



COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

1. INTRODUZIONE

Terminato l'esercizio finanziario, il rendiconto costituisce lo strumento attraverso il quale dare dimostrazione dei risultati conseguiti durante la gestione rispetto agli obiettivi prestabiliti, mediante un confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo.

L'art. 151, comma 6 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione della Giunta Comunale che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. In essa vengono messi in evidenza oltre che i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche anche gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivandone le cause che li hanno determinati.

Con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016, allegata al bilancio di previsione 2014, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 29 luglio 2014, n. 33, sono stati definiti i programmi di bilancio per l'anno 2014 vincolanti per l'azione amministrativa comunale.

La Giunta comunale ha in seguito, con deliberazione n. 127 in data 22 settembre 2014, definito il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della performance 2014, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

La presente relazione quindi consentendo una lettura dei dati di gestione, permette di dare evidenza ai risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati nei programmi dell'Amministrazione e contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2014-2016, evidenziandone gli scostamenti.

2. CONTO DEL BILANCIO

Con il Conto del Bilancio, finalizzato alla illustrazione dei risultati finali della gestione finanziaria prevista nel bilancio annuale, viene data dimostrazione, secondo le regole della contabilità finanziaria, della gestione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa analizzandoli, rispettivamente, nelle fasi di accertamento e riscossione, impegno e pagamento.

Nel corso della gestione, al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, sono state apportate tre variazioni di bilancio, approvate in Consiglio Comunale delle quali una adottata d'urgenza dalla Giunta comunale, e un prelevamento dal fondo di riserva, approvato dalla Giunta Comunale.

Di seguito si elencano le deliberazioni di approvazione ed il relativo importo di variazione complessiva o prelevamento:

Variazioni di bilancio 2014:

- Deliberazione di Consiglio Comunale	n. 41	del 29/09/2014	- € 152.753,91
- Deliberazione di Consiglio Comunale di ratifica della deliberazione d'urgenza della G.C. n. 148 del 27.10.2014	n. 52	del 27/11/2014	+ € 175.600,00
- Deliberazione di Consiglio Comunale	n. 54	del 27/11/2014	+€ 2.639.104,51
Totale			+€ 2.661.950,60

Il piano esecutivo di gestione 2014 é stato variato nel corso del 2014, a seguito dell'approvazione delle succitate variazioni di bilancio, nonché per l'approvazione di storni tra capitoli di spesa aventi la medesima codifica di bilancio, con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 06.10.2014;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27.10.2014;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 24.11.2014;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 01.12.2014;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 15.12.2014.

Prelevamenti dal fondo di riserva 2014:

- Deliberazione di Giunta Comunale	n. 181	del 15/012/2014	€ 42.785,44
------------------------------------	--------	-----------------	-------------

Le variazioni di bilancio approvate nel 2014 ammontano ad un saldo complessivo di + € 2.661.950,60, suddivise per titoli come da prospetto sotto riportato:

BILANCIO 2014	Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive
ENTRATE			
Titolo 1 – Tributarie	6.318.454,84	1.208.525,21	7.526.980,05
Titolo 2 – Trasferimenti	759.128,03	82.706,85	841.834,88
Titolo 3 – Extratributarie	1.986.081,52	-90.771,06	1.895.310,46
Titolo 4 – Alienazioni, ecc.	1.030.200,00	83.911,69	1.114.111,69
Titolo 5 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Servizi conto terzi	1.379.000,00	10.000,00	1.389.000,00
Avanzo di Amministrazione	3.058.000,00	1.367.577,91	4.425.577,91
TOTALE ENTRATE	14.530.864,39	2.661.950,60	17.192.814,99
USCITE			
Titolo 1 – Spese correnti	8.390.116,58	1.257.211,85	9.647.328,43
Titolo 2 – Spese conto capitale	4.730.252,81	1.394.738,75	6.124.991,56
Titolo 3 – Rimborso prestiti	31.495,00	0,00	31.495,00
Titolo 4 – Servizi conto terzi	1.379.000,00	10.000,00	1.389.000,00
TOTALE USCITE	14.530.864,39	2.661.950,60	17.192.814,99

Poiché il rendiconto segue la medesima impostazione del bilancio di previsione, è opportuno riferire per la parte dell'Entrata e della Spesa in modo distinto.

2.1 PARTE ENTRATA

Il titolo 1° d'entrata é quello che è stato maggiormente variato nel 2014, principalmente a causa della previsione della quota parte dell'IMU non trattenuta dallo Stato in compensazione dell'alimentazione del fondo di solidarietà 2014, prevista per € 1.1213.270,00 ed accertata per € 152.077,48.

L'applicazione al bilancio dell'avanzo di amministrazione 2013 nel corso dell'esercizio finanziario 2014 è stata di € 1.367.577,91. Tale importo sommato agli € 3.058.000,00 applicati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2014 porta l'ammontare complessivo dell'avanzo di amministrazione 2013 applicato ad € 4.425.577,91, interamente destinati al finanziamento di spese in conto capitale

Il titolo 3° complessivamente ha registrato variazioni di bilancio in diminuzione per complessivi - € 90.771,06; tra le variazioni di segno negativo quella di importo più rilevante pari a - €70.000,00 è relativa ai proventi da sanzioni perviolazioni del codice della strada.

GESTIONE DELLA COMPETENZA

Titolo I - Entrate Tributarie

Il rendiconto ha registrato la seguente situazione:

TITOLO I	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Incassi
Imposte	3.395.454,84	5.867.311,21	4.962.674,20	4.151.513,48
Tasse	1.308.000,00	39.040,00	41.938,46	38.539,50
Tributi speciali	1.615.000,00	1.620.628,84	1.621.725,46	1.527.364,70
TOTALE	6.318.454,84	7.526.980,05	6.626.338,12	5.717.417,68

Le variazioni di bilancio rispetto alle previsioni iniziali di bilancio 2013 distinte per categoria sono state le seguenti:

TITOLO I	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Variazioni	% variaz.
Imposte	3.395.454,84	5.867.311,21	2.471.856,37	72,80%
Tasse	1.308.000,00	39.040,00	-1.268.960,00	-97,02%
Tributi speciali	1.615.000,00	1.620.628,84	5.628,84	0,35%
TOTALE	6.318.454,84	7.526.980,05	1.208.525,21	19,13%

Le variazioni più consistenti delle entrate del titolo 1° sono dovute oltre alla previsione della quota parte dell'IMU non trattenuta dallo Stato in compensazione dell'alimentazione del fondo di solidarietà 2014 succitata, alla variazione della codifica di bilancio della TASI (Tributo per i servizi indivisibili), prevista per € 1.265.000,00, a seguito della nuova codifica Siope di tale entrata.

Rispetto alle previsioni iniziali di bilancio, le variazioni delle risorse di maggior rilievo - di importo maggiore di € 10.000 -sono state le seguenti:

Cod. bil.	Risorsa d'entrata	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni
1021068	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) capitolo non utilizzabile per modifica cod. SIOPE	1.265.000,00	0,00	-1.265.000,00
1011050	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	180.000,00	158.000,00	-22.000,00
1031137	FONDO DI SOLIDARIETA'	1.608.000,00	1.590.550,00	-17.450,00
1011045	ENTRATE ACCERTAMENTI ICI COMPRESSE SANZIONI ED INTERESSI	70.000,00	85.500,00	15.500,00
1031135	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	0,00	25.578,84	25.578,84
1011041	QUOTA PARTE IMU NON TRATTENUTA DALLO STATO IN COMPENSAZIONE ALIMENTAZ. FONDO SOLIDARIETA'	0,00	1.213.270,00	1.213.270,00
1011068	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	0,00	1.265.000,00	1.265.000,00

Le variazioni per categoria dell'accertato a consuntivo rispetto alle previsioni assestate di bilancio 2014 che hanno influito sulla formazione dell'avanzo di amministrazione sono state le seguenti:

TITOLO I	Previsioni definitive	Accertamenti	Variazioni	% variaz.
Imposte	5.867.311,21	4.962.674,20	-904.637,01	-15,42%
Tasse	39.040,00	41.938,46	2.898,46	7,42%
Tributi speciali	1.620.628,84	1.621.725,46	1.096,62	0,07%
TOTALE	7.526.980,05	6.626.338,12	-900.641,93	-11,97%

I maggiori accertamenti ed i minori accertamenti rispetto alle previsioni assestate sono di seguito riportati in ordine decrescente di variazione:

Risorsa	Descrizione	Previsioni assestate	Accertamenti	Maggiori accertamenti	% scostam.
TITOLO 1°- ENTRATE TRIBUTARIE:					
1011055	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.610.000,00	1.677.557,40	67.557,40	4,20%
1011068	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	1.265.000,00	1.309.945,17	44.945,17	3,55%
1011031	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.U.C. dal 2014)	1.500.000,00	1.539.376,88	39.376,88	2,63%
1011050	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	158.000,00	161.978,21	3.978,21	2,52%
1021070	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE	39.000,00	41.900,01	2.900,01	7,44%
1011032	ENTRATE DA ACCERTAMENTI I.M.U. COMPRESSE SANZIONI ED INTERESSI	25.000,00	26.391,53	1.391,53	5,57%
1031130	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	4.500,00	5.597,80	1.097,80	24,40%
		4.601.500,00	4.762.747,00	161.247,00	3,50%

MINORI ACCERTAMENTI

Risorsa	Descrizione	Previsioni assestate	Accerta -menti	Minori accertamenti	% scostam.
1011041	QUOTA PARTE IMU NON TRATTENUTA DALLO STATO IN COMPENSAZIONE ALIMENTAZ. FONDO SOLIDARIETA'	1.213.270,00	152.077,48	-1.061.192,52	-87,47%
1011045	ENTRATE ACCERTAMENTI ICI COMPRESSE SANZIONI ED INTERESSI	85.500,00	84.806,32	-693,68	-0,81%
1021120	TASSA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ANNI PRECEDENTI	40,00	38,45	-1,55	-3,87%
1031137	FONDO DI SOLIDARIETA'	1.590.550,00	1.590.548,82	-1,18	0,00%
		2.889.360,00	1.827.471,07	-1.061.888,93	-36,75%

TITOLO II - Trasferimenti

Il rendiconto ha registrato la seguente situazione:

TITOLO II	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Incassi
Trasferimenti statali	253.763,03	319.838,49	322.835,84	322.835,84
Trasferimenti regionali correnti	503.665,00	520.234,32	416.841,16	402.658,66
Trasferimenti reg. per funz. delegate	1.200,00	1.200,00	1.686,00	1.686,00
Altri trasferimenti da enti pubblici	500,00	562,07	562,07	562,07
TOTALE	759.128,03	841.834,88	741.925,07	727.742,57

Le variazioni di bilancio rispetto alle previsioni iniziali di bilancio 2014 distinte per categoria sono state le seguenti:

TITOLO II	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Variazioni	% variaz.
Trasferimenti statali	253.763,03	319.838,49	66.075,46	26,04%
Trasferimenti regionali correnti	503.665,00	520.234,32	16.569,32	3,29%
Trasferimenti reg. per funz. delegate	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%
Altri trasferimenti da enti pubblici	500,00	562,07	62,07	12,41%
TOTALE	759.128,03	841.834,88	82.644,78	10,89%

Rispetto alle previsioni iniziali di bilancio, le variazioni delle risorse di maggior rilievo - di importo maggiore di € 10.000 - sono state le seguenti:

Cod. bil.	Risorsa d'entrata	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni
2022090	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER GESTIONE ASILO NIDO	60.000,00	27.707,51	-32.292,49
2012010	CONTRIBUTO STATALE PER LIBRI DI TESTO - U. 2790	35.000,00	20.000,00	-15.000,00
2022090	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN L OCAZIONE L. 431/98 - U. 5627	40.000,00	30.000,00	-10.000,00
2022090	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER RIPARTIZIONE FONDO PER LA MOROSITA' INCOLPEVOLE L. 124/2013 - U. 5623	0,00	10.700,00	10.700,00
2023340	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER ATTIVITA' SOCIALI	5.000,00	16.746,82	11.746,82
2012010	CONTRIBUTI STATALI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	5.000,00	19.100,00	14.100,00
2022090	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' E/O UTILITA' SOCIALE CON IMPIEGO DI DISOCCUPATI	0,00	15.914,99	15.914,99
2022090	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE A FAVORE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO - ASSEGNO DI CURA - U. CAP. 5625	200.000,00	225.000,00	25.000,00
2012010	CONTRIBUTO STATALE COMPENSATIVO DEL GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI - ART. 1, C. 711, L. 147/2013	0,00	60.891,59	60.891,59

Le variazioni per categoria dell'accertato a consuntivo rispetto alle previsioni assestate di bilancio 2014 che hanno influito sulla formazione dell'avanzo di amministrazione sono state le seguenti:

TITOLO II	Previsioni definitive	Accertamenti	Variazioni	% variaz.
Trasferimenti statali	319.838,49	322.835,84	2.997,35	0,94%
Trasferimenti regionali correnti	520.234,32	416.841,16	-103.393,16	-19,87%
Trasferimenti reg. per funz. delegate	1.200,00	1.686,00	486,00	40,50%
Altri trasferimenti da enti pubblici	562,07	562,07	0,00	0,00%
TOTALE	841.834,88	741.925,07	-99.909,81	-11,87%

I maggiori accertamenti ed i minori accertamenti rispetto alle previsioni assestate sono di seguito riportati in ordine decrescente di variazione:

MAGGIORI ACCERTAMENTI

Risorsa	Descrizione	Previsioni assestate	Accertamenti	Maggiori accertamenti	% scostam.
TITOLO 2° - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PUBBLICI					
2022090	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE A FAVORE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO - ASSEGNO DI CURA - U. CAP. 5625	225.000,00	245.080,00	20.080,00	8,92%
2012010	CONTRIBUTO STATALE PER LIBRI DI TESTO - U. 2790	20.000,00	23.006,65	3.006,65	15,03%
2032171	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FUNZIONI TRASFERITE E DELEGATE - L.R. 11/2001 - ART. 11, COMMA 9 - L.R. 2/2002 - ART. 6, COMMA 1	1.200,00	1.686,00	486,00	0,00%
2012010	CONTRIBUTI STATALI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	19.100,00	19.133,27	33,27	0,17%
2022090	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	56.000,00	56.001,84	1,84	0,00%
		321.300,00	344.907,76	23.607,76	7,35%

MINORI ACCERTAMENTI

Risorsa	Descrizione	Previsioni assestate	Accertamenti	Minori accertamenti	% scostam.
TITOLO 2° - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PUBBLICI					
2022090	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO 'PAESE IMPRESA'	45.300,00	0,00	-45.300,00	-100,00%
2022090	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO GIOVANI - U. 5756	63.365,00	28.365,00	-35.000,00	-55,24%
2023340	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER ATTIVITA' SOCIALI	16.746,82	0,00	-16.746,82	-100,00%
2022090	CONTRIBUTO REGIONE INIZIATIVE ABBATTIMENTO COSTI FAMIGLIE NUMEROSE - U. 5635	16.000,00	0,00	-16.000,00	-100,00%
2022090	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LIBRI DI TESTO - U. 2790 -	5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00%
2022090	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT ONICHE - U.C. 5628	3.500,00	0,00	-3.500,00	-100,00%
2022090	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE L. 431/98 - U. 5627	30.000,00	28.135,65	-1.864,35	-6,21%
2022090	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER RIPARTIZIONE FONDO PER LA MOROSITA' INCOLPEVOLE L. 124/2013 - U. 5623	10.700,00	10.636,17	-63,83	-0,60%
2012010	CONTRIBUTO STATALE PER ISTRUZIONE SCOLASTICA - SMALTIMENTO RIFIUTI - U 2787	11.200,00	11.157,43	-42,57	-0,38%
		201.811,82	78.294,25	-123.517,57	-61,20%

Titolo III - Entrate Extra Tributarie

Il rendiconto ha registrato la seguente situazione:

TITOLO III	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Incassi
Servizi pubblici	624.500,00	548.738,11	559.022,14	498.098,45
Beni dell'Ente	213.242,43	290.242,43	295.903,49	287.490,90
Interessi attivi	4.800,00	4.800,00	4.679,64	4.679,64
Utili dividendi società	201.500,00	201.619,30	201.619,30	201.619,30
Proventi diversi	942.039,09	849.910,62	813.270,67	580.234,10
TOTALE	1.986.081,52	1.895.310,46	1.874.495,24	1.572.122,39

Le variazioni di bilancio rispetto alle previsioni iniziali di bilancio 2013 distinte per categoria sono state le seguenti:

TITOLO III	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Variazioni	% variaz.
Servizi pubblici	624.500,00	548.738,11	-75.761,89	-12,13%
Beni dell'Ente	213.242,43	290.242,43	77.000,00	36,11%
Interessi attivi	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00%
Utili dividendi società	201.500,00	201.619,30	119,30	0,06%
Proventi diversi	942.039,09	849.910,62	-92.128,47	-9,78%
TOTALE	1.986.081,52	1.895.310,46	-90.771,06	-4,57%

Rispetto alle previsioni iniziali di bilancio, le variazioni delle risorse di maggior rilievo - di importo maggiore di € 10.000 -sono state le seguenti:

Cod. bil.	Risorsa d'entrata	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni
3013060	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL C.D.S.	140.000,00	70.000,00	-70.000,00
3053245	CREDITO D'IMPOSTA CEDUTO DA PAESE SERVIZI SRL - SPESA CAP. 519	29.608,00	0,00	-29.608,00
3053395	PROVENTI DERIVANTI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI IMMOBILI COMUNALI - RILEVANTE IVA - U. CAP. 4671	30.000,00	5.000,00	-25.000,00
3053190	PROVENTI DIRITTI DI ESCAVO - ART. 20 L.R. 7.9.1982, N. 44 -	60.000,00	40.300,00	-19.700,00
3013090	CONCORSO SPESE TRASPORTI SCOLASTICI - RILEVANTE IVA - CAP. U - 2730	100.000,00	82.000,00	-18.000,00
3053380	CONCORSO SPESE SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI - RILEVANTE IVA - U.5750	100.000,00	83.359,00	-16.641,00
3023220	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE - RILEVANTE IVA	17.000,00	27.000,00	10.000,00
3023212	CANONI CONVENZIONI INSTALLAZIONE APPARATI TELECOMUNICAZIONE	88.220,00	115.220,00	27.000,00
3023215	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	90.000,00	130.000,00	40.000,00

Le variazioni per categoria dell'accertato a consuntivo rispetto alle previsioni assestate di bilancio 2014 che hanno influito sulla formazione dell'avanzo di amministrazione sono state le seguenti:

TITOLO III	Previsioni definitive	Accertamenti	Variazioni	% variaz.
Servizi pubblici	548.738,11	559.022,14	10.284,03	1,87%
Beni dell'Ente	290.242,43	295.903,49	5.661,06	1,95%
Interessi attivi	4.800,00	4.679,64	-120,36	-2,51%
Utili dividendi società	201.619,30	201.619,30	0,00	0,00%
Proventi diversi	849.910,62	813.270,67	-36.639,95	-4,31%
TOTALE	1.895.310,46	1.874.495,24	-20.815,22	-1,10%

I maggiori accertamenti ed i minori accertamenti rispetto alle previsioni assestate sono di seguito riportati in ordine decrescente di variazione:

MAGGIORI ACCERTAMENTI

Risorsa	Descrizione	Previsioni assestate	Accerta - menti	Maggiori accertamenti	% scostam.
TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3023215	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	130.000,00	139.404,80	9.404,80	7,234%
3013010	DIRITTI DI SEGRETERIA	52.000,00	58.505,35	6.505,35	12,51%
	CONCORSO SPESE TRASPORTI SCOLASTICI				
3013090	RILEVANTE IVA - CAP. U - 2730	82.000,00	86.946,50	4.946,50	6,03%
3013060	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL C.D.S.	70.000,00	74.857,19	4.857,19	6,94%
3053430	RIMBORSO STATALE SPESA MENSA SCOLASTICA INSEGNANTI	10.000,00	12.684,81	2.684,81	26,85%
3023220	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE - RILEVANTE IVA	27.000,00	29.004,08	2.004,08	7,42%
3013081	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST SCUOLA - RILEVANTE IVA	23.700,00	24.379,00	679,00	2,86%
3013060	SANZIONI AMMINISTRATIVE NON PREVISTE DAL C.D.S.	8.500,00	9.175,20	675,20	7,94%
3013065	DIRITTI E RIMBORSI PER SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE	5.000,00	5.609,75	609,75	12,20%
3013101	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	8.000,00	8.550,00	550,00	6,88%
3053103	CANONE ORTI URBANI	1.800,00	2.310,00	510,00	28,33%
	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER ECCESSO DI VELOCITA' - ART. 142 C.D.S. - QUOTA DA TRASFERIRE AD ENTI PROPRIETARI STRADE - CAP. U 1850 -1851	13.500,00	13.930,52	430,52	3,19%
	CONCORSO SPESE PER ALLOGGI SERVIZI EMERGENZE ABITATIVE (VIA PAOLO VI ,CASELLO VIA VERDI E VIA FILZI)	14.205,56	14.413,92	208,36	1,47%
3013011	PROVENTI PER DIRITTI DI NOTIFICA ATTI - RILEVANTE IVA	1.000,00	1.182,12	182,12	18,21%
3013020	PROVENTI PER CESSIONE STAMPATI	2.000,00	2.170,51	170,51	8,53%
	CANONI CONVENZIONI INSTALLAZIONE APPARATI TELECOMUNICAZIONE	115.220,00	115.298,56	78,56	0,07%
		182.705,56	196.096,59	34.496,75	18,88%

MINORI ACCERTAMENTI

Risorsa	Descrizione	Previsioni assestate	Accertamenti	Minori accertamenti	% scostam.
TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3053393	PROVENTI CONVENZIONE ASCOPIAVE FINO AL 2012 - RILEVANTE IVA	245.000,00	235.135,87	-9.864,13	-4,03%
3053352	RIMBORSO SPESE DA COMUNI ADERENTI A CONVENZIONE PER GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE	10.000,00	3.288,86	-6.711,14	-67,11%
3053310	ENTRATE DA RIMBORSI DIVERSI	50.000,00	43.395,23	-6.604,77	-13,21%
3023220	PROVENTI DA CONCESSIONE TERRENI PER	5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00%
3053395	PROVENTI DERIVANTI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI IMMOBILI COMUNALI - U 4670, 4668	55.000,00	50.671,20	-4.328,80	-7,87%
3053291	PROVENTI PRODUZIONE BIOGAS	4.000,00	0,00	-4.000,00	-100,00%
3013100	RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO - RILEVANTE IVA	120.000,00	116.237,35	-3.762,65	-3,14%
3053376	PROVENTI DA INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO `APPuntamento a PAESE` - RILEVANTE IVA	11.000,00	7.570,00	-3.430,00	-31,18%
3053395	PROVENTI DERIVANTI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI IMMOBILI COMUNALI - RILEVANTE IVA - U. CAP. 4671	5.000,00	1.885,71	-3.114,29	-62,29%
3013011	PROVENTI CONCESSIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA - RILEVANTE IVA	2.000,00	0,00	-2.000,00	-100,00%
3053250	RIMBORSO RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	64.765,53	63.181,03	-1.584,50	-2,45%
3013040	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	18.000,00	16.537,80	-1.462,20	-8,12%
3013060	SANZIONI AMMINISTRATIVE IGIENE E SANITA' PUBBLICA, ART. 8, COMMI 2,3 L.R. 23/2007 - DA TRASFERIRE ALLA REGIONE PER 1/3 (CAP.1852)	2.000,00	1.000,00	-1.000,00	-50,00%
3023210	FITTI REALI DI FABBRICATI (VIA CAVOUR, CASERMA CC.)	13.022,43	12.196,05	-826,38	-6,35%
3013120	PROVENTI PER UTILIZZO PALESTRE E CENTRI SPORTIVI COMUNALI - RILEVANTE IVA	92.000,00	91.279,38	-720,62	-0,78%
3013080	CONCORSO SPESA ATTUAZIONE CENTRI ESTIVI - RILEVANTE IVA - CAP. U 2760	33.832,55	33.528,55	-304,00	-0,90%
3013095	PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI E CENTRI ESTIVI DA RIMBORSARE - U. 2782	1.000,00	719,00	-281,00	-28,10%
3033230	INTERESSI ATTIVI	4.800,00	4.679,64	-120,36	-2,51%
3053350	INTROITI PER ATTIVITA' BIBLIOTECA - RILEVANTE IVA	100,00	0,00	-100,00	-100,00%
3053396	PROVENTI DA RECUPERO SPESE GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI - RILEVANTE IVA - U. 4667, 4669, 4672	8.320,00	8.229,75	-90,25	-1,08%
3053394	RECUPERO SPESE PER GESTIONE IMP. FOTOVOLTAICO DA CONS. PRIULA	180,00	173,13	-6,87	-3,82%
3053390	RIMBORSO PREFINANZIAMENTO MUTUI CONSORZIO BIM PIAVE PER METANIZZAZIONE (EURO 18.940 FINO AL 2011 - EURO 15.693 FINO AL 2015)	16.707,91	16.707,90	-0,01	0,00%
		761.728,42	706.416,45	-55.311,97	-7,26%

Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti

Il rendiconto ha registrato la seguente situazione:

TITOLO IV	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Incassi
Alienazioni	60.325,00	5.720,00	5.720,00	1.990,84
Trasferimenti Statali	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti Regionali	353.875,00	571.241,75	217.366,75	0,00
Trasferimenti altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasf. capitali altri soggetti	616.000,00	537.149,94	565.123,62	565.085,18
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.030.200,00	1.114.111,69	788.210,37	567.076,02

Le variazioni di bilancio rispetto alle previsioni iniziali di bilancio 2014 distinte per categorie sono state le seguenti:

TITOLO IV	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Variazioni	% variaz.
Alienazioni	60.325,00	5.720,00	-54.605,00	-90,52%
Trasferimenti Statali	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti Regionali	353.875,00	571.241,75	217.366,75	61,42%
Trasferimenti altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasf. capitali altri soggetti	616.000,00	537.149,94	-78.850,06	-12,80%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.030.200,00	1.114.111,69	83.911,69	8,15%

Rispetto alle previsioni iniziali di bilancio, le variazioni delle risorse di maggior rilievo - di importo maggiore di € 10.000 -sono state le seguenti:

Cod. bil.	Risorsa d'entrata	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Variazioni
4054220	CONTRIBUTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE	500.000,00	400.000,00	-100.000,00
4014020	PROVENTI DA CESSIONE DI TERRENI	60.325,00	5.720,00	-54.605,00
4054236	ENTRATE DA ESCUSSIONE POLIZZE FIDEJUSSORIE A GARANZIA ESECUZIONE OPERE DI URBANIZZ.	0,00	14.079,94	14.079,94
4034145	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA DISCARICA TIRETTA - U. 9574	0,00	217.366,75	217.366,75

Le variazioni per categoria dell'accertato a consuntivo rispetto alle previsioni assestate di bilancio 2014 che hanno influito sulla formazione dell'avanzo di amministrazione sono state le seguenti:

TITOLO IV	Previsioni definitive	Accertamenti	Variazioni	% variaz.
Alienazioni	5.720,00	5.720,00	0,00	0,00%
Trasferimenti Statali	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti Regionali	571.241,75	217.366,75	-353.875,00	-61,95%
Trasferimenti altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasf. capitali altri soggetti	537.149,94	565.123,62	27.973,68	5,21%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.114.111,69	788.210,37	-325.901,32	-29,25%

I maggiori accertamenti ed i minori accertamenti rispetto alle previsioni assestate sono di seguito riportati in ordine decrescente di variazione:

Risorsa	Descrizione	Previsioni assestate	Accertamenti	Maggiori accertamenti	% scostam.
TITOLO 4° - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALI, RISCOSSIONE DI CREDITI:					
4054220	CONTRIBUTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE	400.000,00	422.106,88	22.106,88	5,53%
4054231	PROVENTI MONETIZZAZIONE DI AREE	123.070,00	128.936,80	5.866,80	4,77%
	TOTALE	523.070,00	551.043,68	27.973,68	5,35%

MINORI ACCERTAMENTI

Risorsa	Descrizione	Previsioni assestate	Accertamenti	Minori accertamenti	% scostam.
TITOLO 4° - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALI, RISCOSSIONE DI CREDITI:					
4034152	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO 'PAESE IMPRESA' E 'APPuntamento A PAESE'	53.875,00	0,00	-53.875,00	-100,00%
4034142	CONTRIBUTO REGIONALE PER OPERE IDRICHE E VIARIE SU VIA OBERDAN, NATISONE, DON STURZO, SANT'ANDREA	100.000,00	0,00	-100.000,00	-100,00%
4034141	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI P.N.S.S. LEGGE N. 144/1999	200.000,00	0,00	-200.000,00	-100,00%
	TOTALE	353.875,00	0,00	-353.875,00	-100,00%

Titolo V - Accensione di Prestiti

Per quanto riguarda il Titolo V - Accensione di prestiti, si evidenzia la seguente situazione:

TITOLO V	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Incassi
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

Nell'anno 2014 non è stata prevista l'assunzione di nuovi mutui e prestiti e non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Titolo VI - Entrate da servizi per conto terzi

Per quanto riguarda il Titolo VI - Entrate da servizi per conto terzi, si evidenzia la seguente situazione:

TITOLO VI	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Incassi
Rimborsi previdenziali e assistenziali al personale	290.000,00	290.000,00	244.836,71	244.836,71
Ritenute erariali	750.000,00	750.000,00	518.663,64	518.663,64
Altre ritenute al personale per conto di terzi	69.000,00	69.000,00	40.398,79	40.398,79
Depositi cauzionali	0,00	10.000,00	1.500,00	1.500,00
Rimborsi spese per servizi per conto di terzi	250.000,00	250.000,00	53.545,04	47.198,07
Rimborsi per anticipazione di fondi per servizio economale	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00
Depositi pe spese contrattuali	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE	1.379.000,00	1.389.000,00	863.944,18	852.597,21

L'importo dell'accertato, pari ad € 863.944,18, trova corrispondenza all'importo dell'impegnato al Titolo IV della spesa.

SITUAZIONE RIEPILOGATIVA DELL'ENTRATA

Dal prospetto che segue si evidenzia lo svolgimento dell'entrata di competenza con l'indicazione riepilogativa per titoli dalle previsioni iniziali, di quelle definitive, degli accertamenti e delle riscossioni.

ENTRATE 2014	Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Accertato	Incassato
Titolo 1 – Tributarie	6.318.454,84	1.208.525,21	7.526.980,05	6.626.338,12	5.717.417,68
Titolo 2 – Trasferimenti	759.128,03	82.706,85	841.834,88	741.925,07	727.742,57
Titolo 3 – Extratributarie	1.986.081,52	-90.771,06	1.895.310,46	1.874.495,24	1.572.122,39
Titolo 4 – Alienazioni	1.030.200,00	83.911,69	1.114.111,69	788.210,37	567.076,02
Titolo 5 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Servizi conto terzi	1.379.000,00	10.000,00	1.389.000,00	863.944,18	852.597,21
Avanzo di amministrazione	3.058.000,00	1.367.577,91	4.425.577,91		
TOTALE	14.530.864,39	2.661.950,60	17.192.814,99	10.894.912,98	9.436.955,87

ENTRATE 2014	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Variazioni	% variaz.
Titolo 1 – Tributarie	6.318.454,84	7.526.980,05	1.208.525,21	19,13%
Titolo 2 – Trasferimenti	759.128,03	841.834,88	82.706,85	10,89%
Titolo 3 – Extratributarie	1.986.081,52	1.895.310,46	-90.771,06	-4,57%
Titolo 4 – Alienazioni	1.030.200,00	1.114.111,69	83.911,69	8,15%
Titolo 5 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 – Servizi conto terzi	1.379.000,00	1.389.000,00	10.000,00	0,73%
TOTALE	11.472.864,39	12.767.237,08	1.294.372,69	11,28%

La tabella sotto riportata riepiloga le variazioni per titolo dell'accertato a consuntivo rispetto alle previsioni assestate di bilancio 2014.

ENTRATE 2014	Previsioni definitive	Accertato	Variazioni	% variaz.
Titolo 1 – Tributarie	7.526.980,05	6.626.338,12	-900.641,93	-11,97%
Titolo 2 – Trasferimenti	841.834,88	741.925,07	-99.909,81	-11,87%
Titolo 3 – Extratributarie	1.895.310,46	1.874.495,24	-20.815,22	-1,10%
Titolo 4 – Alienazioni	1.114.111,69	788.210,37	-325.901,32	-29,25%
Titolo 5 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 – Servizi conto terzi	1.389.000,00	863.944,18	-525.055,82	-37,80%
TOTALE	12.767.237,08	10.894.912,98	-1.872.324,10	-14,67%

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

Le somme iscritte fra i residui attivi, cioè derivanti dalla gestione relativa ad anni precedenti a quello di competenza, sono state oggetto di riaccertamento, ai sensi degli artt. 189 e 190 del TUEL .

Si riporta di seguito una tabella con gli importi dei residui attivi da riportare nell'esercizio 2015, distinti per titoli, risultato dalla differenza tra: (residui conservati al 01.01.2014) - (residui attivi incassati nel 2014) - (residui attivi eliminati) + (maggiori accertamenti in conto residui).

RESIDUI ATTIVI	Residui conservati	Residui incassati	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Residui da riportare
Titolo 1 – Tributarie	1.842.190,94	1.840.523,44	0,00	0,00	1.667,50
Titolo 2 – Trasferimenti	59.180,63	7.335,89	50.799,74	0,00	1.045,00
Titolo 3 – Extratributarie	248.221,62	70.585,29	7.990,74	0,00	169.645,59
Titolo 4 – Alienazioni	4.093.868,51	1.771.783,92	106.687,86	0,00	2.215.396,73
Titolo 5 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Servizi conto terzi	22.868,46	22.868,46	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.266.330,16	3.713.097,00	165.478,34	0,00	2.387.754,82

I residui attivi da riportare, distinti per titolo, si riferiscono:

- Titolo 1°: all'importo residuale di € 1.667,50 del fondo di solidarietà 2013 ancora da incassare ;
- Titolo 2°: al contributo statale per progetti di potenziamento protezione civile del quale si è in attesa di incassare il saldo del 50% pari ad € 1.045,00;
- Titolo 3°: in gran parte ai crediti nei confronti di A.T.S. S.r.l. dei quali € 85.436,78 relativi a ristori di investimenti per il servizio idrico integrato – residui 2013 – ed € 81.916,28 relativi a rimborso di quote ammortamento di mutui – residui 2010 e 2013 -.

Di seguito si riportano gli importi distinti per le specifiche risorse d'entrata del titolo 3° :

Cod. bil.	Risorsa d'entrata	Anzianità residuo	Residuo da riportare
3053389	RISTORO INVESTIMENTI EFFETTUATI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (ANNI 30 FINO AL 2039) - RILEVANTE IVA	2013	85.436,78
3053391	RIMBORSO AMMORTAMENTO MUTUO FOGNARIA MUSANO - PAESE (FINO 2027) E MUTUO FOGNATURA VIA MONTELLO (FINO 2024)	2010	23.862,34
3053391	RIMBORSO AMMORTAMENTO MUTUO FOGNARIA MUSANO - PAESE (FINO 2027) E MUTUO FOGNATURA VIA MONTELLO (FINO 2024)	2013	58.053,94
3013140	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	2013	1.572,53
3013115	CONCORSO SPESE PER ALLOGGI SERVIZI EMERGENZE ABITATIVE	2012	720,00
	TOTALE		169.645,59

- Titolo 4°: in gran parte al saldo da incassare per l'alienazione dell'area ERP di Sovernigo, e ai contributi regionali.

Di seguito si riportano gli importi distinti per le specifiche risorse d'entrata del titolo 4° :

Cod. bil.	Risorsa d'entrata	Anzianità residuo	Residuo da riportare
4054235	ENTRATE DA ESCUSSIONE POLIZZA FIDEJUSSORIA REALE MUTUA	2012	1.475.488,35
4014035	PROVENTI DA ALIENAZIONE FARMACIA	2013	484.802,39
4034148	CONTRIBUTO REGIONE PER RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA DEI CARABINIERI	2010	151.800,00
4014020	PROVENTI DA CESSIONE DI TERRENI	2010	66.896,16
4034156	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER COMPLETAMENTO SPOGLIATOI RUGBY	2010	36.048,00
4044168	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE DEI COMUNI ADERENTI GEST. ASSOCIATA POLIZIA LOCALE	2013	361,83

I residui attivi eliminati, per complessivi € 165478,34, sono relativi alle seguenti risorse d'entrata:

Progr.	Cod. bil.	Risorsa d'entrata	Anzianità residuo	Residuo attivo eliminato
1)	2012010	CONTRIBUTI STATALI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	2012	30.583,63
2)	2012085	CONTRIBUTO STATALE A RISTORO PARZIALE TAGLIO FONDO DI SOLIDARIETA' ART. 2 D.L. 120/2013	2013	17.039,75
3)	2022090	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO - U. 2790	2012	3.176,36
4)	3013115	CONCORSO SPESE PER ALLOGGI SERVIZI EMERGENZE ABITATIVE	2012	45,00
5)	3053291	PROVENTI PRODUZIONE BIOGAS	2012	5.334,00
6)	3033220	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE - RILEVANTE IVA -	2011	1.515,97
7)	3053310	ENTRATE E RIMBORSI DIVERSI	2010-2011	1.095,77
8)	4034157	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PIANO PROTEZIONE CIVILE - U. 8903	2011	1.000,00
9)	4034146	CONTRIBUTO REGIONALE PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI LIVELLO 1 - U. 7456	2011	6.120,00
10)	4054235	ENTRATE DA ESCUSSIONE POLIZZA FIDEJUSSORIA REALE MUTUA	2013	99.567,86
		TOTALE		165.478,34

Si riportano di seguito le motivazioni dell'eliminazione dei residui attivi succitati:

- **Progr. 1), 2), 3):** insussistenza riscontrata a seguito della verifica dell'avvenuto integrale pagamento da parte del Ministero dell'intero delle spettanze aggiornate di contributi erariali a favore del Comune di Paese attualmente pubblicati sul sito del Ministero dell'interno per le annualità 2012 e 2013;
- **Progr. 4):** insussistenza dell'importo di un canone mensile di affitto di dicembre 2014 erroneamente contabilizzato in competenza dell'esercizio 2015 anziché in conto residui;
- **Progr. 5):** insussistenza di entrate da proventi da produzione di biogas risultate non riscontrabili con certezza sulla base delle informazioni attualmente in possesso dell'Ufficio ecologia;
- **Progr. 6):** insussistenza del credito accertata, a seguito delle verifiche dell'ufficio competente, il quale ha riscontrato l'avvenuto pagamento da parte delle associazioni sportive delle tariffe e rimborsi per utilizzo nell'anno 2011 dei locali e impianti sportivi comunali;

- **Progr. 7):** accertamenti in conto residui 2010 e 2011, relativi a “Tarsu mercati” anni 2009 e 2010, risultati insussistenti sulla base delle informazioni attualmente in possesso dell’Ufficio tributi;
- **Progr. 8) e 9):** insussistenza conseguente all’adeguamento degli accertamenti rispetto agli importi delle liquidazioni da parte della Regione Veneto, del saldo dei contributi rispettivamente per la “Pianificazione di emergenza comunale” – D.G.R. n. 711 del 14/05/2013 – e per l’esecuzione di uno studio di micro zonazione sismica – D.G.R. n. 67 del 03/02/2014 -;
- **Progr. 10):** insussistenza dell’entrata derivante dall’applicazione del protocollo d’intesa, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 221 del 28.12.2012, tra la società Reale Mutua di assicurazione ed il Comune di Paese per il completamento delle opere di urbanizzazione secondaria previste dalla convenzione urbanistica relativa al Piruea ex Simmel in Castagnole. Infatti tale protocollo d’intesa prevede l’impegno del Comune allo svincolo della polizza n. 45125 fino alla concorrenza della somma complessiva di € 2.903.219,69 e successivamente fino alla minor somma risultante dall’aggiudicazione delle opere incrementata del 50% dell’importo complessivo risultante dalla differenza tra il prezzo base d’asta di tutti i lotti e l’effettivo valore di loro aggiudicazione, con conseguente riduzione dell’importo escutibile. Il 50 % dei ribassi d’asta comprensivi dell’IVA al 10% ammonta ad € 99.567,86.

2.2 PARTE SPESA

GESTIONE DELLA COMPETENZA

Titolo I - Spese correnti

Dal prospetto che segue si evidenzia lo svolgimento delle spese correnti di competenza con l'indicazione, riepilogativa, delle previsioni iniziali, di quelle definitive, degli impegni e dei pagamenti:

Esercizio 2014	Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegnato	Pagato
Titolo I	8.390.116,58	1.257.211,85	9.647.328,43	8.886.516,54	7.551.508,24

Di seguito si riportano due prospetti con la ripartizione delle economie di spesa registrate in competenza 2014 distintamente per funzione e intervento di spesa:

N.	FUNZIONE	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI		ECONOMIE	
			Importi	% impegnato su prev.	Importi	% economie su tot.ec.
1	Amministrazione, gestione e controllo	3.988.358,12	3.455.637,24	86,64%	532.720,88	70,02%
3	Polizia locale	478.425,30	473.735,81	99,02%	4.689,49	0,62%
4	Istruzione pubblica	1.195.026,93	1.170.270,61	97,93%	24.756,32	3,25%
5	Cultura e beni culturali	201.600,00	197.037,84	97,74%	4.562,16	0,60%
6	Settore sportivo e ricreativo	289.270,00	286.120,45	98,91%	3.149,55	0,41%
8	Viabilità e trasporti	520.172,94	503.301,38	96,76%	16.871,56	2,22%
9	Gestione del territorio e dell'ambiente	787.867,05	747.819,81	94,92%	40.047,24	5,26%
10	Settore sociale	2.002.629,00	1.877.013,06	93,73%	125.615,94	16,51%
11	Sviluppo economico	114.345,09	113.486,49	99,25%	858,60	0,11%
12	Servizi produttivi	69.634,00	62.093,85	89,17%	7.540,15	0,99%
	TOTALE	9.647.328,43	8.886.516,54	92,11%	760.811,89	100,00%

N.	INTERVENTO	PREVISIONE ASSESTATA	IMPEGNI		ECONOMIE	
			Importi	% impegnato su prev.	Importi	% economie su tot.ec.
1	Personale	2.951.430,00	2.928.191,57	99,21%	23.238,43	3,05%
2	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	257.736,92	231.672,36	89,89%	26.064,56	3,43%
3	Prestazioni di servizi	2.869.886,25	2.696.519,56	93,96%	173.366,69	22,79%
4	Utilizzo beni di terzi	153.780,00	150.075,16	97,59%	3.704,84	0,49%
5	Trasferimenti	1.843.670,12	1.790.727,22	97,13%	52.942,90	6,96%
6	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	3.992,00	3.989,53	99,94%	2,47	0,00%
7	Imposte e tasse	334.523,00	316.846,71	94,72%	17.676,29	2,32%
8	Oneri straordinari della gestione corrente	1.231.491,03	768.494,43	62,40%	462.996,60	60,86%
11	Fondo di riserva	819,11	0,00	0,00%	819,11	0,11%
	TOTALE	9.647.328,43	8.886.516,54	92,11%	760.811,89	100,00%

Titolo II - Spese in conto capitale

Per quanto riguarda le spese in conto capitale, Titolo II del bilancio di previsione, si evidenzia quanto segue:

Esercizio 2014	Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegnato	Pagato
Titolo II	4.730.252,81	1.394.738,75	6.124.991,56	5.108.577,34	3.564.465,33

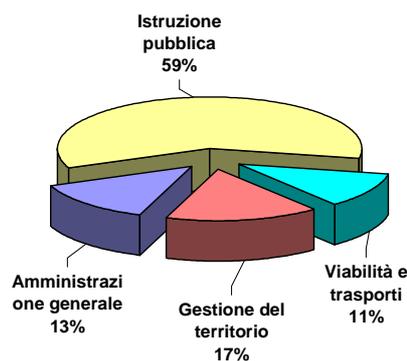
Dal riepilogo degli impegni in conto competenza, secondo l'analisi economica funzionale, si evidenziano le seguenti percentuali sul totale delle spese correnti e delle spese in conto capitale

N.	FUNZIONE	TITOLO 1 SPESE CORRENTI		TITOLO 2 INVESTIMENTI	
		Importi	%	Importi	%
1	Amministrazione, gestione e controllo	3.455.637,24	38,89%	987.761,57	19,34%
3	Polizia locale	473.735,81	5,33%	25.171,12	0,49%
4	Istruzione pubblica	1.170.270,61	13,17%	3.078.705,87	60,27%
5	Cultura e beni culturali	197.037,84	2,22%	0,00	0,00%
6	Settore sportivo e ricreativo	286.120,45	3,22%	106.854,47	2,09%
8	Viabilità e trasporti	503.301,38	5,66%	424.024,71	8,30%
9	Gestione del territorio e dell'ambiente	747.819,81	8,42%	262.832,80	5,14%
10	Settore sociale	1.877.013,06	21,12%	223.226,80	4,37%
11	Sviluppo economico	113.486,49	1,28%	0,00	0,00%
12	Servizi produttivi	62.093,85	0,70%	0,00	0,00%
	TOTALE	8.886.516,54	100,00%	5.108.577,34	100,00%

SPESE CORRENTI PER FUNZIONI



SPESE IN CONTO CAPITALE PER FUNZIONI



Codice	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI ASSESTATE 2014	PREVISIONI Spese	CONSUNTIVO Spese	PREVISIONI Spese	CONSUNTIVO Spese	PREVISIONI Spese	CONSUNTIVO Spese	PREVISIONI Spese	CONSUNTIVO Spese	PREVISIONI Spese	CONSUNTIVO Spese fin.	PREVISIONI Spese	CONSUNTIVO Spese	TOTALE PREVISIONI	TOTALE IMPEGNATO	DIFFERENZA	PAGATO al
				fin. Con ONERI DI URBANIZZAZIONE (cap. 2090)	fin. Con ONERI DI URBANIZZAZIONE (cap. 2090)	fin. Con ALIENAZIONI (cap. 1874, 1875)	fin. Con ALIENAZIONI (cap. 1874, 1875)	finanziate con CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE (CAP. 2065, 2067, 2068)	finanziate con CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE (CAP. 2065, 2067, 2068)	fin.con PROVENTI MONETIZZ. AREE (cap. 2096)	fin.con PROVENTI MONETIZZ. AREE (cap. 2096)	fin.con ENTRATE DA POLIZZA FIDEJUSSORIE (cap. 2102)	fin.con ENTRATE DA POLIZZA FIDEJUSSORIE (cap. 2102)	fin. Con AVANZO ECONOMICO	Con AVANZO ECONOMICO	fin. Con APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	fin. Con APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
bilancio																			31.12.2014
2010501	7349	RISTRUTTURAZIONE DI VILLA PANIZZA (Interventi finanziati con entrate diverse da cap. 2099)	900.000,00							100.000,00	100.000,00			800.000,00	800.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
2010501	7401	FONDO PER I BONARI ACCORDI	50.000,00	50.000,00	50.000,00											50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
2010501	7403	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ED ADEGUAMENTO IMPIANTI	20.000,00	5.917,00	5.917,00								14.083,00	12.146,55		20.000,00	18.063,55	1.936,45	16.348,00
2010805	7415	ACQUISTO ATTREZZATURA E STRUMENTAZIONE INFORMATICA UFFICI	14.000,00										13.000,00	12.803,10	1.000,00	14.000,00	13.803,10	196,90	10.466,40
2010605	7450	ACQUISTO STRAORDINARIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER L'UFFICIO TECNICO	5.000,00										5.000,00	4.758,00		5.000,00	4.758,00	242,00	4.758,00
2010605	7465	ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE UFFICIO TECNICO	3.000,00										3.000,00	1.136,92		3.000,00	1.136,92	1.863,08	1.136,92
2030105	7519	ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURA PER POLIZIA LOCALE (Finanziati con entrate da sanzioni c.d.s.)	15.172,00										15.172,00	15.172,00		15.172,00	15.172,00	0,00	15.172,00
2030101	7522	AMPLIAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	10.000,00										10.000,00	9.999,12		10.000,00	9.999,12	0,88	9.999,12
2040201	8004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE SCUOLE ELEMENTARI	60.000,00											60.000,00	52.648,73	60.000,00	52.648,73	7.351,27	48.805,73
2040205	8008	ACQUISTO ATTREZZATURA PER SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00											1.000,00	872,30	1.000,00	872,30	127,70	872,30
2040201	8016	RISCATTO ANTICIPATO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI POSTIOMA REALIZZATA CON LEASING IN COSTRUENDO	2.998.000,00											2.998.000,00	2.997.855,44	2.998.000,00	2.997.855,44	144,56	2.997.855,44
2040301	8035	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	25.000,00										10.000,00	8.852,40	15.000,00	25.000,00	23.852,40	1.147,60	16.696,68
2040305	8100	ACQUISTO ATTREZZATURA PER SCUOLE MEDIE	3.500,00											3.500,00	3.477,00	3.500,00	3.477,00	23,00	0,00
2090105	8632	ACQUISTO ATTREZZATURA UFFICIO URBANISTICA	4.600,00										4.600,00	4.503,02		4.600,00	4.503,02	96,98	4.503,02
2090106	8635	SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI E GESTIONE DEL TERRITORIO	50.000,00										33.684,15	30.315,94	16.315,85	50.000,00	46.631,79	3.368,21	18,80
2100501	8700	CONSTRUZIONE LOCULI E SISTEMAZIONE CIMITERI COMUNALI	190.000,00	190.000,00	190.000,00											190.000,00	190.000,00	0,00	84.872,70
2100505	8703	ACQUISTO ATTREZZATURA PER CIMITERI COMUNALI	20.000,00			5.720,00	5.720,00						14.280,00	12.506,80		20.000,00	18.226,80	1.773,20	0,00
2090305	8901	ACQUISTO ATTREZZATURA PER NUCLEO PROTEZIONE CIVILE	5.000,00										5.000,00	4.964,06		5.000,00	4.964,06	35,94	0,00
2090601	9540	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE PARCHI ED AREE VERDI	28.000,00										20.000,00	18.838,04	8.000,00	28.000,00	26.838,04	1.161,96	18.910,00
2090605	9570	ACQUISTO ATTREZZATURA PER ARREDO URBANO	5.000,00										5.000,00	2.729,14		5.000,00	2.729,14	2.270,86	0,00
2090607	9575	CONTRIBUTO CONTO CAPITALE RIQUALIFICAZIONE EX DISCARICA	177.166,75					177.166,75	177.166,75							177.166,75	177.166,75	0,00	177.166,75
2060201	9608	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	82.000,00										0,00		82.000,00	82.000,00	81.946,95	53,05	49.634,18
2060205	9741	ATTREZZATURE PER PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI	25.000,00												25.000,00	25.000,00	24.907,52	92,48	24.907,52
2100407	9960	CONTRIBUTI PER OPERE DI CULTO	15.000,00	15.000,00	15.000,00											15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
2080201	10010	MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI	38.000,00							7.070,00	7.070,00		21.930,00	21.312,72	9.000,00	38.000,00	37.382,72	617,28	25.854,55
2080205	10016	ACQUISTO LUMINARIE STRADALI	10.000,00										10.000,00	9.905,91		10.000,00	9.905,91	94,09	9.686,86
2080101	10028	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO VIA TREFORNI DI PAESE	620.000,00					340.200,00					279.800,00			620.000,00	0,00	620.000,00	0,00
2080101	10040	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE	33.800,00							16.000,00	16.000,00		14.000,00	13.936,08	3.800,00	33.800,00	33.736,08	63,92	33.187,08
2080101	10047	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE	300.000,00	139.083,00	0,00			53.875,00					0,00		107.042,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
2080101	10051	REALIZZAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO ALLA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DI PADERNELLO	310.000,00											14.079,94	14.079,94	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00
2080106	10071	SPESE PER PROGETTAZIONI NELL'AMBITO DEL PIANO SICUREZZA STRADALE	33.000,00										33.000,00	33.000,00		33.000,00	33.000,00	0,00	13.613,28
2010801	10740	SPESE IN CONTO CAPITALE FINANZIATE CON CONTRIBUTI STATALI NON RILEVATI PATTO	73.752,81										73.752,81			73.752,81	0,00	73.752,81	0,00
		TOTALE	6.124.991,56	400.000,00	260.917,00	5.720,00	5.720,00	571.241,75	177.166,75	123.070,00	123.070,00	14.079,94	14.079,94	585.301,96	216.879,80	6.124.991,56	5.108.577,34	1.016.414,22	3.564.465,33
		Differenza tra impegni e accertamenti			-161.189,88	0,00	0,00	-40.200,00	-5.866,80	0,00	0,00		-107.867,46	-114.834,06				-429.958,20	
		ENTRATE DESTINATE AL FINANZ. INVESTIMENTI		400.000,00	422.106,88	5.720,00	5.720,00	571.241,75	217.366,75	123.070,00	128.936,80	14.079,94	14.079,94	585.301,96	324.747,26	4.425.577,91	4.425.577,91	7.237.949,19	5.538.535,54
		Differenza tra previsioni e accertamenti entrate			22.106,88	0,00	0,00	-353.875,00	5.866,80	0,00	0,00		-260.554,70	0,00				-586.456,02	
		Differenza tra previsioni e impegni di spesa			139.083,00	0,00	0,00	394.075,00	0,00	0,00	0,00		368.422,16	114.834,06				1.016.414,22	
		Saldo parte capitale di competenza dell'avanzo di amministrazione 2014			161.189,88	0,00	0,00	40.200,00	5.866,80	0,00	0,00		107.867,46	114.834,06				429.958,20	

Titolo III - Spese per rimborso di prestiti

Il Titolo III della spesa evidenzia il seguente andamento:

Esercizio 2014	Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegnato	Pagato
Titolo III	31.495,00	0,00	31.495,00	31.494,63	31.494,63

La consistenza del residuo debito dei mutui in ammortamento al 31 dicembre 2014 ammonta ad € 37.630,69 interamente relativo a mutuiconcessi dalla Cassa DD.PP.

Titolo IV - Spese per servizi per conto terzi

Si evidenzia la seguente situazione:

TITOLO IV	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti
Rimborsi previdenziali e assistenziali al personale	290.000,00	290.000,00	244.836,71	244.836,71
Ritenute erariali	750.000,00	750.000,00	518.663,64	518.663,64
Altre ritenute al personale per conto di terzi	69.000,00	69.000,00	40.398,79	40.398,79
Depositi cauzionali	10.000,00	10.000,00	1.500,00	1.500,00
Rimborsi spese per servizi per conto di terzi	240.000,00	250.000,00	53.545,04	47.198,07
Rimborsi per anticipazione di fondi per servizio economale	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00
Depositi pe spese contrattuali	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE	1.379.000,00	1.389.000,00	863.944,18	852.597,21

Le movimentazioni dei cosiddetti “servizi per conto di terzi” hanno registrato impegni per € 863.944,18 che trovano analoga corrispondenza al Titolo VI dell’entrata.

SITUAZIONE RIEPILOGATIVA DELLA SPESA

Dal prospetto che segue si evidenzia lo svolgimento della spesa di competenza con l'indicazione riepilogativa delle previsioni iniziali, di quelle definitive, degli impegni e dei pagamenti:

SPESE 2014	Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegnato	Pagato
correnti	8.390.116,58	1.257.211,85	9.647.328,43	8.886.516,54	7.551.508,24
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.730.252,81	1.394.738,75	6.124.991,56	5.108.577,34	3.564.465,33
per rimborso di mutui e prestiti	31.495,00	0,00	31.495,00	31.494,63	31.494,63
per servizi per conto di terzi	1.379.000,00	10.000,00	1.389.000,00	863.944,18	852.239,94
TOTALE	14.530.864,39	2.661.950,60	17.192.814,99	14.890.532,69	11.999.708,14

SPESE 2014	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Variazioni	% variaz.
Titolo 1 – Spese correnti	8.390.116,58	9.647.328,43	1.257.211,85	14,98%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.730.252,81	6.124.991,56	1.394.738,75	29,49%
Titolo 3 – Spese per rimborso di mutui e prestiti	31.495,00	31.495,00	0,00	0,00%
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	1.379.000,00	1.389.000,00	10.000,00	0,73%
TOTALE	14.530.864,39	17.192.814,99	2.661.950,60	18,32%

La tabella sotto riportata riepiloga le variazioni per titolo dell'impegnato a consuntivo rispetto alle previsioni assestate di bilancio 2014.

SPESE 2014	Previsioni definitive	Impegnato	Variazioni	% variaz.
Titolo 1 – Spese correnti	9.647.328,43	8.886.516,54	-760.811,89	-7,89%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	6.124.991,56	5.108.577,34	-1.016.414,22	-16,59%
Titolo 3 – Spese per rimborso di mutui e prestiti	31.495,00	31.494,63	-0,37	0,00%
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	1.389.000,00	863.944,18	-525.055,82	-37,80%
TOTALE	17.192.814,99	14.890.532,69	-2.302.282,30	-13,39%

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

Le somme iscritte fra i residui passivi, cioè derivanti dalla gestione relativa ad anni precedenti a quello di competenza, sono state oggetto di riaccertamento, ai sensi degli artt. 189 e 190 del TUEL .

Si riporta di seguito una tabella con gli importi dei residui passivi da riportare nell'esercizio 2015, distinti per titoli, risultato dalla differenza tra: (residui conservati al 01.01.2014) - (residui passivi incassati nel 2014) - (residui passivi eliminati) .

RESIDUI PASSIVI	Residui conservati	Residui pagati	Residui insussistenti	Residui da riportare
Titolo 1 – Spese correnti	3.052.589,52	2.632.698,77	306.340,38	113.550,37
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.913.428,34	2.909.570,25	354.097,23	1.649.760,86
Titolo 3 – Spese per rimborso di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per cont di terzi	44.679,52	16.690,69	1.272,22	26.716,61
TOTALE	8.010.697,38	5.558.959,71	661.709,83	1.790.027,84

3.- PROGRAMMI DELL'ENTE

Il Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio 2014 ha definito nella Relazione previsionale e programmatica i programmi in cui si articola l'attività dell'ente, nonché le relative risorse finanziarie, strumentali ed umane. Nel corso dell'esercizio, a seguito dei provvedimenti di variazione al bilancio, sono stati aggiornati programmi e obiettivi, al fine di adeguarli alle nuove esigenze.

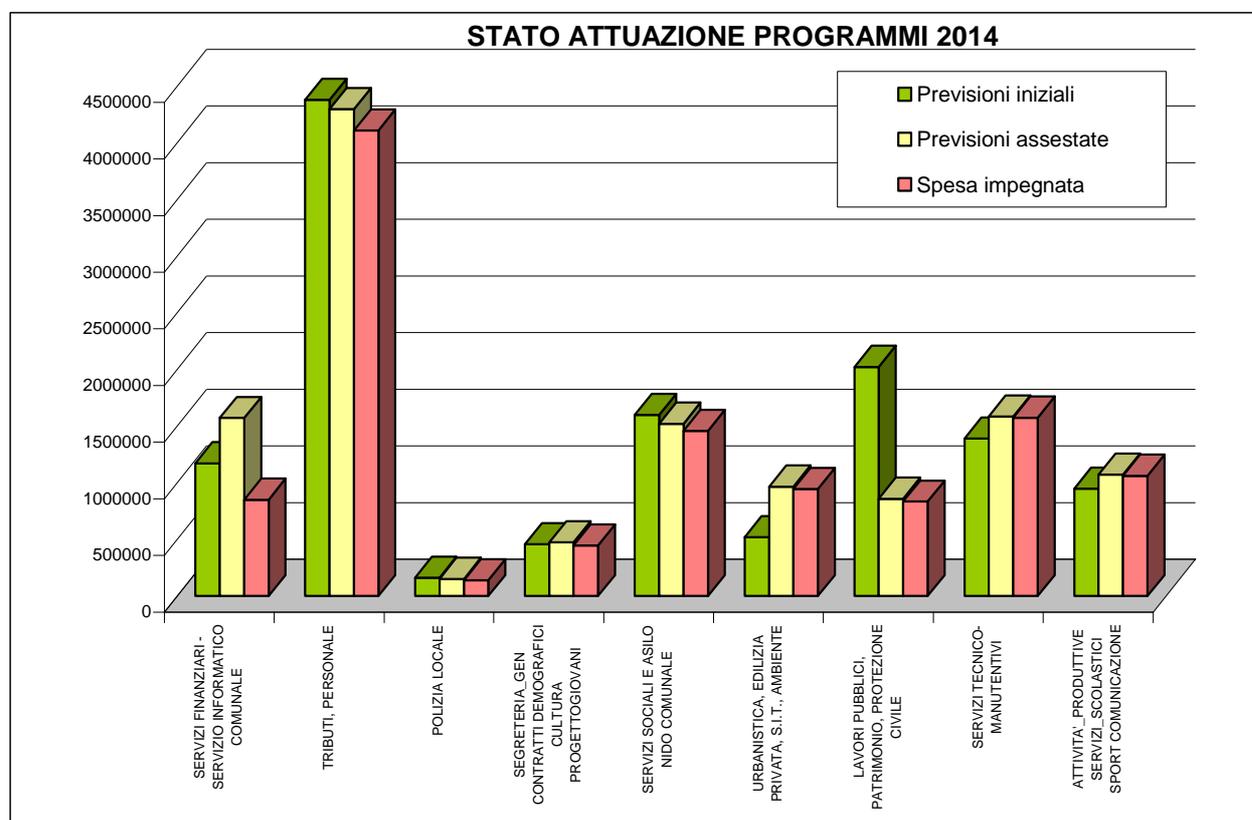
Si riportano di seguito le tabelle contenenti, per ciascun programma, le somme impegnate ed accertate rispetto allo stanziamento assestato 2014.

SPESE			
PROGRAMMA	Stanziamento iniziale 2014	Stanziamento assestato 2014	Impegnato 2014
SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	988.626,39	2.117.724,53	1.266.226,62
TRIBUTI - PERSONALE	4.177.200,00	4.139.921,00	3.914.566,48
POLIZIA LOCALE	122.170,00	153.597,30	152.149,51
SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI DEMOGRAFICI - CULTURA - PROGETTO GIOVANI	395.630,00	375.938,97	329.835,01
SERVIZI SOCIALI - ASILO NIDO COMUNALE	1.543.600,00	1.528.867,46	1.423.850,01
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - S.I.T. - AMBIENTE	238.260,00	390.116,75	336.480,39
LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE	4.693.930,00	5.902.262,43	4.954.609,37
SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI	1.502.500,00	1.394.796,09	1.337.291,97
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT - COMUNICAZIONE	868.948,00	1.189.590,46	1.175.523,33
TOTALE GENERALE	14.530.864,39	17.192.814,99	14.890.532,69
ENTRATE			
DESCRIZIONE	Stanziamento iniziale 2014	Stanziamento assestato 2014	Accertato 2014
SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	5.933.134,53	7.322.657,58	2.605.961,97
TRIBUTI - PERSONALE	5.744.109,86	7.006.897,22	5.902.461,10
POLIZIA LOCALE	175.500,00	109.000,00	107.861,52
SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI DEMOGRAFICI - CULTURA - PROGETTO GIOVANI	138.565,00	135.465,00	75.578,66
SERVIZI SOCIALI - ASILO NIDO COMUNALE	622.855,00	628.050,95	606.403,50
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - S.I.T. - AMBIENTE	765.200,00	877.316,69	885.250,16
LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE	627.325,00	582.720,00	269.859,95
SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI	97.000,00	140.000,00	147.954,80
ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT - COMUNICAZIONE	427.175,00	390.707,55	293.581,32
TOTALE GENERALE	14.530.864,39	17.192.814,99	10.894.912,98

Ad integrazione di quanto sopra si riporta inoltre una relazione sulla gestione dei programmi sopra elencati descrivendo l'attività svolta nel corso del 2014.

Stato di attuazione programmi

PROGRAMMI DI BILANCIO		Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Spesa impegnata	Economie di spesa	% Impegni su prev. assest.
1	SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	988.626,39	2.117.724,53	1.266.226,62	851.497,91	59,79%
2	TRIBUTI, PERSONALE	4.177.200,00	4.139.921,00	3.914.566,48	225.354,52	94,56%
3	POLIZIA LOCALE	122.170,00	153.597,30	152.149,51	1.447,79	99,06%
4	SEGRETERIA_GEN CONTRATTI DEMOGRAFICI CULTURA PROGETTOGIOVANI	395.630,00	375.938,97	329.835,01	46.103,96	87,74%
5	SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO COMUNALE	1.543.600,00	1.528.867,46	1.423.850,01	105.017,45	93,13%
6	URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, S.I.T., AMBIENTE	238.260,00	390.116,75	336.480,39	53.636,36	86,25%
7	LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE	4.693.930,00	5.902.262,43	4.954.609,37	947.653,06	83,94%
8	SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI	1.502.500,00	1.394.796,09	1.337.291,97	57.504,12	95,88%
9	ATTIVITA'_PRODUTTIVE SERVIZI_SCOLASTICI SPORT COMUNICAZIONE	868.948,00	1.189.590,46	1.175.523,33	14.067,13	98,82%
TOT.GENERALE		14.530.864,39	17.192.814,99	14.890.532,69	2.302.282,30	



PROGRAMMA: SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI FINANZIARI

Il Servizio Finanziario ha curato la predisposizione della documentazione per l'approvazione dei principali atti di programmazione, il Bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014-2016 con la relativa Relazione Previsionale e Programmatica approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29 luglio 2014, il rendiconto dell'esercizio finanziario 2013, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30 aprile 2014, il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2014 - Piano della performance 2014 -, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 22 settembre 2014.

Al fine di garantire il rispetto dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno 2014 si è provveduto ad un costante controllo e monitoraggio dei dati contabili influenti sull'andamento del saldo finanziario relativo al Patto di Stabilità, attività che si è concretizzata nella predisposizione di report ai dirigenti e titolari P.O. sull'andamento della situazione contabile. Sono stati inoltre rispettati gli adempimenti previsti dalla legge in materia di Patto di Stabilità (trasmissioni dati alla Ragioneria Generale dello Stato).

Nel corso del 2014 è stata ottenuta l'esclusione dei seguenti importi dal saldo del patto di stabilità interno, a seguito delle richieste del Sindaco predisposte dal Servizio Finanziario:

- € 3.057.766,00, approvati dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 giugno 2014 - ai sensi dell'art. 48 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, relativo al "piano edilizia scolastica", destinati al pagamento del riscatto anticipato della nuova scuola elementare di Postioma, realizzata con un *leasing in costruendo*;
- € 1.085.000,00, previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 ottobre 2014 "Individuazione dei Comuni che beneficiano della esclusione dal patto di stabilità interno e dell'importo delle opere da escludere, ai sensi dell'articolo 4, commi 3 e 4 del decreto-legge n. 133 del 2014", destinati a pagamenti al 31.12.2014 di spese in conto capitale per la ristrutturazione del complesso di Villa Panizza;
- € 173.000,00 derivanti dalla ripartizione, approvata con decreto regionale del 14.04.2014, n. 40, del plafond per il patto verticale incentivato 2014, ai sensi dell'art. 1, commi 122-125, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, e dell'art. 1, comma 138, della legge 13 dicembre 2010, n. 220.

Nel mese di settembre l'ufficio lavori pubblici in collaborazione con l'ufficio ragioneria ha svolto l'attività necessaria per la conclusione dell'operazione di riscatto anticipato della nuova scuola elementare di Postioma, realizzata con un *leasing in costruendo*. L'esercizio del riscatto anticipato – facoltà prevista contrattualmente senza l'applicazione di nessuna penale – ha consentito il risparmio per i prossimi vent'anni della spesa dei canoni leasing pari a circa € 300.000 annui.

Per quanto riguarda l'attività preparatoria degli uffici comunali all'entrata in vigore dal 1° gennaio 2015 dei nuovi principi di armonizzazione contabile, prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, tra fine settembre e ottobre è stata messa a disposizione la sala consiliare per tre incontri formativi per il personale dipendente organizzati dalla società Acca3, aperto anche al personale di altri comuni. Con l'operazione di riaccertamento dei residui passivi attivi e passivi, propedeutica alla predisposizione del rendiconto di gestione 2013, si è iniziato a considerare l'applicazione dei nuovi principi di competenza finanziaria "potenziata", con conseguente formazione di un elevato avanzo di amministrazione. Inoltre in sede di predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2014 e del bilancio pluriennale 2014-2016 tutti i capitoli di gestione dell'entrata e della spesa del PEG sono stati ricodificati considerando i livelli di specificazione previsti del nuovo sistema contabile.

Per quanto riguarda la procedura per la nomina del nuovo Organo di revisione, in sostituzione dell'attuale scadente il 16 gennaio 2015, ai sensi dell'art. 235 del D.Lgs. n. 267/2000, in ottemperanza alle nuove modalità di nomina, previste dall'art. 16 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, è stata chiesta l'estrazione casuale, presso la Prefettura, da un apposito elenco di soggetti con i necessari requisiti iscritti in una lista a livello regionale.

Infine per quanto riguarda l'attività ordinaria di registrazione contabile e dell'emissione di mandati e di reversali informatici, alla data del 31 dicembre 2014 risultano effettuati:

- N. 1.463 reversali di entrata;
- N. 2.919 mandati di pagamento;
- N. 979 registrazioni di impegni di spesa;
- N. 147 registrazioni di accertamenti di entrata;

Il servizio Economato ha provveduto ad assicurare e garantire il normale funzionamento degli uffici attraverso gli approvvigionamenti del materiale di cancelleria-stampati e la stipula dei contratti di manutenzione delle apparecchiature in dotazione agli uffici comunali e a quant'altro si è reso necessario.

Inoltre ad ottobre il personale ha collaborato per il buon esito del spostamento dell'Ufficio ragioneria, che pur rimanendo sempre al primo piano dell'edificio della sede comunale è stato dislocato in modo più funzionale consentendo un più ottimale utilizzo degli spazi sia per il personale del servizio finanziario che per gli Amministratori.

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZIO INFORMATICO

Nel corso del 2014 il Servizio informatico ha provveduto a mantenere funzionanti le apparecchiature informatiche ed aggiornato il software in dotazione ai servizi comunali, limitando le spese nel rispetto delle condizioni imposte al bilancio ed effettuandole sulla base delle priorità stabilite dall'Amministrazione comunale.

Le spese correnti per forniture si sono limitate ad:

- acquisti di materiale informatico per la sostituzione delle parti guaste, difettose od obsolete delle apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici comunali,
- acquisto di un server e un dispositivo di memorizzazione per il sistema di videosorveglianza in sostituzione del server obsoleto e malfunzionante esistente;
- acquisto del software di gestione della nuova imposta T.A.S.I. integrato alle procedure esistenti;
- acquisto di due stampanti ad aghi per i servizi demografici;
- acquisto del database per il ripristino del software in dotazione alla Polizia Locale;
- acquisto, verso fine d'anno, di materiale informatico e attrezzature necessari, in particolare, per la sistemazione degli uffici oggetto di spostamento e riorganizzazione all'interno della sede comunale.

Le spese correnti per servizi e noleggi in competenza hanno riguardato, in massima parte, i servizi continuativi, in dettaglio:

- servizi di manutenzione siti internet e caselle e-mail;
- servizi di manutenzione e aggiornamento dei software gestionali (Halley);
- servizi integrativi collegati ai software gestionali (Immedia);
- servizio di verifica albo online (VAOL);
- servizio di backup remoto dei dati (Cloud Storage);
- canoni per l'anno in corso della connettività internet e relativa sicurezza;
- servizio di noleggio server sede comunale;
- servizi online forniti da Ancitel: servizi informativi di base, servizio per la consultazione archivio veicoli rubati e banca dati ANIA per il servizio Polizia Locale;
- licenze annuali antivirus per server e client

Inoltre le spese correnti hanno riguardato in minima parte l'attivazione/acquisto di nuovi servizi:

- acquisto di 3 dispositivi di firma digitale con servizio di certificazione triennale, attraverso i servizi messi a disposizione dalla Regione Veneto per gli Enti locali,
- acquisto della versione "PRO" del servizio web di calcolo IUC 2014 fornito da Anutel
- aumento del numero di licenze antivirus per server e client per adeguarle all'incremento delle apparecchiature in dotazione.

Le spese di investimento hanno invece riguardato:

- l'acquisto, a seguito di richiesta di offerta tramite il mercato elettronico per la Pubblica amministrazione (RDO-MEPA) di:
 - 13 Personal Computer Desktop
 - 12 Monitor a colori
 - 2 Notebook
 - 1 Videoproiettore
- l'acquisto tramite convenzione Consip di un server per gli uffici tecnici.

Il servizio informatico ha inoltre, come di consueto, provveduto alla gestione e all'aggiornamento dei dati del sito internet istituzionale, in collaborazione con gli uffici comunali.

PROGRAMMA: TRIBUTI - PERSONALE

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI TRIBUTARI

Il regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC), istituita a decorrere dal 1° gennaio 2014 dall'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013 n. 147, disciplinante l'IMU e la TASI, è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 in data 29 luglio 2014.

L'attività programmata per l'anno 2014 a supporto dei cittadini contribuenti nell'adempimento degli obblighi tributari, è stata così attuata:

- è stata predisposta la nota informativa relativa all'IMU e alla TASI. Per darne la massima diffusione, la guida è stata recapitata, a cura del personale operaio del Comune, a tutti i contribuenti e pubblicata sul sito internet del Comune;
- la sezione dedicata ai tributi sul sito internet comunale è stata costantemente aggiornata: aliquote, scadenze, modulistica e quant'altro possa dare immediata risposta ai contribuenti, sono mantenuti in evidenza e facilmente accessibili sia dall'home page del sito stesso, sia dalla pagina dedicata al servizio tributi;
- sul sito internet comunale, è stato messo a disposizione il software di calcolo IMU e TASI, che consente al contribuente, inserendo i dati immobiliari in modo semplice e guidato, di ottenere il calcolo, cumulativo o singolo di ciascuna imposta e la stampa del relativo modello F24;
- a ridosso delle scadenze delle rate dell'IMU e della TASI è stato garantito adeguato supporto ai contribuenti tanto allo sportello che telefonicamente. Allo sportello, in particolare, sono stati calcolati e stampati n. 1931 modelli F24 inerenti la TASI e n. 614 inerenti l'IMU.

L'ufficio ha proseguito, nel contempo, l'attività di controllo dell'I.C.I., per le annualità non ancora prescritte, nonché l'attività di controllo dell'IMU emettendo, fino alla data del 31/12/2014:

- n. 347 avvisi di accertamento ICI, per la somma complessiva di € 133.517,00;
- n. 119 avvisi di accertamento IMU, per la somma complessiva di € 107.211,00.

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZIO PERSONALE

L'art. 54 "Codice di comportamento" del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 1, comma 44 della legge 6 novembre 2012, n. 190, impone la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di

comportamento che integra e specifica il codice anzidetto. Il Comune di Paese si è dotato del proprio codice di comportamento, predisposto dal Segretario comunale nella veste di Responsabile della prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 14, in data 17 febbraio 2014, dopo essere rimasto pubblicato, in schema, nel sito web istituzionale dal 27 gennaio al 14 febbraio 2014, con l'invito a tutti i cittadini, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei consumatori e degli utenti, gli ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in genere, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi del Comune, a far pervenire le proprie proposte di modifica e/o integrazione, ovvero le proprie osservazioni.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 è stata adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 89 in data 7/7/2014. Come stabilito nella suddetta deliberazione, è stata avviata la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Agente di polizia locale, categ. C. E' stata inoltre effettuata la selezione per la copertura di un posto di Dirigente tecnico con contratto a tempo determinato. Con decreto del Sindaco n. 24 in data 5/9/2014, è stato individuato il soggetto idoneo alla copertura del suddetto posto e, contestualmente, conferito l'incarico, a tempo determinato, a decorrere dal 9 settembre 2014 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco stesso

Successivamente il suddetto programma è stato modificato con deliberazione n. 158 in data 17/11/2014 prevedendo la copertura, in luogo del posto di Agente di polizia locale, categ. C, del posto di Specialista di vigilanza, categ. D, a seguito della cessazione dal servizio del dipendente che ricopriva il posto medesimo. E' stata altresì disposta la copertura di un posto di Assistente sociale, categ. D, nonché la somministrazione di lavoro a tempo determinato di un Ausiliario, categ. A, per il periodo dal 1° gennaio al 31 luglio 2015. In esecuzione della deliberazione n. 158/2014 sono state avviate le procedure di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura dei predetti posti di Specialista di vigilanza e di Assistente sociale, mediante pubblicazione di appositi avvisi per il periodo dal 18/12/2014 al 19/01/2015. Le medesime procedure si concluderanno nel corso dell'anno 2015. Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di un Ausiliario è invece stato affidato, previa opportune indagini di mercato, in data 29/1/2015.

Cessando l'efficacia dei contratti collettivi decentrati integrativi, ai sensi dell'art. 65 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si è reso necessario disciplinare l'esercizio del diritto di sciopero del personale dipendente, in precedenza disciplinato, appunto, nel C.C.D.I. aziendale. Con deliberazione della Giunta comunale n. 145 in data 20/10/2014 sono state, quindi, approvate le norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della legge 4 novembre 2010, n. 183, con deliberazione della Giunta comunale n. 151 in data 3/11/2014, è stato costituito il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - CUG del Comune di Paese e, contestualmente, sono stati forniti, al Segretario generale dell'Ente, opportuni indirizzi ai fini della nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione in seno al CUG stesso.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 152 in data 3/11/2014, sono stati approvati alcuni progetti al fine dell'utilizzo di lavoratori socialmente utili ai sensi del decreto legislativo n. 468/1997 e successive modificazioni.

L'ordinaria attività dell'ufficio è stata garantita nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare. E' stata inoltre garantita la formazione del personale dipendente, nei limiti della disponibilità di bilancio.

PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI DI VIGILANZA

L'attività svolta nel 2014 rientrate nei servizi di vigilanza è stata notevole sia per garantire la presenza sul territorio che per lo svolgimento dell'attività amministrativa burocratica di competenza del servizio. Le continue modifiche normative al Codice della Strada – tra le quali l'introduzione della patente a punti - e l'evoluzione interpretativa della Suprema comportano un costante aggiornamento delle procedure e un conseguente aggravio di attività per il personale.

Si elencano di seguito solo alcune delle attività maggiormente significative dell'anno 2014 che hanno richiesto un maggior impegno lavorativo amministrativo-burocratico nonché la presenza degli agenti sul territorio:

- pattugliamento serale/notturno con istituzione di un terzo turno nel periodo estivo per una volta la settimana, nel periodo luglio-settembre dalle 19,30 alle ore 01,30;
- pattugliamento serale, straordinario anticrimine, con il prolungamento dell'orario dalle 19,30 alle ore 20,30 nel mese di dicembre 2014 per il periodo pre e post-natalizio;
- manifestazioni: “Paese in Bicicletta”, “Festa della Liberazione”, “Paese in Fiore”, “Lucciolata”, “Halloween”, “Festa delle Forze Armate”, “6^a Maratonina di San Martino”, “Sapori d'Autunno” e “Natale in Piazza”.

Significativa è stata l'attività di “Polizia Stradale” improntata al maggior controllo del territorio comunale, sia con scopo preventivo che repressivo. I dati indicativi dell'attività svolta, che dimostrano necessità di mantenere alto il controllo sulle strade del territorio, sono i seguenti:

- km 50.377 percorsi dai mezzi in dotazione;
- n. 685 contravvenzioni per violazioni al Codice della Strada;
- n. 22 contravvenzioni per violazioni di regolamenti comunali;
- n. 34 incidenti stradali rilevati;
- n. 10 patenti ritirate;
- n. 10 sequestri/fermi di veicoli.

La Polizia Locale ha garantito, come peraltro previsto da PEG la costituzione dell'Ufficio amministrativo centralizzato, la centrale multifunzionale unificata, l'ufficio infortunistica stradale e di Polizia Giudiziaria unico nell'ambito della convenzione del progetto, per lo svolgimento in forma associata tra i Comuni di Paese, Istrana e Morgano delle funzioni di Polizia locale.

Relativamente all'Educazione Stradale, l'obiettivo è stato completamente raggiunto, in quanto la fase dei corsi si è svolta nel periodo Gennaio - Giugno 2014 con ben 58 ore di lezione e gli argomenti trattati sono stati suddivisi in base alla complessità degli stessi, a seconda del tipo di Scuola e di Classe nella quale si operava, sviluppando temi essenziali, utilizzando schede di lavoro specifiche, così da rendere sempre piacevole e comprensibile agli alunni i temi delle lezioni.

Per quanto riguarda la gestione del contenzioso sono state istruite n. 6 pratiche per la costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace, inoltre sono stati istruiti n. 8 ricorsi al Prefetto di Treviso per opposizioni contro verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada.

Le ordinanze archiviazione/ingiunzioni irrogative di sanzioni amministrative, emanate quali provvedimenti decisionali in materie in cui il Sindaco è autorità amministrativa competente a ricevere il rapporto delle violazioni da chiunque accertate, sono state 12. I decreti di convalida di sequestri amministrativi emanati a seguito di verbalizzazioni del Nucleo Carabinieri per la Sanità N.A.S. di Treviso e/o dell'U.L.S.S. di Treviso, per fatti accertati nel territorio Comunale di Paese e riferiti a sostanze destinate all'alimentazione umana e, pertanto, emanati a garanzia della salute

pubblica, o provvedimenti di confisca e di distruzione della merce sottoposta a sequestro sanitario cautelativo sono state in totale n. 2.

Ampio contributo alla repressione dei reati e della microcriminalità cittadina è stato dato dall'attività di "Polizia Giudiziaria" che seppur strumentale all'attività di Polizia Locale e Stradale, ha comportato molteplici operazioni notiziate al Pubblico Ministero, mediante la redazione di varie comunicazioni di notizie di reato, per reati di guida in stato di ebbrezza, appropriazione della cosa altrui, lesioni personali e inosservanza di ordinanze contingibili ed urgenti, ecc. n. 18, inoltre sono state ricevute n. 53 denunce di smarrimento e furto.

Altri dati significativi dell'attività svolta sono riportati di seguito:

- n.1.076 atti protocollati, per posta in arrivo e in partenza ,
- n. 49 determinazioni di impegno di spesa assunte;
- n. 97 atti di liquidazione di spesa;
- n. 36 denunce di cessione fabbricati ricevute (c.d. denunce digos), con tenuta dei relativi registri e trasmissione della documentazione in copia alla Questura di Treviso;
- n. 225 denunce ospitalità, assunzione al lavoro o cessione fabbricati a stranieri extracomunitari (art. 147 T.U.L.P.S. e art. 7 D.lgs.268/98), e tenuta dei relativi registri;
- n. 9 registrazioni money-transfer;
- n. 62 nulla osta/autorizzazione rilasciate per manifestazioni sportive;
- n. 61 autorizzazioni, previa effettuazione di sopralluoghi, per occupazione suolo ed aeree pubbliche;
- n. 33 permessi di circolazione annuali per autocarri;
- n. 6 autorizzazione per il rilascio del permesso di "passo carraio";
- n. 118 ordinanze emanate in materia di circolazione stradale (per obblighi, divieti, limitazioni, chiusura strade a seguito lavori e per manifestazioni varie, ecc.);
- n. 77 le relazioni di servizio redatte a seguito di interventi richiesti dalla cittadinanza per controversie varie;
- n. 54 inserimenti SDI;
- n. 38 verbali di ricevimento dati attinenti i documenti di guida e dichiarazione di cui all'art. 142 e art. 180, relativi a violazioni accertate da altri organi di Polizia.
- n. 43 pratiche inserite nei registri degli oggetti smarriti, rinvenuti nel territorio Comunale, ex art. 923 e seguenti del Codice Civile e la gestione della relativa procedura amministrativa.

Relativamente all'attività amministrativa generale, a completamento di quanto sopra relazionato, si riportano di seguito altri dati ed elementi afferenti l'attività del Corpo di Polizia Locale:

- n. 23 rapporti per l'Ufficio Statistica relativi ad incidenti stradali con danni alle persone;
- n. 60 rapporti vari di incidenti stradali richiesti dalle parti coinvolte;
- n. 8 cani randagi fatti catturare dall'USSL con relativa istruzione delle pratiche amministrative finalizzate all'assunzione delle spese di mantenimento presso il Canile sito in Comune di Ponzano;
- n. 936 accertamenti per iscrizioni anagrafiche con compilazione delle relative schede delle notizie, raccolte a seguito dei prescritti sopralluoghi, relativi sia agli accertamenti sulla residenza che per la cancellazione anagrafica;

- n. 157 accertamenti vari, con relativa risposta scritta effettuati per conto dell'autorità giudiziaria, della Prefettura, dell'INPS e di altri enti pubblici, notificando i provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
- n. 52 pareri scritti, previa effettuazione di appositi sopralluoghi, per l'installazione di mezzi e insegne pubblicitarie e n. 1 per autorizzazioni per segnaletica stradale;
- n. 64 pareri scritti, previa effettuazione di sopralluoghi, ad altri uffici comunali;
- n. 1 parere per l'installazione di segnaletica stradale;
- n. 150 controlli specifici in occasione dei tre mercati nel territorio;
- n. 140 servizi per le cerimonie funebri;
- n. 46 servizi per le corse ciclistiche e/o podistiche, per le corse di auto e moto storiche, nonché per le varie processioni e cortei di carattere religioso.

La complessità delle materie cui siamo chiamati ad intervenire è decisamente ampia ed oggi la formazione ha una importanza ancora maggiore per cui si è dovuto programmare la partecipazione di personale a corsi di aggiornamento, per un totale di 6 corsi in cui il personale della Polizia Locale ha partecipato.

L'incremento costante della popolazione residente o transitante per il territorio comunale comporta un aumento direttamente proporzionale delle richieste esterne e del conseguente carico burocratico/amministrativo interno.

PROGETTO SICUREZZA

L'Amministrazione comunale, ha proseguito anche nell'anno 2014 la realizzazione del “progetto integrato di vigilanza e sicurezza urbana” approvato dal Comitato Provinciale per la Sicurezza e l'Ordine Pubblico.

Il progetto è continuato con le seguenti azioni:

- confermando l'incarico come da determina di impegno 306 del 30/04/2010 all' Istituto di Vigilanza COMPIANO, per il controllo notturno di alcuni siti comunali sensibili (scuole, uffici, strutture sportive, cimiteri, aree pubbliche isolate o problematiche) fino al 31/12/2014;
- la valorizzazione delle collaborazioni con la Protezione Civile;
- l'informazione e la sensibilizzazione sul tema della sicurezza e sugli accorgimenti da assumere e promuovere per prevenire danni o furti, soprattutto attraverso le attività promosse nell'ambito della manifestazione “Paese Tra fiori e sapori” svoltasi nel mese di maggio 2014;
- la collaborazione con le Forze dell'Ordine, con le Associazioni di categoria delle imprese e con gli Istituti di Vigilanza privata per concordare le strategie più efficaci da attuare nelle prevenzione e nella repressione dei fatti malavitosi;
- ha avuto inizio una nuova fase di modifica e sistemazione di alcune telecamere del sistema di videosorveglianza del territorio comunale che terminerà nei primi mesi del 2015;
- da luglio 2013 è iniziato, in maniera definitiva, il servizio per lo svolgimento in forma associata tra i Comuni di Paese, Istrana e Morgano delle funzione di Polizia Locale, con il raggruppamento di tutte e tre le forze presso i nuovi uffici della Polizia Locale in Via Olimpia.

PROGRAMMA: SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI

SOTTOPROGRAMMA - SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

Le funzioni fondamentali ed imprescindibili, fulcro delle attività svolte, sono state regolarmente garantite e continuano ad esserlo per entrambi i sottoprogrammi.

Le attività connesse all'assistenza amministrativa agli organi politici ed istituzionali, in particolar modo in tutto quello che riguarda l'iter di adozione degli atti deliberativi, sono state svolte in modo regolare, garantendo il normale svolgimento delle funzioni istituzionali di tutti gli organi dell'ente.

Si riporta di seguito i dati dell'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio comunale del 2014 confrontato con quelli dell'anno 2013:

	Anno 2013 N. sedute	Anno 2013 N.deliberazioni	Anno 2014 N. sedute	Anno 2014 N.deliberazioni
Consiglio Comunale	10	60	9	57
Giunta Comunale	59	219	54	195

Nel 2014 sono state archiviate e verificate n. 904 determinazioni assunte dai dirigenti e dai titolari di posizione organizzativa, delle quali n. 4 di annullamento, inoltre sono state archiviate n. 139 ordinanze assunte dai dirigenti, dai titolari di posizione organizzativa e dal Sindaco

Sono inoltre stati redatti parte dei decreti di competenza del Sindaco per un totale di n. 15.

Si elencano di seguito ulteriori particolari attività svolte nell'anno 2014 nell'ambito del sotto programma in questione:

- attività conseguenti allo svolgimento delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio comunale, del 25 maggio 2014 e del turno di ballottaggio del 8 giugno 2014:
 - verifica incandidabilità (art. 10 del decreto legislativo n. 235/2012), ineleggibilità (artt. 60 e 61 del decreto legislativo n. 267/2000), incompatibilità (artt. 63-66 del decreto legislativo n. 267/2000, Capo VI del decreto legislativo n. 39/2013 e art. 29-ter del decreto-legge n. 69/2013, inserito dalla legge di conversione n. 98/2013) dei consiglieri eletti e dei componenti la Giunta comunale nominata dal Sindaco;
 - predisposizione delle deliberazioni di insediamento della nuova amministrazione;
 - invio dei dati relativi all'anagrafe degli amministratori locali alla Prefettura di Treviso – Ufficio territoriale del Governo;
 - raccolta dei rendiconti delle spese elettorali dei candidati, di cui al comma 6, dell'art. 7, della legge 10 dicembre 1993, n. 515, e successiva trasmissione alla Corte d'Appello di Venezia e al Presidente del Consiglio, e pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale in "Amministrazione trasparente", ai sensi ;
 - raccolta delle dichiarazioni e attestazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico da pubblicare sul sito internet comunale - sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 14, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
- scarto atti d'archivio a seguito di deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28.04.2014 e della successiva autorizzazione del Ministero dell'Interno pervenuta il 16 settembre 2014;
- organizzazione di un corso per il personale presso la sala consiliare per l'utilizzo delle procedure aggiornate previste dal programma gestionale degli atti amministrativi in dotazione al fine di adempiere in modo più efficace ed efficiente agli obblighi in tema di trasparenza;

- avvio della gestione dei contratti mediante un programma gestionale, che permette di gestire tutte le diverse fasi contrattuali, compresa la stipula con modalità elettronica, obbligatoria per gli accordi tra pubbliche amministrazioni per i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, e la successiva registrazione all’Agenzia delle Entrate telematicamente;
- miglioramento del ciclo di gestione delle determinazioni al fine di ottimizzare l’utilizzo del programma gestionale in dotazione e avviare dal 2015 la pubblicazione sul sito del Comune delle determinazioni e di tutti i provvedimenti autorizzatori e concessori adottati.

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI INFORMATIVI

Le attività del protocollo, dei messi e dell’ufficio relazioni con il pubblico dei documenti sono state regolarmente svolte.

Di seguito si riportano alcuni dati relativi all’attività svolta nel corrente anno fino a fine agosto confrontati con quelli di tutto l’anno 2013:

Anno di riferimento	Anno 2013	Anno 2014
N. protocollo in arrivo	17.653	19528
N. protocollo in partenza e tra uffici	9.877	9869
Lettere e plichi in uscita	10.363	8809
Raccomandate spedite	1.789	1239
Atti giudiziari spediti	522	422
Notifiche effettuate	1.336	640
Pubblicazioni effettuate	1.034	968
Atti depositati	1.323	2581

Le autorizzazioni rilasciate fino ad agosto compreso per l’occupazione di sale comunali sono state n. 56 (nel 2013 sono state complessivamente 55).

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI DEMOGRAFICI

I dati più significativi dell’attività svolta dai servizi demografici nel 2014 confrontati con quelli del 2013 si desumono dal seguente prospetto:

Anno di riferimento	Anno 2013	Anno 2014
Pratiche di immigrazione	518	531
Pratiche di emigrazione	679	432
Pratiche di cambio di abitazione all’interno del Comune	289	282
Passaggi di proprietà di beni mobili registrati	207	207
Carte d’Identità	3.482	3.243
Certificati emessi	5.584	4.240
Atti di Stato Civile	730	977
Matrimoni celebrati	25	28
Acquisti di cittadinanza	54	105
Elettori	17.591	17.783
Consultazioni elettorali	1	2
Iscrizioni nelle liste elettorali	1.028	902
Cancellazioni dalle liste elettorali	870	710
Tessere elettorali emesse	766	2.324

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI CULTURALI

Si elencano di seguito le principali iniziative culturali attuate nel 2014 fino a fine estate, previste all'interno del sotto programma:

- la rassegna teatrale presso il cinema teatro Manzoni di Paese, realizzata in collaborazione con l'associazione Il Satiro Teatro, svoltasi nel corso del primo trimestre 2014,
- la XV Rassegna dei "Concerti di primavera" e gli "Aperitivi in musica", programmati per la primavera-estate 2014 da realizzare in collaborazione con l'associazione Sixxen Altre Musiche ;
- la 29^a edizione di "Teatro in Villa 2014" programmata durante il periodo estivo, nell'ambito del network Reteventi a carattere regionale, in collaborazione con l'omonima associazione Teatro in Villa.

Inoltre altre manifestazioni culturali ormai consolidate realizzate da associazioni con il contributo comunale che l'Amministrazione nel il corrente anno sono state:

- il "Carnevale 2014" con la sfilata di carri allegorici, organizzata dalla Pro Loco di Paese;
- il "Festival del Folclore 2014" organizzata dalla Pro Loco di Paese.

Altre iniziative realizzate nel periodo settembre-novembre 2014 sono state:

- il "Concerto di San Martino 2014" organizzata dalla Pro Loco di Paese con il *Coro Cantores Pagenses*;
- il concerto lirico di beneficenza organizzato dall'associazione "Amici di Padre Pio – Vittorio Callegari" di Paese.

Grazie alla collaborazione con la "Scuola di Musica Clara Schumann" in primavera sono stati realizzati in sala consiliare due concerti con i migliori allievi della scuola stessa e un concerto di musica classica con professionisti di fama nazionale.

La Libera Università degli Adulti di Paese ha svolto regolarmente i propri corsi raccogliendo anche quest'anno notevoli adesioni, a testimonianza di un successo ormai consolidato.

SOTTOPROGRAMMA - BIBLIOTECA

La biblioteca comunale nell'ambito degli obiettivi di promozione della lettura e dell'accesso ai propri servizi ha attuato le attività di seguito riassunte distinte per gli specifici progetti.

1) *Nati per leggere*

Si tratta di una serie di azioni che tendono a promuovere la lettura fra i giovani genitori con figli da sei mesi a sei anni. Le attività vengono portate avanti di concerto con l'Asl n. 9 e i comuni limitrofi.

Tali finalità sono perseguite sia con l'acquisto di libri destinati alla fascia di età coinvolta nel progetto, sia con la formazione dei genitori e degli insegnanti, mediante il ricorso a professionisti del settore e a personale interno adeguatamente formato.

In concreto le azioni attuate per la realizzazione del progetto sono le seguenti: organizzazione di una serie di letture animate e di visite in biblioteca per i bambini delle Scuole dell'Infanzia (che ne facciano richiesta) con predisposizione di materiali informativi. Quest'anno oltre alle scuole di Paese e di Castagnole (scuola privata e pubblica), sono stati graditi ospiti i bambini della scuola dell'Infanzia di Padernello che per due volte, in maggio e settembre, sono arrivati a piedi dalla frazione unendo ai benefici della lettura quelli del movimento. Sono stati accolti con letture nel parco e poi in Biblioteca, a turno, visto il numero elevato di presenze.

E' stata completata l'iniziativa del dono di un libro ad ogni nuovo bambino, nato nel Comune di Paese, entro il secondo anno di età, invitando i genitori a venirlo a ritirare in biblioteca.

Quest'anno è ripresa con successo l'attività formativa rivolta ai lettori volontari. Grazie al loro supporto si è riusciti a mantenere per tutto l'anno un calendario di letture animate per bambini dai 3 ai 6 anni. Inoltre è stato promosso un corso di lettura animata dedicata ai ragazzi delle classi prime e seconde medie con l'obiettivo di renderli protagonisti nella lettura per i più piccoli. I ragazzi preparati da un professionista hanno debuttato presso le classi seconde elementari del plesso Pravato e Treforni e in biblioteca con grande successo.

La continuità e la qualità delle proposte dedicate a questa fascia d'età hanno contribuito ad un notevole incremento delle iscrizioni dei bambini (0-6 anni).

La casa sull'albero

"La casa sull'albero" è un progetto di promozione della lettura e della biblioteca destinato alla fascia di pubblico degli adulti, dei "giovani adulti" e degli educatori. Si propone di incrementare la percezione del valore della biblioteca come centro di promozione di attività culturali di qualità.

Nell'ambito di tale progetto si è provveduto all'acquisto di libri destinati agli adulti, all'acquisizione di film per cineforum, all'allestimento di scaffali di tematici con volumi dedicati a materie particolari e all'affidamento di un incarico ad una compagnia teatrale per l'organizzazione di uno spettacolo.

Inoltre nel quadro di questo gruppo di iniziative sono stati realizzati: un Reading svolto da un lettore professionista; proiezioni cinematografiche allestite nel quadro della rassegna dedicata alla Giornata della Donna in collaborazione con il collettivo femminile «Otto Marzo»; spettacoli teatrali; incontri con l'autore e scaffali tematici in occasione di ricorrenze e appuntamenti.

2) Progetto Biblioteca/Scuola

Il progetto Biblioteca/Scuola, che viene organizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, si rivolge agli studenti della scuola primaria e della scuola media. E' nato con l'obiettivo di presentare i servizi della struttura ai giovani studenti e di spiegare loro come potersene servire. Punta a far comprendere l'importanza della lettura e a valorizzare la Biblioteca come luogo di incontro per i giovani, come opportunità di «educazione» alla lettura e come risorsa per la formazione permanente.

Nell'ambito di tale progetto la biblioteca si è occupata dell'organizzazione delle seguenti attività: incontri di formazione e promozione, gestiti dal personale e tenuti sia presso i diversi plessi scolastici che in biblioteca; attività teatrali in occasione di altrettante ricorrenze; laboratori sul funzionamento della biblioteca; incontri con l'autore.

In particolare nel corrente anno nell'ambito del progetto si è provveduto:

- all'incontro con lo scrittore Guido Sgardoli, autore di libri per bambini e giovani adulti pluripremiato, rivolto a tutte le classi terze elementari dell'Istituto Comprensivo;
- alla visita guidata della biblioteca e alla presentazione dei suoi servizi (modalità di accesso, uso dei cataloghi, ricerca sugli scaffali) rivolta agli alunni delle classi 4 elementari;
- alla presentazione presso le scuole medie del territorio delle novità librarie dedicate alla fascia di ragazzi tra gli 11 e 14 anni;
- alla consegna dei libri donati dall'Amministrazione comunale per il concorso "Ho letto un libro" a tutti i plessi e visione dei lavori effettuati per tale occasione;

Altre attività varie per stimolare la creatività, la lettura e il teatro programmate per il corrente anno e già realizzate, sono le seguenti:

- spettacolo per bambini presso Villa Panizza ("Il Gattone senza stivali")

- pomeriggio nel verde di Villa la Quiete: laboratori creativi e letture
- realizzazione di un percorso storico-naturalistico degli edifici e del giardino della sede municipale.

In collaborazione con le scuole sono stati realizzati incontri con le scolaresche per la Celebrazione della **Giornata della memoria** e della **Giornata del ricordo**, in particolare presso le scuole elementari (progetto dedicato a tutte le classi V) e per alcune classi delle scuole medie, quest'ultimi curati da un professionista esterno.

Per quanto riguarda le attività culturali di carattere generale la biblioteca per il corrente anno si è occupata come ormai tradizione delle celebrazioni legate alla ricorrenza dell'otto marzo, giornata internazionale della donna, organizzando il **cineforum sulla condizione femminile**.

SOTTOPROGRAMMA - PROGETTO GIOVANI

L'attuazione del Progetto Giovani e Informa Giovani è affidato fino a tutto il 2014 alla cooperativa sociale "Il Sestante" in base alle linee programmatiche di seguito esposte.

Il Progetto Giovani e l'Informa Giovani del Comune di Paese perseguono i seguenti obiettivi generali :

- aumentare la consapevolezza di giovani e adulti rispetto ai propri percorsi di vita
- favorire processi di crescita ed autonomia individuale e di gruppo
- portare a tema la questione "lavoro", sensibilizzando, dando nuovi strumenti e creando concrete opportunità
- facilitare la costruzione di una rete tra soggetti significativi del territorio

Si riassume di seguito l'attività svolta nell'anno 2014 distinta nei 6 microprogetti nei quali si articolano il progetto giovani.

Microprogetto GIOVANI E VOLONTARIATO

Il progetto, legato al finanziamento regionale "Giovani, Cittadinanza Attiva e Volontariato", e realizzato in partnership con i comuni di Quinto di Treviso e Morgano, prevede la selezione, per il Comune di Paese, di 16 giovani tra i 18 e i 29 anni. A questi giovani viene data l'opportunità di fare un'esperienza di 100 ore (di cui 50 retribuite con voucher, per un totale di 500 euro lordi cadauno) all'interno di alcuni uffici comunali (ambiente e territorio, edilizia e urbanistica, scuola, comunicazione e cultura), presso la Biblioteca Comunale e presso l'Istituto Comprensivo "C. Casteller" di Paese. I giovani sono supportati attraverso un percorso di formazione e tutoraggio che permetterà loro di comprendere gli obiettivi dell'esperienza e del servizio specifico in cui sono inseriti, nonché per evidenziare eventuali nodi che emergono in itinere e ritrarre gli obiettivi del percorso.

Nel 2013 il Comune ha partecipato, per il secondo anno consecutivo, al bando regionale sul tema "Giovani, cittadinanza attiva e volontariato", con il progetto intitolato "Giovani e volontariato: una comunità che cresce" – approvato con determinazione n. 563 del 15.11.2013 - in partnership con i Comuni di Quinto di Treviso e di Morgano. La Regione ha finanziato il progetto con un contributo di € 28.365,00, che accertato nel corrente anno. La spesa complessiva prevista nel 2013 per la realizzazione del progetto, che dovrà essere rendicontata, è pari ad € 32.202,00.

La graduatoria della selezione dei n. 27 posti - riservata a giovani con età dai 18 ai 29 anni, disoccupati/inoccupati, residenti nei comuni partecipanti al progetto - previsti nel bando succitato, dei quali n. 16 assegnati al Comune di Paese, n. 7 al Comune di Quinto di Treviso e n. 4 al Comune di Morgano, è stata approvata con determinazione n. 48 del 6.02.2014.

Questo progetto ha dato la possibilità ai giovani selezionati di realizzare un'esperienza educativa all'interno della scuola, della biblioteca e di altri servizi comunali, per un centinaio di ore a giovane, con un compenso in voucher di € 500,00 lordo.

I giovani sono supportati attraverso un percorso di formazione e tutoraggio che permetterà loro di comprendere gli obiettivi dell'esperienza e del servizio specifico in cui sono inseriti, nonché per evidenziare eventuali nodi che emergono in itinere e ritrarre gli obiettivi del percorso. A luglio si è svolto un incontro finale di verifica con i giovani partecipanti che ha permesso di riprendere le aspettative emerse nei primi incontri di formazione, evidenziare aspetti positivi e nodi critici dell'esperienza in vista di una riprogettazione a fronte di un'eventuale rifinanziamento del progetto. Ad ogni partecipante è stato consegnato un attestato di partecipazione e il saldo dei voucher.

Con deliberazione di Giunta comunale del 28 aprile 2014 è stato approvato un nuovo progetto per la partecipazione al bando regionale "Giovani, cittadinanza attiva e volontariato" terza edizione. Il progetto intitolato "Giovani e volontariato: un filo diretto per la crescita della comunità – parte III" coinvolge come partner sei associazioni del territorio di Paese, Quinto di Treviso e Morgano e oltre a questi ultimi due comuni, l'Assessorato al Turismo della Provincia di Treviso e gli Istituti comprensivi di Paese e di Quinto di Treviso. Il progetto presentato alla Regione è ambizioso e prevede una spesa complessiva di 105.650,00, per il finanziamento della quale è stato chiesto un contributo regionale di € 93.650,00.

L'assegnazione del contributo è avvenuta ad ottobre 2014, per un totale di € 18.730,00.

Nei primi mesi del 2015 si procederà alla stesura di un nuovo avviso di selezione pubblica che vedrà il coinvolgimento di 18 giovani tra i 18 e i 29 anni.

Microprogetto BANDO "FATTI SPAZIO! FAI EMERGERE LA TUA IDEA TRASFORMALA IN IMPRESA".

A fine anno 2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 04.12.2013, è stato approvato il bando per start up giovanili d'impresa intitolato "Fatti spazio! Fai emergere la tua idea trasformala in impresa". Obiettivi e finalità del progetto sono stati condivisi dalla seguenti associazioni firmatarie di un apposito protocollo d'intesa: AVIS Paese e AVIS Postioma; Provincia di Treviso, Camera di Commercio, Spazio Hub, ASCOM-Confcommercio, Consorzio Provinciale Intesa – CCA, Consorzio Provinciale Intesa – CCA, Coldiretti, CNA, Confartigianato, Confesercenti, Legacoop, Unindustria

La selezione è stata svolta da un'apposita commissione e approvata con determinazione n. 77 del 21 febbraio 2014. I partecipanti al bando sono stati sei. Il 1° classificato è stato premiato con un contributo di € 5.000,00, offerto dall'AVIS di Paese, e per i candidati con i migliori progetti di start-up, in base alla valutazione dalla commissione, è stata assegnato come premio la formazione e l'accompagnamento per l'avvio dell'impresa.

I primi tre classificati hanno usufruito di un accompagnamento degli educatori per l'avvio delle start up. Sono stati ricontattati inoltre per un feedback che li ha visti tutti attivi nel progetto di impresa, con aperture delle partite IVA e primi contatti con associazioni di categoria, partner, clienti.

Microprogetto SALA PROVE COMUNALE – nuova gestione

A fronte della difficoltà dell'associazione Note di Strada (che fino ad oggi ha gestito la sala prove comunale), di favorire il ricambio interno, legato alla necessità di gestione della stessa sala prove, si intende rivederne la conduzione in un'ottica di opportunità imprenditiva per alcuni giovani del territorio. Si vuole infatti, a partire dalle infrastrutture presenti, realizzare una progettualità che permetta ad un gruppo di giovani residenti nel territorio di Paese, di gestire la sala nella sua funzione base di accesso a gruppi musicali, ma anche di diventare gestore e promotore di eventi culturali nel territorio (service concerti, organizzazione rassegne, ..) e di laboratori (corsi, attività per scuole, ...) in partnership con l'amministrazione comunale (Assessorato alle Politiche Giovanili e Assessorato alla Cultura).

Ad ottobre 2014 è stato approvato un bando rivolto ai giovani 18-35 con competenze specifiche per la parte gestionale della sala prova e la promozione di eventi culturali nel territorio. Il bando è stato però revocato dalla Giunta Comunale vista l'imminente demolizione dell'attuale sala prove, con la prospettiva di riaprirlo e ritrarlo in base le nuove esigenze. Tra novembre e dicembre si è iniziato un lavoro di accompagnamento e consulenza con un gruppo di 5 giovani interessati all'iniziativa.

Microprogetto 3: ORIENTAMENTO SCUOLE secondarie I° grado - secondarie II° grado – giovani adulti

Il progetto orientamento è diviso in due macro filoni: quello rivolto agli studenti delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I° grado e ai loro genitori; e quello rivolto ai giovani dai 16 ai 30 anni.

Per i ragazzi della scuola secondaria di I° grado, sono stati fatti due serie di incontri: - il primo per le classi terze e per i genitori tra novembre e dicembre in vista dell'iscrizione alla scuola secondaria di II° grado;

- il secondo tra aprile e maggio per le classi seconde e per i genitori.

Per l'a.s. 2014/2015 si è sperimentato anche lo sportello orientamento, sito presso l'Informagiovani, e un incontro di follow up per gli ex studenti delle classi terze che hanno frequentato il percorso nell'anno scolastico 2013/2014.

Per quanto riguarda i giovani dai 16 ai 30 anni, si propongono consulenze individuali e/o di gruppo, serate formative - informative su temi legati alla ricerca attiva del lavoro e si intende allargare la rete dei contatti grazie al coinvolgimento della "città dei mestieri" della Provincia di Treviso.

Attività svolta nel 2014:

- realizzazione di incontri organizzativi per la promozione dei percorsi con la funzione strumentale dell'orientamento della scuola media,
- n. 3 incontri di orientamento di 1,5 ore ciascuno per 6 gruppi per un totale di 51 studenti di terza media;
- n. 3 incontri di orientamento di 1,5 ore ciascuno per 6 gruppi per un totale di 34 studenti di seconda media;
- realizzazione di n. 14 incontri individuali sull'orientamento e la ricerca di lavoro per 5 giovani di età compresa tra i 18 e 25 anni;
- realizzazione di n. 3 laboratori di gruppo sull'orientamento e la ricerca di lavoro per fascia 16/30 anni;
- realizzazione di n.4 Incontri di formazione per i genitori degli studenti che hanno partecipato al percorso di orientamento;
- incontro di verifica per la promozione dei percorsi con l'insegnante delle medie deputata alla funzione strumentale per l'orientamento.

Dati su risultati raggiunti:

- numero studenti coinvolti nel percorso: 85
- grado di consapevolezza (attraverso item somministrati in entrata e uscita): da sufficiente a buono
- grado di soddisfazione: molto buono
- numero giovani che hanno richiesto la consulenza: 5
- numero giovani coinvolti nei laboratori di gruppo: 13

Microprogetto : RETE CON IL TERRITORIO

A partire dalla fine del 2012 il Progetto Giovani - Informagiovani di Paese ha convocato ed incontrato alcune associazioni , gruppi, parrocchie del territorio comunale, al fine di creare una rete che potesse meglio far fronte ai bisogni espressi dai giovani del territorio.

Tali incontri hanno dato il via anche a proficue collaborazioni su progetti legati al tema “giovani e lavoro” ed inoltre hanno permesso una maggiore conoscenza dei soggetti coinvolti, delle finalità di ogni associazione del territorio che ha partecipato e alla possibilità di fare rete, anche nel diffondere le diverse iniziative intraprese da ciascuna realtà.

La finalità del microprogetto è mantenere una rete a livello di territorio comunale che possa collaborare, all’occasione, per essere sempre più efficace ed efficiente nel fare le nostre proposte (come Progetto Giovani e Informagiovani) all’interno del Comune di Paese.

Il micro progetto è rivolto a tutte le Associazioni, Parrocchie e gruppi del territorio che siano interessati e che abbiano a che fare con i giovani dai 12 ai 35 anni.

Microprogetto : PERCORSI DI VITA

A partire dai progetti promossi negli ultimi anni dal Progetto Giovani – Informagiovani di Paese, sono emersi alcuni bisogni da parte degli utenti coinvolti, riguardanti i temi dell’autonomia, del lavoro all’estero, delle relazioni professionali - interpersonali e sull’autostima. A partire da queste spinte provenienti dal territorio, la volontà politica e tecnica è di progettare e proporre dei laboratori - incontri di gruppo - percorsi individuali, che possano rispondere ai diversi bisogni emersi.

La finalità del microprogetto è offrire giovani dai 13 ai 30 anni residenti nel territorio un servizio che oltre all’orientamento scolastico e alla ricerca lavorativa, metta in atto una serie di azioni che permettano ai ragazzi/e di confrontarsi e trovare la propria dimensione, anche su altri temi centrali che riguardano il loro personale percorso di vita.

Con deliberazione di Giunta comunale del 28 aprile 2014, n. 55 è stato approvato il “Progetto Passpartout: una chiave di lettura per la crescita e la conciliazione delle giovani coppie” al fine di partecipare, in partnership con il Comune di Istrana, al bando regionale “Programmi locali dei tempi e degli orari” approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 16 del 14 gennaio 2014.

Obiettivi del progetto sono:

- favorire la costituzione, con i gruppi di cittadini, genitori e l’associazionismo formale e non, di una Banca del tempo (con due filiali, una per comune), legata specificatamente a bisogni di conciliazione, che si attivi in termini di reciprocità e diventi contesto di aggregazione/socializzazione;
- avviare una mappatura dei bisogni delle famiglie in merito ai tempi e orari della città, con particolare attenzione alle famiglie con figli 0-11;
- attivare processi che permettano l’individuazione di strategie funzionali ad un accesso all’abitare e al credito, che tenga conto dei bisogni dei cittadini/famiglie residenti nel territorio in relazione al contesto, al fine di favorire modelli familiari dove la conciliazione fra tempi di vita, tempi di lavoro e tempi di comunità diventi paradigma di riferimento.

I primi soggetti destinatari dell'iniziativa sono giovani adulti, giovani coppie, famiglie con figli 0-11, ma anche tutte quelle famiglie che contribuiranno da una parte alla mappatura dei bisogni e dall'altra all'attivazione e gestione della banca del tempo.

Il progetto presentato alla Regione prevede una spesa complessiva di 46.40,00, per il finanziamento della quale è stato chiesto un contributo regionale di € 29.850,00.

Attualmente si sta attendendo dalla Regione Veneto l'approvazione della deliberazione di assegnazione del contributo succitato.

Microprogetto 6: IMPRESE E LAVORO

In una fase socio economica particolarmente difficile come quella in cui ci troviamo, si intende, come operatori sociali che operano nel territorio, porre una particolare attenzione a chi con il mondo del lavoro ha a che fare (sta lavorando, o intende inserirsi o reinserirsi). Diventa fondamentale, a nostro avviso, fare sistema con il tessuto produttivo locale.

La finalità del microprogetto è promuovere una partnership efficace con le associazioni di categoria e le imprese territoriali, attivando un lavoro di rete come strategia innovativa. Significa lavorare insieme per rispondere al meglio ai bisogni dei giovani e delle aziende in questo periodo di crisi e di ricerca di nuove soluzioni.

Nell'ambito di tale microprogetto si è condivisa con il Comune di Istrana la programmazione e l'attuazione delle seguenti fasi progettuali:

- settembre e ottobre 2014: contattate le associazioni di categoria per proporre il progetto ed iniziare ad individuare una rosa di aziende/imprese del territorio potenzialmente coinvolgibili nel progetto.
- ottobre 2014: attivate 2 serate (lavoro all'estero a Paese, contratti di lavoro a Istrana) rivolte ai giovani che hanno appena conseguito il diploma di maturità e a tutti i giovani che stanno cercando lavoro (attraverso contatti diretti e piattaforma IDO); nelle serate si promuovono i laboratori di ricerca attiva e si rende esplicita la fase di contatto/visita in azienda.
- ottobre-novembre 2014: svolgimento laboratori (come scrivere e promuovere il proprio curriculum, come prepararsi e gestire un colloquio di lavoro, come cercare attivamente lavoro, ecc) al fine di coinvolgere gli interessati al progetto "Giovani e impresa di Paese e Istrana".
- dicembre 2014-marzo 2015: apertura iscrizioni e lavoro preparatorio con i ragazzi alla visita in azienda.
- aprile 2015: verifica con i gruppi di giovani e le aziende ospitanti.

Dati su risultati raggiunti:

- numero giovani presenti alle 2 serate: 40
- numero giovani-adulti coinvolti nei laboratori: 28
- numero giovani che hanno partecipato alle visite in azienda: 15
- numero aziende coinvolte: 10

PROGRAMMA - SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO COMUNALE

In merito allo stato di attuazione del programma indicato nella relazione previsionale e programmatica per l'anno 2014, si sono sviluppate le azioni già iniziate nell'anno 2013 e nei primi mesi del 2014 in continuità con le politiche sociali fin qui messe in campo, con l'impegno e l'interesse al miglioramento delle risposte e dei servizi dati ai propri cittadini.

In riferimento agli interventi comunali per l'occupazione in collaborazione con la Contarina spa si sono potute collocare per 6 mesi n. 6 persone disoccupate e prive di qualsiasi ammortizzatore sociale: n.3 persone attraverso il finanziamento regionale e altre 3 persone attraverso finanziamento diretto del Comune di Paese.

Si è provveduto inoltre ad aderire al nuovo bando regionale previsto con DGR n. 804 affidando alla coop. Contarina il progetto di pulizia di alcune aree verdi parte con finanziamento regionale, parte finanziato direttamente dal Comune di Paese che permetterà di occupare altre persone nell'anno 2015.

Lo sportello di "Orientalavoro" ha avuto un positivo riscontro da parte delle persone che si sono rivolte al servizio per essere aidate nella ricerca di lavoro anche se il servizio ha avuto un periodo di sospensione estiva dovuta ad un cambio di personale interno all'Ente di formazione.

Continua ad essere attiva inoltre l'informazione settimanale, curata dal Punto Famiglia, che invia le offerte di lavoro della provincia a tutti i disoccupati che ne fanno richiesta.

Altre forme di sostegno sono state inoltre assicurate attraverso gli aiuti economici assistenziali con reddito al di sotto del minimo vitale.

A sostegno degli indigenti, l'Assessorato aiuta economicamente le persone e famiglie in difficoltà con un reddito inferiore alla soglia ISEE di povertà. Sono stati emanati specifici bandi di aiuto a sostegno delle nuove imposte comunali e tariffarie e a sostegno alle spese di riscaldamento per la stagione invernale.

Inoltre sono stati erogati aiuti economici a sostegno delle famiglie che assistono a domicilio i loro cari non autosufficienti. La permanenza a domicilio è inoltre garantita attraverso una serie di servizi e prestazioni che permettono la permanenza a domicilio delle persone che si trovano in particolare stato di necessità anche transitoria. La domanda sta avendo un incremento e viene soddisfatta dalla collaborazione con le operatrici sociali della cooperativa CPS di Treviso.

Continua il lavoro svolto dal servizio Punto Famiglia a sostegno delle famiglie del territorio; a favore delle famiglie numerose sono aumentati gli esercenti del Comune di Paese che hanno aderito alla scontistica prevista dalla Family card: le famiglie richiedenti la tessera nel 2014 sono state n 107.

Continuano in maniera quasi continuativa gli accordi con il Tribunale di Treviso per gli inserimenti educativi in servizi di pubblica utilità di persone colte a guidare in stato di ebbrezza, nel 2014 sono stati inseriti n 4 persone.

Per quanto riguarda le iniziative di parità, l'assessorato ha incontrato la presidente del comitato comunale per essere informata sullo storico e definire alcune linee di azione con il coinvolgimento delle associazioni donna del territorio, il 25 novembre si è organizzato un incontro nella sala del cinema Manzoni contro la violenza alle donne.

Continua ad essere garantito il servizio di accompagnamento ai presidi sanitari di persone in difficoltà di deambulazione con le associazioni di volontariato. Nello specifico è partita la convenzione con l'Associazione Volontari San Martino di Paese che in collaborazione con il gruppo Amici degli alpini, sta gestendo il servizio di trasporto ai presidi sanitari delle persone bisognose del Comune di Paese.

L'Assessorato ha cercato di riavviare i rapporti di collaborazione con l'associazionismo locale per l'attuazione di progetti di aiuto a varie fasce di popolazione e per affrontare insieme alcune problematiche del territorio; all'uopo nel 2014 vi sono stati n 3 incontri della Consulta comunale.

A favore degli anziani si è garantita la mobilità agevolata agli ultra 70enni attraverso una convenzione con la MOM di Treviso.

Si sono conclusi i soggiorni climatici, per le persone over 60enni organizzati dall'Amministrazione Comunale di Paese. I soggiorni, programmati dall'Assessorato alle Politiche Sociali, hanno riscosso grande gradimento da parte di tutti i partecipanti in particolar modo per i cambiamenti alberghieri introdotti.

L'Assessorato ha inteso sviluppare al meglio l'attività dell'Asilo Nido comunale mantenendo gli standards qualità riconosciuti dalla Regione Veneto.

Con il personale si è ritenuto di promuovere l'offerta del servizio attraverso un open day realizzato nella scorsa primavera oltre che a creare alcuni momenti di incontro tra le famiglie utenti del servizio nei mesi di marzo-aprile e maggio.

A fronte di quanto esposto si può dichiarare che il programma gestito è da ritenersi rispettato.

PROGRAMMA: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE, AMBIENTE

SOTTOPROGRAMMA - URBANISTICA - S.I.T.

Nell'ambito degli obiettivi di carattere puntuale previsti dal sottoprogramma per l'anno 2014 si evidenzia quanto di seguito riportato:

- la prima Variante del Piano del Verde è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 12 marzo 2014, ed è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 27 novembre 2014;
- la variante n. 5 Piano degli Interventi, è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 12 marzo 2014;
- è stato affidato l'incarico ed è stata espletata la fase relazione e trasmissione dati al professionista incaricato, relativamente alla variante del Piano del Traffico (PUT);
- è stato dato avvio alla procedura per la variante al Piano di Assetto del Territorio (PAT), con la determina di affidamento di incarico ai professionisti incaricati.

Si evidenzia inoltre come nell'anno 2014 siano stati eseguiti ulteriori obiettivi di carattere puntuale come di seguito riportato:

- è stata redatta dall'ufficio la variante parziale n. 6 al Piano degli Interventi, adottata con d.c.c. n. 51 del 27 novembre 2014;
- è iniziata la procedura, con ricerca acquisizione e trasmissione dei dati all'ente incaricato per la variante n. 7 al Piano degli Interventi avente ad oggetto la localizzazione degli impianti di telefonia mobile, aggiornato rispetto a quello risultante dal relativo Piano di settore.

Nell'ambito di attuazione del programma si evidenzia inoltre:

- nell'attività di back office, si riscontra un numero stabile di rilascio di certificati di destinazione urbanistica, di assegnazione numeri civici, di aggiornamento costante del servizio informativo territoriale;
- la stretta collaborazione con altri uffici comunali quali, principalmente, l'ufficio Edilizia Privata per l'assegnazione dei numeri civici per il rilascio dei certificati di agibilità, l'ufficio Servizi Demografici per la verifica della numerazione civica in sede di assegnazione della residenza e l'ufficio Tributi, per l'assistenza e supporto per vie e numeri civici e dati catastali identificativi degli immobili;
- nell'attività di front office, continua, da parte del personale dell'ufficio, l'attività di consulenza e di informazioni a tecnici e cittadini.

SOTTOPROGRAMMA - EDILIZIA PRIVATA

Nell'ambito degli obiettivi di carattere puntuale previsti dal sottoprogramma per l'anno 2014 si evidenzia quanto di seguito riportato:

- in merito al processo di archiviazione ottica si è potuto procedere con la scansione e classificazione di alcune pratiche, grazie all'impiego di tre giovani facenti parte del progetto "giovani e volontariato: una comunità che cresce";
- le pratiche di condono edilizio vengono tempestivamente evase a seguito delle integrazioni presentate dai cittadini;
- è stato redatto il testo del regolamento edilizio aggiornato e modificato e sono stati predisposti gli atti per la deliberazione di Consiglio Comunale
- è stata aggiornata ed integrata la modulistica, adottando inoltre i modelli unificati e semplificati (a seguito relativi ai Permessi di Costruire, alle S.C.I.A. ed alle C.I.L. e C.I.L.A.;
- l'attività, in collaborazione con il Servizio Polizia Locale, di redazione del Regolamento degli impianti pubblicitari, è stata sospesa in ragione del parere, di "tenere sospeso, al fine di valutare gli opportuni adeguamenti", espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 10.03.2014.

Nell'ambito di attuazione del programma si evidenzia inoltre:

- nell'attività di back office, si rileva come anche a seguito dei recenti aggiornamenti della normativa di settore e nonostante la situazione congiunturale del mercato, un numero stabile di istruttorie e rilascio pratiche edilizie rispetto all'anno precedente (permessi di costruire, SCIA, DIA, piano casa, autorizzazioni pubblicitarie, comunicazioni e agibilità, dichiarazioni idoneità alloggio) ed forte aumento delle CIL e CILA presentate; si evidenzia inoltre un costante afflusso di richieste di accesso agli atti;
- la stretta collaborazione con altri uffici comunali quali, principalmente, l'ufficio Urbanistica, l'ufficio Servizi Ambientali, l'ufficio Polizia Locale e l'ufficio Servizi Demografici, per il rilascio delle autorizzazioni, delle autorizzazioni e dei titoli abilitativi di cui al punto precedente;
- nell'attività di front office, continua, da parte del personale dell'ufficio, l'attività di consulenza e di informazioni a tecnici e cittadini;
- sul territorio, viene eseguita una costante attività di verifica delle regolarità urbanistico edilizio e delle infrazioni del Piano del Verde sulla base delle denunce fatte dai cittadini, in collaborazione con l'ufficio Servizi Ambientali e la Polizia Locale.

SOTTOPROGRAMMA - EDILIZIA PRODUTTIVA

Parte dell'attività dell'edilizia produttiva è simile all'attività descritta per l'edilizia residenziale, nell'ambito di attuazione del programma previsto dal sottoprogramma per l'anno 2014 si evidenzia quanto di seguito riportato:

- nelle attività di back office, sia per quanto riguarda l'istruttoria delle pratiche edilizie quali pareri preventivi, CIL, DIA, SCIA, PASS, autorizzazioni, permessi di costruire e agibilità, sia per quanto concerne i provvedimenti rilasciati quali permessi di costruire, autorizzazioni, agibilità, nonché all'espletamento delle richieste di accesso agli atti e inoltre alla preparazione delle procedure propedeutiche all'archiviazione ottica;
- nelle attività di front office nei confronti sia delle ditte che dei tecnici incaricati alla presentazione delle pratiche.

Inoltre il servizio di edilizia produttiva mantiene uno stretto legame sia con tutti gli uffici e gli enti, quali ULSS, Vigili del Fuoco, Provincia, Consorzio di bonifica, sia con il SUAP (sportello unico delle attività produttive), recentemente oggetto di rinnovamento a seguito dell'entrata in vigore del DPR 7 ottobre 2010, n. 160 che ha abrogato la previgente normativa (DPR 447/1998), ai fini del rilascio dei previsti pareri e provvedimenti.

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI AMBIENTALI

Nell'ambito degli obiettivi di carattere puntuale previsti dal sottoprogramma per l'anno 2014 si evidenzia quanto di seguito riportato:

- è proseguita costantemente l'attività di vigilanza del territorio, a seguito delle segnalazioni dei cittadini, avvalendosi del supporto della Polizia Locale e degli enti che a vario titolo hanno competenza in materia ambientale ed igienico - sanitaria;
- sono stati completati tutti i passaggi volti all'adesione al Patto dei Sindaci, politica energetica europea, mediante protocollo d'intesa con la Provincia di Treviso e convenzione con la medesima ed i comuni di Mogliano Veneto, Quinto di Treviso, Silea e Vedelago per la redazione del PAES e la partecipazione al bando regionale approvato con DGRV n. 1346 del 28/07/2014;
- sono state svolte attività di educazione e sensibilizzazione ambientale, come la festa degli alberi e la visita alle arnie in ex cava Treforni con la scuola elementare di Treforni;
- entro il mese di febbraio 2014 sono state definite le procedure e la relativa modulistica, con pubblicazione della stessa sul sito comunale, per il rilascio di AUA – Autorizzazione Unica Ambientale, ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, nei casi in cui il gestore dell'impianto sia assoggettato solo allo scarico di acque reflue domestiche e/o assimilate, secondo quanto previsto dalla DGRV n. 1775 del 03/10/2013; a tale proposito si precisa che, successivamente, con DGRV n. 622 del 29/04/2014, la Regione Veneto ha deliberato che gli scarichi di acque reflue domestiche e gli scarichi di acque reflue assimilate alle reflue domestiche non rientrano nella disciplina dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.);
- è stato portato a regime l'aggiornamento dell'archivio delle autorizzazioni allo scarico, che prosegue progressivamente con le nuove pratiche;
- i dati di produzione di energia del campo fotovoltaico installato sulla discarica Tiretta sono costantemente pubblicati su display posto presso l'URP;
- in merito alla questione relativa alla discarica Ecodrojet sono stati eseguiti due rilievi di massima della soggiacenza della falda freatica a marzo 2014 e a dicembre 2014 ed è stato affidato incarico per assistenza al R.U.P. allo studio MDA Associati di Marghera. A settembre 2014 è stata sfalciata l'intera discarica e a dicembre 2014 è stato affidato il servizio di analisi delle acque sotterranee in corrispondenza degli 8 pozzi spia della discarica.

Nell'ambito di attuazione del programma si evidenzia inoltre:

- nell'attività di back office, si riscontra un numero stabile di rilascio di autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche ed assimilabili non recapitanti in fognatura, le comunicazioni in merito alla gestione delle terre e rocce da scavo, l'approvazione dei progetti di bonifica, il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti di zonizzazione acustica
- la stretta collaborazione con altri uffici comunali quali, principalmente, l'ufficio Edilizia Privata residenziale e produttiva, l'Ufficio Tecnico LL.PP. e il SUAP per quanto riguarda gli aspetti ambientali dei relativi procedimenti;
- nell'attività di front office, continua, da parte del personale dell'ufficio, l'attività di consulenza e di informazioni a tecnici e cittadini.

PROGRAMMA: LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE

SOTTOPROGRAMMA - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO

Nel corso dell'esercizio 2014 sono state concluse e iniziate le opere sottoelencate secondo una tempistica di volta in volta stabilita, in relazione alle possibilità di pagamento dei lavori, nel rispetto delle regole stabilite dal "patto di stabilità":

- la costruzione della nuova scuola elementare di Postioma, fine lavori aprile 2014, collaudo e riscatto anticipato a settembre 2014;

- la costruzione della nuova scuola elementare di Padernello, affidamento lavori nei primi mesi dell'anno, inizio lavori maggio 2014, fine lavori prevista per giugno 2015;
- la costruzione di nuovi loculi nel cimitero di Padernello, opera iniziata a novembre 2013 ed ultimata a maggio 2014;
- i lavori di riqualificazione di Viale Panizza, adeguamento impianto di pubblica illuminazione e superamento barriere architettoniche, lavori conclusi ad aprile 2014;
- la realizzazione impianto di raccolta acque meteoriche e sistemazione delle sedi viarie delle vie Oberdan, Natisone, Don Sturzo e Sant'Andrea a Castagnole, lavori appaltati a giugno 2014, consegna lavori a fine ottobre 2014 e fine lavori prevista per giugno 2015;
- la realizzazione della pista ciclopedonale in Via Gasparini e Ortigara I° stralcio, opera conclusa a giugno 2014;
- i lavori di asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali, Via Montello, Via Medaglie d'oro, Via XX Settembre, Via Antiga, lavori conclusi a maggio 2014;
- la realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale in Via Piave, lavori appaltati a febbraio 2014, iniziati ad aprile, ed ultimati a dicembre 2014;
- la realizzazione di un nuovo blocco di loculi nel cimitero di Castagnole, lavori appaltati a ottobre 2014, iniziati ad novembre, fine lavori prevista per aprile 2015;
- la realizzazione della viabilità di accesso della nuova scuola elementare di Padernello, il cui appalto è stato aggiudicato a fine dicembre 2014;
- la ristrutturazione dell'edificio del compendio di Villa Panizza destinato a centro anziani, il cui progetto preliminare è stato approvato a novembre 2014;
- la realizzazione di un percorso protetto lungo via Treforni, il cui progetto preliminare è stato approvato a luglio 2014.

Inoltre nel corso dell'anno sono iniziate alcune opere pubbliche finanziate con capitali privati, in base ad accordi o convenzioni, e Provincia, Regione sulla scorta di accordi di programma stipulati, quali:

- il completamento dei lavori di ristrutturazione di Casa Scaboro, lavori aggiudicati a dicembre 2013, iniziati a gennaio e conclusi a maggio 2014;
- il completamento dei lavori di ristrutturazione di Villa Panizza, appalto lavori a gennaio 2014, inizio lavori ad aprile 2014 e fine lavori prevista per marzo 2015;
- riqualificazione del parco di Villa Panizza, opera iniziata a marzo 2014 e conclusa a giugno 2014;
- la realizzazione di una pista ciclabile lungo via Bianchin dal cimitero all'incrocio con la S.R. 348 Feltrina a Postioma, opera iniziata a febbraio e conclusa a settembre 2014;
- lavori di sistemazione dell'incrocio con rotatoria tra Via Ortigara, Via Roncalli e Via S. Luca, fine lavori marzo, consegna al demanio comunale dei lavori e del tratto S.P. 128 a maggio 2014;
- realizzazione del sottopasso ferroviario, rotatorie e prolungamento della pista ciclabile di Via Verdi, consegna lavori novembre 2013, inizio lavori febbraio 2014 e fine lavori prevista per dicembre 2015.

Nel campo della sicurezza stradale, oltre ad eseguire degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità, l'ufficio sulla base delle indicazioni impartite dall'Amministrazione, ha predisposto la progettazione preliminare di piste ciclabili dando priorità alla continuazione e completamento delle esistenti ed alla manutenzione straordinaria delle sedi viarie nel territorio comunale in coerenza con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Continuo è il confronto e collaborazione con gli Enti presenti nel territorio per concordare/definire di volta in volta aspetti tecnico-amministrativo, gestionali per lavori o iniziative:

- ristrutturazione e adeguamento della Casa Alloggio per Anziani di Paese da parte dell'I.P.A.B. "G. e P. Casa Marani", approvazione progetti, Regione Veneto, Asl, VV.FF.;
- ristrutturazione del Distretto Sanitario di Padernello, definizione intervento con Asl di Treviso

- fase di asfaltatura delle strade interessate alla realizzazione della condotta fognaria Musano-Paese, ATS srl, Provincia di Treviso;
- adeguamento e ristrutturazione delle linee esistenti dell'acquedotto e fognatura interessate ad interventi di ampliamento o nuova realizzazione di insediamenti residenziali, commerciali e artigianali, Via Baracca Via Natisone, Oberdan, S.Andrea, Via Guardi, Lott. Artigianale San Gottardo a Padernello;
- cessione delle aree di proprietà ditta Emerald a Veneto Strade Spa relative alla nuova rotatoria lungo la S.R. 348 Feltrina in corrispondenza del nuovo Centro Commerciale Alì e acquisizione al demanio comunale del vecchio sedime della strada regionale;

Durante l'anno l'Ufficio si è occupato di reperire i bandi regionali e statali che riguardavano contributi o finanziamenti di opere pubbliche (strade, piste ciclabili, asili, scuole, impianti sportivi, sicurezza stradale), ed a presentare le richieste corredate da progettazioni di massima o preliminari, oltre alle certificazioni e dichiarazioni chieste dai bandi, ottenendo i seguenti contributi:

- 1 contributo della Regione Veneto per interventi nella viabilità e nuovo assetto del centro di Paese e della ristrutturazione di Villa Panizza, nell'ambito del Programma Integrato "Appuntamento a Paese", di € 198.350,00;
- 2 contributo della Regione Veneto interventi strutturali relativi alla L. 144/99 Piano Nazionale Sicurezza Stradale (P.N.S.S.), di € 200.000,00.

SOTTOPROGRAMMA - PROTEZIONE CIVILE

Per quanto riguarda la Protezione civile, si è dato corso alle procedure previste nel Piano adottato, sulla base delle varie segnalazioni e criticità evidenziate dal Centro Funzionale Regionale utilizzando il personale di servizio e il Nucleo di Protezione Civile.

Nel corso del 2014 è stata implementata la dotazione in carico al Gruppo di attrezzature per interventi di emergenza mediante l'acquisto di motosega a lama corta, argano azionato a motore a scoppio, apparati radio digitali, attrezzatura spargisale da utilizzare in caso di nevicate, trasformazione dell'autoambulanza in mezzo logistico di soccorso.

L'ufficio, collabora e coordina il Gruppo di Protezione Civile nei casi di calamità naturali, neve, allagamenti, pulizia di strade, pozzetti, taglio alberature, servizio/assistenza ad varie iniziative e manifestazioni organizzate dal Comune e dalle varie associazioni presenti nel territorio.

Durante l'anno in collaborazione con il Gruppo di P.C. sono stati organizzati presso le scuole dei corsi didattici in materia di sicurezza, è stato dato assistenza alle prove di evacuazione, alle esercitazioni pratiche che simulano interventi nel territorio di disboscamento, di antincendio, oltre a garantire la partecipazioni alle varie riunioni e corsi di aggiornamento organizzati da Provincia e Regione.

E' inoltre svolta da parte dell'ufficio l'attività di gestione e controllo delle spese sostenute dal Nucleo operativo del Gruppo Volontario Comunale di Protezione Civile per le operazioni di intervento nelle situazioni di emergenza ai fini dei rimborsi provinciali e regionali e lo svolgimento delle pratiche relative alle richieste dei contributi regionali a favore del servizio di protezione civile.

Nel 2014, è stato organizzato un corso di aggiornamento in materia di sicurezza operativa D.Lgs. 81/2008 per i volontari del Gruppo di Protezione Civile e con dipendenti comunali, presso la sede della P.C. di Via Baldrocco, oltre ad un corso per addetti territoriali della Protezione Civile, corsi specialistici relativi a antincendio medio e alto rischio, utilizzo della motosega, abilitazioni sanitarie BLSD.

PROGRAMMA: SERVIZI TECNICO - MANUTENTIVI

Durante il 2014 il Servizio Tecnico manutentivo ha svolto le seguenti attività:

1. attività manutentiva che si ripete annualmente;
2. attività svolta su richiesta del Servizio Lavori pubblici per predisporre, sistemare e completare opere realizzate da ditte esterne su progettazione dell'ufficio stesso;
3. attività di ogni genere, quali allestimento strutture per manifestazioni, prestito materiali alle associazioni, distribuzione Vita Amministrativa, volantini e manifesti relativi alle attività di rilievo dell'Amministrazione Comunale, nonché tutte le attività su richiesta dei vari uffici quali ecologia, anagrafe, sport e cultura, servizi sociali.

1. Per quanto riguarda l'**attività manutentiva** si fa presente quanto segue:

Fabbricati quali edifici scolastici, centri sociali, sede municipale e altri fabbricati comunali:

Considerato che gran parte dei fabbricati sono vetusti, sono necessari continui interventi manutentivi e di riparazione, realizzati sia in amministrazione diretta, che con l'affidamento a ditte esterne.

Le richieste di intervento relative ai plessi scolastici riguardano in gran parte il potenziamento degli impianti elettrici e trasmissione dati a seguito del rinnovo o aumento della dotazione di computer, fax, fotocopiatori, nonché i spostamenti e la manutenzione degli arredi e le riparazioni degli infissi.

In particolare sono stati realizzati dal personale operaio i seguenti obiettivi:

- la modifica dell'arredo esistente e degli impianti prese e dati dei computer per consentire lo spostamento di ufficio del personale dipendente (uffici al piano primo dell'edificio centrale di villa la Quiete);
- il trasloco di tutto l'arredamento e le attrezzature al nuovo plesso della scuola elementare di Postioma;
- il trasloco del centro sociale donne alla nuova sede di Casa Scaboro;

Impianti sportivi:

- la sostituzione di numerose lampade bruciate o esaurite nelle varie palestre ha comportato un lavoro oneroso, causato dalla difficoltà di accedere alle lampade data l'altezza dei locali;
- interventi di riparazione degli impianti idrico – sanitari e di sgombero degli scarichi fognari intasati a causa dell'uso improprio dei sanitari;

Strade e relativi servizi

- le strade, sia asfaltate che bianche, sono state oggetto di continui interventi di ripristino da parte del personale operaio al fine di renderle agibili e sicure. Gli interventi sono stati effettuati con ausilio di fresa livellante a noleggio e di posa di asfalto a freddo;
- in aggiunta al servizio di pulizia strade e piazze da parte del Consorzio Priula, sono stati eseguiti numerosi interventi con la spazzatrice comunale specialmente al termine di manifestazioni o subito dopo temporali per pulire la sede stradale da foglie e rami
- in gran parte del territorio comunale è stata eseguita la pulizia di delle caditoie stradali anche grazie all'utilizzo di lavoratori socialmente utile;
- una squadra di 2 operai si è dedicata per gran parte del tempo alla manutenzione o sostituzione della segnaletica verticale, seguendo le indicazioni e le ordinanze degli agenti di Polizia Locale, nonché al rifacimento della segnaletica orizzontale relativa ai parcheggi e attraversamenti pedonali;
- la rimozione e il ripristino dei pali di illuminazione pubblica e segnaletica a seguito di incidenti;

Cimiteri

- come ogni anno è stato provveduto con il personale operaio alla gestione dei cimiteri e di tutti i servizi ad essi connessi: inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, pulizia dei servizi igienici e delle cappelle cimiteriali, sfalcio e cura delle aiuole sia interne che esterne, nonché alla esposizione e ritiro dei cassonetti, dopo averli completamente riempiti, per la raccolta settimanale;

Per le aiuole stradali e le aree verdi comunali:

- si è proceduto come di consueto allo sfalcio di banchine, aiuole e siepi lungo le strade comunali; durante il periodo primaverile ed estivo sono stati effettuati interventi per la rimozione di processionaria e bruco americano da alberature in aree pubbliche;
 - sono state messe a dimora alcune nuove piante e si è provveduto all'annaffiatura durante l'estate di queste e di altre, piantate negli ultimi anni;
 - è stata svolta inoltre, per lo più con l'impiego di lavoratori socialmente utili in servizio, la manutenzione del parco della sede municipale, che in ogni stagione richiede tutta una serie di operazioni volte a garantirne il mantenimento ed il decoro.
2. Per quanto riguarda gli **interventi a supporto e/o completamento di opere e lavori pubblici** e richieste degli uffici comunali:
- il personale operaio è stato spesso impegnato per i rilievi di sottoservizi;
 - manutenzioni su locali di assistiti su richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali;
 - spostamento pratiche dei vari uffici negli archivi comunali, trasporto al CERD di sacchi di immondizie e materiale abbandonato lungo le strade e nei fossi;
 - ripristino guaine di copertura edifici comunali e molti altri interventi su richiesta di enti esterni;
3. Tra le **altre attività** si ricordano solo quelle che hanno comportato maggior impegno da parte del personale:
- la distribuzione di Vita Amministrativa, degli avvisi di convocazione Consiglio Comunale, degli avvisi delle varie manifestazioni organizzate dal Comune e di bandi di Gara ecc;
 - chiusura al traffico strade e successiva pulizia per il carnevale nelle frazioni di Castagnole, Padernello e Paese;
 - gli allestimenti strutture per "Teatro in villa" presso Villa Panizza;
 - gli allestimenti per il commemorativo del 25 Aprile;
 - gli allestimenti per la manifestazione "Paese in bicicletta" del 25 aprile;
 - gli allestimenti per la manifestazione "Paese tra fiori e sapori";
 - gli allestimenti relativi alla "Festa del folclore";

A queste si aggiungono altre manifestazioni, più di una cinquantina, organizzate dalla Pro Loco, biblioteca, istituto comprensivo, società sportive, parrocchie e associazioni varie che comportano da parte dell'ufficio e del personale molte ore di lavoro per consegna e ritiro materiali, chiusura strade al traffico, pulizia strade ecc..

Gli interventi di manutenzione di cui sopra hanno comportato, sia l'affidamento di lavori che l'appalto per l'acquisto di servizi, beni di consumo e attrezzature.

Ulteriori adempimenti di competenza dell'ufficio svolti nel 2014 sono stati:

- il rilascio di autorizzazioni alle varie società titolari dei sottoservizi per nuovi allacciamenti o riparazioni (acquedotto, fognatura, gas, elettricità, telefonia, fibre ottiche);
- il rilascio di autorizzazione per transiti eccezionali su strade comunali;
- l'espletamento di pratiche relative alle manifestazioni, in particolare per l'uso di locali ed il prestito di materiale;
- il rilascio di autorizzazioni per la posa di lapidi cimiteriali;
- la raccolta e gestione segnalazioni diverse da parte dei cittadini allo sportello e telefoniche (per buche su strade, lampade spente, ecc.);
- la gestione della pratica relativa a sgravio fiscale su combustibili ad uso riscaldamento in vie non metanizzate e relative informazioni ai richiedenti.
- controllo sulle bollette di fornitura energia elettrica, divisione ed attribuzione dei corrispettivi al corretto centro di costo, verifiche correlate alla liquidazione delle fatture (EQUITALIA, DURC) e liquidazione, eventuali richieste per nuove forniture ecc.;
- controllo sulle bollette di fornitura acqua, divisione ed attribuzione dei corrispettivi al corretto centro di costo, verifiche correlate alla liquidazione delle fatture (equitalia, durc), liquidazione, eventuali richieste per nuove forniture;

- gestione dei cassonetti cimiteriali e del magazzino comunale (con ordinativi puntuali di svuotamento) controllo sulle fatture, divisione ed attribuzione dei corrispettivi al corretto centro di costo, verifiche correlate alla liquidazione delle fatture (EQUITALIA, DURC) e liquidazione;
- procedura di affidamento del servizio di gestione del verde pubblico per il biennio 2013/2014, predisposizione e aggiornamento in base all'andamento climatico del calendario degli sfalci, richieste di interventi su aree extra convenzione, controllo sulle fatture, verifiche correlate alla liquidazione delle fatture (EQUITALIA, DURC) e liquidazione, e gestione dei rapporti con la ditta affidataria del servizio;
- sfalcio delle aree verdi non affidate esternamente, predisposizione dei calendari e modalità di sfalcio aiuole ed aree verdi, operazione di diserbo su strade comunali, potature e spollonature, regolazione impianti di irrigazione;
- procedura di affidamento dei lavori di rifacimento segnaletica orizzontale per l'anno 2014, predisposizione del piano di intervento, gestione rapporti con la ditta appaltatrice, controllo sulle fatture, verifiche correlate alla liquidazione ecc.;
- gestione delle pratiche relative a danni sul patrimonio (segnaletica illuminazione pubblica ecc.) con quantificazione dei danni, inoltre all'assicurazione delle richieste di risarcimento ecc.; Relazioni sulle richieste di risarcimento inoltrate al comune da parte di cittadini;
- gestione delle manutenzioni sui fabbricati comunali (sedi municipali, scuole, palestre, centri sociali); raccolta delle segnalazioni d'intervento, sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, gestione delle manutenzioni programmate (ascensori, estintori ecc.), interventi manutentivi;
- gestione delle manutenzioni su strade e segnaletica; raccolta delle segnalazioni d'intervento, sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, interventi manutentivi, predisposizione segnaletica provvisoria per manifestazioni;
- gestione delle manutenzioni sugli impianti di pubblica illuminazione e semaforici; raccolta delle segnalazioni d'intervento, sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, interventi manutentivi;
- gestione delle squadre operai, operazioni per la fornitura del vestiario e dei DPI, gestione del parco automezzi e attrezzature in dotazione (revisioni, manutenzioni, bolli ecc.), gestione della fornitura del carburante tramite fuel card e gasolio extrarete per macchine operatrici;
- gestione operativa dell'emergenza neve con piano di intervento, gestione delle squadre operai comunali, terzisti e protezione civile, approvvigionamento del sale e procedure di impegno / liquidazione, organizzazione delle zone di intervento e tempistiche, rendicontazione finale;
- contenere il proliferare arbusti e la manutenzione degli alberi nelle aiuole stradali, nelle aree verdi e nelle aree di pertinenza di plessi scolastici e dei centri sociali, soprattutto in prossimità di attrezzature e dei confini con altre proprietà;
- manutenzione tramite affidamento a ditta specializzata di alcuni giochi presenti su aree verdi comunali. Acquisizione preventivi, affidamento dei lavori, controllo sui lavori, liquidazione fatture. Piccole manutenzioni in amministrazione diretta di giochi, panchine.

PROGRAMMA: ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI SCOLASTICI, SPORT, RAPPRESENTANZA E COMUNICAZIONE

Nella relazione per il Bilancio di previsione 2015 si è già dato atto, riportando anche i dati camerali sulla situazione locale e provinciale delle imprese, come la situazione del mondo produttivo a Paese resta caratterizzata da documentata difficoltà, anche se sostanzialmente in tenuta, quanto al numero di imprese che continuano ad operare nel nostro territorio

Anche nel corso del 2014 la disciplina dei vari tipi di attività produttive è stata in evoluzione costante. L'obiettivo del legislatore nazionale e regionale è quello di dare concrete attuazioni alle scelte di liberalizzazione operate gli anni scorsi in vari settori.

L'attenzione si è posta nel 2014 sull'attuazione della L.R. 28.12.2012, n. 50 e del relativo Regolamento regionale n. 1/2013 in materia di nuova disciplina regionale del commercio al dettaglio in sede fissa e dei pubblici esercizi.

Si è provveduto infatti ad approvare:

- a) con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29 settembre 2014 il “Regolamento disciplinante il procedimento per l'apertura di medie strutture di vendita ed altre procedure per l'esercizio delle attività di vendita al dettaglio in sede fissa.
- b) con deliberazione n. 38 del 29.9.2014 il “regolamento per la disciplina delle procedure amministrative per l'insediamento di attività di somministrazione di alimenti e bevande”

Quanto sopra evidenzia la necessità di continuare l'impegno particolare di aggiornamento e di formazione del personale addetto al Servizio Attività Produttive e le azioni di collegamento e coordinamento con gli altri enti che a vario livello sono titolari di competenze autorizzatorie per il sistema delle imprese.

SOTTOPROGRAMMA - SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INTERCOMUNALI

Lo sportello Unico per le Attività Produttive

Anche nel 2014 il Comune di Paese ha continuato ad operare “in delega camerale” con il sistema telematico “Impresainungiorno” reso disponibile dalla Società Infocamere.

Infatti non si è dato corso ancora al previsto accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico non disponendo di un proprio sistema telematico sufficientemente adeguato alle esigenze delle imprese e dei relativi consulenti.

Nella seconda metà dell'anno si è tuttavia fatta concreta una proposta, tecnica e organizzativa, messa a punto dal BIM Piave e dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, per rendere operativa una autonoma soluzione informatico-telematica, che ha trovato condivisione anche dagli altri comuni della provincia e dagli enti che operano a livello provinciale (Provincia, Vigili del Fuoco, Ulss, Questura, Prefettura, Agenzia delle Entrate, ecc...). L'Amministrazione comunale ha dato la disponibilità a sperimentare tale nuovo sistema e presso l'Ufficio Attività Produttive si sono effettuate le demo, che confermano la bontà del prodotto realizzato, sostitutivo del sistema camerale offerto da Infocamere con un impianto funzionale del tutto diverso da quello proposto dal BIM Piave/Centro Studi, quest'ultimo imperniato sull'utilizzo di modelli predisposti dai singoli enti e uffici, e non sui flussi procedurali a discrezionale compilazione dell'utente, proposti dal programma camerale.

Alla conclusione di tale periodo di sperimentazione, con deliberazione n. 6 del 27 gennaio scorso il Consiglio comunale ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il BIM Piave per utilizzare tale piattaforma informatica nell'ambito di un progetto realizzato in forma associata a' sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 con gli altri comuni della provincia. Conseguentemente si è reso necessario rivedere ed aggiornare anche il regolamento di funzionamento del SUAP approvato nel 2012 ma non applicato, non avendo proceduto all'accreditamento ministeriale, che invece si intende attuare a breve.

L'Ufficio Attività produttive

L'attività amministrativa dell'Ufficio si è concentrata nel 2014 particolarmente, oltre che evidentemente nell'ordinario espletamento delle funzioni in materia di rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni, nulla osta e assensi per l'esercizio dei vari tipo di attività, anche nell'attuare concretamente scelte e procedure di semplificazione amministrativa: a seguito delle modifiche legislative intervenute e sopra richiamate;

E' proseguito anche l'impegno amministrativo ed organizzativo per la continuità della gestione degli “orti urbani”, iniziativa ora operativamente seguita dal Comitato eletto direttamente dagli oltre 90 titolari di concessioni di parcelle di orto ricavate nell'area messa a disposizione

dall'Azienda Ulss n. di Treviso, che ha garantito il rinnovo del contratto per un altro triennio 2013-2016

Le Attività Promozionali

- a) PROGRAMMA INTEGRATO “APPUNTAMENTO A PAESE, svolto in continuità ed evoluzione del precedente progetto “PAESE IMPRESA concluso a settembre 2013. Riguarda le seguenti attività e spese rendicontabili con inizio da giugno 2013:

<i>Attività</i>	<i>spesa</i>	<i>contributo regionale</i>
a) redazione del programma integrato e funzionamento dell'O.G.P.I. -Organismo di gestione del progetto integrato	50.000,00	35.000,00
b) interventi strutturali - viabilità e nuovo assetto del centro di Paese - ristrutturazione di Villa Panizza	215.500,00	107.750,00
c) azioni di marketing e promozionali: come da dettaglio di cui all'Allegato “D) Sinottico degli interventi previsti nel Programma integrato” presentato in fase di domanda	139.000,00	55.600,00
Totale	404.500,00	198.350,00

Particolarmente riuscite sono risultate nel 2014 le manifestazioni “Paese tra Fiori e Sapori”, la “Festa di San Martino e Sapori d'Autunno” e “Natale a Paese” e da ultimo l'iniziativa “Natale in Piazza” fortemente voluta dagli operatori commerciali di Paese-centro che a tale scopo hanno costituito la nuova associazione culturale “Paese in Festa”, soggetto promotore e organizzatore delle iniziative realizzate nello scorso periodo natalizio, con il sostegno dall'Amministrazione comunale attraverso il noleggio di un padiglione installato nel piazzale della palestra comunale e messo a disposizione degli organizzatori.

Nei mesi di novembre e dicembre si è verificato lo stato di attuazione del progetto riscontrando che lo stesso dovrà trovare continuità per tutto l'anno 2015, chiedendo quindi alla Regione una proroga da giugno –scadenza naturale del progetto – a dicembre, per puntare alla completa realizzazione dei vari obiettivi individuati e perseguiti in questi due anni, già in larga parte raggiunti.

b) IL CONTATTO ED IL COLLEGAMENTO DIRETTO CON LA RETE DELLE IMPRESE

E' concretizzato ed attuato mediante:

- l'implementazione del portale “PaeseImpresa”
- l'incarico di realizzazione, per la promozione del sistema Smart City, di una APP istituzionale propria del Comune che potrà essere valorizzata, in collegamento con il portale “Paese Impresa” per offrire alle ditte locali uno strumento di promozione delle proprie opportunità commerciali e delle iniziative realizzate. Si conta di rendere operativo il nuovo sistema APP, che sostituirà quello attuato nel 2014 con la piattaforma Gong, entro l'estate 2005

c) I CONTRIBUTI PER LE ASSOCIAZIONI DELLE IMPRESE:

La nuova Amministrazione ha dato continuità, malgrado le limitate risorse di bilancio, al sostegno economico offerto in questi anni, deliberando a fine la concessione di contributi

- alle Cooperative di garanzia del credito alle imprese, ritenendo importante per la ripresa economica garantire le esigenze di credito manifestate dalle aziende locali;
- alle Associazioni di promozione dei prodotti agricoli;

d) IL COORDINAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI

Tra le novità introdotte dalla nuova Amministrazione insediatasi lo scorso mese di giugno è da riscontrare anche la disposizione di un'apposita delega di Assessorato per “Eventi e Manifestazioni” con l'obiettivo di coordinare e valorizzare le varie iniziative che si svolgono

nel corso dell'anno, promosse direttamente dal Comune o dalle numerose associazioni e realtà sociali esistenti nel territorio. Dal mese di settembre è stata svolta un'attività di contatto e di coordinamento tra uffici per costruire un "calendario annuale" delle manifestazioni e per orientare e supportare le associazioni che promuovono e realizzano tali manifestazioni.

Una particolare attenzione è stata posta alle procedure autorizzatorie delle manifestazioni, e ciò per assicurare che la semplificazione degli adempimenti burocratici non mortifichi le esigenze di sicurezza, di tutela del decoro urbano e della quiete pubblica che rappresentano sempre la salvaguardia degli interessi di tutta la collettività.

e) NUOVA AREA MERCATALE IN FRAZIONE DI PADERNELLO

Dal mese di aprile 2014 è stato attivato in via sperimentale un nuovo mercato sperimentale nella Piazza di Padernello, con l'individuazione di 2 posteggi per il settore alimentare, 2 per il settore non alimentare ed 1 per i produttori agricoli. Si sta monitorando l'andamento della sperimentazione per autorizzare in via definitiva l'area mercatale in questione.

f) L'ATTENZIONE AL MONDO AGRICOLO:

Ha rappresentato una costante nelle azioni dell'Amministrazione in questi ultimi anni soprattutto attraverso:

- d.1) la promozione dei prodotti agricoli locali mediante un rapporto collaborativo stretto con le Associazioni degli agricoltori: Coldiretti, Cia e Unione Agricoltori e la piena valorizzazione dei due appuntamenti fieristici locali: "Paese tra fiori e sapori" e la "Festa di San Martino e sapori d'autunno"
- d.2) il supporto amministrativo ed organizzativo per la gestione degli "orti urbani", iniziativa voluta dall'Amministrazione comunale ed ora condotta in collaborazione con un apposito Comitato eletto dagli oltre 90 concessionari di parcelle coltivate ad orto nell'area di Via Levade messa a disposizione dall'Azienda Ulss n. di Treviso fino al 2016;
- d.3) l'aggiornamento, in collaborazione con il Consorzio Condifesa di Treviso delle modalità di informazione alle aziende agricole per i trattamenti antiparassitari e fitosanitari delle colture.

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI SCOLASTICI

Questi i dati delle scuole primarie e secondarie di I° grado rilevati a settembre per l'anno scolastico 2014-2015 in corso:

SCUOLA PRIMARIA	numero alunni e, tra parentesi, numero di classi					
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	TOTALE
PAESE "Pravato"	69 (3)	55 (3)	62 (3)	60 (3)	69 (3)	316 (15)
PAESE "Treforni"	42 (2)	46 (2)	53 (3)	44 (2)	51 (2)	236 (11)
CASTAGNOLE	49 (3)	58 (2)	37 (2)	52 (3)	46 (2)	242 (12)
PADERNELLO	47 (2)	44 (2)	38 (2)	38 (2)	40 (2)	207 (10)
PORCELLENCO	24 (1)	22 (1)	15 (1)	15 (1)	11 (1)	87 (5)
POSTIOMA	34 (2)	30 (2)	28 (2)	33 (2)	42 (2)	167 (10)
TOTALE 2014-2015	266 (13)	255 (12)	233 (13)	242 (13)	256 (12)	1252 (63)
Dati anno 2013-2014	260 (13)	236 (13)	242 (13)	261 (12)	225 (12)	1224 (63)

SCUOLA MEDIA	numeri alunni e, tra parentesi, numero di classi			
	1 [^] (classi)	2 [^]	3 [^]	TOTALE
PAESE	200 (8)	213 (9)	215 (9)	628 (26)
POSTIOMA	48 (2)	47 (2)	43 (2)	138 (6)
TOTALE	248 (10)	260 (11)	258 (11)	766 (32)

| Dati anno 2013-2014 | 266 (11) | 265 (11) | 276 (11) | 807 (33) |

In sintesi: sezioni: n. 63 (primaria) + n.32 (medie) per totale n. 95 sezioni
studenti: n. 2.018 in totale, in diminuzione di 13 alunni rispetto all'anno precedente
(+ 28 nelle scuole primarie; - 41 nelle scuole medie)

L'Istituto Comprensivo statale "Casteller"

L'Amministrazione ha assicurato tutto il suo impegno affinché questa realtà operi al meglio, mantenendo alto il livello di qualità che da sempre caratterizza le strutture scolastiche di Paese.

Per questo sono stati concessi:

- il contributo ordinario per le spese di funzionamento: euro 29.000;
- il contributo straordinario per il sostegno di progetti educativi specifici: euro 45.000

Questi in dettaglio i progetti per i quali si garantisce il sostegno economico:

PROGETTO TEATRO per gli alunni della scuola primaria e della scuola sec. di I° grado.

PROGETTO MUSICA per gli alunni della scuola primaria .

PROGETTO LETTURA per gli alunni della scuola primaria e infanzia.

PROGETTO SONOLOGIA per alunni diversamente abili della scuola primaria e secondaria

PROGETTO "STUDIARE GIOCANDO – GIOCARE STUDIANDO" per gli alunni della scuola secondaria di I° grado di Paese e Postioma

PROGETTO ASCOLTO per gli alunni della scuola secondaria di I° grado.

PROGETTO ORTI IN CONDOTTA - proposto dalla Ass. Slow Food, in convenzione con il Comune e l'Istituto Comprensivo "Casteller"

PROGETTO TEMPO LUNGO NEI PLESSI DI TREFORNI E DI CASTAGNOLE

PROGETTO GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI per gli alunni delle medie

PROGETTO LIBRI DI TESTO: destinatari

- gli alunni della scuola primaria (elementari), per i quali la legge prevede a totale carico del Comune la spesa per l'acquisto dei testi scolastici;
- gli alunni della scuola secondaria di I° grado (medie), per i quali già da anni era svolta da parte dall'Istituto Comprensivo un'attività di coordinamento, per l'acquisto centralizzato, lo smistamento e la consegna dei testi. Nell'estate 2014 tale attività è stata svolta da alcuni genitori del Consiglio di Istituto della Scuola, fornendo i libri a circa il 50% n. 766 alunni nei due plessi della scuola secondaria di Paese e Postioma, con risparmio per le famiglie del 12% sui prezzi di mercato praticati dalle librerie. L'Istituto Comprensivo ha invece collaborato con il Comune per la fornitura e distribuzione dei testi ai 1.252 alunni nei sei plessi della scuola primaria

Il Comune ha inoltre fatto fronte interamente alla spesa di 32.000 euro per la fornitura dei libri agli alunni della scuola primaria residenti a Paese e frequentanti sia nei plessi di Paese che in altre scuole primarie fuori comune, come previsto dalla L.R. 16 del 24 aprile 2012, che ha modificato l'art. 15 della L.R. 31/1985, mentre ha riconosciuto all'Istituto Comprensivo un contributo di euro 10.000 per l'attività di coordinamento svolta per la fornitura diretta dei libri a tutte le famiglie degli alunni.

Utilizzo della sala polivalente parrocchiale di Paese

Le riunioni di genitori e di tutti gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo ed alcune attività (laboratori opzionali, spettacoli teatrali e musicali) e riunioni dei numerosi studenti della scuola "Casteller" hanno reso necessario anche nel 2014 poter continuare ad utilizzare la capiente e funzionale sala polivalente della Parrocchia di Paese, che gentilmente la concede con un contributo di euro 3.000 corrisposto dall'Istituto Comprensivo, rimborsato dal Comune nel contesto dei progetti sostenuti, per circa 50 utilizzi nel corso dell'anno scolastico.

La convenzione con l'Associazione PA.RI (Paese Ripetizioni):

Con l'Associazione è stata rinnovata per un anno nel luglio 2014 la convenzione perché l'associazione possa continuare ad usufruire degli spazi scolastici e del Progetto Giovani,

corrispondendo al Comune un numero di ore di ripetizioni scolastiche gratuite, destinate ad alunni con situazioni economiche disagiate, opportunamente segnalati e selezionati dal Comune in collaborazione con gli organismi scolastici.

Nuove scuole primarie di Postioma e di Padernello

Dopo la riuscita inaugurazione tenutosi nel mese di maggio, è stato garantito lo scorso settembre l'impegno dell'Amministrazione per un ordinato avvio dell'utilizzo del nuovo plesso scolastico delle primarie di Postioma, provvedendo anche all'acquisto degli arredi e delle attrezzature necessari e valorizzando al massimo gli arredi già esistenti nella vecchia scuola;

Custodia alunni nei periodi pre-post scuola

Il servizio è organizzato ormai da alcuni anni per agevolare l'accesso e l'uscita degli alunni nel modo più flessibile, aderendo ad un apposito progetto proposto in forma associata con più comuni dalla Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

Questi i dati che riguardano l'adesione al servizio data dalle famiglie nel mese di settembre per il corrente anno scolastico 2014-2015

Scuole primarie	Utenti al mattino	Utenti al pomeriggio
Pravato	70	36
Treforni	67	29
Postioma	14	15
Castagnole	48	19
Porcellengo	15	-
Padernello	51	19
totale	265	118

Queste le tariffe annuali applicate per il servizio che viene interamente coordinato dall'Ufficio Scuola:

- euro 55,00 per il servizio di pre-scuola al mattino;
- euro 70,00 per servizio di post-scuola nei plessi di Castagnole e Paese (3 uscite-ore 12,30);
- euro 115,00 (per 3 uscite – ore 16,30) per post scuola nel plesso di Treforni;
- euro 90,00 per post-scuola nei plessi delle scuole primarie di Postioma e Padernello

Trasporto scolastico

Nei mesi di luglio e agosto si è proceduto a definire come segue gli appalti per l'espletamento del servizio per l'anno scolastico in corso 2014-15:

- è stato appaltato alla società ACTT Servizi Spa il trasporto ordinario sulle linee comunali per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado con un costo totale previsto in euro 185.130,00;
- è stato appaltato alla società MOM Spa il trasporto speciale per gli studenti delle superiori residenti a Postioma, Porcellengo e Postioma frequentanti gli Istituti ubicati nella zona nord di Treviso (Da Vinci, Palladio, Mazzotti, Istituto Madonna di Canossa, Fermi, Duca degli Abruzzi, Luzzatti, Isis Besta) con un costo totale previsto di euro 28.600,00;

La Giunta comunale, con deliberazione n. 72 in data 21.5.2014, ha confermato anche per l'anno scolastico 2014-2015 le tariffe annue degli abbonamenti di € 173,00 per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado e € 250 per gli studenti della linea speciale Istituti Nord e le riduzioni e agevolazioni per più figli abbonati.

Centri Estivi

Questi i dati sulla partecipazione ai centri estivi 2014, organizzati dal Comune con affidamento del servizio alla Cooperativa Comunica ed il coordinamento organizzativo dell'Ufficio Scuola:

CENTRI	UTENTI
centro c/o sc. Pravato Paese: TEMPO LUNGO	56

TEMPO CORTO e CORTO CON MENSA	67
totale centro sc. Pravato	123
centro c/o sc. Padernello	59
centro sc. infanzia Giuggiolo:	
TEMPO LUNGO	36
TEMPO CORTO	26
totale sc. infanzia	62

Contributi “Al merito scolastico” e “Premio Baccarini”

L'Amministrazione comunale ha confermato l'impegno di incentivare gli alunni delle superiori che hanno ottenuto al termine dell'anno scolastico 2013-2014: il 18 dicembre si è tenuta la cerimonia di premiazione, nel corso della quale è stato consegnato il “contributo al merito scolastico” di 150 euro a 54 studenti meritevoli, con una spesa complessiva di euro 8.100,00;

Sostegno all'attività dei Comitati Genitori per la gestione delle mense scolastiche

Si riscontra positivamente ormai da anni la preziosa attività dei genitori che svolgono un servizio molto utile nell'organizzare e nel seguire la refezione in tutti i plessi scolastici del comune, con un contributo erogato in euro 5.500 a favore dei Comitati Genitori stessi, potendo così mantenere un prezzo contenuto dei buoni-mensa, per agevolare le famiglie (euro 3,58 per la scuola dell'infanzia “il Giuggiolo”, euro 3,79 per le scuole elementari, euro 3,99 per le scuole medie).

A settembre, con l'inizio dell'anno scolastico in corso, è stato messo a punto, da parte della ditta che fornisce il servizio di refezione scolastica su tutti i plessi del Comune, ad eccezione del plesso elementare di Porcellengo, dove opera un'altra ditta, un sistema telematico che consente alle famiglie di acquistare i buoni pasto e di prenotare il servizio per i figli studenti. Tale operazione è stata portata a termine positivamente, mantenendo gli stessi prezzi dei buoni pasto e attuando semplificazioni degli adempimenti a carico delle famiglie.

Il Comune ha continuato inoltre a garantire la refezione agli insegnanti che effettuano la custodia degli alunni in mensa. La relativa spesa è solo parzialmente recuperata con trasferimenti statali. L'Amministrazione ha altresì confermato l'incarico a due nutrizioniste di seguire e controllare le forniture ed il servizio di somministrazione attuati nelle 9 mense scolastiche attualmente attive.

Sede per i Comitati dei Genitori

Tenuto conto della preziosa attività svolta dai Comitati dei Genitori, si continua a mettere a disposizione gratuitamente una sede nei locali dell'ex Direzione didattica, nel plesso scolastico di Via della Costituzione.

Erogazione contributi statali e regionali per i libri di testo

L'Ufficio Scuola del Comune ha assicurato la verifica dei requisiti dei richiedenti (reddito, correttezza delle spese documentate e voti scolastici) e la liquidazione dei relativi contributi alle famiglie. Inoltre, poiché le domande dovevano essere inoltrate solamente per via telematica, ha reso operativi due punti di assistenza alle famiglie con la collaborazione della Segreteria dell'Istituto Comprensivo e del “Punto Famiglia” comunale.

Nel corso del 2014 sono stati erogati contributi per euro 15.442,02, mentre a ottobre, per l'anno scolastico in corso 2014-2015; le domande presentate per i contributi per i libri sono state 95.

Il Progetto “PEDIBUS”: L'iniziativa è stata mantenuta per il concluso anno scolastico negli ultimi due plessi, consentendo ai ragazzi che non utilizzano il trasporto scolastico di raggiungere la propria scuola a piedi, con un sistema coordinato di sicurezza garantito dalla “guida” di adulti volontari che si fanno carico di condurre “cordate” di ragazzi su percorsi pedonali verificati dalla Polizia Locale. A settembre, con l'inizio dell'anno scolastico, i genitori si sono attivati per sostenere ancora la continuità di questa iniziativa a Postioma ed a Castagnole, apprezzata dalle famiglie e di sicuro valore educativo.

L'iniziativa culturale "Incontri di Primavera" si è tenuta positivamente lo scorso mese di aprile, organizzata da oltre 15 anni dal Comitato dei Genitori della scuola primaria di Treforni in collaborazione con gli "Amisssi dea poesia" e, dall'anno scorso, dalla Pro Loco comunale, consentendo agli alunni delle classi quinte della scuola elementare di incontrare il gruppo "Poeti del Sil" per una rassegna di poesie dialettali, che vengono ogni volta raccolte in un apposito opuscolo.

L'Amministrazione comunale ha offerto il proprio patrocinio all'iniziativa, mettendo a disposizione la sala consiliare per la manifestazione e un contributo di € 450,00 per le spese vive.

Scuole dell'infanzia

Questi i dati rilevati a settembre 2014, relativi ai bambini iscritti nel corrente anno scolastico 2014-2015

SCUOLE DELL'INFANZIA	1° anno (2011-12)	2° anno (2010)	3° anno (2009-08)	Anno sc. 2014-2015	confronto con anno 2013-2014	confronto con anno 2012-2013
Statale "Il Giuggiolo"	35	40	21	96 (sez 4)	96 (n. sez 4)	96 (4)
PARITARIE PARROCCHIALI						
"S. Giuseppe" - Paese	74	55	66	195 (1 dis) (sez. 8)	217 (sez. 9)	225 (9)
"Montini" - Padernello	16	24	20	60 (1 dis) (sez. 3)	84 (sez. 4)	79 (4)
"Casa figli del popolo" - Porcellengo	16	21	14	51 (sez. 2)	62 (sez. 3)	72 (3)
"S: Giorgio Martire" - Postioma	39	36	23	98 (1 dis) (sez. 4)	95 (sez. 4)	97 (4)
"Larizza " - Castagnole	26+6	43	38+1	114 (1 dis) (sez. 5)	126 (sez. 5)	122 (5)
Totale solo paritarie	177	179	162	518 (22)	584 (25)	595 (25)

La collaborazione con le scuole paritarie parrocchiali si è esplicitata garantendo alle scuole parrocchiali un contributo annuo di euro 352.000. In tale contesto collaborativo è stato assicurato anche per il corrente anno scolastico 2014-2015 il contributo di euro 12.000 per l'attività di supporto psi-pedagogico svolto da un professionista per i bambini e le loro famiglie delle scuole dell'infanzia parrocchiali, al fine di mantenere al continuità del progetto e con un contestuale abbattimento dei costi.

Contributo al Comitato "Il pulmino c'è"

L'Amministrazione comunale ha erogato, come già negli anni scorsi, un contributo di euro 5.000 all'apposito Comitato "Il Pulmino c'è" costituito tra alcune famiglie di bambini per provvedere al pagamento del trasporto scolastico per la scuola materna "San Giuseppe" di Paese, in modo che la quota pro capite per famiglia non risulti troppo elevata

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI PER LO SPORT

Gestione dell'affidamento alle associazioni sportive dell'uso delle palestre comunali: è un'attività svolta puntualmente anche nel corso del 2014 direttamente dall'Ufficio Sport del Comune, che comporta un continuo contatto con le molte associazioni locali ed extra-comunali per la definizione di orari, modalità e spazi di miglior utilizzo delle nostre strutture;

- Servizio di custodia e di pulizia delle palestre comunali: l'Amministrazione ha rinnovato fino al 30 agosto 2015 le convenzioni per tale servizio, confermando le modalità finora attuate e definendo meglio le procedure e le prescrizioni per garantire le condizioni di sicurezza nell'utilizzo di tali impianti, sia per gli allenamenti che per le gare, spesso frequentate anche da pubblico numeroso;
- Tariffe per l'utilizzo di palestre, palestrine ed altre strutture per lo sport: nel 2014 sono state confermate le tariffe in vigore che rispondono ad una più articolata individuazione delle varie casistiche di utilizzo;
- Convenzione per la gestione degli impianti sportivi:
Intervenendo nella procedura di screening per la VIA attivata dalla Provincia, è proseguito l'impegno con la Associazione sportiva "Moto Club Paese" per verificare la fattibilità dell'affidamento in diritto di superficie dell'area del crossodromo di Via Levante per dar modo alla associazione medesima di procedere alla complessiva sistemazione e messa a norma dello stesso soprattutto per risolvere le problematiche relative ai rumori;
- Contributi ordinari e straordinari alle Associazioni sportive: sono stati erogati per l'attività sportiva dell'anno 2013-2014 euro 29.033,00 per contributi ordinari ed euro 23.900,00 per contributi straordinari. Inoltre nel mese di dicembre, riscontrata la disponibilità di bilancio, è stata liquidata alle associazioni sportive un'anticipazione pari al 90% dei contributi previsti per il 2015 per un importo complessivo di euro 23.917,00.
- Concessione di patrocini, messa a disposizione di spazi ed aiuti organizzativi e promozionali per le attività sportive: l'Amministrazione ha continuato ad offrire la massima disponibilità per favorire quanto richiesto, soprattutto a beneficio dei gruppi e delle aggregazioni locali.
- Sostegno alla attività sportiva nelle scuole, garantendo:
 - a) le spese di trasporto per i ragazzi delle medie che hanno partecipato ai Giochi della Gioventù;
 - b) l'utilizzo gratuito delle strutture sportive da parte di portatori handicap, anche attraverso l'adesione ad un apposito progetto attuato con l'Istituto Comprensivo "Casteller" e con l'ANFFAS, in rete anche con altri comuni del comprensorio.
- Dotazione di defibrillatori per le strutture sportive: con risorse reperite nel bilancio 2014 l'Amministrazione comunale ha dotato gli impianti sportivi e le palestre comunali di 16 defibrillatori, demandandone l'utilizzo alle associazioni sportive che operano in tali impianti. Al fine di un corretto utilizzo l'Amministrazione sta gestendo appositi corso per gli atleti e i dirigenti delle varie associazioni sportive del territorio e per gli operatori scolastici incaricati della custodia delle palestre negli orari di utilizzo da parte degli alunni dei vari plessi scolastici.
- Migliorie nelle strutture sportive: durante lo scorso periodo natalizio è stato realizzato un importante intervento di manutenzione straordinaria nella palestra di Castagnole mediante la ritinteggiatura interna e la sostituzione della copertura sintetica del pavimento. E' stata inoltre avviata un'attività di verifica per dar corso ad una completa risistemazione degli spogliatoi della palestra di Padernello, utilizzati anche dall'U.S. Calcio Padernello.
- Iniziative particolari svolte:
 - a) *Festa dello sport*: Dopo la buona riuscita dell'edizione 2013, a settembre 2014 si è ritenuto di mantenere la formula organizzativa del 2013 realizzando la Festa in un'intera domenica, presso gli impianti sportivi di Via Olimpia, invitando tutte le associazioni sportive del territorio a dare dimostrazione diretta della propria attività, anche con la finalità di coinvolgere i ragazzi e le relative famiglie, pure attraverso le scuole. La Festa ha avuto un ottimo risultato, con larga partecipazione di associazioni sportive e numerose presenze di ragazzi delle scuole e di famiglie;
 - b) *"Paese in bicicletta"*, *"Maratonina di San Martino"*: sono i due eventi sportivi di maggior interesse collettivo, realizzati anche nel 2014 valorizzando l'iniziativa e la collaborazione delle molte associazioni del territorio;
 - c) *"Centri Sportivi Estate"*: si tratta di un insieme di iniziative interamente realizzate dalle Associazioni sportive con l'intento di intrattenere in modo divertente e sano nel periodo estivo

i ragazzi soprattutto della fascia d'età delle scuole medie, non intendendo estenderla anche alla fascia dei ragazzi delle scuole primarie, per i quali si ritiene già valida e sufficiente la proposta dei Centri Estivi organizzati direttamente dal Comune.

L'Amministrazione ha collaborato mettendo disposizione, a tariffe agevolate, le proprie strutture sportive, solitamente poco utilizzate in tale periodo. E' stato riscontrato che varie associazioni sportive nella scorsa estate 2014 si sono attivate per proporre centri sportivi, per cui si ritiene di dover promuovere un intervento per razionalizzare e qualificare meglio le varie proposte.

SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E INFORMAZIONE

Sono state svolte anche nel 2014 le competenze relative alla rappresentanza ed all'informazione, che hanno riguardato il coordinamento e la gestione contabile e amministrativa dei seguenti eventi:

- manifestazioni civili del IV novembre e del 25 aprile;
- celebrazioni per la festa patronale di San Martino e la cerimonia civica di assegnazione della onorificenza comunale San Martino e del "Premio Baccarini";
- celebrazioni e ricorrenze varie (Natale: incontri e visite per auguri)
- fornitura di presenti di rappresentanza in particolari occasioni.

Per l'informazione il Servizio ha assicurato:

- la rassegna quotidiana della stampa locale (visione e copie) e relativa raccolta mensile
- la segreteria organizzativa del periodico comunale "Paese:Vita Amministrativa" realizzato gratuitamente da una ditta di Resana che ne assicura i costi attraverso la raccolta pubblicitaria presso la aziende del comune.
- la pubblicizzazione degli eventi che si tengono nel comune attraverso il nuovo sistema Smart City, attraverso il tabellone luminoso posizionato in Piazza Andreatti, sul sito comunale, nel periodico comunale "Vita Amministrativa" raccogliendo i relativi dati dagli uffici e dalle associazioni del territorio.

4. SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Per quanto riguarda la gestione dei "servizi pubblici a domanda individuale", di cui al prospetto che segue, i proventi complessivi di tali servizi dell'anno 2014 danno un gettito di € 352.111,79 che, comparato al costo complessivo dei servizi stessi, ammontante ad € 584.086,73, copre in misura pari al 60,28%.

E' stata pertanto migliorata la previsione di copertura dei costi per i servizi in questione che all'atto di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2014 veniva preventivata al 59,78%.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

(Art. 6 D.L. 55/1983 e Decreto Interministeriale 31 dicembre 1983)

Descrizione dei servizi	SPESE IN EURO				ENTRATE IN EURO			Percentuale di copertura
	Personale	Altre spese	Interessi	Totale	Contribuzioni e rette	Entrate specificatamente destinate	Totale	
Asili nido	265.325,20	52.063,80	0,00	317.389,00	116.237,35	27.707,51	143.944,86	45,35%
Soggiorni climatici		88.977,00		88.977,00	83.359,00		83.359,00	93,69%
Centri estivi		42.598,48		42.598,48	33.528,55		33.528,55	78,71%
Palestre polisportive comunali		135.122,25		135.122,25	91.279,38		91.279,38	67,55%
TOTALE	265.325,20	318.761,53	0,00	584.086,73	324.404,28	27.707,51	352.111,79	60,28%

5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Anche per l'anno 2014 è stato rispettato l'obiettivo del Patto di Stabilità.

Al bilancio di previsione relativo all'anno 2014, è stato allegato un prospetto, previsto dalla normativa, in cui sono stati indicati i presunti accertamenti ed impegni per la parte corrente e le presunte riscossioni ed i presunti pagamenti per la parte riguardante gli investimenti.

Di seguito si riportano i prospetti, con i dati espressi in migliaia di euro, relativi al conteggio dell'obiettivo programmatico e al saldo netto raggiunto al 31.12.2014.

All. OB/14/C - Calcolo dell'obiettivo di competenza mista

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014-2016 DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO <i>(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228 e legge 27 dicembre 2013, n. 147)</i> COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti Comune di PAESE (migliaia di euro)		
Modalità di calcolo Obiettivo 2014-2016		

		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Fase 1	SPESE CORRENTI (Impegni)	8.179 (a)	8.658 (b)	8.685 (c)
	MEDIA delle spese correnti (2009-2011) (1)			Media 8.507 (d)=Media(a;b; c)
	PERCENTUALI da applicare alla media delle spese correnti (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011) (2)	15,07 % (e)	15,07 % (f)	15,62 % (g)
	SALDO OBIETTIVO determinato come percentuale data della spesa media (2) (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	1.282 (h)=(d)*(e)	1.282 (i)=(d)*(f)	1.329 (j)=(d)*(g)
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Fase 2	RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI di cui al comma 2 dell'art. 14 del decreto legge n. 78/2010 (comma 4 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	738 (k)	738 (l)	738 (m)
	SALDO OBIETTIVO AL NETTO DEI TRASFERIMENTI (comma 4 dell'art.31 della legge n. 183/2011)	544 (n)=(h)-(k)	544 (o)=(i)-(l)	591 (p)=(j)-(m)
FASE 3	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - ENTI IN SPERIMENTAZIONE (3) (commi 4-ter e 4-quater dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	0 (q)		
FASE "CLAUSOLA DI	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA (DM n. 11390 del 10/02/2014 attuativo del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183/2011) (4)	561 (r)		
	SALDO OBIETTIVO TRIENNIO	561 (s)=(r)	544 (t)=(o)	591 (u)=(p)
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
FASE 4-A	PATTO REGIONALE "Verticale" (5) Variazione obiettivo ai sensi del comma 138 dell'art. 1 della legge n. 220/2010 (comma 17 dell'art. 32 della legge n. 183/2011)	0 (v)		
	PATTO REGIONALE "Verticale incentivato" (5) Variazione obiettivo ai sensi dei commi 122 e segg. dell'art. 1 della legge n. 228/2012	-173 (w)		
	PATTO REGIONALE "Orizzontale" (6) Variazione obiettivo ai sensi del comma 141, art. 1, legge n. 220/2010 (comma 17 dell'art. 32 della legge n. 183/2011)	0 (x)	0 (y)	0 (z)
FASE 4-B	PATTO NAZIONALE "Orizzontale"(7) Variazione obiettivo ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012	0 (aa)	0 (ab)	0 (ac)
	PATTO NAZIONALE "Verticale"(8) Variazione obiettivo ai sensi del comma 542 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014)	0 (ad)		
	SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - PATTI TERRITORIALI	388 (ae)=(s)+(v)+(w)+(x)+(aa)+(a d)	544 (af)=(t)+(y)+(a b)	591 (ag)=(u)+(z)+(ac)
FASE 5	IMPORTO DELLA RIDUZIONE DELL'OBIETTIVO (comma 122 dell'art. 1 della legge n. 220/2010)	0 (ah)		

FASE 5	Anno 2014			
		0 (ai)		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
	388 (aj)=(ac)- (ah)+(ai)	544 (ak)=(af)	591 (al)=(ag)	
	SALDO OBIETTIVO FINALE			

Note

(1) Calcolo della media della spesa corrente registrata negli anni 2009-2011, così come desunta dai certificati di conto consuntivo (comma 2 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011).

(2) Per l'anno 2014 gli obiettivi sono calcolati applicando le percentuali determinate con il decreto di cui al primo periodo del comma 6 (enti non sperimentatori). Per gli anni 2015-2016, in via prudenziale, gli obiettivi del patto sono calcolati applicando i coefficienti massimi stabiliti dal comma 6 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011 (enti non virtuosi).

(3) Con DM n. 13397 del 14/02/2014 il saldo obiettivo per l'anno 2014 dei comuni in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, è stato ridotto del 52,80%

(4) Ai sensi del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183 del 2011, come inserito dal comma 533 dell'articolo 1 della legge n. 147 del 2013, per l'anno 2014 l'obiettivo di saldo finanziario dei comuni derivante dall'applicazione delle percentuali di cui ai commi 2 e 6 è rideterminato, fermo restando l'obiettivo complessivo di comparto, con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, da emanare d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali entro il 31 gennaio 2014 in modo da garantire che per nessun comune si realizzi un peggioramento superiore al 15 per cento rispetto all'obiettivo di saldo finanziario 2014 calcolato sulla spesa corrente media 2007-2009 con le modalità previste dalla normativa previgente.

(5) Compensazione degli obiettivi fra regione e propri enti locali (valorizzato con segno negativo).

(6) Compensazione degli obiettivi fra enti locali del territorio regionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).

(7) Compensazione degli obiettivi fra comuni del territorio nazionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).

(8) Riduzione dell'obiettivo per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (valorizzato con segno negativo).

(9) Come inserito dall' articolo 1, comma 534, lett. d), della legge n. 147/2013 (valorizzato con segno "+" se ente associato NON capofila e segno "-" se ente capofila).

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014 (Leggi n. 183/2011 e n. 147/2013, Decreti-legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014, n. 74/2014, n. 119/2014 e n. 133/2014, L.R. Sardegna n.7/2014) COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2014 Comune di PAESE <i>(migliaia di euro)</i>			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista			
ENTRATE FINALI			a tutto il II Semestre
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	6.626
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	742
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti	1.875
<i>a detrarre:</i>	E4 Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Accertamenti	0
	E5 Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertamenti	0
	E6 Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Accertamenti	0
	E7 Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.6)	Accertamenti	0
	E8 Entrate correnti, di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.11)	Accertamenti	0
	E9 Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quater, comma 3, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif. par. B.1.13)	Accertamenti	74
	E10 Entrate correnti relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015. (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) - (rif. par. B.1.19)	Accertamenti	0
	E10 bis Entrate correnti relative ai trasferimenti regionali riguardanti gli interventi sociali e socio-sanitari gestiti all'interno dei bilanci dei comuni capofila PLUS della regione Sardegna (art. 1, comma 29, L.R. Sardegna n. 7/2014)	Accertamenti	0
	E10 ter Risorse attribuite a valere sul "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" e utilizzate ai sensi dell'art. 43, commi 1 e 2 del decreto-legge n. 133/2014 (art. 43, comma 3, del decreto-legge n. 133/2014)	Accertamenti	0
<i>a sommare:</i>	E10 quater Quota rilevante ai fini del patto di stabilità interno del "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" (art. 43, comma 3, del decreto-legge n. 133/2014)	Accertamenti	0
	E11 Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata) (1) - (rif. par. B.2.1)	Accertamenti	0
<i>a detrarre:</i>	S0 Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa) - (rif. par. B.2.1)	Impegni	0
E Corr N	Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10-E10 bis-E10 ter+E10 quater+E11-S0)	Accertamenti	9.169
E12	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni (2)	2.339
<i>a detrarre:</i>	E13 Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Riscossioni (2)	0
	E14 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Riscossioni (2)	0
	E15 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscossioni (2)	0
	E16 Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Riscossioni (2)	0
	E17 Entrate in conto capitale di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.11)	Riscossioni (2)	0
	E18 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato e dalla regione erogate per l'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013) - (rif. par. B.1.15)	Riscossioni (2)	0
	E19 Entrate in conto capitale derivanti dal rimborso da parte dello Stato delle rate di ammortamento dei mutui contratti prima del 1 gennaio 2005 (art. 18 comma 1-bis, del decreto-legge n. 16/2014)- (rif. par. B.1.18)	Riscossioni (2)	0
	E20 Entrate in conto capitale relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015. (art. 13, comma 4, decreto-legge n. 47/2014) -	Riscossioni (2)	0

	(rif. par. B.1.19)		
ECap N	Totale entrate in conto capitale nette (E12-E13-E14-E15-E16-E17-E18-E19-E20)	Riscossioni (2)	2.339
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (ECorr N+ ECap N)		11.508
			MONIT/14
SPESE FINALI			a tutto il II Semestre
S1	TOTALE TITOLO 1°	Impegni	8.886
<i>a detrarre:</i>	S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Impegni	0
	S3 Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Impegni	0
	S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Impegni	0
	S5 Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti (art. 31, comma 12, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Impegni	0
	S6 Spese sostenute dal comune di Campione d'Italia elencate nel decreto del Ministero dell'interno protocollo n. 09804529/15100-525 del 6 ottobre 1998 riferite alle peculiarità territoriali dell'exclave (art. 31, comma 14-bis, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Impegni	0
	S7 Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.9)	Impegni	0
	S8 Spese correnti effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.11)	Impegni	0
	S9 Spese correnti sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 7, comma 1-ter, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.12)	Impegni	0
	S10 Spese correnti sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio a seguito degli eventi calamitosi di cui al decreto-legge n. 74/2014 (art. 1, comma 8-bis, del decreto-legge n. 74/2014) - (rif. par. B.1.20)	Impegni	0
	S10 bis Spese correnti connesse alla pressione migratoria sostenute dai comuni di Agrigento, Augusta, Caltanissetta, Catania, Lampedusa, Mineo, Palermo, Porto Empedocle, Pozzallo, Ragusa, Siciliana, Siracusa e Trapani (art. 7 del decreto legge n. 119 del 2014).	Impegni	0
	S10 ter Spese correnti connesse ai trasferimenti regionali riguardanti gli interventi sociali e socio-sanitari gestiti all'interno dei bilanci dei comuni capofila PLUS della regione Sardegna (art. 1, comma 29, L.R Sardegna n. 7/2014)	Impegni	0
<i>a sommare:</i>	S10 quater Spese correnti non riconosciute dall'Unione Europea ai fini dell'applicazione del comma 10, art. 31 della legge n. 183/2011 (art. 31, comma 11, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Impegni	0
SCorr N	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8-S9-S10-S10 bis-S10 ter+S10 quater)	Impegni	8.886
S11	TOTALE TITOLO 2°	Pagamenti (2)	6.474
<i>a detrarre:</i>	S12 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Pagamenti (2)	0
	S13 Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Pagamenti (2)	0
	S14 Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Pagamenti (2)	0
	S15 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Pagamenti (2)	0
	S16 Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 (art. 31, comma 9-bis, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.5)	Pagamenti (2)	99
	S17 Spese sostenute dai comuni per interventi di edilizia scolastica (art. 31, comma 14-ter, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.8)	Pagamenti (2)	3.058
	S18 Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.9)	Pagamenti (2)	0
	S19 Spese in conto capitale per investimenti infrastrutturali nei limiti definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di cui al comma 1, dell'art. 5 del decreto-legge n. 138/2011 (art. 31, comma 16, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.10)	Pagamenti (2)	0

	S20	Spese in conto capitale effettuate nei limiti delle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74) - (rif. par. B.1.11)	Pagamenti (2)	0
	S21	Spese in conto capitale sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese pre fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 7, comma 1-ter, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.12)	Pagamenti (2)	0
	S22	Pagamenti effettuati dal Comune di Piombino relativi all'attuazione degli interventi volti al raggiungimento delle finalità portuali ed ambientali dal nuovo Piano Regolatore Portuale nella Regione Toscana (art. 1, comma 7, del decreto-legge n. 43/2013) - (rif. par. B.1.14)	Pagamenti (2)	0
	S23	Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013) - (rif. par. B.1.15)	Pagamenti (2)	0
	S24	Pagamenti in conto capitale effettuati nel primo semestre 2014 dai comuni della Provincia di Olbia colpiti dagli eventi alluvionali dell'8 novembre 2013 (art. 1, comma 536, legge n. 147/2013) - (rif. par. B.1.16)	Pagamenti (2)	0
	S25	Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 546 della legge n. 147/2013 (rif. par. B.1.17)	Pagamenti (2)	0
	S26	Spese in conto capitale sostenute dai comuni dell'Emilia Romagna a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese finalizzate a interventi di ricostruzione, ripristino e messa in sicurezza del territorio a seguito degli eventi calamitosi di cui al decreto-legge n. 74/2014 (art. 1, comma 8-bis, del decreto-legge n. 74/2014) - (rif. par. B.1.20)	Pagamenti (2)	0
	S27	Spese in conto capitale connesse alla pressione migratoria sostenute dai comuni di Agrigento, Augusta, Caltanissetta, Catania, Lampedusa, Mineo, Palermo, Porto Empedocle, Pozzallo, Ragusa, Siciliana, Siracusa e Trapani (art. 7 del decreto legge n. 119 del 2014).	Pagamenti (2)	0
	S28	Pagamenti connessi agli investimenti in opere oggetto di segnalazione entro il 15 giugno 2014 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui all'articolo 4, comma 3 del decreto-legge n. 133/2014	Pagamenti (2)	1.085
	S29	Pagamenti dei debiti in conto capitale al 31/12/2013 di cui all'articolo 4, comma 5 del decreto-legge n. 133/2014	Pagamenti (2)	0
	S29 bis	Pagamenti di spese sostenute, a seguito di apposite convenzioni sottoscritte entro il 31/12/2013 con la società RFI S.p.A., per l'esecuzione di opere volte all'eliminazione di passaggi a livello di cui al comma 10, art. 1 del decreto-legge n. 133/2014.	Pagamenti (2)	0
<i>a sommare:</i>	S30	Spese in conto capitale non riconosciute dall'Unione Europea ai fini dell'applicazione del comma 10, art. 31 della legge n. 183/2011 (art. 31, comma 11, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Pagamenti (2)	0
	SCap N	Totale spese in conto capitale nette (S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18-S19-S20-S21-S22-S23-S24-S25-S26-S27-S28-S29-S29 bis+S30) (4)	Pagamenti (2)	2.232
	SF N	SPESE FINALI NETTE (SCorr N+SCap N)		11.118
	SFIN 14	SALDO FINANZIARIO (EF N-SF N)		390
	OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2014 (determinato ai sensi dei commi da 2 a 6 dell'art. 31, legge n. 183/2011)		388
	DIFF	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (3) (SFIN 14-OB)		3
	PagRes	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2013) di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge n. 16/2012 (rif. par. B.2.2)	Pagamenti	0
	PagCap	Pagamenti in conto capitale effettuati nel 2014 a valere sui maggiori spazi finanziari derivanti dall'esclusione di cui al comma 9-bis dell'art. 31 della legge n. 183/2011, come modificato dal comma 7 dell'art. 4, del decreto legge n. 133/2014 (4)	Pagamenti (2)	99

(1) Determinato al netto delle entrate escluse dal patto di stabilità interno.

(2) Gestione di competenza + gestione residui.

(3) Con riferimento alla sola situazione annuale, in caso di differenza positiva, o pari a 0, il patto è stato rispettato. In caso di differenza negativa, il patto non è stato rispettato.

(4) Alla luce di quanto disposto dal comma 9-bis dell'art. 31 della legge n. 183/2011, come modificato dal comma 7, dell'art. 4 del decreto-legge n. 133/2014 si chiarisce quanto segue:
- nella cella S16 del primo semestre 2014 sono indicati i pagamenti in conto capitale, in conto residui ed in conto competenza, effettuati nel primo semestre dell'anno 2014 nei limiti degli spazi ottenuti ai sensi del comma 9-bis dell'art. 31 della legge n. 183/2011. Conseguentemente, tale cella è valorizzabile solo nel primo semestre 2014. Si precisa che tali pagamenti, ovviamente, non devono essere oggetto di altre esclusioni specifiche previste già dalla norma e riportate nelle altre voci di esclusione del prospetto MONIT/2014.

- nella cella PagCap sono indicati gli ulteriori pagamenti in conto capitale (rispetto a quelli oggetto di esclusione indicati nella cella S16) effettuati nell'intero anno 2014 utilizzando i maggiori spazi finanziari derivanti dalla esclusione di cui al citato comma 9-bis (come previsto dall'ultimo periodo dello stesso comma novellato) e riportata nella cella S16 del primo semestre 2014. Si precisa che tali ultimi pagamenti indicati in PagCap non costituiscono un'ulteriore esclusione dal saldo finanziario, ma devono essere indicati dagli enti solo al fine di verificare la corretta applicazione della norma.

Al fine di chiarire il corretto utilizzo della voce PagCap, si precisa che la finalità di quanto disposto dall'ultimo periodo del comma 9-bis dell'articolo 31 della legge n. 183/2011, come modificato dal comma 7, dell'art. 4 del decreto-legge n. 133/2014, è che l'ente dimostri che i maggiori spazi derivanti dalla esclusione di cui al citato comma 9 bis e riportata alla voce S16 siano stati utilizzati esclusivamente per pagamenti in conto capitale e non per maggiori impegni di parte corrente.

Ne consegue che, per la corretta applicazione della norma, è necessario dimostrare di aver sostenuto nell'anno 2014 pagamenti in conto capitale, al netto di tutte le esclusioni previste dalla normativa vigente, almeno pari agli spazi di cui al comma 9-bis già utilizzati nel primo semestre 2014 (cella S16). Diversamente, il mancato utilizzo dei maggiori spazi rinvenienti dall'applicazione del comma 9-bis deve trovare evidenza in un saldo finanziario finale al 31/12/2014 superiore all'obiettivo programmatico per un importo pari ai maggiori spazi non utilizzati per spesa in conto capitale di cui al comma 9-bis.

In altre parole, la condizione di corretta applicazione della norma è che al 31/12/2014 il valore riportato nella cella SCapN sia maggiore o uguale al valore riportato nella cella S16 del primo semestre 2014, conseguentemente, il valore nella cella PagCap sarà uguale a quello inserito nella cella S16. (Esempi 1) e 2))
Diversamente, se al 31/12/2014 il valore nella cella SCapN risultasse inferiore al valore riportato nella cella S16 del primo semestre 2014, il valore nella cella PagCap deve essere pari al valore risultante nella cella SCapN. In particolare, se SCapN risultasse pari a zero, allora anche PagCap deve risultare pari a zero.

Nel caso in cui il valore presente nella cella SCapN risultasse inferiore al valore riportato nella cella S16, al fine di verificare la corretta applicazione della norma, e cioè verificare di non aver utilizzato i maggiori spazi rinvenienti dall'applicazione del comma 9-bis per maggiori impegni di parte corrente, il saldo finanziario finale al 31/12/2014 deve risultare superiore all'obiettivo programmatico per un importo pari ai maggiori spazi non utilizzati per spesa in conto capitale di cui al comma 9-bis e cioè pari alla differenza fra il valore riportato alla voce S16 e quello riportato alla voce PagCap. (Esempio 3 lett. a))

A titolo esemplificativo, si rappresenta quanto segue:

Esempio 1)

Spazi ottenuti ai sensi del comma 9bis: 100;

Pagamenti in conto capitale effettuati nell'anno 2014, al netto di tutte le esclusioni, SCapN: 130;

Pagamenti effettuati a valere sugli spazi liberati in conseguenza dell'applicazione del comma 9-bis: 100

Se l'ente nel primo semestre 2014 ha escluso 100 ai sensi del comma 9-bis, indicando quindi 100 anche nella cella S16 allora al 31/12/2014 indica 100 anche in PagCap

Esempio 2)

Spazi ottenuti ai sensi del comma 9bis: 100;

Pagamenti in conto capitale effettuati nell'anno 2014 al netto di tutte le esclusioni, SCapN: 100;

Pagamenti effettuati a valere sugli spazi liberati in conseguenza dell'applicazione del comma 9-bis: 100

Se l'ente nel primo semestre 2014 ha escluso 100 ai sensi del comma 9-bis, indicando quindi 100 anche nella cella S16 allora al 31/12/2014 indica 100 anche in PagCap

Esempio 3)

Spazi ottenuti ai sensi del comma 9bis: 100;

Pagamenti in conto capitale effettuati nell'anno 2014, al netto di tutte le esclusioni, SCapN: 80

Se l'ente ha compilato nel primo semestre 2014 S16: 100;

a) e al 31/12/2014 PagCap: 80. In tal caso la norma non appare correttamente applicata, a meno che al 31/12/2014 l'ente rilevi un saldo finanziario finale superiore all'obiettivo programmatico per un ammontare pari a 20.

b) e al 31/12/2014 PagCap: 100 In tal caso la norma non è correttamente applicata in quanto l'ente sta dichiarando di aver effettuato ulteriori pagamenti in conto capitale superiori a quelli realmente desunti dai dati riportati nel prospetto al netto delle esclusioni (SCapN).

Nell'esempio 3), quindi, il valore da inserire nel campo Pag Cap che indica la corretta applicazione della norma è 80 e pertanto l'ente, ai fini della corretta applicazione della norma, registra un saldo finanziario finale al 31/12/2014 superiore all'obiettivo programmatico per un ammontare pari a 20.

Patto di stabilità interno 2014 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2014**

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2015

COMUNE di PAESE

VISTO il decreto n. 11400 del Ministero dell'economia e delle finanze del 10 febbraio 2014 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 59729 del 15 luglio 2014 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2014;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2014 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO FINANZIARIO 2014		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	11.508
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	11.118
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	390
4	SALDO OBIETTIVO 2014	388
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 (art. 4-ter, comma 5, decreto legge n. 16 del 2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2013) di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2012, n.16	0
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche per effettuare pagamenti di impegni in conto capitale già assunti al 31 dicembre del 2013, con imputazione all'esercizio 2014 e relativi alle quote vincolate del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2013). Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012	0
8=4+7	SALDO OBIETTIVO 2014 FINALE	388
9=3-8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	3

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 è stato rispettato

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE / IL SINDACO /
IL SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

6. VALUTAZIONI ECONOMICO PATRIMONIALI

In ottemperanza al Decreto Legislativo del 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.) il conto del patrimonio e il conto economico rappresentano allegati obbligatori al rendiconto dell'Ente e sono redatti sulla base dei modelli previsti dal D.P.R. 31/01/1996, n. 194.

Sulla base dell'art. 231 del T.U.E.L. si forniscono di seguito le informazioni relative ai criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche nonché alle variazioni più significative intervenute nella composizione dell'attivo e del passivo.

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Il prospetto di conciliazione, previsto dall'art. 229 del T.U.E.L., consente la dimostrazione delle relazioni esistenti tra i diversi aspetti rappresentati, sotto l'aspetto finanziario nel Conto del Bilancio, e sotto l'aspetto economico - patrimoniale nel Conto del Patrimonio e nel Conto Economico.

Attraverso il prospetto di conciliazione gli impegni e gli accertamenti finanziari relativi alla gestione corrente, vengono vagliati ed eventualmente rettificati così da trasformarli in valori economici, cioè in costi e in ricavi di effettiva competenza dell'anno 2014 da inserire nel Conto Economico.

I valori dell'impegnato e dell'accertato inseriti nel prospetto di conciliazione relativi invece alla parte in conto capitale del Conto del Bilancio vanno invece a completare le colonne del Conto del Patrimonio dove si descrivono le variazioni subito dallo stesso patrimonio per effetto della gestione. Tali valori infatti comportano variazioni sugli impieghi e sulle relative fonti di finanziamento che non possono essere riferiti alla gestione ordinaria dell'esercizio (costi e ricavi) ma bensì a beni a fecondità ripetuta che cedono la loro utilità nel corso degli anni.

Dopo il totale generale dell'entrata e il totale generale della spesa, sono stati evidenziati alcuni valori non desunti direttamente dalla contabilità finanziaria e quindi dal Conto del Bilancio, ma utili per il raggiungimento del risultato economico dell'esercizio.

CONTO ECONOMICO

PROVENTI

Gli importi inseriti nel Conto Economico sono stati ricavati, per il tramite del Prospetto di Conciliazione, partendo dagli accertamenti di competenza del Tit. I, Tit. II e Tit. III desunti dal Conto del Bilancio opportunamente rettificati per riportarli ad un criterio di competenza economica.

Gli accertamenti del Titolo III "Entrate extratributarie", per quanto riguarda i capitoli di entrata rilevanti ai fini I.V.A., sono stati rettificati dall'I.V.A. in quanto costituisce un debito verso l'Erario.

Il punto A5) "Proventi diversi" comprende, oltre che alle entrate accertate al Tit. III cat. 5; anche l'importo di € 1.301.923,67 così composto:

- € 488.653,61 di quota di ammortamento attivi

L'importo inserito nel punto E22 "Insussistenze del passivo" di € 512.096,57 è pari ai minori residui passivi desunti dal Conto del Bilancio 2014.

L'importo inserito al punto E23 "Sopravvenienze attive" di € 8.635,09 si riferisce a beni mobili acquisiti tramite le società sportive ed iscritti in inventario.

L'importo inserito al punto E24 "Plusvalenze patrimoniali" € 5.720,00 cessione di una porzione di 30 mq di un terreno in Via Costantino nella frazione di Postioma.

COSTI

Come per le entrate, anche gli impegni finanziari di parte corrente sono stati analizzati e quindi rettificati al fine di trasformarli in componenti di costo.

Gli impegni finanziari di competenza relativi al Titolo I hanno subito due tipi di rettifiche. Il primo riguarda i capitoli di uscita rilevanti ai fini I.V.A., rettificati dal valore dell'imposta, la quale è un credito nei confronti dell'Erario, e quindi non costituisce una componente di costo.

Il secondo tipo di rettifica è stato invece effettuato tramite i risconti attivi e i ratei passivi. Gli impegni finanziari del Titolo I, prima di essere inseriti come costo nel conto economico, infatti sono stati incrementati, tramite i risconti attivi iniziali, della quota dei costi delle assicurazioni/abbonamenti pagati nel 2013 ma relativi al 2014 e decrementati, con i risconti attivi finali, della quota dei costi per assicurazioni/abbonamenti di competenza 2015 e pagati nel 2014. Sono stati inoltre decrementati della quota relativa ad assicurazioni/abbonamenti relativa al 2013 ma pagata nel 2014, ratei passivi iniziali.

Al punto B16 "Quote di ammortamento d'esercizio" è stato inserito il valore complessivo delle quote di ammortamento dell'esercizio 2014 calcolato secondo le modalità indicate nel D.Lgs. 267/2000, pari a complessivamente € 2.018.539,32.

L'importo inserito in E25 "Insussistenze dell'attivo" è costituito da:

- € 165.478,34 per minori residui attivi accertati a consuntivo del bilancio 2014;
- € 29.802,55 per variazione patrimonio netto residuo rappresentante esclusivamente il capitale sociale della Paese Servizi srl e eliminazione quota AATO in quanto non ha un corrispondente valore economico;

L'importo di € 768.494,43 inserito al punto E28 "Oneri straordinari" è pari agli impegni di competenza del Titolo I - int. 8 "Oneri straordinari della gestione corrente".

La differenza fra tutte le voci di ricavo e quelle di costo inserite nel conto economico, pari a € 954.683,31, è denominata "Risultato economico dell'esercizio 2014", e corrisponde, essendo negativa, all' decremento del netto patrimoniale, come evidenziato nel commento relativo al conto del patrimonio.

CONTO DEL PATRIMONIO

ATTIVO

Nelle voci AI) "Immobilizzazioni immateriali", il valore dei costi pluriennali capitalizzati, in ottemperanza a quanto suggerito dal principio contabile n. 3, risulta essere incrementato di € 42.010,86, pari alla spesa sostenuta al titolo II per variante al piano degli interventi, variante al piano del verde, aggiornamento piano urbano del traffico, redazione del piano nazionale di sicurezza stradale, software gestionali e licenze microsoft e windows. La rettifica di natura negativa è dovuta agli ammortamenti dell'esercizio.

Nelle "Immobilizzazioni materiali" viene inserito il valore dei beni durevoli che partecipano al processo di produzione/erogazione per più esercizi. Si tratta di beni immobili (distinti fra demanio, patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile) e mobili.

Il valore di tali beni, al 31/12/2014 è complessivamente pari a € 50.278.640,67 viene determinato aggiungendo alla consistenza iniziale il valore dei beni mobili acquistati, i costi sostenuti per manutenzioni straordinarie su beni immobili e il valore delle immobilizzazioni in corso, cioè non

ancora iscritte in inventario, perché non concluse, sostenuti nel corso del 2014 al Tit. II. Tali valori sono evidenziati alla colonna “Variazioni da C/finanziario +”.

Gli ammortamenti di esercizio ammontano a complessivi € 2.018.539,32 e sono compresi nella colonna (con segno negativo) “variazione da altre cause” del Conto del Patrimonio in corrispondenza delle pertinenti voci delle immobilizzazioni.

Nella voce AIII) “Immobilizzazioni finanziarie” è stato inserito il valore complessivo delle quote di partecipazione in società e consorzi, pari a € 3580.503,80, le quali sono state valutate al costo. Si riportano di seguito e in dettaglio l’elenco delle società e consorzi a cui il Comune di Paese partecipa con le relative quote di partecipazione:

1. ACTT Servizi S.p.A.	€.	146.272,80
2. Asco Holding S.p.A.	€	2.171.218,00
3. Schievenin Alto Trevigiano S.r.l.	€	855.678,00
4. Consorzio Intercomunale Priula	€.	164.468,00
5. Paese Servizi S.r.l.	€.	2.162,00
6. Alto Trevigiano Servizi - A.T.S.	€	74.500,00
7. Mobilità di Marca S.p.A.	€	166.205,00
8. A.A.T.O.	€	-
TOTALE	€.	3.580.503,80

Alla voce BII) “Crediti” sono evidenziate le posizioni creditorie del Comune di Paese, corrispondenti ai residui attivi dal conto del bilancio. Nella colonna “Consistenza finale” viene riportato il valore dei residui attivi ancora da incassare al 31/12/2014 pari a € 3.845.711,93. Le variazioni di natura finanziaria positive corrispondono ad accertamenti rilevati in contabilità finanziaria, mentre quelle negative alle riscossioni avvenute. Le variazioni da altre cause positive sono i maggiori residui attivi, mentre quelle negative i minori residui attivi.

Alla voce “Disponibilità liquide” la consistenza finale di € 2.461.113,77 corrisponde al fondo di cassa al 31/12/2014, pari al saldo del conto presentato dal Tesoriere Comunale. Esso è dato dal saldo iniziale incrementato dalle riscossioni e diminuito dei pagamenti intervenuti nel corso dell’esercizio.

Al punto CII) “Risconti attivi” la consistenza iniziale è stata stornata perché si tratta di quote di costi relativi al 2014 ma pagati nel 2013 (assicurazioni/abbonamenti). L’importo inserito nella colonna “Variazioni da altre cause” pari a € 68.199,79 è la quota di assicurazioni/abbonamenti, pagate nel 2014, ma di competenza 2015.

PASSIVO

Alla voce B) “Conferimenti” corrispondono ai contributi in conto capitale concessi dallo Stato, dalla Regione, da altri enti pubblici e da soggetti privati, ed agli oneri di urbanizzazione versati a fronte di concessioni edilizie, introitati al Titolo IV dell’entrata e destinati a finanziare gli interventi di investimento.

Alla colonna “Variazioni da c/finanziario +” l’importo di € 782.490,37 corrisponde all’accertato di competenza per contributi in conto capitale dello stato, della regione, di altri enti pubblici, di soggetti privati e per oneri di urbanizzazione.

Alla colonna “Variazione da c/finanziario “ l’importo di € 14.453,33 è pari alle spese effettuate al titolo II finanziate da tali entrate che non hanno comportato un incremento del patrimonio attivo. Si tratta di pagamenti al titolo II per restituzione di oneri di urbanizzazione.

L'importo in decremento di € 595.341,47 iscritto nella colonna denominata "Variazioni da altre cause" rappresenta la quota di esercizio dei conferimenti in conto capitale. Tale importo è stato calcolato applicando le percentuali di ammortamenti previste dal TUEL, in base alla tipologia di bene il cui acquisto o manutenzione è stato finanziato con tali entrate. Tale importo è stato inserito al punto A5 del conto economico.

Alla voce C) "Debiti" al punto CI)2 la consistenza finale di € 37.630,69, è stata determinata sottraendo, alla consistenza iniziale € 69.125,32 la quota di € 31.494,63 pari al rimborso della quota capitale relativa al 2014.

Al punto CII) "Debiti di funzionamento" sono inserite le posizioni debitorie contratte dal Comune per finanziare la normale attività di gestione che corrispondono ai residui passivi delle spese correnti. I residui passivi delle spese in conto capitale trovano invece allocazione nei conti d'ordine.

Al punto CIII) emerge il debito IVA del Comune di Paese pari ad € 2.921,91.

Dal conto del patrimonio quadro A "Patrimonio netto", si rileva che il patrimonio netto nel corso del 2014 è passato dalla consistenza iniziale di € 33.460.755,69 alla consistenza finale di € 32.506.072,38. Il decremento del patrimonio netto di € 954.683,31 corrisponde al risultato economico dell'esercizio, come evidenziato nel conto economico stesso.

7. PARTECIPAZIONI A SOCIETÀ ED A CONSORZI

Questa Amministrazione detiene le seguenti partecipazioni:

- **PAESE SERVIZI S.r.l. in liquidazione**
Organizzazione e gestione attività e strutture per lo sviluppo sociale e culturale del Comune di Paese
Capitale sociale € 2.162,00
partecipazione pari al 100% del capitale sociale.
In data 20 dicembre 2011, a seguito delle perdite di esercizio al 31/12/2010, portate a nuovo, e della perdita di esercizio infrannuale al 30/06/2011, è stato azzerato e ricostituito nella misura di € 20.000,00, partendo da un valore di € 100.000,00.

Nell'assemblea dei soci della Paese Servizi S.r.l. del 30 giugno 2014, come risulta dal relativo verbale, è stato deliberato:

- in parte ordinaria:
 - l'approvazione del bilancio 2013 con una perdita d'esercizio di € 96.320,00 ed un capitale netto negativo di - € 18.943,00;
 - l'approvazione del bilancio intermedio al 30 giugno 2014 con un utile di periodo di € 21.105,00;
 - di coprire le perdite risultanti dal bilancio al 31 dicembre 2013 azzerando le riserve e quindi di utilizzare l'intero utile conseguito alla copertura delle perdite pregresse con contestuale riduzione del capitale sociale per la restante parte, facendo rilevare un patrimonio netto residuo di € 2.162,00, rappresentanti esclusivamente una posta di capitale sociale;
- in parte straordinaria:
 - lo scioglimento anticipato della società "Paese Servizi S.r.l." e la messa in liquidazione della stessa in conformità a quanto stabilito dall'art. 2484, commi 4 e seguenti, del codice civile;
 - l'affidamento delle operazioni di liquidatore al signor Bruno Sonogo;
 - di aggiungere alla denominazione della società la dicitura "in liquidazione".
- **A.C.T.T. Servizi S.p.A.**
Servizi complementari al trasporto persone, gestione parcheggi, altri servizi di pubblica utilità, vendita titoli viaggio, promozione servizi mobilità.
capitale sociale € 2.856.245,00
partecipazione n. 2.832 azioni, pari al 5,121% con un controvalore di € 146.272,80
- **ASCO HOLDING S.p.A.**
Distribuzione e vendita gas metano
capitale sociale € 140.000.000,00
partecipazione n. 2.171.218 azioni, pari all'1,55% con un controvalore di € 2.171.218,00
- **SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.r.l.**
Captazione, adduzione, distribuzione acqua e servizi di fognatura e depurazione
capitale sociale € 11.000.000,00
partecipazione pari al 7,779% del capitale sociale, per un controvalore di € 855.678,00,
- **A.T.S. Alto Trevigiano Servizi S.r.l.**
Captazione, adduzione, distribuzione acqua e servizi di fognatura e depurazione
Capitale sociale € 2.500.000,00

partecipazione pari al 2,977% del capitale sociale, per un valore di € 74.500,00, così rideterminata a seguito dell'aumento del capitale sociale;

- **CONSORZIO INTERCOMUNALE PRIULA**
Servizio gestione rifiuti
capitale sociale € 1.299.297,20
partecipazione con n. 4 quote (su totale quote di 31,6) di € 41.116,99 per un valore totale di € 164.468,00, pari al 12,42%
- **MOBILITA' DI MARCA S.p.A.**
Gestione del servizio del trasporto pubblico locale
Capitale sociale € 21.764.869,00
partecipazione pari allo 0,76% del capitale sociale per un valore di € 166.205,00
- **AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "VENETO ORIENTALE"**
Organizzazione e programmazione del servizio idrico integrato
partecipazione pari allo 0,0210% pari a € 11.964,55 e cioè € 0,65 per n. 18.407 abitanti risultanti al censimento 2001.
La quota di partecipazione non ha un corrispondente valore economico, in quanto la percentuale di partecipazione deriva solo dalla popolazione residente rispetto alla popolazione totale dei comuni componenti del bacino.

8. IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Uno dei fondamentali principi di bilancio previsti dall'art. 162 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, che deve essere rispettato nella predisposizione del bilancio di previsione annuale e successivamente durante l'intera gestione, è quello del pareggio finanziario, e cioè che il totale delle previsioni di entrata del bilancio deve eguagliare il totale delle previsioni di spesa.

Il bilancio oltre che ad essere deliberato in pareggio finanziario complessivo, deve essere redatto presentando un equilibrio di parte corrente e cioè in modo tale che le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti obbligazionari in estinzione, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza delle entrate correnti (Titolo I+II+III).

Tali equilibri devono essere rispettati nel corso della gestione, in ciascuna variazione di bilancio. Alla chiusura dell'esercizio finanziario 2014, oltre al pareggio complessivo, risulta rispettato anche l'equilibrio di parte corrente, grazie all'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2013 per un importo di € 4.425.57791, interamente destinato al finanziamento di spese in conto capitale.

Di seguito si riportano dei prospetti che ricostruiscono le operazioni necessarie per il conteggio del risultato della gestione di competenza 2014 distinto nella parte corrente, investimenti e servizi per conto di terzi.

CONSUNTIVO CORRENTE COMPETENZA

ENTRATE: ACCERTAMENTI COMPETENZA	
Titolo I - Tributarie	6.626.338,12
Titolo II - Trasferimenti allo Stato, Regione ed enti	741.925,07
Titolo III - Extratributarie	1.874.495,24
Totale entrate correnti	9.242.758,43
SPESE: IMPEGNI COMPETENZA	
Titolo I : Spese correnti	8.886.516,54
Titolo III : Quota capitale ammort. mutui e prestito obbligaz. compresa spesa per rimborso anticipato mutui - esclusa anticipazione di tesoreria	31.494,63
Totale spese bilancio corrente	8.918.011,17
SALDO TRA ENTRATE E SPESE BILANCIO CORRENTE COMPETENZA	<u>324.747,26</u>
- Entrate correnti utilizzate per spese in c/ capitale	324.747,26
+ Avanzo applicato alla gestione corrente	0,00
+ Introiti D.P.R. 380/2001 destinati a manutenzione ordinaria e spese correnti	0,00
RISULTATO BILANCIO CORRENTE COMPETENZA	<u>-0,00</u>

CONSUNTIVO INVESTIMENTI COMPETENZA

ENTRATE: ACCERTAMENTI COMPETENZA	
Titolo IV - Alienazioni beni, trasferimenti capitale, risc. crediti	788.210,37
Titolo V - Accensione di prestiti - esclusa anticipazione di tesoreria	0,00
Totale entrate titoli IV e V	788.210,37
SPESE: IMPEGNI COMPETENZA	
Titolo II: Spese in conto capitale	5.108.577,34
SALDO TRA ENTRATE E SPESE BILANCIO INVESTIMENTI COMPETENZA	<u>-4.320.366,97</u>
- Introiti D.P.R. 380/2001 destinati a manutenzione ordinaria e spese correnti	0,00
+ Avanzo applicato a bilancio investimenti	4.425.577,91
+ Entrate correnti utilizzate per spese in c/ capitale	324.747,26
RISULTATO BILANCIO INVESTIMENTI COMPETENZA	<u>429.958,20</u>

CONSUNTIVO SERVIZI PER CONTO DI TERZI COMPETENZA

ENTRATE: ACCERTAMENTI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	863.944,18
SPESE: IMPEGNI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	863.944,18
RISULTATO GESTIONE COMPETENZA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	<u>0,00</u>

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza dell'esercizio 2014 si è conclusa con il seguente risultato complessivo

N.	GESTIONE	SALDO SPESA	SALDO ENTRATA	IMPORTO
1	Corrente	760.812,26	-760.812,26	0,00
2	Conto Capitale	1.016.414,22	-586.456,02	429.958,20
Risultato complessivo			avanzo	429.958,20

1.1 GESTIONE DI COMPETENZA CORRENTE

Il risultato della gestione corrente è stato così determinato:

PARTE I - ENTRATA

TIT.	ENTRATE	PREVISIONI	ACCERTAMENTI	Maggiori- minori accertamenti	% scostam.
I	Tributarie	7.526.980,05	6.626.338,12	-900.641,93	-11,97%
II	Trasferimenti Stato-Reg.	841.834,88	741.925,07	-99.909,81	-11,87%
III	Extratributarie	1.895.310,46	1.874.495,24	-20.815,22	-1,10%
TOTALE ENTRATE CORRENTI		10.264.125,39	9.242.758,43	-1.021.366,96	-9,95%
	<i>Da sommare:</i>				
IV	Proventi da concessioni edilizie destinate al finanz. di spese correnti	0,00	0,00	0,00	
	<i>Da sottrarre:</i>				
III	Entrate correnti destinate ad investimenti	585.461,50	324.906,80	-260.554,70	
TOTALE		9.678.663,89	8.917.851,63	-760.812,26	

PARTE II - SPESA

TIT.	SPESE	PREVISIONI	IMPEGNI	Minori impegni	% scostam.
I	Spese correnti	9.647.328,43	8.886.516,54	760.811,89	7,89%
III	Rimborso prestiti (al netto delle anticipazioni di cassa)	31.495,00	31.494,63	0,37	0,00%
TOTALE		9.678.823,43	8.918.011,17	760.812,26	7,86%

2.1 Gestione corrente - risultato

DESCRIZIONE		IMPORTO
ENTRATA	Minori accertamenti per titoli	-1.021.366,96
	Maggiori accertamenti per titoli	0,00
	Minori accertamenti su entrate correnti destinate ad investimenti	260.554,70
SPESA	Minori impegni spesa titolo 1	760.811,89
	Minori impegni spesa titolo 3	0,37
RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA CORRENTE		0,00

1.2 GESTIONE DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE

Il risultato della gestione in conto capitale è stato così determinato:

PARTE I - ENTRATA

TIT.	ENTRATE	PREVISIONI	ACCERTAMENTI	Maggiori- minori accertamenti	% scostam.
IV	Alienazione e ammortamento di beni patrimoniali, trasferimento di capitali e da riscossione di crediti	1.114.111,69	788.210,37	-325.901,32	-29,25%
V	Accensione di prestiti (al netto della Cat. 1 - anticipazione di cassa)	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE ENTRATA	1.114.111,69	788.210,37	-325.901,32	-29,25%

Sottratte:

IV	<i>Da sottrarre:</i> Proventi da concessioni edilizie destinate al finanz. di spese correnti	0,00	0,00	0,00	
III	<i>Da sommare:</i> Entrate correnti destinate ad investimenti	585.461,50	324.906,80	-260.554,70	
	TOTALE	1.699.573,19	1.113.117,17	-586.456,02	

PARTE II - SPESA

TIT.	SPESA	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	Minori impegni	% scostam.
II	Spese in conto capitale	6.124.991,56	5.108.577,34	1.016.414,22	16,59%

1.2. Gestione in conto capitale - risultato

DESCRIZIONE		IMPORTO
I - ENTRATA	Minori accertamenti	-325.901,32
	Minori accertamenti su entrate correnti destinate ad investimenti	-260.554,70
II - SPESA	Minori impegni	1.016.414,22
RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE		429.958,20

La gestione in conto capitale, per la parte di competenza anno 2014, evidenzia un risultato positivo di complessivi € 429.958,20 dovuto alla compensazione tra i minori e i maggiori accertamenti di entrate ed i minori impegni di spesa rispetto alle previsioni assestate.

9. RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

La gestione dei residui attivi si è conclusa con i seguenti risultati:

N.	Titolo Entrata	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Differenze		
					Maggiori residui	Minori residui	Saldo
I	Tributarie	1.842.190,94	1.840.523,44	1.667,50	0,00	0,00	0,00
II	Trasferimenti	59.180,63	7.335,89	1.045,00	0,00	50.799,74	-50.799,74
III	Extratributarie	248.221,62	70.585,29	169.645,59	0,00	7.990,74	-7.990,74
	Totale Tit. I-II-III	2.149.593,19	1.918.444,62	172.358,09	0,00	58.790,48	-58.790,48
IV	Alienazione di beni	4.093.868,51	1.771.783,92	2.215.396,73	0,00	106.687,86	-106.687,86
V	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	Entrate per conto di terzi	22.868,46	22.868,46	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tot. Tit. I-II-III-IV-V-VI	6.266.330,16	3.713.097,00	2.387.754,82	0,00	165.478,34	-165.478,34
	Fondo iniz. di cassa	6.869.728,75					
	Totale complessivo	13.136.058,91	3.713.097,00	2.387.754,82			-165.478,34
DIFFERENZA COMPLESSIVA MINORI RESIDUI ATTIVI							-165.478,34

3. GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi si è conclusa con i seguenti risultati:

N.	Titolo Spesa	Residui impegnati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Minori residui
I	Correnti	3.052.589,52	2.632.698,77	113.550,37	306.340,38
II	In conto capitale	4.913.428,34	2.909.570,25	1.649.760,86	354.097,23
III	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per conto di terzi	44.679,52	16.690,69	26.716,61	1.272,22
	Totale Tit. I-II-III-IV	8.010.697,38	5.558.959,71	1.790.027,84	661.709,83
DIFFERENZA COMPLESSIVA MINORI RESIDUI PASSIVI					661.709,83

4. RIPARTIZIONE DEL RISULTATO GESTIONE RESIDUI

GESTIONE	ENTRATE			SPESE	RISULTATO
	Maggiori residui	Minori residui	Saldo	Minori residui	
Gestione corrente	0,00	58.790,48	-58.790,48	306.340,38	247.549,90
Gestione in c/capitale	0,00	106.687,86	-106.687,86	354.097,23	247.409,37
Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	1.272,22	1.272,22
AVANZO GEST. RESIDUI	0,00	165.478,34	-165.478,34	661.709,83	496.231,49

10. RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2014

Per quanto concerne le riscossioni ed i pagamenti effettivamente avvenuti, a chiusura dell'esercizio finanziario 2014, si registra un fondo di cassa presso il Tesoriere - Credito Trevigiano - Banca di Credito Cooperativo - ammontante ad € 2.461.113,77 e questo, unitamente alla gestione dei residui attivi e passivi, consente di chiudere la gestione finanziaria con un avanzo di amministrazione di € 1.625.973,31 così determinato:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1 gennaio 2014			6.869.728,75
Riscossioni	3.713.097,00	9.436.955,87	13.150.052,87
Pagamenti	5.558.959,71	11.999.708,14	17.558.667,85
Fondo di cassa al 31 dicembre 2014			2.461.113,77
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
Differenza			2.461.113,77
RESIDUI ATTIVI	2.387.754,82	1.457.957,11	3.845.711,93
RESIDUI PASSIVI	1.790.027,84	2.890.824,55	4.680.852,39
<i>Differenza</i>			-835.140,46
Avanzo di Amministrazione al 31 dicembre 2014			1.625.973,31

Suddivisione dell'avanzo di amministrazione complessivo

Fondi vincolati	13.745,65
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	924.176,62
Fondi di ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	688.051,04
Totale avanzo	1.625.973,31

A dimostrazione della formazione dell'avanzo di amministrazione nelle tabelle che seguono sono riportate due diverse modalità di determinazione dello stesso; il primo riepilogativo della gestione di competenza e della gestione residui; il secondo calcolato partendo dall'avanzo di amministrazione 2013 non applicato.

GESTIONE DI COMPETENZA	
Totale accertamenti di competenza	10.894.912,98
Totale impegni di competenza	14.890.532,69
Saldo	-3.995.619,71
Avanzo applicato	4.425.577,91
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	429.958,20
GESTIONE DEI RESIDUI	
Saldo negativo residui attivi riaccertati	165.478,34
Saldo negativo residui passivi riaccertati	661.709,83
SALDO GESTIONE RESIDUI	496.231,49
RIEPILOGO	
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	429.958,20
SALDO GESTIONE RESIDUI	496.231,49
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013 NON APPLICATO	699.783,62
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014	1.625.973,31

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	699.783,62
Avanzo applicato al bilancio	4.425.577,91
Insussistenze ed economie in conto residui	496.231,49
Risultato gestione di competenza al netto dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione	-3.995.619,71
da gestione corrente	-0,00
da gestione in conto capitale	-3.995.619,71
da gestione servizi per conto di terzi	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.625.973,31

11. CONCLUSIONE

Da quanto riportato in questa relazione, si può concludere che questa Amministrazione è riuscita a realizzare gli obiettivi e le azioni individuate negli strumenti di programmazione dell'ente, avendo fin dall'inizio assunto l'impegno di perseguire il raggiungimento degli stessi con fermezza e dedizione, al fine di soddisfare pienamente i bisogni e delle necessità della collettività.

Pur tenendo conto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità, dall'analisi delle attività volte nel corso del 2014 si può concludere che l'Amministrazione comunale ha gestito con regolarità e razionalità i servizi istituzionali, grazie anche all'impegno dimostrato da parte di tutto il personale e con l'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse messe a disposizione.

Anche per l'anno 2014, il risultato derivante dalla gestione economico-finanziaria si dimostra, sotto ogni profilo, positivo costituendo in tale modo un valido presupposto e fondamento per la gestione dei futuri esercizi.

Paese, 30 marzo 2015

LA GIUNTA COMUNALE

PIETROBON	Francesco	Sindaco
DE MARCHI	Martino	Vice Sindaco
SEVERIN	Maurizio	Assessore
UBERTI	Katia	Assessore
SILVELLO	Camillo	Assessore
MORAO	Federica	Assessore

INDICE

1. INTRODUZIONE	1
2. CONTO DEL BILANCIO.....	1
2.1 PARTE ENTRATA	3
<i>GESTIONE DELLA COMPETENZA.....</i>	3
<i>Titolo I - Entrate Tributarie.....</i>	3
<i>Titolo II - Trasferimenti.....</i>	5
<i>Titolo III - Entrate Extra Tributarie.....</i>	9
<i>Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti.....</i>	12
<i>Titolo V - Accensione di Prestiti.....</i>	14
<i>Titolo VI - Entrate da servizi per conto terzi.....</i>	14
<i>SITUAZIONE RIEPILOGATIVA DELL'ENTRATA.....</i>	15
<i>GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI.....</i>	16
2.2 PARTE SPESA	19
<i>GESTIONE DELLA COMPETENZA.....</i>	19
<i>Titolo I - Spese correnti.....</i>	19
<i>Titolo II - Spese in conto capitale.....</i>	20
<i>Quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento - al 31 dicembre 2013.....</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Titolo III - Spese per rimborso di prestiti.....</i>	22
<i>Titolo IV - Spese per servizi per conto terzi.....</i>	22
<i>SITUAZIONE RIEPILOGATIVA DELLA SPESA.....</i>	23
<i>GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI.....</i>	24
3.- PROGRAMMI DELL'ENTE	25
PROGRAMMA: SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE.....	27
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI FINANZIARI	27
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZIO INFORMATICO	28
PROGRAMMA: TRIBUTI - PERSONALE.....	28
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI TRIBUTARI	29
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZIO PERSONALE.....	29
PROGRAMMA: POLIZIA LOCALE	29
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI DI VIGILANZA.....	31
<i>PROGETTO SICUREZZA.....</i>	33
PROGRAMMA: SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E CONVENZIONI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE, SERVIZI CULTURALI, PROGETTO GIOVANI	34
SOTTOPROGRAMMA - SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	34
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI INFORMATIVI	34
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI DEMOGRAFICI	35
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI CULTURALI	36
SOTTOPROGRAMMA - BIBLIOTECA.....	36
SOTTOPROGRAMMA - PROGETTO GIOVANI	38
PROGRAMMA - SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO COMUNALE	38
PROGRAMMA: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE, AMBIENTE	44
SOTTOPROGRAMMA - URBANISTICA - S.I.T.....	44
SOTTOPROGRAMMA - EDILIZIA PRIVATA.....	44
SOTTOPROGRAMMA - EDILIZIA PRODUTTIVA	45
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI AMBIENTALI	46
PROGRAMMA: LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE	46
SOTTOPROGRAMMA - LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO.....	46
SOTTOPROGRAMMA - PROTEZIONE CIVILE	48
PROGRAMMA: SERVIZI TECNICO - MANUTENTIVI	48
PROGRAMMA: ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI SCOLASTICI, SPORT, RAPPRESENTANZA E COMUNICAZIONE.....	51
SOTTOPROGRAMMA - SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZI INTERCOMUNALI	52
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI SCOLASTICI.....	54
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI PER LO SPORT.....	58
SOTTOPROGRAMMA - SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E INFORMAZIONE.....	60
4. SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE.....	60
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO	61

6. VALUTAZIONI ECONOMICO PATRIMONIALI.....	69
PROSPETTO DI CONCILIAZIONE	69
CONTO ECONOMICO	69
PROVENTI.....	69
COSTI.....	70
CONTO DEL PATRIMONIO	70
ATTIVO.....	70
PASSIVO.....	71
7. PARTECIPAZIONI A SOCIETÀ ED A CONSORZI.....	73
8. IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	75
9. RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	79
10. RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2013	80
11. CONCLUSIONE	82