendite giudiziarie, nella vendita o nella pubblicità della stessa è vietato l'uso della dizione “vendite fallimentari”.</p> <p>Durante la vendita straordinaria è fatto comunque obbligo di indicare con apposito cartellino esposto al pubblico il prezzo ordinario di vendita, la percentuale di sconto ed il prezzo scontato.</p> <p>Tali indicazioni devono essere di dimensioni grafiche ben visibili, tali per cui il consumatore non possa essere in alcun caso tratto in inganno.</p>
FINE STAGIONE	<p>Non deve essere presentata alcuna comunicazione.</p> <p>Periodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • invernale: a partire dal primo giorno feriale antecedente alla festività del 6 gennaio e fino al 28 febbraio; • estivo: a partire dal primo sabato del mese di luglio e fino al 31 agosto. 		
PROMOZIONALI	<p>Non deve essere presentata alcuna comunicazione.</p> <p>In ciascun anno solare l'operatore può svolgere un numero indefinito di vendite promozionali.</p> <p>La vendita promozionale di prodotti aventi stagionalità non può essere effettuata nei 30 (trenta) giorni precedenti i periodi fissati per le vendite di fine stagione. Tale divieto non si applica agli operatori che pongono in vendita prodotti non aventi carattere di stagionalità.</p>		