

Accesso civico "semplice" concernente documenti, informazioni e dati soggetti a pubblicazione obbligatoria

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo al Comune di pubblicare documenti, informazioni o dati sul sito internet istituzionale, comporta il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

L'esercizio del diritto di accesso civico "semplice" non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

L'istanza di accesso civico "semplice" deve essere presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e non deve essere motivata.

Ove tale istanza venga presentata ad altro ufficio del Comune, il responsabile di tale ufficio provvede a trasmetterla al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel più breve tempo possibile.

Il Comune, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione degli stessi, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano essere già pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nel rispetto della normativa vigente, il responsabile del procedimento comunica tempestivamente il relativo collegamento ipertestuale.

Per l'esercizio del diritto di accesso civico "semplice" l'interessato potrà utilizzare il modulo allegato, che dovrà essere inviato con una delle seguenti modalità:

- per via telematica al seguente indirizzo: posta.comune.paese.tv@pecveneto.it;
- a mezzo posta all'Ufficio Protocollo, via Sen. Pellegrini 4, 31038 Paese (TV);
- consegna diretta allo sportello URP (ufficio relazioni con il pubblico) in via Sen. Pellegrini 4, 31038 Paese (TV).