



**COMUNE DI PAESE**  
Provincia di Treviso

*Relazione sulla performance  
dell'anno 2012*

Il Comune di Paese, con deliberazione della Giunta comunale n. 102 in data 27 giugno 2011, ha adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Le finalità delle disposizioni introdotte sono contenute nell'articolo 56 del regolamento suddetto, che così recita:

*"1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative/aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente.*

*2. Il Comune misura e valuta annualmente la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di attività e ai singoli dipendenti.*

*3. Il Comune adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.*

*4. Il rispetto delle disposizioni del presente titolo è condizione necessaria per l'erogazione dei premi legati al merito e alla performance."*

Ai fini dell'attuazione di quanto contenuto nell'articolo 56 del regolamento, l'amministrazione sviluppa il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori precisi e/o quali-quantitativi;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse del piano esecutivo di gestione;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La performance organizzativa del Comune si traduce nella definizione e valutazione di obiettivi che possono essere di ente, di singole aree e di gruppi di dipendenti, e che devono presentare le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto alle finalità strategiche e politiche dell'ente, ai bisogni degli utenti e alla missione istituzionale del Comune;
- b) concreti, misurabili e valutabili in termini chiari e precisi;
- c) orientati al miglioramento dei servizi e degli interventi erogati dal Comune;
- d) riferiti ad un arco temporale pluriennale o annuale;
- e) confrontabili, ove possibile, con gli andamenti dell'amministrazione nel periodo precedente, o con target di altre amministrazioni;
- f) correlati alle quantità e qualità delle risorse disponibili.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e la allocazione delle risorse, si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- a) le linee programmatiche di mandato, che specificano i programmi e i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) la relazione previsionale e programmatica approvata annualmente unitamente al bilancio di previsione annuale e pluriennale, che individua, nell'arco del triennio, i programmi e progetti da attuare, nonché il programma triennale dei lavori pubblici approvato unitamente al bilancio stesso;
- c) il piano esecutivo di gestione approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi, con i relativi indicatori di risultato, e le risorse assegnate ai Dirigenti.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale, il Segretario generale, coadiuvato dai Dirigenti, cura la predisposizione del Piano esecutivo di gestione – Piano della performance, con il quale vengono assegnati a ciascun Dirigente gli obiettivi annuali, con i relativi indicatori di risultato, in coerenza con il bilancio di previsione, con la relazione previsionale e programmatica e con il programma triennale dei lavori pubblici.

Il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance è approvato dalla Giunta comunale entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata a “Trasparenza, valutazione e merito”. Secondo quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, tale sezione è sostituita dalla sezione denominata “Amministrazione trasparente”.

Nel corso dell'esercizio è prevista l'effettuazione, a cura del Nucleo di valutazione, di almeno un monitoraggio intermedio, nel quale venga rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione – Piano della performance. A seguito di tale verifica, sono

proposti alla Giunta eventuali interventi correttivi necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi stessi.

Nel corso dell'esercizio possono essere apportati altresì correttivi al Piano in conseguenza di situazioni che comportino variazioni al bilancio di previsione o al programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale, ovvero in conseguenza del mutamento delle priorità dell'amministrazione.

Entro il mese di febbraio, il Segretario generale, con il supporto del servizio finanziario, effettua la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione - Piano della performance, sulla base delle relazioni e dei dati forniti dai Dirigenti.

A seguito di tale verifica è redatta la rendicontazione di cui alla lettera f) del ciclo di gestione della performance, denominata "Relazione sulla performance", che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.

Tale relazione è validata dal Nucleo di valutazione previsto e costituito in conformità all'art. 66, comma 5, del regolamento, ovvero in forma associata con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

La relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale da adottare entro il 30 aprile, ed è pubblicata nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" come sopra espresso, tale sezione è ora sostituita dalla sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Costituisce componente della rendicontazione dei risultati la rendicontazione finanziaria risultante dal rendiconto della gestione, con allegata la relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, ed i restanti prescritti allegati.

\*\*\*\*\*

Con deliberazione della Giunta comunale n. 121 dell'1 agosto 2011, il Comune di Paese ha adottato, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e secondo quanto previsto dall'art. 60 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il "Sistema di valutazione della performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti".

Tale sistema è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Paese, nell'apposita sezione dedicata a "Trasparenza, valutazione e merito", a norma dell'art. 62, comma 4, del citato regolamento.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 9 in data 28 gennaio 2013, sono stati definiti i nuovi criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa, ad integrazione del suddetto sistema di valutazione. Con successiva deliberazione n. 72 del 6 maggio 2013, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha proceduto ad approvare il testo integrato del sistema stesso, stabilendo che i nuovi criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato siano applicati anche al personale dirigenziale.

Il sistema come sopra integrato sarà inserito nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", in corso di realizzazione, che sostituirà la sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

\*\*\*\*\*

Il Comune di Paese, con deliberazione della Giunta comunale n. 129 in data 30 luglio 2012, ha approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2012 – Piano della performance 2012.

Tale documento è stato pubblicato nel sito internet del Comune, nella sezione dedicata a "Trasparenza, valutazione e merito".

Il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance ha subito adeguamenti a seguito delle variazioni al bilancio di previsione e dei prelevamenti dal fondo di riserva del bilancio stesso, con le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 134 del 30 luglio 2012;
- n. 163 dell'1 ottobre 2012;
- n. 165 dell'8 ottobre 2012;
- n. 194 del 3 dicembre 2012;
- n. 204 del 17 dicembre 2012.

In allegato alla presente sono riportati i prospetti contenenti, per ciascun servizio, l'elencazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti con il P.E.G. – Piano della performance 2012, con l'indicazione per ciascuno del grado di raggiungimento e le motivazioni in caso di scostamenti, nonché le singole schede obiettivo contenenti le medesime informazioni.

Tali allegati sono stati redatti sulla base dell'apposita documentazione prodotta al Segretario generale – cui con provvedimento sindacale in data 19 aprile 2010 è stato conferito l'incarico di Dirigente di due delle tre Aree dell'Ente – dal Dirigente dell'Area della gestione del territorio e dai titolari di posizione organizzativa. I dati riportati negli allegati medesimi sono stati verificati dal Segretario generale, riscontrandone la coerenza con le risultanze del

rendiconto della gestione 2012 e dei suoi allegati, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 13 in data 29 aprile 2013.

La presente relazione verrà trasmessa al Nucleo di valutazione per la validazione, come previsto dall'art. 64, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e successivamente alla Giunta comunale per l'approvazione.

Paese, 30 aprile 2013

Il Segretario generale  
f.to Antonella Colletto

Si valida la presente Relazione sulla performance dell'anno 2012, ai sensi dell'art. 64, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, confermando quanto ivi esposto.

Paese, 9 maggio 2013

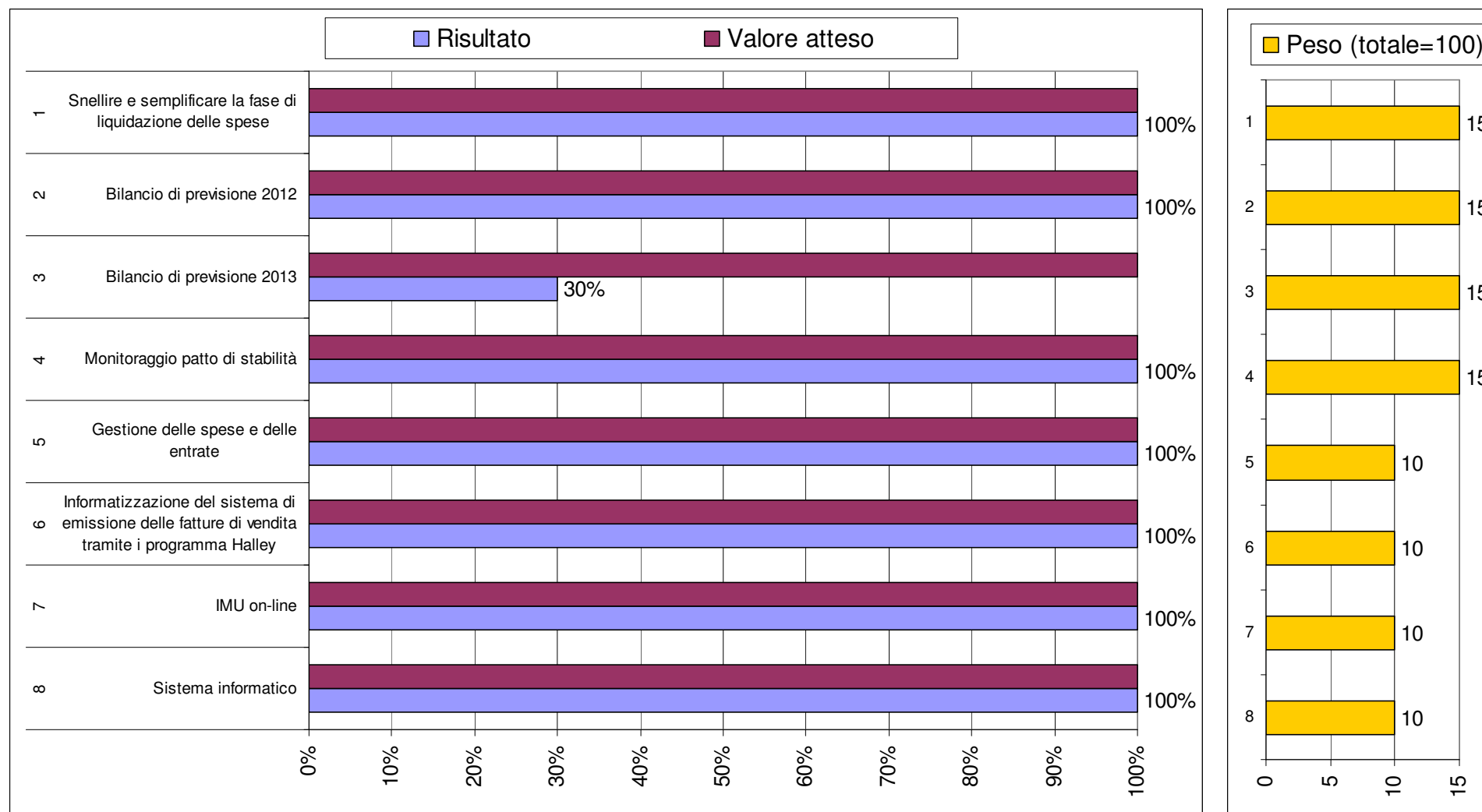
Il Nucleo di valutazione

Il Presidente  
f.to Antonella Colletto

I Membri  
f.to Riccardo Giovannetti

f.to Gigliola Osti

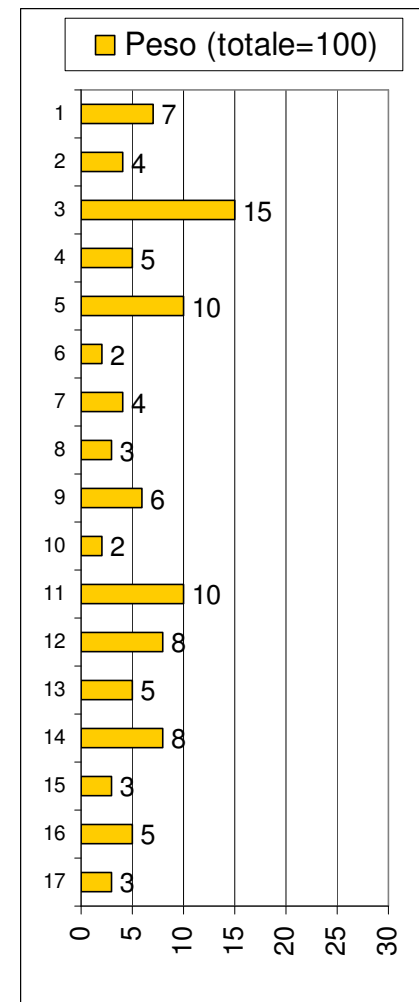
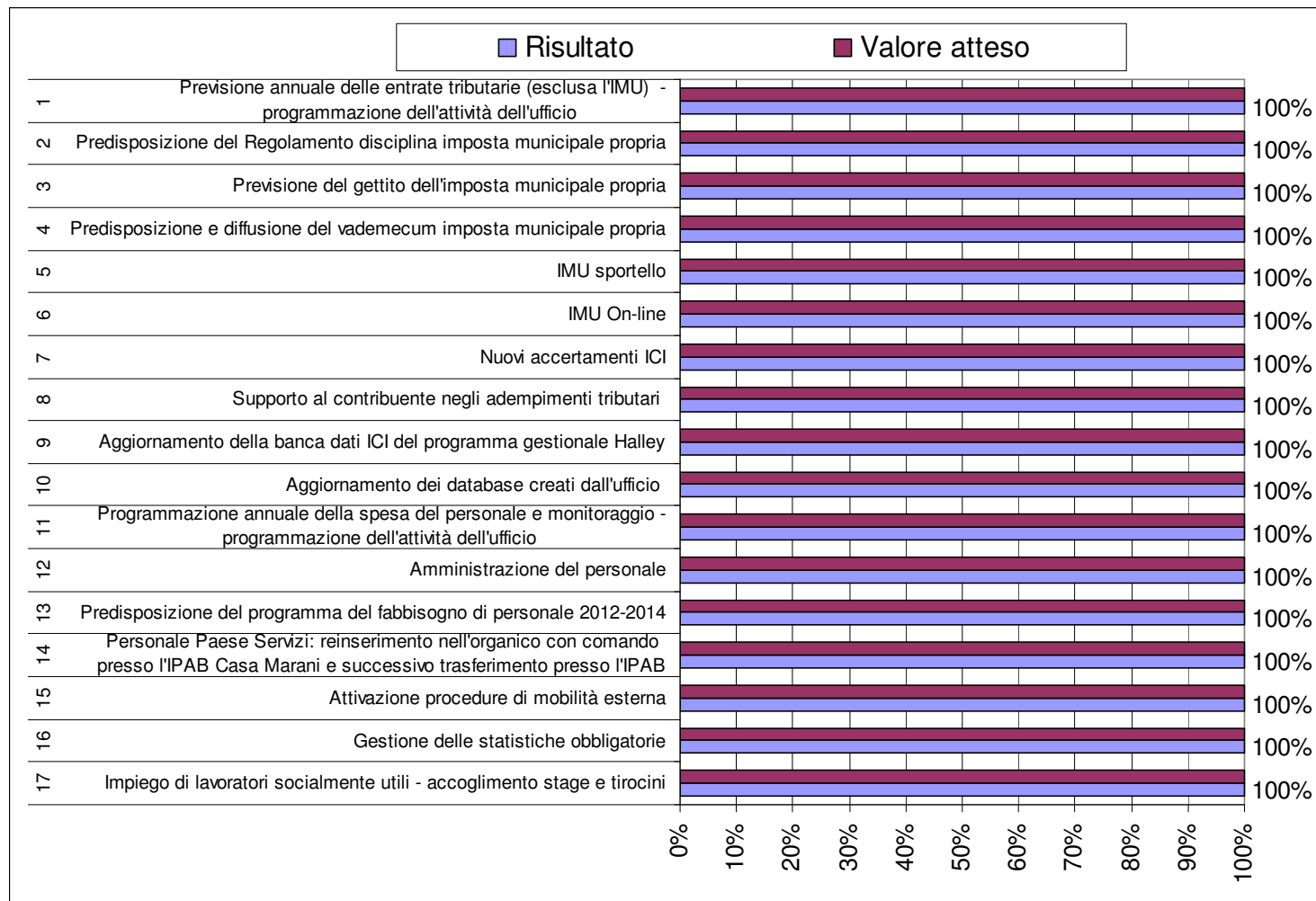
## Programma Servizi finanziari, servizio informatico



### Note

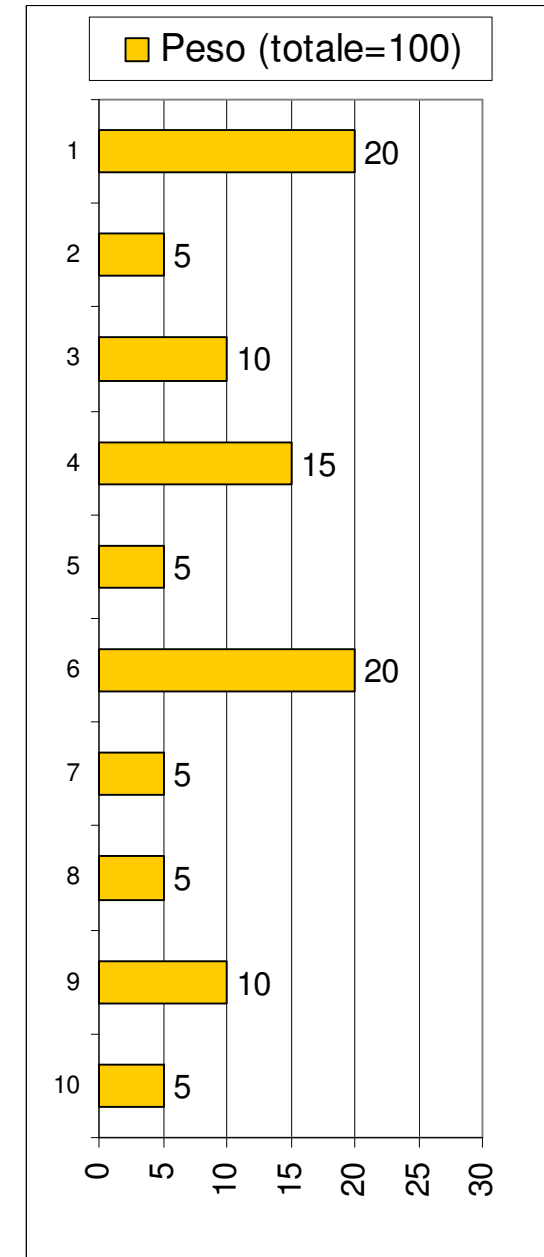
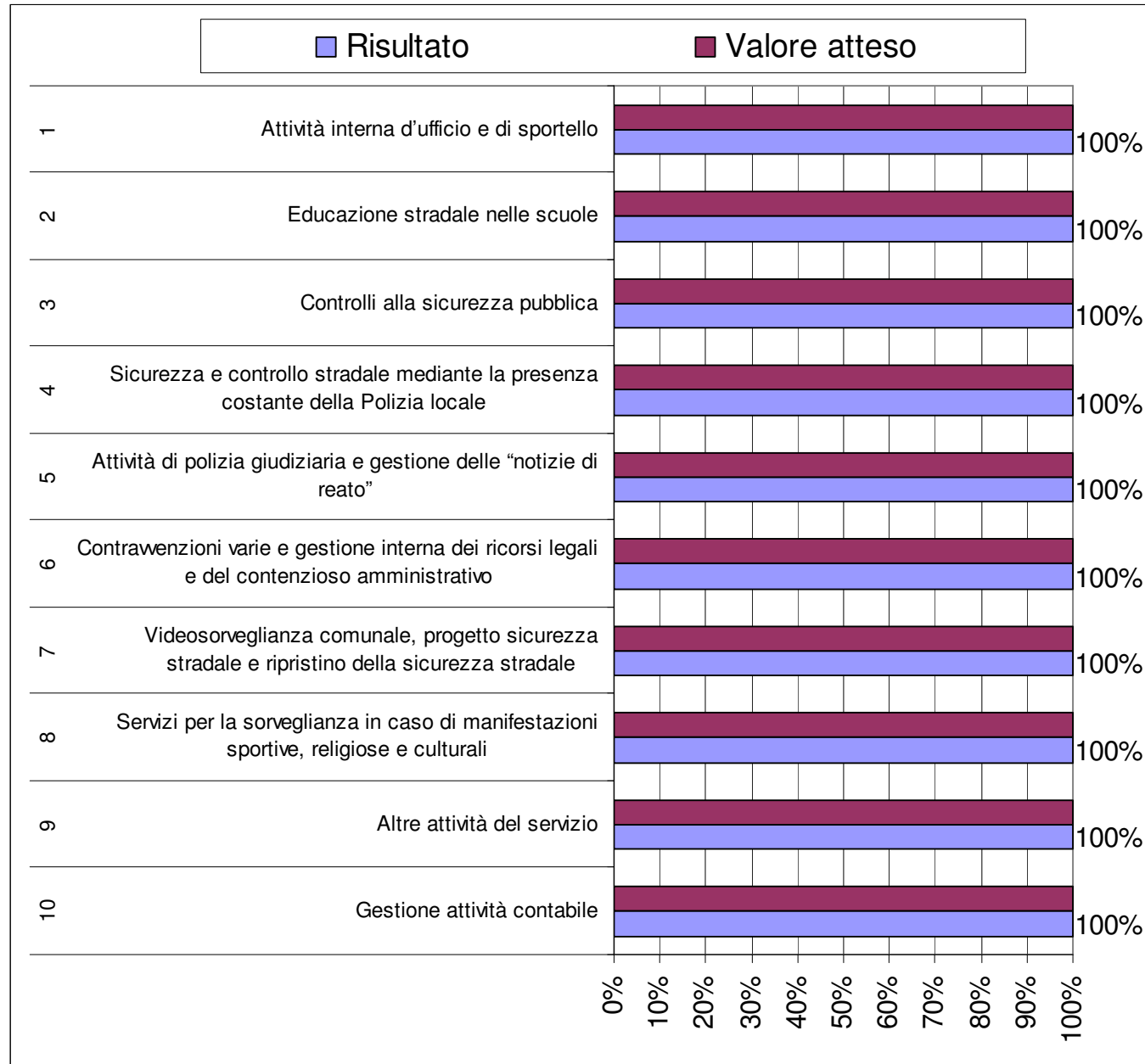
Obiettivo n. 3: Non è stato possibile raggiungere tale obiettivo nelle tempistiche previste a causa dell'estrema incertezza della previsione delle entrate trasferite dallo Stato e della nuova imposta comunale "maggiorazione TARES". Tale incertezza ha costretto l'Amministrazione a rinviare l'approvazione del bilancio 2013

## Programma Tributi, personale

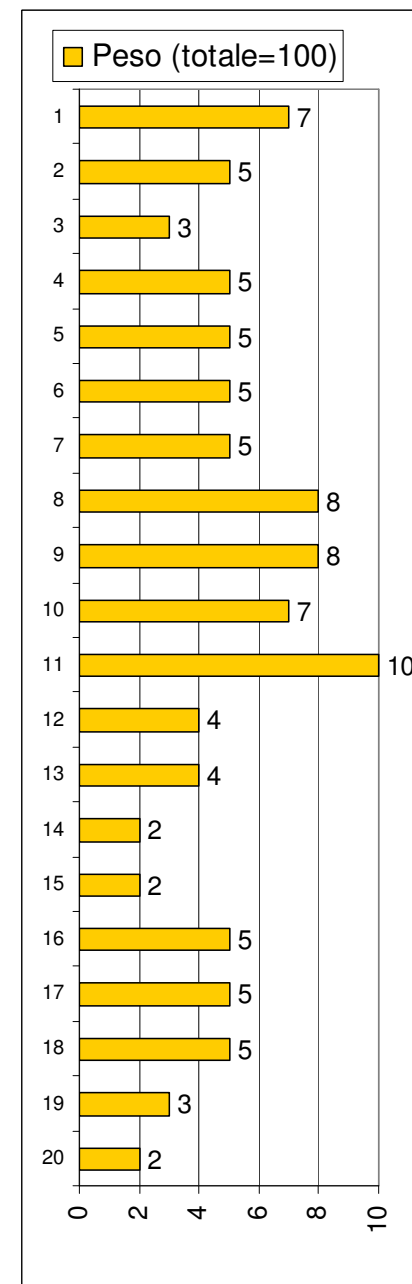
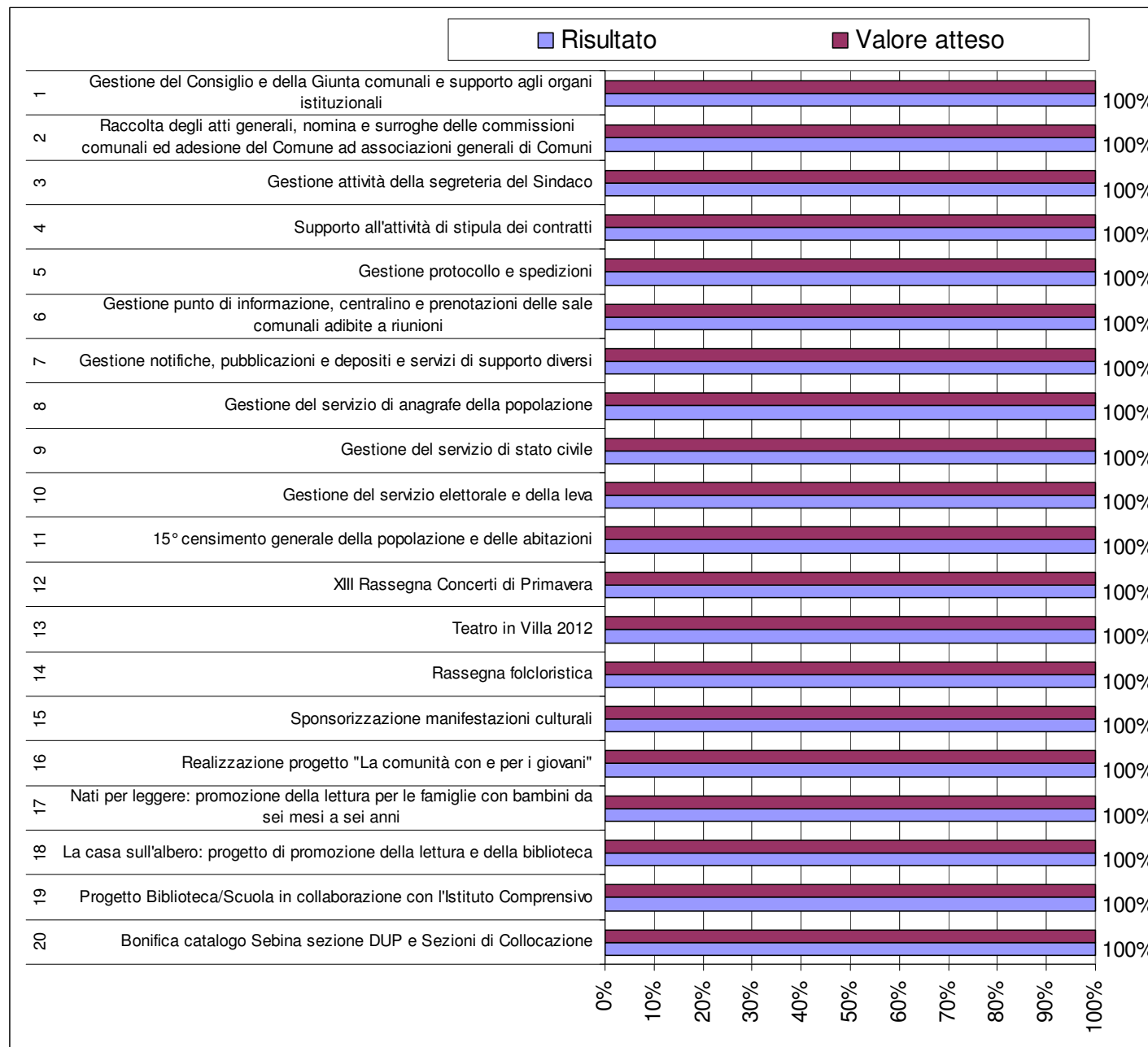




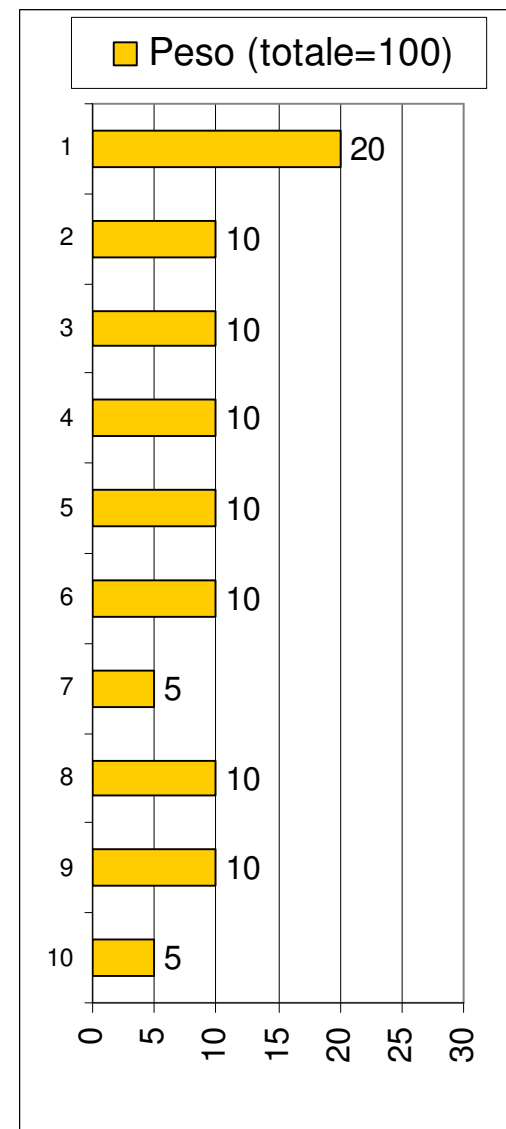
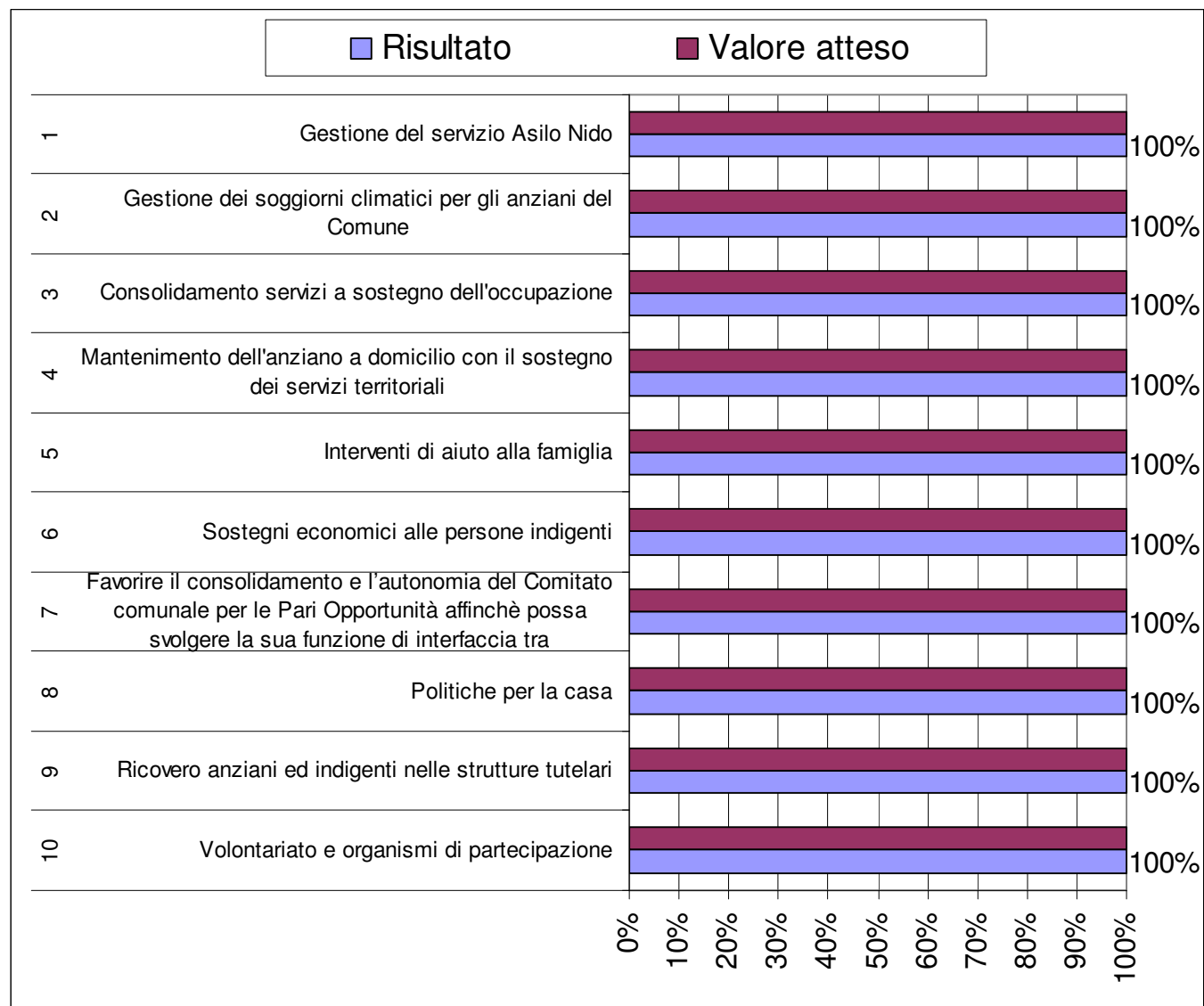
## Programma Polizia locale



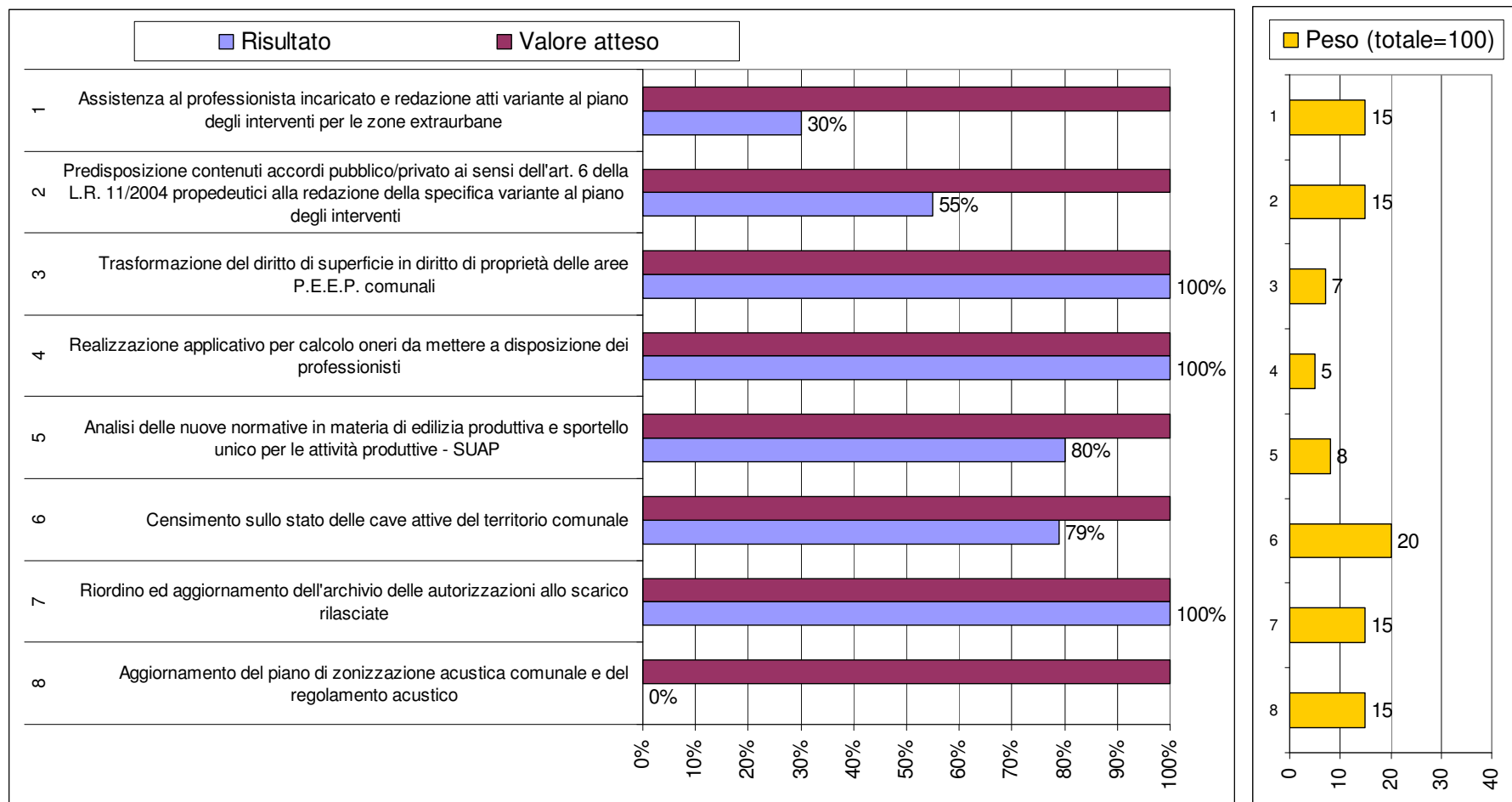
## Programma Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani



## Programma Servizi sociali e asilo nido



## Programma Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente



### Note

Obiettivo n. 1: L'istruttoria del professionista è durata oltre le previsioni. L'adozione della variante è prevista entro il primo semestre del 2013

Obiettivo n. 2: Variante adottata il 20 dicembre 2012 e in fase di deposito

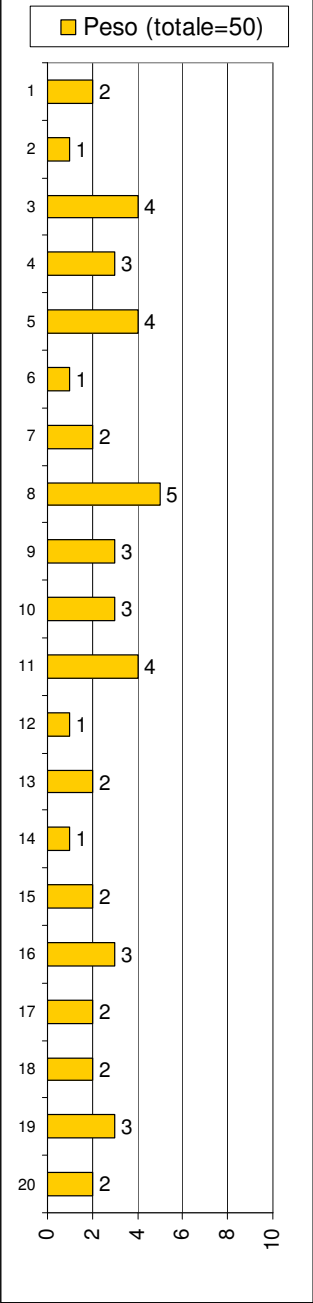
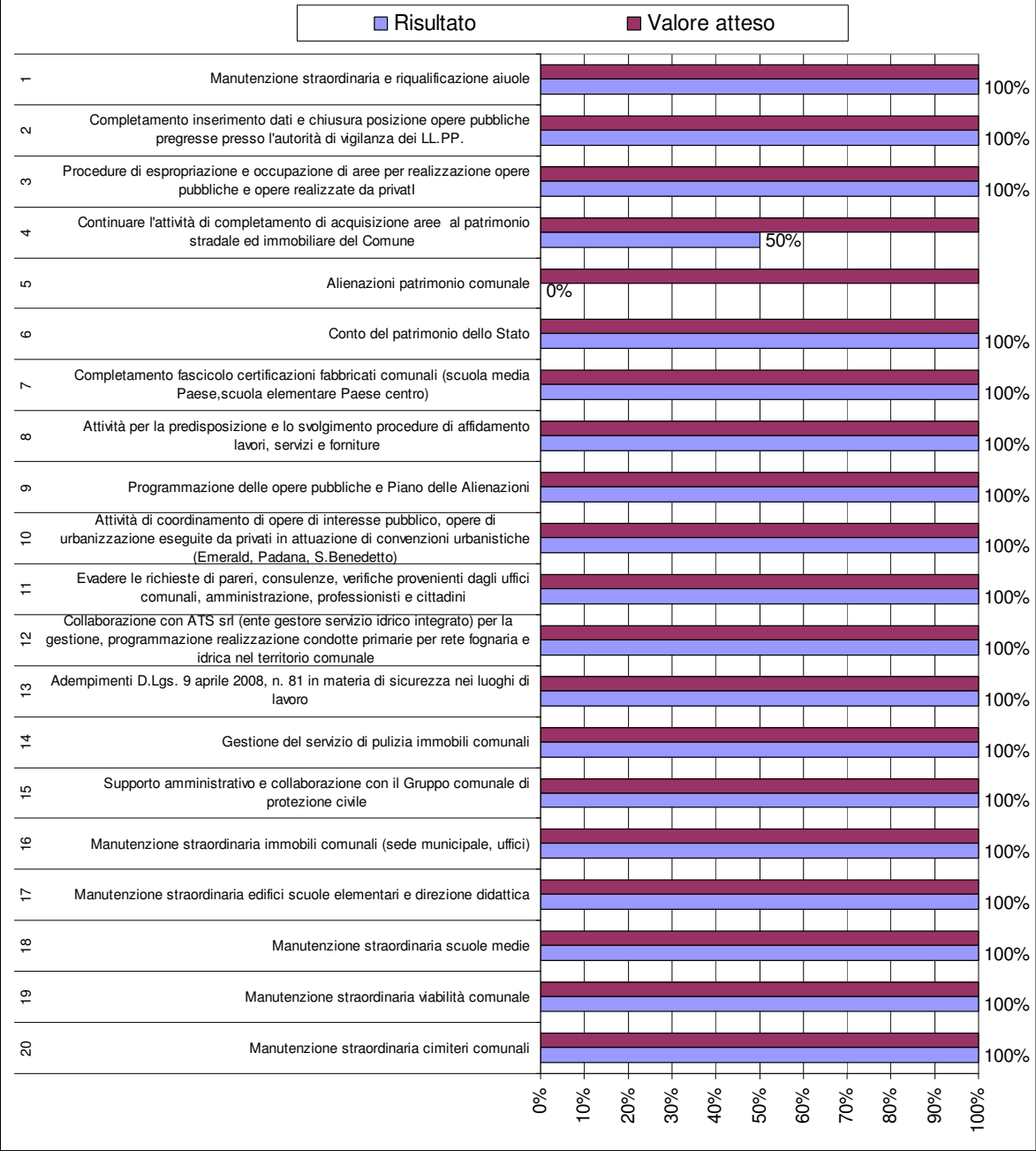
Obiettivo n. 3: Obiettivo basato sulle richieste di svincolo che sono indipendenti dalle scadenze riportate nella scheda

Obiettivo n. 5: In data 31/12/2012 e' stata pubblicata la L.R. 55 del 31/12/2012 che ha modificato ulteriormente le procedure inerenti lo Sportello Unico. Per tale motivazione si prevede la continuazione del progetto nel 2013

Obiettivo n. 6: Manca il sopralluogo relativo ad un bacino estrattivo non effettuato a causa del prolungarsi dell'assenza del responsabile della cava. Si prevede l'ultimazione delle attività entro il 2013

Obiettivo n. 8: Ad ottobre 2012 è stato esteso l'incarico alla ditta aggiudicataria per l'aggiornamento degli elaborati a seguito dell'approvazione della variante 1 al Piano degli Interventi. L'adozione del Piano è prevista entro il 30/06/2013

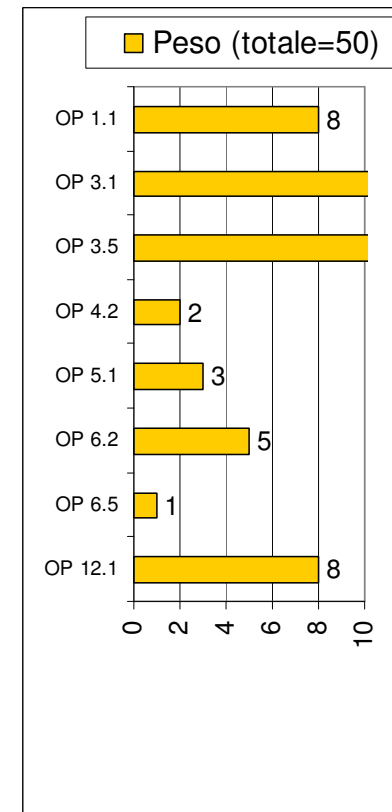
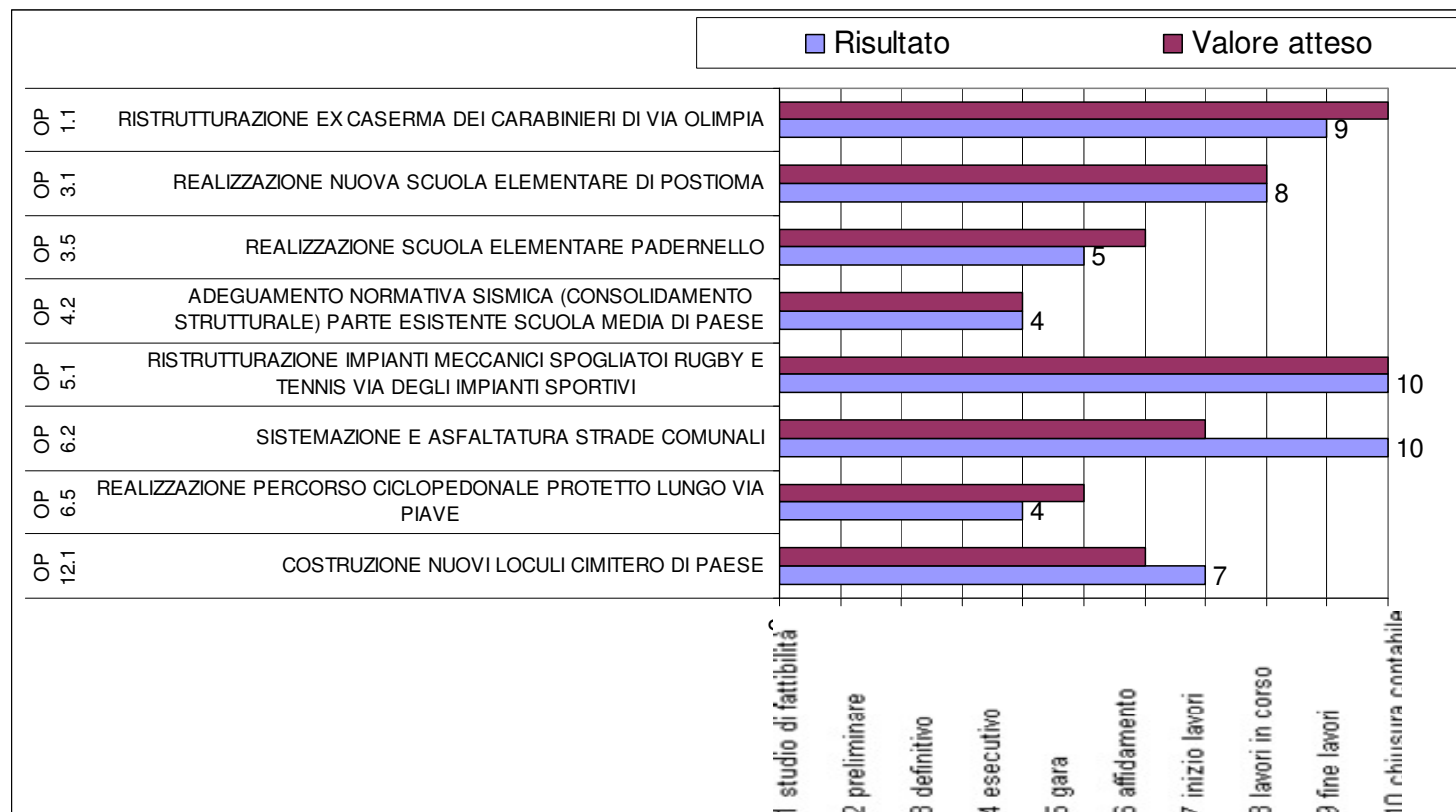
Programma Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile



Note

- Obiettivo n. 3: L'obiettivo è stato raggiunto, è stato effettuato il trasferimento delle aree, e, nel 2013 è stato disposto il relativo pagamento. La procedura di esproprio di Via Bianchin è stata sospesa per il completamento del progetto e la modifica della convenzione con il privato
- Obiettivo n. 4: Avviato il procedimento con richiesta di accorpamento. La maggior parte dei privati non ha dato disponibilità a cedere gratuitamente le aree.
- Obiettivo n. 5: L'Amministrazione comunale, in considerazione dell'attuale crisi del mercato immobiliare, ha ritenuto di non procedere alla pubblicazione degli avvisi d'asta

## OPERE PUBBLICHE - Programma Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile



### Note

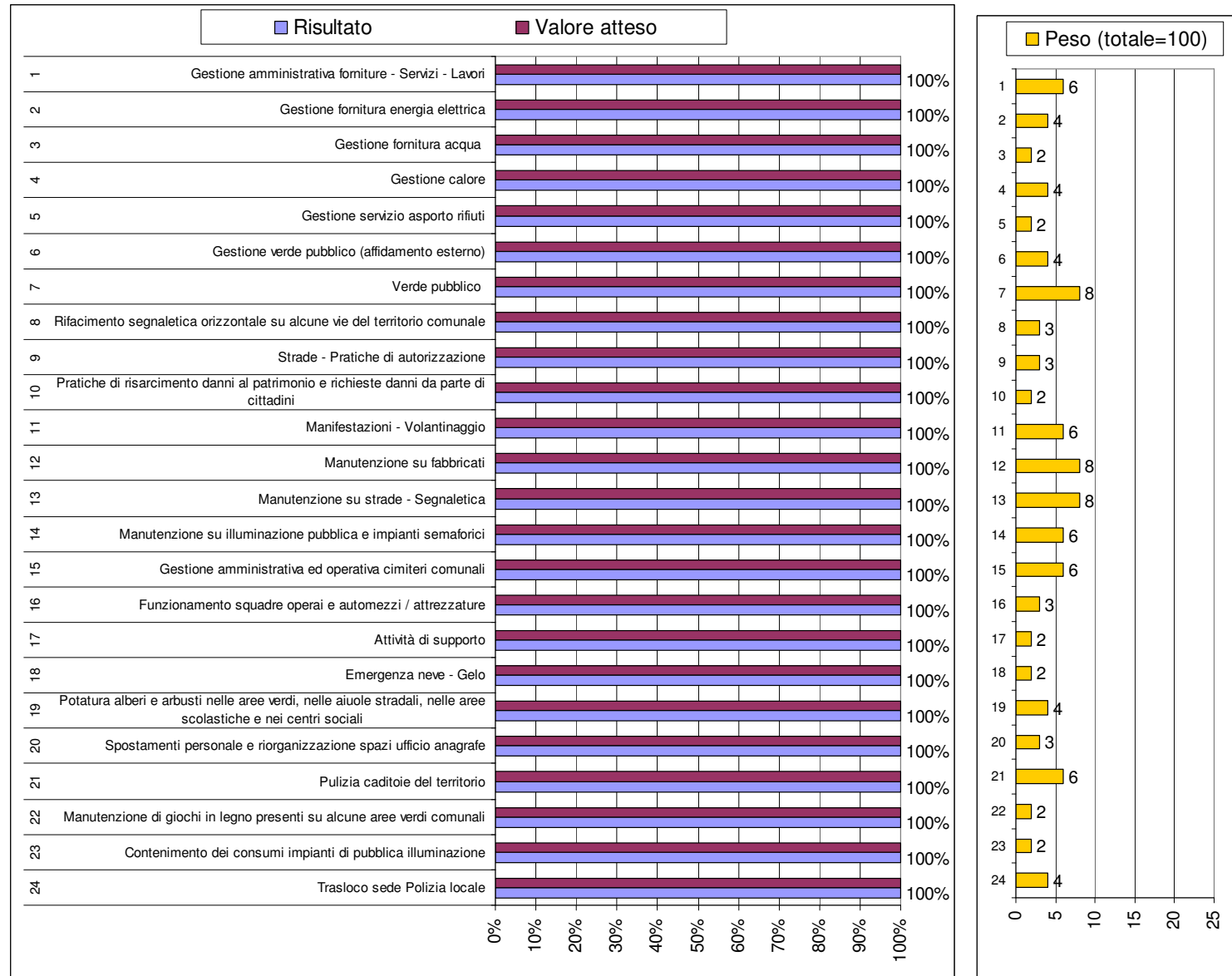
Opera 1.1: Perizia suppletiva di variante ed assestamento approvata con determinazione dirigenziale n. 22 del 16/01/2012

Opera 4.2: L'opera è finanziata ma, per il 2012, non sono stati previsti pagamenti al fine di rispettare l'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno. L'intervento rimane pertanto sospeso fino a diversa decisione della Giunta.

Opera 5.1: Il maggior costo di € 204,40 per spese tecniche deriva dalla variazione dei costi per intervenute modifiche normative (cnpaia dal 2 al 4% e iva dal 20 al 21%). Il progetto è stato finanziato con onere in parte derivante da convenzione urbanistica per la fornitura di materiale con la ditta cooperativa GAIVI per l'importo di € 75.000,00

Opera 6.5: Intervento sospeso per l'impossibilità di procedere, ai fini del rispetto dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno, all'appalto dei lavori e ai conseguenti pagamenti

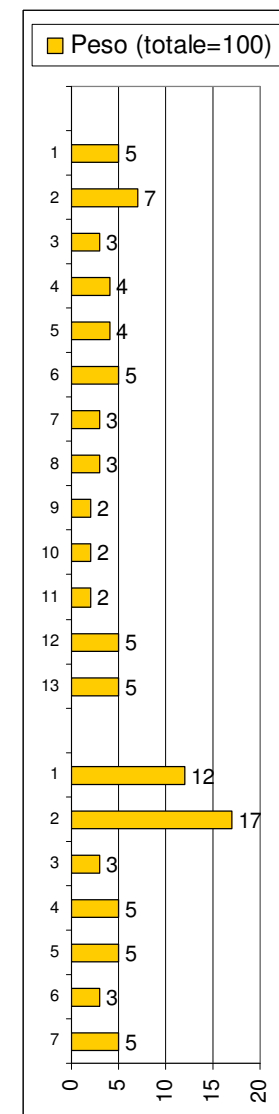
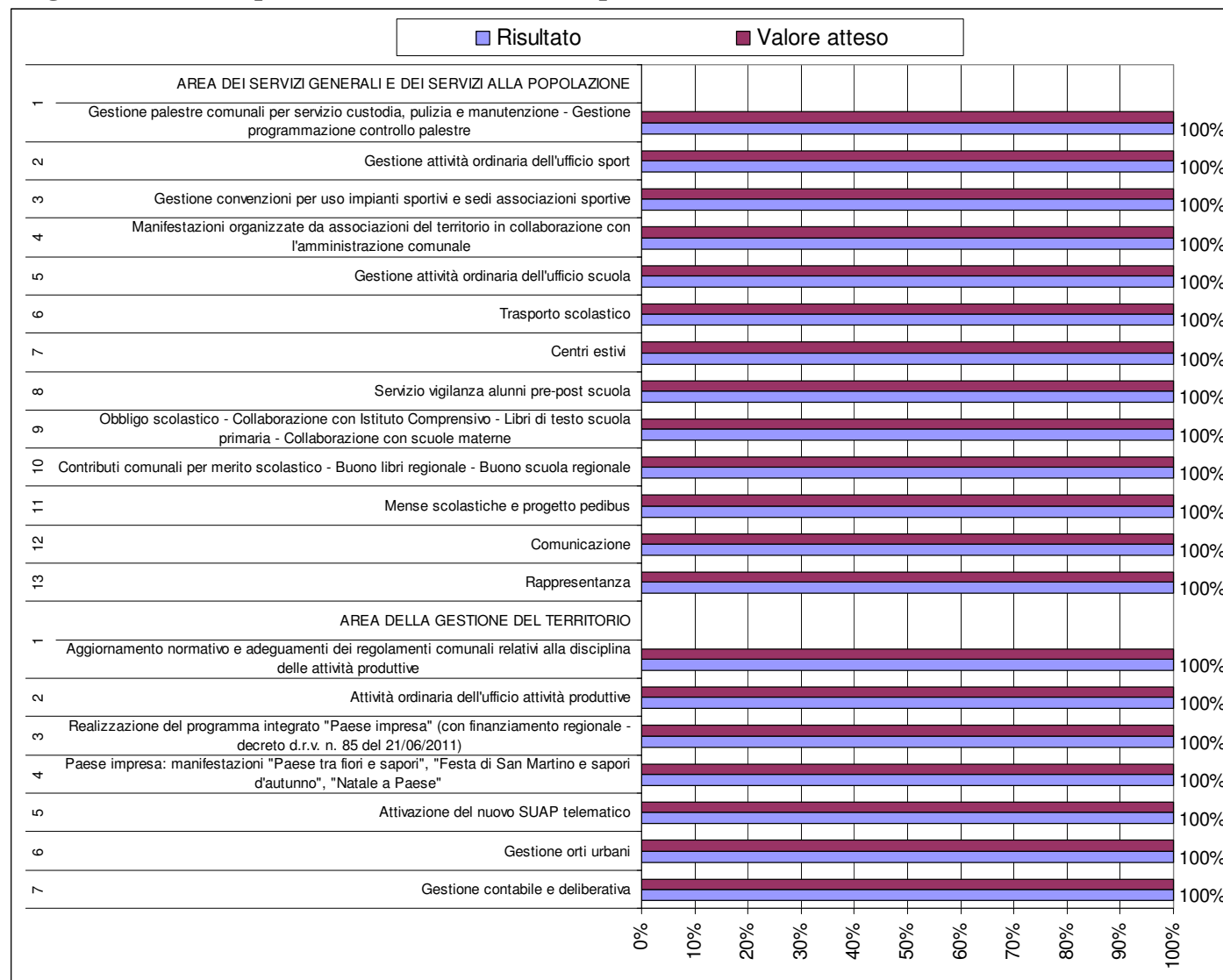
## Programma Servizi tecnico-manutentivi



### Note

errata corrige - Obiettivo n. 5: corretto valore atteso (inserito erroneamente 108) - Obiettivo n. 16: erano stati invertiti gli importi dei capitoli 323 e 475

## Programma Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione



### Note

- Obiettivo n. 6: I pagamenti sono stati disposti direttamente presso lo sportello della tesoreria comunale e non con bollettini.
- Obiettivo n. 8: La convenzione era già in corso e la selezione era già stata svolta, le due fasi non sono state quindi necessarie.
- Obiettivo n. 9: La fase di verifica è stata svolta dalla scuola.
- Obiettivo n. 10: La Regione Veneto non ha emanato il bando per le borse di studio.



| <b>Percentuali di raggiungimento obiettivi medie per programma</b>           | <b>% raggiungimento obiettivi media</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Programma Servizi finanziari, servizio informatico                           | 90%                                     |
| Programma Tributi, personale                                                 | 100%                                    |
| Programma Polizia locale                                                     | 100%                                    |
| Programma Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani | 100%                                    |
| Programma Servizi sociali e asilo nido                                       | 100%                                    |
| Programma Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente                       | 62%                                     |
| Programma Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile                     | 89%                                     |
| Programma Servizi tecnico-manutentivi                                        | 100%                                    |
| Programma Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione         | 100%                                    |
| <b>Media complessiva</b>                                                     | <b>93%</b>                              |

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**1**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 34 Servizi finanziari, servizio informatico

**Centro di costo:** 1 Servizi finanziari

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Snellire e semplificare la fase di liquidazione delle spese

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale **30/04/2012** **X**
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Consolidare una nuova procedura di liquidazione delle spese

**Risorse umane coinvolte**

|   |                   |
|---|-------------------|
| C | Cavallin Lucia    |
| C | Cremasco Stefania |
| D | Rossi Arianna     |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|--------------------------|------------------|
|      |             |            |                          |                  |

| n. | Indicatori                | unità di misura | valore atteso:   |
|----|---------------------------|-----------------|------------------|
| 1  | n. fatture registrate     | n.              | n. al 30/04/2012 |
| 2  | n. liquidazioni contabili | n.              | n. al 30/04/2012 |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 2438      |            |
| 1430      |            |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | redazione nuovo modello atto di liquidazione                                                                              | 2%          | 15/01/2012         |                    |
| 2    | coordinamento e istruzione propedeutica ai vari servizi sulla procedura contabilità a seguito avvio registrazione fatture | 25%         | 31/01/2012         |                    |
| 3    | istruzione alla gestione nuovo atto di liquidazione                                                                       | 50%         | 15/04/2012         |                    |
| 4    | attivazione profili procedura                                                                                             | 5%          | 31/03/2012         |                    |
| 5    | verifica e soluzione problematiche connesse ai pagamenti con nuova gestione atti di liquidazione                          | 18%         | 30/04/2012         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 2%          |
| X                     | Sì |  | No | 25%         |
| X                     | Sì |  | No | 50%         |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 18%         |
| 100%                  |    |  |    |             |

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                       |                         |                          |

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

15

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                   |

|                         |    |                                          |
|-------------------------|----|------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 34 | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo:</b> | 1  | Servizi finanziari                       |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Bilancio di previsione 2012                 |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                  |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                  |
| 1 Approvare il bilancio di previsione nei termini previsti |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Sampaoli Ilaria                |

| <b>Risorse economiche</b> |             |            |                          |                  |
|---------------------------|-------------|------------|--------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
|                           |             |            |                          |                  |

| n. | Indicatori                                                                                                                  | unità di misura | valore atteso:      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1  | Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'approvazione del bilancio preventivo 2012 da parte del Consiglio comunale | tempo           | entro il 15/04/2012 |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
|                             |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                                                                                                                                                               |             |                    |                    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                                                                                                                                                          | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Richiesta, raccolta e organizzazione dati dai vari uffici comunali                                                                                                            | 30%         | 29/02/2012         |                    |
| 2                                     | Predisposizione degli schemi del bilancio preventivo annuale, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale                                         | 50%         | 15/03/2012         |                    |
| 3                                     | Predisposizione deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei suddetti documenti                                                                                    | 10%         | 31/03/2012         |                    |
| 4                                     | Predisposizione deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del bilancio preventivo annuale, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale | 10%         | 15/04/2012         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 30%         |
| X                     | Sì |  | No | 50%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |

100%

|                                                     |                         |                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b>              |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                               | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Tutti i servizi per la definizione delle previsioni | x                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 15 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Rispetto alla previsioni i tempi di approvazione dello schema di bilancio 2012 in Giunta Comunale sono slittati di tre giorni (18/03/2012) con conseguente rinvio al 20/04/2012 dell'approvazione in Consiglio Comunale.

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |  |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |  |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |  |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                   |

|                         |    |                                          |
|-------------------------|----|------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 34 | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo:</b> | 1  | Servizi finanziari                       |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Bilancio di previsione 2013                 |

|                                     |               |                                     |                          |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale                  |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | mantenimento  |                                     |                          |
|                                     |               | <b>data termine</b>                 | <b>continua dal 2011</b> |
|                                     |               | se pluriennale                      |                          |

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                 |
| 1 Approvare il bilancio di previsione entro il 31/12/2012 |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Pavan Domenico                 |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                                                                                                                             |                        |                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                                                                                           | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'approvazione del bilancio preventivo 2013 da parte del Consiglio comunale | tempo                  | entro il 15/12/2012   |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|                  |                   |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                               |                |                       |                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                          | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | Organizzazione dati trasmessi dai vari uffici comunali                                                                                                                        | 30%            |                       | 31/10/2012            |
| 2                              | Predisposizione degli schemi del bilancio preventivo annuale, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale                                         | 50%            |                       | 15/11/2012            |
| 3                              | Predisposizione deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei suddetti documenti                                                                                    | 10%            |                       | 30/11/2012            |
| 4                              | Predisposizione deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del bilancio preventivo annuale, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale | 10%            |                       | 20/12/2012            |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si No                      | 30%                |
|                              |                    |
|                              |                    |
|                              |                    |

30%

| Altri centri di costo coinvolti                     |                         |                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente                               | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Tutti i servizi per la definizione delle previsioni | x                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 15 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Non è stato possibile raggiungere tale obiettivo nelle tempistiche previste a causa dell'estrema incertezza della previsione delle entrate trasferite dallo Stato e della nuova imposta comunale "maggiorazione TARES". Tale incertezza ha costretto l'Amministrazione a rinviare l'approvazione del bilancio 2013

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

30%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: 12/04/2012 |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                    |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>4</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                   |

|                         |    |                                          |
|-------------------------|----|------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 34 | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo:</b> | 1  | Servizi finanziari                       |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Monitoraggio patto di stabilità             |

|                                                                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input type="checkbox"/> annuale     |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                             |                                      |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                      |
| se pluriennale                                                    |                                      |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                 |
| 1 Tenere costantemente sotto controllo l'andamento dei flussi contabili ai fini del rispetto dell'obiettivo programmatico |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Sampaoli Ilaria                |
| D           | Pavan Domenico                 |
| C           | Cavallin Lucia                 |
| C           | Cremasco Stefania              |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                             |                        |                       |
|-----------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>           | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Controllo spese e pagamenti | tempo                  |                       |
| 2         | Controllo entrate           | tempo                  |                       |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
|                             |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                                       |                |                       |                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                                  | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | Predisposizione degli obiettivi programmatici in modo tale che sia garantito il rispetto delle regole del patto di stabilità                                                          | 30%            | 31/03/2012            |                       |
| 2                              | Predisposizione di un allegato al bilancio di previsione con gli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità interno                                                           | 20%            | 30/04/2012            |                       |
| 3                              | Monitoraggio costante degli obiettivi in relazione ai flussi contabili registrati nel corso dell'anno e relazioni periodiche sull'andamento del monitoraggio all'assessore di reparto | 50%            |                       | 31/12/2012            |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 30%                |
| X Sì No                      | 20%                |
| X Sì No                      | 50%                |

100%

| Altri centri di costo coinvolti                                                                              |                         |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente                                                                                        | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Tutti i servizi per la pianificazione delle previsioni e l'aggiornamento in corso d'anno dei flussi di cassa |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 15 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: <input type="text"/>                         |

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**5**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 34 Servizi finanziari, servizio informatico

**Centro di costo:** 1 Servizi finanziari

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Gestione delle spese e delle entrate

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☒ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Garantire il pagamento delle spese e l'introito delle entrate

**Risorse umane coinvolte**

|      |                    |
|------|--------------------|
| cat. | Cavallin Lucia     |
| C    | Cremasco Stefania  |
| C    | Maraga Giustiniana |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|--------------------------|------------------|
|      |             |            |                          |                  |

| n. | Indicatori | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------|-----------------|----------------|
| 1  | Mandati    | n.              |                |
| 2  | Reversali  | n.              |                |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
|           | 2829       |
|           | 1318       |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                               | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Controlli degli atti di liquidazione trasmessi dagli uffici e delle somme introitate dal tesoriere | 50%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | Predisposizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso                              | 50%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 50%         |
| X                     | Sì |  | No | 50%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
|                       |                         |                          |

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>6</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                   |

|                         |    |                                          |
|-------------------------|----|------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 34 | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo:</b> | 2  | Servizio economato                       |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                    |
| Informatizzazione del sistema di emissione delle fatture di vendita tramite i programmi Halley |

|                                                                   |                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input type="checkbox"/> annuale     |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                 | <input type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                             |                                      |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                      |
| se pluriennale                                                    |                                      |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                         | Velocizzare e semplificare il metodo di emissione delle fatture di vendita tramite i programmi Halley dove, una volta caricati i dati con il codice cliente, al momento della compilazione della fattura i campi relativi alla ragione sociale, n° progressivo fattura, data, ecc. risultano già in automatico dal sistema evitando, perdita di tempo nel caricamento dei dati stessi e riducendo notevolmente la possibilità di errore nella identificazione del beneficiario |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| C           | Nasato Mirella                 |
| C           | Cremasco Stefania              |

| <b>Risorse economiche</b> |             |            |                         |                  |
|---------------------------|-------------|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|                           |             |            |                         |                  |
|                           |             |            |                         |                  |

| n. | Indicatori                               | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Incontri con Halley Veneto               | n.              | 1              |
| 2  | Fatture da emettere (valore atteso 2012) | n.              | 140            |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 1                |                   |
| 140              |                   |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                |             |                    |                    |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività           | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Formazione su programmi Halley | 20%         | giugno             |                    |
| 2                                     | Gestione del servizio          | 80%         |                    | dicembre           |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Sì |  | No | 20%                |
| X                            | Sì |  | No | 80%                |

100%

|                                        |                         |                          |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                        |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
|                                     | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
|                                     | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>7</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                   |

|                         |    |                                          |
|-------------------------|----|------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 34 | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo:</b> | 3  | Servizio informatico                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| IMU on-line<br>Imposta MUNICIPALE propria - Predisposizione sito internet con tutte le informazioni, la modulistica, la documentazione e collaborazione con la ditta incaricata e con l'ufficio tributi per l'attivazione e l'aggiornamento del calcolo IMU on-line |

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | strategico    |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input type="checkbox"/>            | pluriennale |

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| <b>data termine</b> | <b>continua dal 2011</b> |
| se pluriennale      |                          |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Rendere disponibile on-line tutta la documentazione sull'IMU necessaria all'utenza |
| 2                                  | Dare supporto all'ufficio tributi per l'attivazione del calcolo IMU on-line        |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Rossi Arianna                  |
| B           | Sartori Marco                  |

| Risorse economiche |                                                       |            |                          |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                           | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
| 7415               | Impegno: ACQUISTO SOFTWARE PER IL CALCOLO IMU ON-LINE | 941.09     | RE 2010                  | € 677,60         |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 677,6            | 100%              |

|           |                                                       |                        |                       |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | rispetto delle tempistiche e delle risorse economiche |                        |                       |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                                            |             |                    |                     |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                                       | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data)  |
| 1                              | Pubblicazione documentazione IMU                                                                                                                                                           | 15%         | maggio             |                     |
| 2                              | Definizione parametri per il calcolo on-line e controllo funzionamento in collaborazione con la ditta incaricata                                                                           | 30%         | maggio             |                     |
| 3                              | Pubblicazione calcolo On-line                                                                                                                                                              | 25%         | entro l'8/6/2012   |                     |
| 4                              | Verifica parametri del calcolo on-line e inserimento documentazione aggiornata per la 2ª rata di acconto                                                                                   | 10%         |                    | entro il 10/09/2012 |
| 5                              | Verifica parametri del calcolo on-line e inserimento documentazione aggiornata per la rata di saldo                                                                                        | 10%         |                    | entro il 10/12/2012 |
| 6                              | Supporto all'ufficio tributi e collaborazione con la ditta incaricata per la verifica/aggiornamento/correzione del calcolo IMU on-line, pubblicazione eventuale documentazione integrativa | 10%         | X                  | X                   |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì                         | No 15%             |
| X Sì                         | No 30%             |
| X Sì                         | No 25%             |
| X Sì                         | No 10%             |
| X Sì                         | No 10%             |
| X Sì                         | No 10%             |

100%

| Altri centri di costo coinvolti                                                                                                           |                         |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente                                                                                                                     | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Tributi - Roberta Pestrin, Tessari Erica<br><i>La gestione dell'IMU ricade su più obiettivi e attività ordinarie del servizio tributi</i> | X                       | X                        |

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                                                       |
| Kleko Srl - ditta incaricata per la fornitura del software per il calcolo IMU on-line |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |



|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                   |

|                         |    |                                          |
|-------------------------|----|------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 34 | Servizi finanziari, servizio informatico |
| <b>Centro di costo:</b> | 3  | Servizio informatico                     |

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                  |
| SISTEMA INFORMATICO<br>Azioni ed interventi finalizzati a garantire la continuità operativa del sistema informatico comunale |

|                                                                                             |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                                           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                                                       |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div>se pluriennale</div> |                                             |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Rendere disponibili con continuità le risorse del sistema informatico comunale migliorandone progressivamente l'affidabilità.                                       |
| 2                                  | Migliorare l'affidabilità complessiva di tutti i servizi informatici e di tutte le applicazioni con particolare riguardo alle protezione e alla sicurezza dei dati. |
| 3                                  | Mantenere adeguate alle esigenze degli uffici le risorse informatiche hardware e software                                                                           |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Rossi Arianna                  |
| B           | Sartori Marco                  |

| Risorse economiche |                                                                                         |            |                                |                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                                                             | N. impegno | Competenza/ Residuo anno       | importo previsto |
| 440                | SPESE SERVIZIO ASSISTENZA APPARECCHIATURE CENTRO ELETTRONICO ED ADDESTRAMENTO PERSONALE | \          | competenza                     | € 39.000,00      |
| 7415               | ACQUISTO ATTREZZATURA E STRUMENTAZIONE INFORMATICA UFFICI                               |            | Residui 2010/2011 e competenza | a consuntivo     |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| €                | 40.347,00         |
| €                | 1.332,65          |

103%

| n. | Indicatori                                        | unità di misura | valore atteso: |
|----|---------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Numero apparecchiature sostituite                 | n               | 10             |
| 2  | Numero backup giornalieri (lavorativi) realizzati | n               | 250            |
| 3  | Numero postazioni (PC) gestite e verificate       | n               | 80             |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 2                | 20%               |
| 250              | 100%              |
| 80               | 100%              |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                        |             |                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Aggiornamento software installati (in particolare le procedure Halley) | 50%         | X                  | X                  |
| 2                              | Sostituzione apparecchiature inaffidabili/inadeguate/obsolete          | 30%         | X                  | X                  |
| 3                              | Backup dei dati                                                        | 10%         | X                  | X                  |
| 4                              | Gestione connessioni DSL                                               | 5%          | X                  | X                  |
| 5                              | Rinnovo del software antivirus                                         | 5%          |                    | 30/09/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 50%         |
| X                     | Sì | No |  | 30%         |
| X                     | Sì | No |  | 10%         |
| X                     | Sì | No |  | 5%          |
| X                     | Sì | No |  | 5%          |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**1**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 5 Tributi

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Previsione annuale delle entrate tributarie (esclusa l'IMU) - programmazione dell'attività dell'ufficio

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Prevedere le risorse relative alle entrate tributarie

2 Programmare l'attività dell'ufficio

**cat. Risorse umane coinvolte**

D Pestrin Roberta

C Tessari Erica

| n. | Indicatori         | unità di misura | valore atteso: |
|----|--------------------|-----------------|----------------|
| 1  | atti/provvedimenti | n               | 5              |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 5         |            |

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                      | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1    | Predisposizione della relazione previsionale e programmatica                              | 20%         | x           |             |
| 2    | previsione delle entrate tributarie (esclusa l'IMU)                                       | 30%         | x           |             |
| 3    | individuazione degli obiettivi di PEG-piano della performance dell'ufficio                | 15%         |             | x           |
| 4    | monitoraggio dell'andamento delle entrate ed eventuali proposte di variazione al bilancio | 20%         |             | x           |
| 5    | relazione e rendicontazione (consuntivo anno precedente)                                  | 15%         | x           |             |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 30%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

7

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**2**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 5 Tributi

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Predisposizione del Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Operare le possibili scelte nell'ambito della potestà regolamentare di cui all'art. 52 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446

**cat.** Risorse umane coinvolte  
 D Pestrin Roberta

| n. | Indicatori | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------|-----------------|----------------|
| 1  | atti       | n               | 1              |

**Valore al** 31/12/2012  
 1

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 100% | Studio della normativa di riferimento e predisposizione bozza di regolamento          | 90%         | 31/03/2012         |                    |
| 200% | Predisposizione della relativa deliberazione per l'approvazione in Consiglio Comunale | 10%         | 30/04/2012         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 90%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

4

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):


 Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
 f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012****3**Stato di attuazione al  
31/12/2012**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto**Programma:** 35 Tributi, personale**Centro di costo:** 5 Tributi**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Previsione del gettito dell'imposta municipale propria

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Fornire una previsione attendibile del gettito della nuova imposta per consentire la programmazione dell'attività dell'Amministrazione

**cat. Risorse umane coinvolte**

D Pestrin Roberta

| n. | Indicatori            | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------|-----------------|----------------|
| 1  | previsione di entrata | €               | 3.980.000,00   |

**Valore al 31/12/2012**  
 4.129.503,00

104%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                               | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Estrazione immobili dal catasto                                                                                    | 5%          | 30/01/2012         |                    |
| 2    | Estrazione immobili dalla banca dati ICI                                                                           | 5%          | 30/01/2012         |                    |
| 3    | Estrazione dati storici dei versamenti ICI                                                                         | 8%          | 30/01/2012         |                    |
| 4    | Raffronto tra le due banche dati degli immobili e correzioni sulla base di dati storici relativi ai versamenti ICI | 80%         | 31/03/2012         |                    |
| 5    | Proiezione del gettito in ipotesi di diverse aliquote                                                              | 2%          | 31/03/2012         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 8%          |
| X                     | Sì |  | No | 80%         |
| X                     | Sì |  | No | 2%          |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

15

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**4**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 5 Tributi

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Predisposizione e diffusione del vademecum dell'imposta municipale propria

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input type="checkbox"/>            | pluriennale |

|                |              |                   |
|----------------|--------------|-------------------|
|                | data termine | continua dal 2011 |
| se pluriennale |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Supportare i cittadini contribuenti nell'adempimento dei nuovi obblighi tributari considerata la pluralità di fonti normative dell'imposta |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Risorse umane coinvolte**

|      |                 |
|------|-----------------|
| cat. |                 |
| D    | Pestrin Roberta |
| C    | Tessari Erica   |

| n. | Indicatori                      | unità di misura | valore atteso: |
|----|---------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Documenti da inviare/pubblicare | n               | 2              |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 3         |            |

150%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                                                                                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Studio e coordinamento della normativa di riferimento                                                                                                                     | 25%         | 30/04/2012         |                    |
| 2    | Stesura della bozza del vademecum compresi esempi di calcolo                                                                                                              | 50%         | 30/04/2012         |                    |
| 3    | Diffusione del vademecum: inserimento nel periodico "Vita Amministrativa" numero di maggio da recapitare ai residenti e pubblicazione sul sito internet                   | 3%          | 15/05/2012         |                    |
| 4    | Formazione del file da trasmettere al Tesoriere per il successivo invio del vademecum a tutti i contribuenti (estrazione anagrafiche, correzione errori, formazione file) | 17%         | 15/05/2012         |                    |
| 5    | Adattamento del vademecum al formato richiesto dal Tesoriere e successivo inoltro per la stampa e la spedizione a cura del Tesoriere stesso                               | 5%          | 30/05/2012         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 25%         |
| X                     | Sì |  | No | 50%         |
| X                     | Sì |  | No | 3%          |
| X                     | Sì |  | No | 17%         |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**
**5**
**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

In occasione della rata di dicembre, a saldo dell'imposta, considerata la complessità del calcolo, è stata predisposta una circolare esplicativa, stampata direttamente dall'ufficio e recapitata ai contribuenti residenti da personale operaio del Comune.

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**5**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 5 Tributi

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

IMU sportello

strategico

☒ miglioramento

☐ mantenimento

☒

annuale

☐ pluriennale

data termine

continua dal 2011

se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1

La diffusione delle informazioni relative alla nuova imposta, attraverso il vademecum e il programma di calcolo presente sul sito internet, non soddisfano i bisogni di tutti i contribuenti. Per agevolare quella fascia di utenza che lo richiede, viene fornito un ulteriore aiuto allo sportello, negli orari di apertura, e telefonicamente.

**cat.**
**Risorse umane coinvolte**

C

Tessari Erica

D

Pestrin Roberta

C

Bordin Lucia

**n.**
**Indicatori**
**unità di misura**
**valore atteso:**

1

Visure catastali rilasciate

n

500

2

Informazioni telefoniche

ore

50

3

Informazioni allo sportello (n. utenti esclusi utenti con visura)

n

90

**Valore al 31/12/2012**

1055

211%

76

152%

253

281%

**Tempi e modalità di attuazione**
**Fase**
**Descrizione attività**
**peso % fase**
**1° semestre (data)**
**2° semestre (data)**

1

Estrazione visura catastale su SISTER e rilascio risultanze al contribuente

50%

X

X

2

Informazioni telefoniche

20%

X

X

3

Informazioni allo sportello

30%

X

X

**Raggiunto nei termini**
**% raggiunta**

X

Sì

No

47%

X

Sì

No

20%

X

Sì

No

33%

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒

1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**6**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 5 Tributi

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

IMU On-line Imposta Municipale propria. Predisposizione sito internet con tutte le informazioni, la modulistica, la documentazione e collaborazione con la ditta incaricata e con il servizio informatico per l'attivazione e l'aggiornamento del calcolo IMU on-line

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

data termine continua dal 2011

se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

- |   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Rendere disponibile on-line tutta la documentazione necessaria all'utenza |
| 2 | Attivazione del calcolo IMU on-line                                       |

**cat. Risorse umane coinvolte**

|   |                 |
|---|-----------------|
| C | Tessari Erica   |
| D | Pestrin Roberta |

| n. | Indicatori                                | unità di misura | valore atteso: |
|----|-------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | rispetto delle tempistiche sotto indicate |                 |                |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                                                                        | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data)  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| 1    | Pubblicazione documentazione IMU                                                                                                                            | 3%          | maggio             |                     |
| 2    | Definizione parametri per il calcolo on-line e controllo funzionamento in collaborazione con la ditta incaricata                                            | 75%         | maggio             |                     |
| 3    | Pubblicazione calcolo On-line                                                                                                                               | 3%          | entro l'8/6/2012   |                     |
| 4    | Verifica parametri del calcolo on-line e inserimento documentazione aggiornata per la 2ª rata di acconto                                                    | 5%          |                    | entro il 10/09/2012 |
| 5    | Verifica parametri del calcolo on-line e inserimento documentazione aggiornata per la rata di saldo                                                         | 10%         |                    | entro il 10/12/2012 |
| 6    | Collaborazione con la ditta incaricata per la verifica/aggiornamento/correzione del calcolo IMU on-line, pubblicazione eventuale documentazione integrativa | 4%          | X                  | X                   |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 3%          |
| X                     | Sì |  | No | 75%         |
| X                     | Sì |  | No | 3%          |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 4%          |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

| Servizio - Dipendente                               | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Ufficio informatico - Rossi Arianna e Sartori Marco | X                       | X                        |

**Altri soggetti coinvolti**

Klekoo Srl - ditta incaricata per la fornitura del software per il calcolo IMU on-line

**PESO DELL'OBIETTIVO**

2

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**7**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 5 Tributi

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Nuovi accertamenti ICI

☐ strategico

☒ miglioramento

☐ mantenimento

☒ annuale

☐ pluriennale

data termine continua dal 2011

se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Reperimento nuove risorse

2 Equità fiscale

**cat. Risorse umane coinvolte**

C Tessari Erica

D Pestrin Roberta

| n. | Indicatori                                  | unità di misura | valore atteso: |
|----|---------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | somme incassate da attività di accertamento | €               | 20.000,00      |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
|           | 44.264,00  |

221%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                               | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Confronto tra dichiarato/versato dal contribuente e dovuto in base alle risultanze catastali, atti di proprietà, strumenti urbanistici in vigore. Confronto tra dichiarato, risultanze anagrafiche e banche dati dei gestori pubblici servizi per verifica "abitazioni principali" | 70%         | X                  | X                  |
| 2    | Proseguimento dell'attività di controllo delle aree edificabili                                                                                                                                                                                                                    | 30%         | X                  | X                  |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 70%         |
| X                     | Sì |  | No | 30%         |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

4

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒

1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto



**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**8**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 5 Tributi

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Supporto al contribuente negli adempimenti tributari

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☒ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Limitare margini di errore al contribuente - Evitare il contenzioso

**cat. Risorse umane coinvolte**

D Pestrin Roberta

C Tessari Erica

C Bordin Lucia

| n. | Indicatori                                                             | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Calcolo e compilazione bollettini ravvedimento                         | n               | 30             |
| 2  | Compilazione della dichiarazione e contestuale rilascio della ricevuta | n               | 30             |
| 3  | Ricezione dichiarazioni e rilascio ricevuta                            | n               | 40             |

| Valore al 31/12/2012 |      |
|----------------------|------|
| 72                   | 240% |
| 27                   | 90%  |
| 155                  | 388% |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                   | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
|------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1    | Calcolo e compilazione bollettini ravvedimento                         | 30%         | x           |             |
| 2    | Compilazione della dichiarazione e contestuale rilascio della ricevuta | 60%         | x           |             |
| 3    | Ricezione dichiarazioni e rilascio ricevuta                            | 10%         |             | x           |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 33%         |
| X                     | Sì | No |  | 52%         |
| X                     | Sì | No |  | 15%         |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

3

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
 f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**9**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 5 Tributi

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Aggiornamento della banca dati ICI del programma gestionale Halley

☐ strategico

☐ miglioramento

☒ mantenimento

☒ annuale

☐ pluriennale

data termine

continua dal 2011

se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Mantenere aggiornata la banca dati ICI facilita l'attività di accertamento e consentirà una più agevole trasposizione dei dati sulla nuova banca dati IMU

**cat.**
**Risorse umane coinvolte**

C

Tessari Erica

**n.**
**Indicatori**
**unità di misura**
**valore atteso:**

1

Caricamento dichiarazioni di variazione

n

80

2

Caricamento dichiarazioni di successione (vale come dichiarazione)

n

20

3

Scarico da SIATEL atti notarili, elaborazione e trasferimento dei dati su software Halley

n

12

**Valore al 31/12/2012**

212

265%

77

385%

12

100%

**Tempi e modalità di attuazione**
**Fase**
**Descrizione attività**
**peso % fase**
**1° semestre**
**2° semestre**

1

Caricamento dichiarazioni di variazione

25%

x

x

2

Caricamento dichiarazioni di successione

15%

x

x

3

Scarico da SIATEL atti notarili, elaborazione e trasferimento dei dati su software Halley

60%

x

x

**Raggiunto nei termini**
**% raggiunta**

x

Sì

No

40%

x

Sì

No

15%

x

Sì

No

45%

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

6

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒

1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>10</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                   |

|                         |    |                    |
|-------------------------|----|--------------------|
| <b>Programma:</b>       | 35 | Tributi, personale |
| <b>Centro di costo:</b> | 5  | Tributi            |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>    |
| Aggiornamento dei database creati dall'ufficio |

|                                                                                             |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                                                      | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                                            |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div>se pluriennale</div> |                                             |

|                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                     |
| 1 I database (in formato excell o access) contengono tutte le informazioni non rinvenibili nella banca dati Halley ma che risultano indispensabili ai fini degli accertamenti |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| C           | Tessari Erica                  |
| C           | Bordin Lucia                   |

| n. | Indicatori                                | unità di misura | valore atteso: |
|----|-------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Caricamento ravvedimenti                  | n               | 40             |
| 2  | Caricamento dichiarazioni inagibilità     | n               | 15             |
| 3  | Caricamento elenco pratiche               | n               | 80             |
| 4  | Caricamento elenco avvisi di accertamento | n               | 80             |
| 5  | Caricamento elenco rateizzazioni          | n               | 2              |
| 6  | Caricamento elenco domande di rimborso    | n               | 8              |
| 7  | Caricamento elenco agibilità              | n               | 85             |
| 8  | Caricamento elenco visure                 | n               | 200            |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 73        |            | 183% |
| 30        |            | 200% |
| 316       |            | 395% |
| 342       |            | 428% |
| 11        |            | 550% |
| 32        |            | 400% |
| 109       |            | 128% |
| 1055      |            | 528% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                            |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                       | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Caricamento ravvedimenti nell'apposito database con distinzione tra la prima e la seconda rata                                                                             | 15%         | x           | x           |
| 2                              | Caricamento dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di inagibilità dei fabbricati                                                                                 | 8%          | x           | x           |
| 3                              | Caricamento elenco pratiche: per ciascun contribuente controllato viene creata una pratica a cui è attribuito un numero progressivo riportato anche sulla pratica cartacea | 8%          | x           | x           |
| 4                              | Caricamento elenco avvisi: gli elenchi sono suddivisi per anno di imposta e riepilogati anche per contribuente                                                             | 20%         | x           | x           |
| 5                              | Caricamento elenco rateizzazioni: sono riportate le rate con le relative scadenze e ad ogni pagamento viene messa la spunta                                                | 35%         | x           | x           |
| 6                              | Caricamento elenco domande di rimborso                                                                                                                                     | 8%          | x           | x           |
| 7                              | Caricamento elenco delle agibilità rilasciate dall'ufficio edilizia privata                                                                                                | 3%          | x           | x           |
| 8                              | Caricamento elenco delle visure catastali rilasciate: l'elenco è tenuto a fini statistici                                                                                  | 3%          | x           | x           |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 15%         |
| X                     | Sì | No |  | 8%          |
| X                     | Sì | No |  | 8%          |
| X                     | Sì | No |  | 20%         |
| X                     | Sì | No |  | 35%         |
| X                     | Sì | No |  | 8%          |
| X                     | Sì | No |  | 3%          |
| X                     | Sì | No |  | 3%          |

100%

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**11**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 3 Personale

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Programmazione annuale della spesa del personale e monitoraggio - programmazione dell'attività dell'ufficio

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

- |   |                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Prevedere le risorse necessarie per il personale (stipendi, salario accessorio e oneri riflessi)                   |
| 2 | Monitoraggio della spesa del personale in relazione ai limiti normativi in materia e alle possibilità assunzionali |

**cat. Risorse umane coinvolte**

|   |                 |
|---|-----------------|
| D | Pestrin Roberta |
| D | Zanon Paola     |

| n. | Indicatori         | unità di misura | valore atteso: |
|----|--------------------|-----------------|----------------|
| 1  | atti/provvedimenti | n               | 5              |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 5         |            |

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                  | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1    | Predisposizione della relazione previsionale e programmatica                                          | 12%         | x           |             |
| 2    | previsione della spesa del personale                                                                  | 35%         | x           |             |
| 3    | individuazione degli obiettivi di PEG-piano della performance dell'ufficio                            | 8%          |             | x           |
| 4    | monitoraggio dell'andamento della spesa del personale ed eventuali proposte di variazione al bilancio | 20%         |             | x           |
| 5    | verifica del rapporto tra spese del personale e spesa corrente                                        | 15%         |             | x           |
| 6    | relazione e rendicontazione (consuntivo anno precedente)                                              | 10%         | x           |             |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 12%         |
| X                     | Sì |  | No | 35%         |
| X                     | Sì |  | No | 8%          |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

10

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>12</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                   |

|                         |    |                    |
|-------------------------|----|--------------------|
| <b>Programma:</b>       | 35 | Tributi, personale |
| <b>Centro di costo:</b> | 3  | Personale          |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Amministrazione del personale               |

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |                                             |
| data termine continua dal 2011                   |                                             |
| se pluriennale                                   |                                             |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                   |
| 1 Compenetrare i bisogni/richieste dei dipendenti con le esigenze dell'amministrazione e con le normative/contratti vigenti |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Pestrin Roberta                |
| D           | Zanon Paola                    |
| B           | Sartori Marco                  |

| n. | Indicatori                                                | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | circolari interne                                         | n               | 4              |
| 2  | part-time concessi o modificati/rientri a tempo pieno     | n               | 2              |
| 3  | maternità/aspettative gestite                             | n               | 2              |
| 4  | downloads elenchi timbrature                              | n               | 200            |
| 5  | giustificativi caricati                                   | n               | 276            |
| 6  | cartellini controllati                                    | n               | 1100           |
| 8  | visite fiscali richieste                                  | n               | 40             |
| 9  | giornate malattia trattenute c.d. "Brunetta"              | n               | 300            |
| 10 | timbrature manuali inserite                               | n               | 50             |
| 11 | autorizzazioni per incarichi extra ufficio                | n               | 10             |
| 12 | dipendenti interessati alla formazione                    | n               | 30             |
| 13 | cartellini controllati ai fini del diritto al buono pasto | n               | 600            |
| 14 | buoni pasto distribuiti                                   | n               | 6000           |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 7         |            | 175% |
| 3         |            | 150% |
| 4         |            | 200% |
| 200       |            | 100% |
| 112       |            | 41%  |
| 2575      |            | 234% |
| 21        |            | 53%  |
| 430       |            | 143% |
| 75        |            | 150% |
| 9         |            | 90%  |
| 33        |            | 110% |
| 672       |            | 112% |
| 6103      |            | 102% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                            |             |             |             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                       | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | predisposizione e inoltro via mail di circolari interne                                    | 5%          | X           | X           |
| 2                              | part-time concessi o modificati/rientri a tempo pieno                                      | 3%          | X           | X           |
| 3                              | gestione aspettative/congedi per maternità                                                 | 4%          | X           | X           |
| 4                              | downloads quotidiano (di norma) delle timbrature                                           | 6%          | X           | X           |
| 5                              | caricamento dei giustificativi mancanti (non gestiti dal portale)                          | 15%         | X           | X           |
| 6                              | controllo della regolarità delle timbrature                                                | 10%         | X           | X           |
| 8                              | scarico dei certificati medici ed eventuale richiesta della visita fiscale                 | 7%          | X           | X           |
| 9                              | giornate malattia trattenute c.d. "Brunetta"                                               | 8%          | X           | X           |
| 10                             | inserimento manuale timbrature mancanti (non gestite dal portale)                          | 10%         | X           | X           |
| 11                             | provvedimenti di autorizzazioni a svolgere incarichi extra ufficio                         | 2%          | X           | X           |
| 12                             | gestione dell'attività di aggiornamento e formazione                                       | 10%         | X           | X           |
| 13                             | controllo timbrature ai fini della verifica delle condizioni per il diritto al buono pasto | 10%         | X           | X           |
| 14                             | confezionamento dei plichi e consegna ai dipendenti con firma per ricevuta                 | 10%         | X           | X           |

| Raggiunto nei termini |    |  |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|--|-------------|
| Si                    | No |  |  | 5%          |
| Si                    | No |  |  | 3%          |
| Si                    | No |  |  | 4%          |
| Si                    | No |  |  | 6%          |
| Si                    | No |  |  | 9%          |
| Si                    | No |  |  | 19%         |
| Si                    | No |  |  | 4%          |
| Si                    | No |  |  | 8%          |
| Si                    | No |  |  | 10%         |
| Si                    | No |  |  | 2%          |
| Si                    | No |  |  | 10%         |
| Si                    | No |  |  | 10%         |
| Si                    | No |  |  | 10%         |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>8</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti         |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012****13**Stato di attuazione al  
31/12/2012**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto**Programma:** 35 Tributi, personale**Centro di costo:** 3 Personale**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Predisposizione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

**data termine** **continua dal 2011**  
 se pluriennale
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi a seguito delle cessazioni di personale

**cat. Risorse umane coinvolte**

D Pestrin Roberta

| n. | Indicatori        | unità di misura | valore atteso: |
|----|-------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Atti da approvare | n               | 1              |

**Valore al 31/12/2012**  
**3**

300%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                          | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | verifica della normativa di riferimento e dei relativi vincoli per poter procedere con la programmazione      | 70%         | 15/02/2012         |                    |
| 2    | predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta comunale | 30%         | 28/02/2012         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| 70                    | Sì |  | No | 70%         |
| 30                    | Sì |  | No | 30%         |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**14**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 3 Personale

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Reinserimento nell'organico del Comune del personale dipendente della Società Paese Servizi S.r.l., contestuale assegnazione in comando presso l'IPAB Casa Marani di Villorba, e successivo trasferimento presso l'IPAB medesima, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Dare attuazione alla convenzione tra il Comune di Paese e l'IPAB Casa Marani per la gestione della casa alloggio per anziani di Paese

**cat. Risorse umane coinvolte**

 D Pestrin Roberta  
 D Zanon Paola

| n. | Indicatori                                                                                    | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Caricamenti nelle banche dati gestionali (dotazione organica, rilevazione presenze, stipendi) | n.              | 36             |
| 2  | Contratti di lavoro                                                                           | n.              | 12             |
| 3  | Comunicazioni obbligatorie                                                                    | n.              | 36             |
| 4  | Gestione cedolini                                                                             | n.              | 44             |
| 5  | Gestione mobilità                                                                             | n.              | 9              |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 52        |            | 144% |
| 12        |            | 100% |
| 45        |            | 125% |
| 52        |            | 118% |
| 9         |            | 100% |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                                                                  | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1    | Caricamento anagrafiche, posizioni economiche, detrazioni fiscali, ANF, nei programmi gestionali (Dotazione Organica, Rilevazione presenze, Stipendi) | 30%         | X           |             |
| 2    | Predisposizione e sottoscrizione contratti individuali di lavoro                                                                                      | 20%         | X           |             |
| 3    | Effettuazione delle Comunicazioni obbligatorie (Co-Veneto, ecc)                                                                                       | 15%         | X           |             |
| 4    | Gestione cedolini dipendenti "comandati" presso Ipab Casa Marani                                                                                      | 20%         | X           |             |
| 5    | Gestione domande di trasferimento presso l'ipab - richiesta dell'ipab stessa di assenso al trasferimento - adozione deliberazione di assenso          | 15%         | X           |             |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 30%         |
| X                     | Sì | No |  | 20%         |
| X                     | Sì | No |  | 15%         |
| X                     | Sì | No |  | 20%         |
| X                     | Sì | No |  | 15%         |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

8

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012****15**Stato di attuazione al  
31/12/2012**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto**Programma:** 35 Tributi, personale**Centro di costo:** 3 Personale**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Attivazione procedure di mobilità esterna in attuazione del programma del fabbisogno di personale

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento☐ annuale  
☒ pluriennaledata termine continua dal 2011  
se pluriennale **2014****Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Sostituzione del personale cessato

**cat. Risorse umane coinvolte**

D Pestrin Roberta

D Zanon Paola

| n. | Indicatori                   | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | mobilità volontarie attivate | n               | 2              |

Valore al 31/12/2012  
**4**

200%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                         | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
|------|----------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1    | predisposizione bando di mobilità volontaria | 30%         |             | x           |
| 2    | ricezione ed esame domande pervenute         | 10%         |             | x           |
| 3    | selezione dei candidati                      | 55%         |             | x           |
| 4    | formazione graduatoria finale                | 5%          |             | x           |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 30%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 55%         |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO****3****NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒

1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto



|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>16</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area contabile e della gestione delle risorse |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                   |

|                         |    |                    |
|-------------------------|----|--------------------|
| <b>Programma:</b>       | 35 | Tributi, personale |
| <b>Centro di costo:</b> | 3  | Personale          |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| gestione delle statistiche obbligatorie     |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                  |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                      |
| 1 Adempiere agli obblighi normativi di trasmissione di dati a fini statistici e/o di controllo |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Zanon Paola                    |

| n. | Indicatori                                                                               | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | rilevazioni dati per statistica mensile assenze per Dipartimento Funzione Pubblica       | n               | 12             |
| 2  | dati inseriti nelle tabelle del Conto Annuale                                            | n               | 40             |
| 3  | dati inseriti nelle tabelle della Relazione al Conto                                     | n               | 218            |
| 4  | caricamenti relativi al GEDAP (Gestione Distacchi Aspettative Permessi sindacali etc...) | n               | 10             |
| 5  | caricamenti per monitoraggio lavoro flessibile                                           | n               | 1              |
| 6  | caricamenti per l'Anagrafe prestazioni                                                   | n               | 10             |
| 7  | caricamenti per prospetto disabili                                                       | n               | 1              |
| 8  | caricamenti per monitoraggio legge 104/92                                                | n               | 5              |
| 9  | altre statistiche                                                                        | n               | 3              |
| 10 | caricamenti assenze sciopero per statistica                                              | n               | 5              |

| Valore al | 31/12/2012 |       |
|-----------|------------|-------|
| 12        |            | 100%  |
| 40        |            | 100%  |
| 218       |            | 100%  |
| 10        |            | 100%  |
| 1         |            | 100%  |
| 15        |            | 150%  |
| 1         |            | 100%  |
| 284       |            | 5680% |
| 3         |            | 100%  |
| 5         |            | 100%  |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                     |             |             |             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | rilevazioni dati per statistica mensile assenze per Dipartimento Funzione Pubblica                                  | 10%         | X           | X           |
| 2                              | rilevazione e inserimento dati nelle tabelle del Conto Annuale                                                      | 20%         | X           |             |
| 3                              | rilevazione e inserimento dati nelle tabelle della Relazione al Conto Annuale                                       | 40%         | X           |             |
| 4                              | caricamenti relativi al GEDAP (Gestione Distacchi Aspettative Permessi sindacali etc...)                            | 1%          | X           | X           |
| 5                              | monitoraggio del lavoro flessibile-relazione                                                                        | 2%          | X           |             |
| 6                              | rilevazione e caricamenti per l'Anagrafe prestazioni                                                                | 10%         | X           | X           |
| 7                              | n. caricamenti per prospetto disabili                                                                               | 5%          | X           |             |
| 8                              | n. caricamenti per monitoraggio legge 104/92                                                                        | 5%          | X           | X           |
| 9                              | rilevazione dati e trasmissione altre statistiche (es: sui fabbisogni standard, su acquisto di beni e servizi, ecc) | 4%          | X           | X           |
| 10                             | rilevazione dati e invio statistica relativa alle assenze per scioperi                                              | 3%          | X           | X           |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 8%          |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
| X                     | Sì |  | No | 34%         |
| X                     | Sì |  | No | 1%          |
| X                     | Sì |  | No | 1%          |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 3%          |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 6%          |
| X                     | Sì |  | No | 2%          |

100%

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**17**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area contabile e della gestione delle risorse

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 35 Tributi, personale

**Centro di costo:** 3 Personale

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Impiego di lavoratori socialmente utili - accogliimento stage e tirocini formativi

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☒ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

data termine continua dal 2011

se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Creare opportunità di impiego degli LSU e opportunità formative a studenti, disoccupati e inoccupati

**cat. Risorse umane coinvolte**

D Pestrin Roberta

D Zanon Paola

| n. | Indicatori                             | unità di misura | valore atteso: |
|----|----------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Lavoratori socialmente utili impiegati | n               | 10             |
| 2  | Stage attivati                         | n               | 10             |
| 3  | Tirocini formativi attivati            | n               | 2              |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 12        | 120%       |
| 9         | 90%        |
| 2         | 100%       |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                                         | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1    | Presentazione al Centro per l'impiego presso la Provincia dei progetti di impiego degli LSU e richiesta di avvio a selezione | 5%          | x           | x           |
| 2    | Selezione dei lavoratori idonei e avvio ed esecuzione del progetto                                                           | 50%         | x           | x           |
| 3    | Adempimenti relativi alla cessazione dei progetti (CoVeneto, ecc)                                                            | 10%         | x           | x           |
| 4    | Esame e sottoscrizione convenzioni con Istituti scolastici superiori e universitari e con la Provincia (per i tirocini)      | 10%         | x           | x           |
| 5    | Attuazione dello stage/tirocinio presso gli uffici interessati: monitoraggio svolgimento e controllo presenze                | 20%         | x           | x           |
| 6    | Rendicontazione finale agli Istituti scolastici e alla Provincia                                                             | 5%          | x           | x           |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | %<br>raggiunto |
|-----------------------|----|--|----|----------------|
| X                     | Sì |  | No | 5%             |
| X                     | Sì |  | No | 50%            |
| X                     | Sì |  | No | 10%            |
| X                     | Sì |  | No | 10%            |
| X                     | Sì |  | No | 20%            |
| X                     | Sì |  | No | 5%             |

100%

**PESO DELL'OBIETTIVO**

3

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒

1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 19 | Segreteria generale                                                |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                         |
| Gestione del Consiglio e della Giunta comunali e supporto agli organi istituzionali |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                  |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                         |
| 1 Assicurare il regolare funzionamento degli organi collegiali e il necessario supporto agli organi istituzionali |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Visentin Giovannina                                        |
| B           | Zanoni Germana                                             |

| Risorse economiche |                                                                                             |            |                         |                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                                                                 | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
| 15                 | Indennità di funzione, di presenza e di missione consiglieri comunali                       |            | competenza              | € 21.000,00      |
| 17                 | Spese diverse per il consiglio comunale e rimborso oneri datori di lavoro                   |            | competenza              | € 3.000,00       |
| 18                 | Spese servizio trascrizione atti consiglio comunale                                         |            | competenza              | € 4.000,00       |
| 20                 | Indennità di funzione e di missione giunta comunale                                         |            | competenza              | € 115.000,00     |
| 30                 | Spese diverse per la giunta comunale, rimborso oneri datori di lavoro e oneri previdenziali |            | competenza              | € 42.000,00      |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 21000     |            | 100% |
| 3000      |            | 100% |
| 4000      |            | 100% |
| 115000    |            | 100% |
| 42000     |            | 100% |

| n. | Indicatori                      | unità di misura | valore atteso:  |
|----|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | Sedute del Consiglio comunale   | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 2  | Delibere del Consiglio comunale | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 3  | Sedute della Giunta comunale    | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 4  | Delibere della Giunta comunale  | numero/anno     | numero al 31/12 |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
|           | 10         |
|           | 74         |
|           | 55         |
|           | 221        |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                          | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Raccolta e controllo proposte con verifica della documentazione allegata                                                                                                                                                                                      | 15%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Predisposizione ordini del giorno e convocazioni                                                                                                                                                                                                              | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Stesura verbali di seduta                                                                                                                                                                                                                                     | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | Stesura e controllo testi di deliberazione, anche tramite la copisteria incaricata della trascrizione delle sedute consiliari                                                                                                                                 | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 5                              | Pubblicazione delibere                                                                                                                                                                                                                                        | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 6                              | Gestione permessi amministratori e rimborsi oneri ai datori di lavoro                                                                                                                                                                                         | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 7                              | Gestione deleghe del Sindaco per partecipazioni ad assemblee, riunioni ecc, invio corrispondenza e documentazione agli amministratori comunali, collaborazione/supporto operativo ad amministratori, Segretario generale, dirigenti e posizioni organizzative | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 8                              | Gestione iter interpellanze, interrogazioni, ordini del giorno, mozioni e petizioni                                                                                                                                                                           | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

| Altri soggetti coinvolti |  |
|--------------------------|--|
|--------------------------|--|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>7</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

|  |
|--|
|  |
|--|

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 19 | Segreteria generale                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Raccolta degli atti generali (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione, ordinanze, decreti del Sindaco, convenzioni e regolamenti), nomina e surroghe delle commissioni comunali in collaborazione con gli uffici interessati ed adesione del Comune ad associazioni generali di Comuni |

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento |
| <input checked="" type="checkbox"/> | mantenimento  |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input type="checkbox"/>            | pluriennale |

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| <b>data termine</b> | <b>continua dal 2011</b> |
| se pluriennale      |                          |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Assicurare la regolare tenuta degli atti generali                                                    |
| 2                                  | Assicurare la nomina e la surroga delle commissioni comunali collaborando con gli uffici interessati |
| 3                                  | Assicurare l'adesione del Comune alle associazioni generali di Comuni                                |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | Visentin Giovannina                                        |
| B           | Zanoni Germana                                             |

| Risorse economiche |                                                          |            |                          |                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                              | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
| 510                | Contributi per adesione del comune ad associazioni varie |            | competenza               | € 4.000,00       |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 4000             |                   |

100%

| n. | Indicatori           | unità di misura | valore atteso:  |
|----|----------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | Determinazioni       | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 2  | Atti di liquidazione | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 3  | Ordinanze            | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 4  | Decreti del Sindaco  | numero/anno     | numero al 31/12 |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 794              |                   |
| 1237             |                   |
| 131              |                   |
| 15               |                   |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                    |             |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                               | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Raccolta, verifica e controllo atti generali                                                                       | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Inserimento registrazione impegni contabili e distribuzioni agli uffici delle copie delle determinazioni esecutive | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Gestione, in collaborazione con gli uffici interessati, della nomina e surrogà delle commissioni comunali          | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | Raccolta convocazioni e relazioni annuali attività delle commissioni comunali                                      | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 5                              | Pagamento quote di adesione alle associazioni generali cui il Comune è associato                                   | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 6                              | Raccolta, collaborazione alla stesura, controllo e aggiornamento dei regolamenti comunali                          | 20%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 30%         |
| X                     | Sì | No |  | 30%         |
| X                     | Sì | No |  | 10%         |
| X                     | Sì | No |  | 5%          |
| X                     | Sì | No |  | 5%          |
| X                     | Sì | No |  | 20%         |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 19 | Segreteria generale                                                |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>    |
| Gestione attività della segreteria del Sindaco |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                  |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                    |
| 1 Assicurare una corretta gestione degli impegni del Sindaco |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | Visentin Giovannina                                        |
| B           | Nasato Giovanni                                            |
| B           | Zanoni Germana                                             |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                                            |                        |                       |
|-----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                          | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Appuntamenti fissati in agenda del Sindaco | numero/anno            | numero al 31/12       |
| 2         | Accompagnamenti uscite del Sindaco         | numero/anno            | numero al 31/12       |
| 3         | Tenuta e-mail del Sindaco                  | frequenza              | giornaliera           |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |
| 468                         |
| 7                           |
| frequenza giornaliera       |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                 |             |                    |                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                            | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Gestione appuntamenti e telefonate del Sindaco                  | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Gestione e-mail del Sindaco                                     | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Supporto operativo (fotocopie, telefonate, filtro appuntamenti) | 20%         |                    | 31/12/2012         |

|                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>                            | <b>% raggiunta</b> |
| <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 40%                |
| <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 40%                |
| <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 20%                |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |  |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |  |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |  |

29 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**4**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani

**Centro di costo:** 19 Segreteria generale

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Supporto all'attività di stipula dei contratti

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☒ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Assicurare la regolare stipulazione dei contratti di cui il Comune è parte

**cat.** Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)

C Visentin Giovannina

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|--------------------------|------------------|
|      |             |            |                          |                  |

| n. | Indicatori         | unità di misura | valore atteso: |
|----|--------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Contratti pubblici | numero          | n/anno         |
| 2  | Scritture private  | numero          | n/anno         |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 8         |            |
| 9         |            |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                         | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Verifica dei requisiti di ordine generali dei contraenti (casellari giudiziali, carichi pendenti, iscrizione CCIAA con antimafia e assenza fallimento, rispetto normativa assunzione disabili, regolarità pagamento imposte) | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | Stesura o sistemazione della bozza del contratto                                                                                                                                                                             | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 3    | Determinazione data rogito, calcolo spese e bolli, assistenza rogito e trascrizione repertorio                                                                                                                               | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 4    | Sistemazione, registrazione, invio copia al contraente ed all'ufficio promotore ed archiviazione                                                                                                                             | 15%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 30%         |
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

Servizio - Dipendente come attività ordinaria come obiettivo condiviso

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

29 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>5</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 20 | U.R.P. - Protocollo - Messi                                        |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Gestione protocollo e spedizioni            |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                  |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                            |
| 1 Assicurare la registrazione degli atti in arrivo ed in partenza    |
| 2 Garantire la spedizione della corrispondenza degli uffici comunali |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Carraro Renato                                             |
| B           | Baldissera Lucio                                           |
| B           | Favaro Laura                                               |

| Risorse economiche |                           |            |                             |                  |
|--------------------|---------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione               | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 347                | Spedizione corrispondenza |            | competenza                  | € 30.000,00      |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 27000                       |

90%

|           |                                     |                        |                       |
|-----------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Protocolli in arrivo                | numero/anno            | numero al 31/12       |
| 2         | Protocolli in partenza e tra uffici | numero/anno            | numero al 31/12       |
| 3         | Lettere e plichi spediti            | numero/anno            | numero al 31/12       |
| 4         | Raccomandate spedite                | numero/anno            | numero al 31/12       |
| 5         | Atti giudiziari spediti             | numero/anno            | numero al 31/12       |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 17736                       |
| 8855                        |
| 12943                       |
| 2389                        |
| 1032                        |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                            |             |                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                       | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Registrazione al protocollo della corrispondenza in arrivo (di tutti gli uffici) e in partenza (residuale) | 60%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Spedizione di tutta la corrispondenza (dall'imbustamento all'affrancatura) e relative rendicontazioni      | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Ritiro e consegna corrispondenza presso il locale ufficio postale                                          | 10%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 60%                |
| X Sì No                      | 30%                |
| X Sì No                      | 10%                |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

29 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>6</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 20 | U.R.P. - Protocollo - Messi                                        |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                      |
| Gestione punto di informazione, centralino e prenotazioni delle sale comunali adibite a riunioni |

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |                                             |
| data termine continua dal 2011                   |                                             |
| se pluriennale                                   |                                             |

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                               |
| 1 Orientare l'utenza che si rivolge al Comune fornendo informazioni generali (orari di apertura, compiti, recapiti) sui diversi uffici comunali e indirizzandola all'ufficio competente |
| 2 Garantire l'utilizzo delle sale comunali adibite a riunioni ai soggetti autorizzati                                                                                                   |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | Carraro Renato                                             |
| B           | Baldissera Lucio                                           |
| B           | Favaro Laura                                               |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                                                  |                        |                       |
|-----------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Accesso alle informazioni                        | frequenza              | giornaliera           |
| 1         | Regolare gestione del centralino                 | frequenza              | giornaliera           |
| 1         | Sale comunali adibite a riunioni                 | numero                 | 5                     |
| 2         | Riunioni tenute presso le apposite sale comunali | numero/anno            | numero al 31/12       |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |
| frequenza giornaliera       |
| frequenza giornaliera       |
| 5                           |
| 621                         |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                    |                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Servizio di informazione per l'accesso agli uffici e servizi comunali, anche con messa a disposizione della documentazione generale di interesse per i cittadini (bandi, avvisi, stampati), informazioni sull'attività e i servizi del Comune, comunicazioni di pubblica utilità e raccolta e distribuzione di materiale informativo di altri enti | 50%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Servizio di centralino telefonico attraverso il ricevimento e smistamento delle telefonate in entrata e in uscita                                                                                                                                                                                                                                  | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Gettone utilizzo sale comunali adibite a riunioni (raccolta richieste di utilizzo, predisposizione autorizzazioni per soggetti esterni e tenuta del calendario di utilizzo consultabile da tutti gli uffici)                                                                                                                                       | 20%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 50%                |
| X Sì No                      | 30%                |
| X Sì No                      | 20%                |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |



**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**7**
**Stato di attuazione al**
**31/12/2012**

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 20 | U.R.P. - Protocollo - Messi                                        |

| Descrizione sintetica dell'obiettivo                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| Gestione notifiche, pubblicazioni e depositi e servizi di supporto diversi |  |

|                                     |               |                                     |             |                |  |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|----------------|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     | data termine   |  | continua dal 2011 |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale | se pluriennale |  |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | mantenimento  |                                     |             |                |  |                   |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Assicurare la notifica, la pubblicazione ed il deposito degli atti                                                                                                                   |
| 2                                  | Garantire assistenza alle sedute del Consiglio comunale                                                                                                                              |
| 3                                  | Garantire accompagnamenti (di amministratori, dirigenti e/o dipendenti) all'interno e all'esterno del territorio comunale e attività di consegna/ritiro atti per gli uffici comunali |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|-----------------------------------------------------|
| B    | Baldissera Lucio                                    |
| B    | Nasato Giovanni                                     |

| Risorse economiche |             |            |                         |                  |
|--------------------|-------------|------------|-------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                         |                  |

| n. | Indicatori                                    | unità di misura | valore atteso:  |
|----|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | Notifiche effettuate                          | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 2  | Pubblicazioni effettuate                      | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 3  | Atti depositati                               | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 4  | Assistenza alle sedute del Consiglio comunale | frequenza       | ad ogni seduta  |

| Valore al | 31/12/2012     |
|-----------|----------------|
|           | 720            |
|           | 961            |
|           | 1454           |
|           | ad ogni seduta |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                               |             |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                          | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Gestione notifiche                                            | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Gestione pubblicazioni                                        | 25%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Gestione depositi                                             | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | Assistenza durante le sedute consiliari                       | 15%         |                    | 31/12/2012         |
| 5                              | Accompagnamenti diversi e ritiro/consegna atti per gli uffici | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 40%         |
| X                     | Si |  | No | 25%         |
| X                     | Si |  | No | 15%         |
| X                     | Si |  | No | 10%         |
| X                     | Si |  | No | 10%         |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

| Altri soggetti coinvolti |  |
|--------------------------|--|
|                          |  |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>5</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

29 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**8**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani

**Centro di costo:** 8 Anagrafe

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Gestione del servizio di anagrafe della popolazione

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☒ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

- |   |                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tenuta ed aggiornamento a.p.r. (anagrafe della popolazione residente) tenuta ed aggiornamento a.i.r.e. /(anagrafe dei cittadini residenti all'estero)    |
| 2 | Rilascio certificazioni anagrafiche e d'ordine del sindaco, carte d'identità, autentiche di firma, per copia conforme e per passaggi proprietà auto      |
| 3 | Informazioni ad altri enti o organi della pubblica amministrazione, all'autorità giudiziaria e a privati, attraverso anche l'uso di strumenti telematici |
| 4 | Tenuta della statistica relativa alla situazione demografica                                                                                             |

**Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

| cat. |                 |
|------|-----------------|
| D    | Simion Valter   |
| C    | Bertuol Michela |
| C    | Danesin Angela  |
| C    | Nasato Patrizia |
| C    | Morao Lino      |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                            | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
|------|----------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| 820  | Spese funzionamento uffici demografici |            | competenza               | € 2.000,00       |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 2000      |            |

100%

| n. | Indicatori                           | unità di misura | valore atteso:  |
|----|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | Pratiche di iscrizione anagrafica    | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 2  | Pratiche di cancellazione anagrafica | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 3  | Pratiche di variazione indirizzo     | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 4  | Carte di identità rilasciate         | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 5  | Certificati rilasciati               | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 6  | Autentiche passaggi proprietà auto   | numero/anno     | numero al 31/12 |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 528       |            |
| 592       |            |
| 309       |            |
| 3774      |            |
| 5899      |            |
| 198       |            |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                                                                                                               | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Ricevimento delle dichiarazioni e delle comunicazioni di variazione anagrafica, attraverso anche l'uso di strumenti telematici                                                                     | 15%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | Richieste di accertamento della dimora abituale alla polizia municipale                                                                                                                            | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 3    | Svolgimento delle pratiche di iscrizione, cancellazione e cambio di indirizzo per l'aggiornamento dell'apr e dell'aire, attraverso anche l'uso di strumenti telematici                             | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 4    | Svolgimento di attività di sportello per rilascio di certificazioni anagrafiche e d'ordine del sindaco, carte d'identità, autentiche di firma, per copia conforme e per passaggi di proprietà auto | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 5    | Ricerca, elaborazione ed invio dati ed informazioni ad altri enti od organi della p.a., all'autorità giudiziaria e a privati, attraverso anche l'uso di strumenti telematici                       | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 6    | Elaborazione dati statistici sulla situazione demografica                                                                                                                                          | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 15%         |
| X                     | Sì | No |  | 5%          |
| X                     | Sì | No |  | 40%         |
| X                     | Sì | No |  | 20%         |
| X                     | Sì | No |  | 10%         |
| X                     | Sì | No |  | 10%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
|                       |                         |                          |

**Altri soggetti coinvolti**

|  |
|--|
|  |
|--|

**PESO DELL'OBIETTIVO**
**8**

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 8  | Anagrafe                                                           |

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|          |                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>X</b> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti           |
|          | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <div></div> |
|          | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                     |

29 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**9**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani

**Centro di costo:** 8 Anagrafe

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Gestione del servizio di stato civile

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☒ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte) |
| 2 | Adempimenti conseguenti alle richieste di pubblicazioni matrimoniali                             |
| 3 | Rilascio di certificati e di estratti degli atti di stato civile                                 |
| 4 | Assicurare il regolare trasporto/cremazione e affidamento ceneri                                 |

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|   |                 |
|---|-----------------|
| D | Simion Valter   |
| C | Morao Lino      |
| C | Bertuol Michela |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|-------------------------|------------------|
|      |             |            |                         |                  |

| n. | Indicatori                                     | unità di misura | valore atteso:  |
|----|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | Atti di nascita iscritti/trascritti            | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 2  | Atti di morte iscritti/trascritti              | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 3  | Atti di matrimonio iscritti/trascritti         | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 4  | Atti di cittadinanza iscritti/trascritti       | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 5  | Pubblicazioni di matrimonio effettuate         | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 6  | Matrimoni civili celebrati                     | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 7  | Riconoscimenti di cittadinanza effettuati      | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 8  | Autorizzazioni trasporto cremazione rilasciate | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 9  | Autorizzazioni affidamento urne cinerarie      | numero/anno     | numero al 31/12 |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
|           | 340        |
|           | 143        |
|           | 142        |
|           | 61         |
|           | 110        |
|           | 24         |
|           | 36         |
|           | 84         |
|           | 5          |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                                                                  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Ricevimento delle dichiarazioni di stato civile da iscrivere nei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte e formazione dei relativi atti | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | Ricevimento delle richieste di pubblicazioni matrimoniali e celebrazione matrimoni civili                                                             | 15%         |                    | 31/12/2012         |
| 3    | Trascrizione nei registri di atti di stato civile, su richiesta degli interessati o ricevuti da comuni, tribunali o consolati                         | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 4    | Aggiornamento o correzione degli atti con annotazioni o rettifiche                                                                                    | 15%         |                    | 31/12/2012         |
| 5    | Rilascio di estratti e certificazioni di stato civile                                                                                                 | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 6    | Rilascio autorizzazioni al trasporto/cremazione e affidamento urne cinerarie                                                                          | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
| X                     | Sì |  | No | 30%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                       |                         |                          |

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**
**8**

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>9</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 8  | Anagrafe                                                           |

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|          |                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>X</b> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti           |
|          | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <div></div> |
|          | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                     |

29 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>10</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 9  | Servizio elettorale                                                |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| Gestione del servizio elettorale e della leva |

|                                                                                             |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                                                      | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                                            |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div>se pluriennale</div> |                                             |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Tenuta e revisione liste elettorali generali e sezionali e liste elettorali diverse        |
| 2                                  | Aggiornamento dell'elenco delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio         |
| 3                                  | Tenuta ed aggiornamento dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio |
| 4                                  | Formazione liste giovani residenti soggetti a leva militare                                |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Simion Valter                                              |
| C           | Bertuol Michela                                            |

| Risorse economiche |                                                                                      |            |                             |                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                                                          | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 380                | Spese servizio elettorale                                                            |            | competenza                  | € 2.000,00       |
| 10923              | Anticipazioni per consultazioni elettorali, referendum popolari censimenti (F -2513) |            | competenza                  |                  |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 2000                        |
| 100%                        |

| n. | Indicatori                                   | unità di misura | valore atteso:  |
|----|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | Revisioni elettorali                         | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 2  | Iscrizioni nelle liste elettorali            | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 3  | Cancellazioni dalle liste elettorali         | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 4  | Certificati elettorali emessi                | numero/anno     | numero al 31/12 |
| 5  | Consultazioni elettorali nel corso dell'anno | numero/anno     | numero al 31/12 |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 6                           |
| 6482                        |
| 6351                        |
| 918                         |
| 0                           |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                            |             |                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                       | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Svolgimento alle scadenze previste di tutti gli adempimenti relativi alle revisioni semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie delle liste elettorali | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Predisposizione e consegna delle tessere elettorali ai nuovi iscritti                                                                                      | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Svolgimento alle scadenze previste degli adempimenti per l'aggiornamento degli albi dei componenti di seggio elettorale                                    | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | Formazione della lista leva                                                                                                                                | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 40%         |
| X                     | Sì | No |  | 20%         |
| X                     | Sì | No |  | 30%         |
| X                     | Sì | No |  | 10%         |
| 100%                  |    |    |  |             |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 7 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>11</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 8  | Anagrafe                                                           |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                  |
| 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico                    | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                             |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                |
| 1 Permettere all'ISTAT di determinare la popolazione legale dell'anno 2011               |
| 2 Aggiornare l'anagrafe della popolazione residenze secondo le risultanze del censimento |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| D           | Simion Valter                                              |
| C           | Bertuol Michela                                            |
| C           | Danesin Angela                                             |
| C           | Nasato Patrizia                                            |
| C           | Morao Lino                                                 |
| B           | Baldissera Lucio                                           |
| B           | Favaro Laura                                               |

| Risorse economiche |                                                                                      |            |                             |                  |           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|-----------|
| Cap.               | Descrizione                                                                          | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |           |
| 10923              | Anticipazioni per consultazioni elettorali, referendum popolari censimenti (E -2513) | 847/2011   | RE/2011                     | €                | 24.403,00 |
| 10923              | Anticipazioni per consultazioni elettorali, referendum popolari censimenti (F -2513) | 454/2012   | competenza                  | €                | 30.524,40 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |    |
|                             | 0% |
|                             | 0% |

| n. | Indicatori                  | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Rilevatori gestiti          | numero          | 11             |
| 2  | Questionari edifici         | numero          | 550            |
| 3  | Questionari famiglie        | numero          | 8000           |
| 4  | Questionari convivenze      | numero          | 10             |
| 5  | Numero individui verificati | numero          | 100            |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |      |
| 11                          | 100% |
| 597                         | 109% |
| 8171                        | 102% |
| 13                          | 130% |
| 100                         | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                               |             |                    |                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                          | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Raccolta questionari                          | 20%         | 30/04/2012         |                    |
| 2                              | Controllo persone censite                     | 20%         | 30/04/2012         |                    |
| 3                              | Operazioni di confronto censimento-anagrafe   | 30%         | 30/04/2012         |                    |
| 4                              | Invio pacchi e bilanci finali all'Istat       | 10%         | 30/06/2012         |                    |
| 5                              | Inizio verifica individui non censiti e nuovi | 20%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 20%                |
| X Sì No                      | 20%                |
| X Sì No                      | 30%                |
| X Sì No                      | 10%                |
| X Sì No                      | 20%                |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
| ISTAT                           |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**12**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani

**Centro di costo:** 12 Servizi culturali

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

XIII Rassegna Concerti di Primavera

☐ strategico  
☒ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

- |   |                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Promozione della cultura musicale                                                                                                    |
| 2 | Organizzazione di una rassegna musicale al fine di offrire ai cittadini l'occasione di poter fruire di spettacoli a prezzi di favore |

**cat.** **Risorse umane coinvolte** (oltre al titolare di P.O.)  
nessuna (solo titolare di P.O.)

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                                                          | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 3330 | Contributi ad enti, istituti ed associazioni, per finalità culturali |            | competenza              | € 6.400,00       |

**Valore al 31/12/2012**  
6400

100%

| n. | Indicatori                                          | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Contributo erogato a favore dell'ente organizzatore | numero          | 1              |

**Valore al 31/12/2012**  
1

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Predisposizione degli atti amministrativi necessari ad erogare il contributo in oggetto | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | Gestione dei contatti con l'associazione organizzatrice                                 | 60%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 60%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

4

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:



**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**13**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani

**Centro di costo:** 12 Servizi culturali

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Teatro in Villa 2012

☐ strategico  
☒ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Promozione della cultura teatrale                                                                                                    |
| 2 | Organizzazione di una rassegna teatrale al fine di offrire ai cittadini l'occasione di poter fruire di spettacoli a prezzi di favore |

**cat.** **Risorse umane coinvolte** (oltre al titolare di P.O.)  
nessuna (solo titolare di P.O.)

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                                                          | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 3330 | Contributi ad enti, istituti ed associazioni, per finalità culturali |            | competenza              | € 3.300,00       |

**Valore al 31/12/2012**  
3300

100%

| n. | Indicatori                                          | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Contributo erogato a favore dell'ente organizzatore | numero          | 1              |

**Valore al 31/12/2012**  
1

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Predisposizione degli atti amministrativi necessari ad erogare il contributo in oggetto | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | Gestione dei contatti con l'associazione organizzatrice                                 | 60%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 60%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

4

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>14</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 12 | Servizi culturali                                                  |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Rassegna folcloristica                      |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                 | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                             |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Promozione della cultura legata alle tradizioni ed al folclore                              |
| 2                                  | Promozione dell'interscambio culturale fra Paesi diversi                                    |
| 3                                  | Offerta ai cittadini un appuntamento che consenta una proficua occupazione del tempo libero |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | nessuna (solo titolare di P.O.)                            |

| <b>Risorse economiche</b> |                                                                      |            |                          |                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione                                                          | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
| 3330                      | Contributi ad enti, istituti ed associazioni, per finalità culturali |            | competenza               | € 1.000,00       |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Valore al</b> | 31/12/2012 |
| 1000             | 100%       |

| n. | Indicatori                                          | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Contributo erogato a favore dell'ente organizzatore | numero          | 1              |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Valore al</b> | 31/12/2012 |
| 1                | 100%       |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                                                                         |             |                    |                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                                                                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | Predisposizione degli atti amministrativi necessari ad erogare il contributo in oggetto | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                                     | Gestione dei contatti con l'associazione organizzatrice                                 | 60%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |    |  |    |             |
|------------------------------|----|--|----|-------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | % raggiunta |
| X                            | Sì |  | No | 40%         |
| X                            | Sì |  | No | 60%         |

|                                        |                         |                          |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**15**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani

**Centro di costo:** 12 Servizi culturali

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Sponsorizzazione manifestazioni culturali

|          |               |
|----------|---------------|
|          | strategico    |
| <b>X</b> | miglioramento |
|          | mantenimento  |

|          |             |
|----------|-------------|
| <b>X</b> | annuale     |
|          | pluriennale |

|                |              |                   |
|----------------|--------------|-------------------|
|                | data termine | continua dal 2011 |
| se pluriennale |              |                   |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Reperire risorse dall'esterno per garantire la realizzazione di manifestazioni culturali |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | nessuna (solo titolare di P.O.)                            |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                                                          | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| 3330 | Contributi ad enti, istituti ed associazioni, per finalità culturali |            | competenza               | € 5.000,00       |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 5000             |                   |

100%

| n. | Indicatori                           | unità di misura | valore atteso: |
|----|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Numero contratti di sponsorizzazione | numero          | 1              |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 1                |                   |

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Ricerca sponsor                       | 50%         | 30/05/2012         |                    |
| 2    | Stipula contratto di sponsorizzazione | 30%         | 30/06/2012         |                    |
| 3    | Incasso sponsorizzazione              | 20%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 50%         |
| X                     | Sì |  | No | 30%         |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

2

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |          |                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>X</b> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
|          | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
|          | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

29 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>16</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 14 | Politiche giovanili - Progetto giovani                             |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>              |
| Realizzazione progetto "La comunità con e per i giovani" |

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | strategico    |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input type="checkbox"/>            | pluriennale |

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| <b>data termine</b> | <b>continua dal 2011</b> |
| se pluriennale      |                          |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>      |
| 1 Realizzare le attività previste dal progetto |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Torresan Daniela                                           |

| Cap. | Descrizione                                                                                        | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 3310 | Spese per convegni, congressi, mostre conferenze e manifestazioni culturali organizzate dal Comune |            | competenza              | € 500,00         |
| 5763 | Spese per progetto comunitario Gioventù in Azione - E 590                                          |            | RE/2011                 | € 24.000,00      |
| 5763 | Spese per progetto comunitario Gioventù in Azione - E 590                                          |            | competenza              | € 13.000,00      |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 500       |            | 100% |
| 24000     |            | 100% |
| 13000     |            | 100% |

| n. | Indicatori                                  | unità di misura | valore atteso: |
|----|---------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Incontri con le associazioni del territorio | numero          | 2              |
| 2  | Incontri con i giovani                      | numero          | 2              |
| 3  | Workshop conclusivo                         | numero          | 1              |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 2         |            | 100% |
| 2         |            | 100% |
| 1         |            | 100% |

| Fase | Descrizione attività                                       | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Organizzazione incontri con le associazioni del territorio | 25%         | 31/05/2012         |                    |
| 2    | Organizzazione incontri con i giovani                      | 25%         | 31/05/2012         |                    |
| 3    | Organizzazione del workshop                                | 50%         | 30/06/2012         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 25%         |
| X                     | Sì | No |  | 25%         |
| X                     | Sì | No |  | 50%         |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>            |
| cooperativa sociale Il Sestante di Treviso |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**17**
**Stato di attuazione al**
**31/12/2012**
**Area:** Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani

**Centro di costo:** 15 Biblioteca

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Nati per leggere: promozione della lettura per le famiglie con bambini da sei mesi a sei anni in collaborazione con l'Asl n. 9 e i comuni limitrofi

|          |               |
|----------|---------------|
|          | strategico    |
| <b>X</b> | miglioramento |
|          | mantenimento  |

|          |             |
|----------|-------------|
|          | annuale     |
| <b>X</b> | pluriennale |

|                |              |                   |
|----------------|--------------|-------------------|
|                | data termine | continua dal 2011 |
| se pluriennale |              | <b>X</b>          |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Promozione dei servizi di biblioteca presso le nuove famiglie |
| 2 | Promozione della lettura e del benessere generale del bambino |
| 3 | Fidelizzazione degli utenti alla biblioteca                   |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Berti Stefania                                             |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                                  | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|----------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 3060 | Spese funzionamento biblioteca               |            | competenza              | € 1.500,00       |
| 3065 | Servizi per attività ed iniziative culturali |            | competenza              | € 500,00         |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 1500      | 100%       |
| 500       | 100%       |

| n. | Indicatori                                        | unità di misura | valore atteso: |
|----|---------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | soggetti coinvolti                                | numero          | 200            |
| 2  | attività organizzate                              | numero          | 6              |
| 3  | prestiti per fascia d'età                         | numero          | 1500           |
| 4  | Libri acquistati per la fascia d'età del progetto | numero          | 250            |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
|           | 220        | 110% |
|           | 6          | 100% |
|           | 2300       | 153% |
|           | 250        | 100% |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                       | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Distribuzione libri nuovi nati in collaborazione con Punto Famiglia.                       | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | letture scuole materne con volontari                                                       | 15%         | 30/06/2012         |                    |
| 3    | incontri informali genitori 0 - 3                                                          | 25%         |                    | 31/12/2012         |
| 4    | selezione materiali bibliografici target 0 - 6 in collaborazione colleghi comuni limitrofi | 15%         |                    | 31/12/2012         |
| 5    | visite guidate scuole materne in biblioteca                                                | 10%         | 30/06/2012         |                    |
| 6    | predisposizione materiali informativi (manifesti, volantini)                               | 15%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Si | No |  | 20%         |
| X                     | Si | No |  | 15%         |
| X                     | Si | No |  | 25%         |
| X                     | Si | No |  | 15%         |
| X                     | Si | No |  | 10%         |
| X                     | Si | No |  | 15%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**

|                |
|----------------|
| Punto famiglia |
|----------------|

**PESO DELL'OBIETTIVO** 5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |          |                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>X</b> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
|          | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
|          | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

29 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**18**
**Stato di attuazione al**
**31/12/2012**
**Area:**

Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

**Dirigente:**

dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:**

37

Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani

**Centro di costo:**

15

Biblioteca

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

La casa sull'albero: progetto di promozione della lettura e della biblioteca per una fascia di pubblico di adulti, educatori e "giovani adulti" nell'ottica di un accrescimento di qualità del servizio. Incrementare la percezione del valore della biblioteca come promotrice di attività culturali di qualità.

strategico

☒ miglioramento

☐ mantenimento

annuale

☒ pluriennale

data termine

continua dal 2011

se pluriennale

☒
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1

Aumentare le occasioni di crescita culturale attraverso la promozione della lettura condivisa.

2

Contribuire alla formazione di educatori e lettori consapevoli

3

Incentivare la condivisione di risorse progettuali ed economiche con altre biblioteche del territorio

**cat.**
**Risorse umane coinvolte** (oltre al titolare di P.O.)

D

Gambarotto Stefano

C

Berti Stefania

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                                  | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|----------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 3060 | Spese funzionamento biblioteca               |            |                         | € 1.500,00       |
| 3065 | Servizi per attività ed iniziative culturali |            |                         | € 2.000,00       |

**Valore al 31/12/2012**

1500

100%

2000

100%

**n.**
**Indicatori**
**unità di misura**
**valore atteso:**

1

readings realizzati

numero

1

2

incontri formativi

numero

4

3

cineforum 8 marzo

numero

4

4

Spettacoli

numero

2

5

incontri con l'autore

numero

2

6

bibliografie e scaffali tematici

numero

12

**Valore al 31/12/2012**

1

100%

4

100%

4

100%

2

100%

2

100%

12

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | comitato scientifico "Casa sull'albero" (progettazione)   | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | letture - incontri destinati al pubblico                  | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 3    | formazione educatori ed insegnanti                        | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 4    | animazione gruppo lettori adulti - formazione ed incontri | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 5    | cineforum 8 marzo + spettacolo donna                      | 20%         | 30/06/2012         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 10%         |
| X                     | Si |  | No | 30%         |
| X                     | Si |  | No | 20%         |
| X                     | Si |  | No | 20%         |
| X                     | Si |  | No | 20%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**

|  |
|--|
|  |
|--|

**PESO DELL'OBIETTIVO**

5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒

1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

29 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>19</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                                    |
|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 37 | Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani |
| <b>Centro di costo:</b> | 15 | Biblioteca                                                         |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                             |
| Progetto Biblioteca/Scuola in collaborazione con l'Istituto Comprensivo |

|                                                                                                                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                                                                                                                   |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |                                                 |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Presentazione del servizio di biblioteca e fidelizzazione utenti                                                     |
| 2                                  | Valorizzazione della lettura, dell'editoria per ragazzi e promozione della biblioteca presso gli istituti scolastici |
| 3                                  | Valorizzazione della Biblioteca come luogo di incontro, di educazione alla lettura e formazione permanente           |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Gambarotto Stefano                                         |
| C           | Berti Stefania                                             |

| Risorse economiche |                                              |            |                             |                  |
|--------------------|----------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                  | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 3065               | Spese funzionamento biblioteca               |            |                             | € 400,00         |
| 3065               | Servizi per attività ed iniziative culturali |            |                             | € 1.000,00       |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 400              |                   | 100% |
| 1000             |                   | 100% |

| n. | Indicatori                                    | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Incontri presso scuole e visite in biblioteca | numero          | 20             |
| 2  | attività culturali organizzate                | numero          | 7              |
| 3  | laboratori                                    | numero          | 2              |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 22               |                   | 110% |
| 7                |                   | 100% |
| 2                |                   | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                            |                |                       |                       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                       | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | Visite ai plessi per la "Festa del Libro"                  | 20%            |                       | 31/12/2012            |
| 2                              | Preparazione e svolgimento incontri scolastici             | 40%            |                       | 31/12/2012            |
| 3                              | Organizzazione attività tetrali, culturali e laboratoriali | 25%            |                       | 31/12/2012            |
| 4                              | preparazione e distribuzione materiali                     | 15%            | 30/06/2012            | 31/12/2012            |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Si | No |  | 20%         |
| X                     | Si | No |  | 40%         |
| X                     | Si | No |  | 25%         |
| X                     | Si | No |  | 15%         |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>   |
| Istituto comprensivo e insegnanti |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

29 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**20**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione

**Dirigente:** dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:** 37 Segreteria generale contratti demografici cultura progetto giovani

**Centro di costo:** 15 Biblioteca

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Bonifica catalogo Sebina sezione DUP e Sezioni di Collocazione

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☐ annuale  
☒ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale ☐ ☒
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Passaggio al sistema di elaborazione dati nazionale con gestione centralizzata dei database anagrafico e librario              |
| 2 | Condivisione dei patrimoni librari provinciale, regionale e nazionale onde facilitare l'accesso del pubblico ai beni culturali |
| 3 | Informatizzazione della gestione complessiva della struttura                                                                   |

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|   |                     |
|---|---------------------|
| D | Gambarotto Stefano  |
| C | Berti Stefania      |
| B | Fratta Maria Grazia |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|-------------------------|------------------|
|      |             |            |                         |                  |

| n. | Indicatori                       | unità di misura | valore atteso: |
|----|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Recupero catalogazioni pregresse | numero          | 500            |
| 2  | Esercitazioni pratiche           | numero          | 30             |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 530       | 106%       |
| 30        | 100%       |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                       | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Corso di formazione                                        | 25%         | 30/06/2012         |                    |
| 2    | Revisione database patrimonio librario per migrazione dati | 50%         | 30/06/2012         |                    |
| 3    | Recupero database audiovisivi                              | 10%         | 30/06/2012         |                    |
| 4    | Esercitazioni del personale                                | 15%         | 30/06/2012         |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 25%         |
| X                     | Sì |  | No | 50%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                       |                         |                          |

**Altri soggetti coinvolti**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Istituto comprensivo e insegnanti |
|-----------------------------------|

**PESO DELL'OBIETTIVO**

2

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

29 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto



|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 13 | Servizi per lo sport                                       |

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                           |
| Gestione palestre comunali per servizio custodia, pulizia e manutenzione - Gestione programmazione controllo palestre |

|                                     |               |                                     |                                     |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale                             |
| <input type="checkbox"/>            | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | mantenimento  |                                     |                                     |
|                                     |               | <b>data termine</b>                 | <b>continua dal 2011</b>            |
|                                     |               | se pluriennale                      | <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                               |
| 1 Gestione contatti con le associazioni convenzionate per l'organizzazione del servizio |
| 2 Gestione controllo presenza custodi per liquidazione fatture servizio                 |
| 3 Corrispondenza con Bim Piave per "gestione calore"                                    |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| B           | Gasparini Miriam               |
| B           | Torresan Daniela               |

| Risorse economiche |                                     |            |                             |                  |
|--------------------|-------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                         | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 5315               | Servizio Gestione Palestre Comunali | 25         | competenza                  | € 97.512,50      |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 96271,36         | 99%               |

|           |                                                               |                        |                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                             | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Gestione contatti con le associazioni convenzionate per       | n.                     | 400                   |
| 2         | Verifica presenze custodi per liquidazione fatture servizio - | n.                     | 72                    |
| 3         | Corrispondenza con Bim Piave per "gestione calore" - e-mail   | n.                     | 40                    |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 450              | 113%              |
| 72               | 100%              |
| 50               | 125%              |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                       |                |                       |                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                  | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | corrispondenza con le 6 associazioni convenzionate                    | 40             | mensile               | mensile               |
| 2                              | Gestione controllo presenza custodi per liquidazione fatture servizio | 55             | mensile               | mensile               |
| 3                              | corrispondenza con Bim Piave per "gestione calore"                    | 5              | settimanale           | settimanale           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 40%                |
| X Sì No                      | 55%                |
| X Sì No                      | 5%                 |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Ufficio Lavori Pubblici         | x                       |                          |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                     |
| Associazioni sportive - Bim Piave (gestione calore) |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 13 | Servizi per lo sport                                       |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>    |
| Gestione attività ordinaria dell'ufficio sport |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                  |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                          |
| 1 Assicurare la corretta gestione e organizzazione dell'utilizzo degli spazi palestre e palestrine |
| 2 Garantire il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio                                    |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Gasparini Miriam                                           |
| B           | Torresan Daniela                                           |

| Risorse economiche |                                                    |            |                             |                     |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione                                        | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |
| 5330               | Contributi alle associazioni sportive              |            | competenza                  | € 28.000,00         |
| 5325               | contributi straordinari alle associazioni sportive |            | competenza                  | € 7.000,00          |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 28000            | 100%              |
| 7000             | 100%              |

| n. | Indicatori                                                                                                    | unità di misura | valore atteso: |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | corrispondenza (scritta, telefonica, e-mail) per organizzazione spazi palestre e palestrine - lettere         | n.              | 25             |
| 2  | predisposizione autorizzazioni all'utilizzo palestre per attività ordinaria e manifestazioni - autorizzazioni | n.              | 25             |
| 3  | prenotazione palestre per partite infrasettimanali, variazione orari - fax e-mail                             | n.              | 500            |
| 4  | controllo presenza associazioni, per predisposizione conteggi per utilizzo palestre e palestrine comunali (25 | n.              | 75             |
| 5  | Informative di Giunta, Delibere di Giunta, Determine di impegno/liquidazione - documenti                      | n.              | 65             |
| 6  | gestione agenda dell'assessore - appuntamenti                                                                 | n.              | 50             |
| 7  | gestione commissione allo sport - lettere e verbali                                                           | n.              | 5              |
| 8  | assegnazione contributi ordinari alle associazioni sportive - lettere e documenti                             | n.              | 20             |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 25               | 100%              |
| 35               | 140%              |
| 500              | 100%              |
| 75               | 100%              |
| 70               | 108%              |
| 50               | 100%              |
| 6                | 120%              |
| 25               | 125%              |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                         |                |                        |                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                    | peso %<br>fase | 1 ° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | corrispondenza per organizzazione spazi palestre e palestrine                                                                           | 15             | 30/06/2012             | 31/12/2012            |
| 2                              | predisposizione autorizzazioni all'utilizzo palestre per attività ordinaria e manifestazioni                                            | 15             | 30/06/2012             | 31/12/2012            |
| 3                              | prenotazione palestre per partite infrasettimanali, variazione orari                                                                    | 20             | 30/06/2012             | 31/12/2012            |
| 4                              | controllo presenza associazioni, per predisposizione conteggi per utilizzo palestre e palestrine comunali (25 associazioni a trimestre) | 20             | 30/06/2012             | 31/12/2012            |
| 5                              | Informative di Giunta, Delibere di Giunta, Determine di impegno/liquidazione                                                            | 10             | 30/06/2012             | 31/12/2012            |
| 6                              | gestione agenda dell'assessore                                                                                                          | 5              |                        |                       |
| 7                              | gestione commissione allo sport                                                                                                         | 5              | 30/06/2012             | 31/12/2012            |
| 8                              | assegnazione contributi ordinari alle associazioni sportive                                                                             | 10             |                        | 31/12/2012            |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Lavori Pubblici                 | x                       |                          |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>           |
| Associazioni sportive - Commissione sport |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 7 |
|----------------------------|---|

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 13 | Servizi per lo sport                                       |

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |          |                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>X</b> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti           |
|          | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <div></div> |
|          | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                     |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 13 | Servizi per lo Sport                                       |

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                 |
| Gestione convenzioni per uso impianti sportivi e sedi associazioni sportive |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                  |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                         |
| 1 Gestione delle convenzioni in corso di validità e rinnovo di quelle in scadenza |
| 2 Invio conteggi ai soggetti convenzionati                                        |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Gasparini Miriam                                           |
| B           | Torresan Daniela                                           |

| Risorse economiche |             |               |                             |                     |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |

|           |                                                                                             |                        |                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                                                           | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Gestione delle convenzioni in corso di validità e rinnovo di quelle in scadenza - documenti | n.                     | 18                    |
| 2         | Invio conteggi ai soggetti convenzionati - lettere                                          | n.                     | 18                    |

|                  |                   |     |
|------------------|-------------------|-----|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |     |
| 17               |                   | 94% |
| 16               |                   | 89% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                 |             |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                            | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Gestione delle convenzioni in corso di validità e rinnovo di quelle in scadenza | 60          |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Invio conteggi ai soggetti convenzionati                                        | 40          |                    | 31/12/2012         |

|                                                                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>                                       | <b>% raggiunta</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 60%                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 40%                |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Lavori Pubblici                 | x                       |                          |
| Servizio Attività Produttive    |                         | x                        |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
| Associazioni del territorio     |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>3</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>4</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 13 | Servizi per lo Sport                                       |

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                |
| Manifestazioni organizzate da associazioni del territorio in collaborazione con l'amministrazione comunale |

|                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |                                             |
| data termine continua dal 2011                    |                                             |
| se pluriennale                                    | <input checked="" type="checkbox"/>         |

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                            |
| 1 Garantire la corretta organizzazione delle manifestazioni previste |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Gasparini Miriam                                           |
| B           | Torresan Daniela                                           |

| Risorse economiche |             |               |                             |                     |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |

|           |                                                           |                        |                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                         | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Paese in bicicletta - incontri, corrispondenza, materiali | n.                     | 150                   |
| 2         | Festa dello Sport - incontri, corrispondenza              | n.                     | 50                    |
| 3         | Maratonina di San Martino - incontri, corrispondenza      | n.                     | 10                    |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 150              |                   | 100% |
| 50               |                   | 100% |
| 10               |                   | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |                           |             |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Paese in bicicletta       | 50%         | 30/06/2012         |                    |
| 2                              | Festa dello sport         | 20%         |                    | 15/10/2012         |
| 3                              | Maratonina di San Martino | 30%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 50%                |
| X Sì No                      | 20%                |
| X Sì No                      | 30%                |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Lavori Pubblici                 |                         | x                        |
| Polizia Municipale              |                         | x                        |
| Protezione civile               |                         | x                        |

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                                                 |
| Associazioni Sportive e di volontariato, Parrocchia di Paese, Comitati Genitori |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>4</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | <b>5</b>                                                                            | Stato di attuazione al<br>31/12/2012                       |                             |                              |                    |
| <b>Area:</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione                            |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>Dirigente:</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              | dott.ssa Antonella Colletto                                                         |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>Programma:</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              | 42                                                                                  | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |                             |                              |                    |
| <b>Centro di costo:</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              | 10                                                                                  | Servizi scolastici                                         |                             |                              |                    |
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| Gestione attività ordinaria dell'ufficio scuola                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <input type="checkbox"/> strategico<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                             |                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale<br><input type="checkbox"/> pluriennale |                                                            |                             |                              |                    |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              | data termine                                                                        | continua dal 2011                                          |                             |                              |                    |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              | se pluriennale                                                                      |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| 1                                                                                                                                                             | Garantire il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio                                                                                                                |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| cat.                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| B                                                                                                                                                             | Torresan Daniela                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| B                                                                                                                                                             | Gasparini Miriam                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>Risorse economiche</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>n.</b>                                                                                                                                                     | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                            | <b>unità di misura</b>                                                              | <b>valore atteso:</b>                                      | <b>Valore al 31/12/2012</b> |                              |                    |
| 1                                                                                                                                                             | informative di Giunta                                                                                                                                                        | n                                                                                   | 22                                                         | 14                          | 64%                          |                    |
| 2                                                                                                                                                             | delibere di Giunta                                                                                                                                                           | n                                                                                   | 10                                                         | 30                          | 300%                         |                    |
| 3                                                                                                                                                             | impegni di spesa                                                                                                                                                             | n                                                                                   | 27                                                         | 25                          | 93%                          |                    |
| 4                                                                                                                                                             | liquidazioni di spesa                                                                                                                                                        | n                                                                                   | 45                                                         | 48                          | 107%                         |                    |
| 5                                                                                                                                                             | posta elettronica                                                                                                                                                            | n                                                                                   | 520                                                        | 510                         | 98%                          |                    |
| 6                                                                                                                                                             | appuntamenti assessore                                                                                                                                                       | n                                                                                   | 30                                                         | 35                          | 117%                         |                    |
| 7                                                                                                                                                             | protocolli                                                                                                                                                                   | n                                                                                   | 80                                                         | 102                         | 128%                         |                    |
| 8                                                                                                                                                             | formazione elenchi, verifiche e ricerche dati                                                                                                                                | n. interventi                                                                       | 30                                                         | 28                          | 93%                          |                    |
| 9                                                                                                                                                             | attività di informazione telefonica ed allo sportello                                                                                                                        | n                                                                                   | 250                                                        | 260                         | 104%                         |                    |
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>Fase</b>                                                                                                                                                   | <b>Descrizione attività</b>                                                                                                                                                  | <b>peso % fase</b>                                                                  | <b>1° semestre (data)</b>                                  | <b>2° semestre (data)</b>   | <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| 1                                                                                                                                                             | Informative di Giunta, Delibere di Giunta, Determine di impegno/liquidazione                                                                                                 | 20%                                                                                 |                                                            | 31/12/2012                  | X Sì                         | 20%                |
| 2                                                                                                                                                             | corrispondenza (scritta, telefonica, e-mail) di vario tipo per le varie attività                                                                                             | 20%                                                                                 |                                                            | 31/12/2012                  | X Sì                         | 20%                |
| 3                                                                                                                                                             | formazione elenchi, analisi iscrizioni, ricerche dati                                                                                                                        | 20%                                                                                 |                                                            | 31/12/2012                  | X Sì                         | 20%                |
| 4                                                                                                                                                             | informazioni telefoniche ed allo sportello                                                                                                                                   | 20%                                                                                 |                                                            | 31/12/2012                  | X Sì                         | 20%                |
| 5                                                                                                                                                             | protocolli                                                                                                                                                                   | 5%                                                                                  |                                                            | 31/12/2012                  | X Sì                         | 5%                 |
| 6                                                                                                                                                             | gestione dell'agenda assessore                                                                                                                                               | 15%                                                                                 |                                                            | 31/12/2012                  | X Sì                         | 15%                |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              | 100%               |
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 4                                                                                   |                                                            |                             |                              |                    |
| <b>NOTE (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">100%</span> |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| Selezionare una delle seguenti opzioni:                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                           | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                                                                                                |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                      | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span> |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                      | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                                                                                                          |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                            |                             |                              |                    |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**6**
**Stato di attuazione al**

31/12/2012

**Area:**

 Area dei servizi generali e dei  
servizi alla popolazione

**Dirigente:**

dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:**

42

 Attività produttive servizi  
scolastici sport comunicazione

**Centro di costo:**

10

Servizi scolastici

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Trasporto scolastico

☐ strategico

☐ miglioramento

☒ mantenimento

☒

annuale

☐

pluriennale

data termine

continua dal 2011

se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1

Organizzare il trasporto scolastico in tutte le sue fasi

**cat.**
**Risorse umane coinvolte** (oltre al titolare di P.O.)

B

Torresan Daniela

B

Gasparini Miriam

**Risorse economiche**
**Cap.**
**Descrizione**
**N.**

impegno

**Competenza/  
Residuo anno**
**importo  
previsto**

2730

impegno pluriennale per trasporto scolastico

competenza

€ 224.000,00

**n.**
**Indicatori**
**unità di misura**
**valore atteso:**

1

incontri organizzativi interni o esterni con Actt per organizzazione servizio di trasporto

n. incontri

15

2

attività di verifica percorsi ed orari - percorsi ed orari

n.

32

3

acquisizione degli elenchi iscrizioni scolastiche ed attività di verifica anagrafica e composizione elenchi per informativa trasporto scolastico

n. elenchi

1900

4

preparazione informativa da inviare alle famiglie

n. lettere

2

5

stampa informativa trasporto scolastico

informative

750

6

sistemazione bollettino e stampa bollettini prima rata

n. bollettini

750

7

invio informativa e bollettini alle famiglie

n. utenti

750

8

ricevimento utenza per perfezionamento abbonamento di trasporto

n. utenti

460

9

caricamento dati

n. domande

460

10

sistemazione carichi per percorso, invio ad ACTT elenco generale e elenco iscritti per percorso

n. percorsi

12

11

verifica pagamenti

n. utenti

460

12

preparazione, stampa bollettini seconda rata

n. bollettini

477

13

imbustamento ed invio bollettini

n. utenti

477

14

verifica successiva dei pagamenti

n. utenti

477

15

invio solleciti

n. lettere

10

16

invio segnalazioni di comportamento

n. lettere

3

17

verifica fatture

n. fatture

10

18

attività di informazione, consulenza e sostegno alle famiglie telefoniche e allo sportello

n. contatti

500

**Valore al 31/12/2012**

13

87%

32

100%

1970

104%

2

100%

760

101%

0

0%

760

101%

477

104%

477

104%

12

100%

477

104%

0

0%

477

100%

477

100%

5

50%

0

0%

12

120%

550

110%

**Tempi e modalità di attuazione**
**Fase**
**Descrizione attività**
**peso %  
fase**
**1° semestre  
(data)**
**2° semestre  
(data)**

1

incontri organizzativi interni o esterni con Actt per organizzazione servizio di trasporto

3%

31/12/2012

2

attività di verifica percorsi ed orari

2%

31/12/2012

3

acquisizione degli elenchi iscrizioni scolastiche ed attività di verifica anagrafica e composizione elenchi per informativa trasporto scolastico

10%

31/12/2012

4

preparazione informativa da inviare alle famiglie

2%

31/12/2012

5

stampa informativa trasporto scolastico

5%

31/12/2012

6

sistemazione bollettino e stampa bollettini prima rata

5%

31/12/2012

7

invio informativa e bollettini alle famiglie

8%

31/12/2012

8

ricevimento utenza per perfezionamento abbonamento di trasporto

8%

31/12/2012

9

caricamento dati

9%

31/12/2012

10

sistemazione carichi per percorso, invio ad ACTT elenco generale e elenco iscritti per percorso

5%

31/12/2012

11

verifica pagamenti

5%

31/12/2012

12

preparazione, stampa bollettini seconda rata

5%

31/12/2012

13

imbustamento ed invio bollettini

8%

31/12/2012

14

verifica successiva dei pagamenti

5%

31/12/2012

15

invio solleciti

2%

31/12/2012

**Raggiunto nei termini**
**%  
raggiunta**

X

Sì

No

3%

X

Sì

No

2%

X

Sì

No

10%

X

Sì

No

2%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

X

Sì

No

5%

**SCHEDA OBIETTIVO 2012****6****Stato di attuazione al**

31/12/2012

**Area:**Area dei servizi generali e dei  
servizi alla popolazione**Dirigente:**

dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:**

42

Attività produttive servizi  
scolastici sport comunicazione**Centro di costo:**

10

Servizi scolastici

16

invio segnalazioni di comportamento

2%

31/12/2012

17

verifica fatture

8%

31/12/2012

18

attività di informazioni, consulenza e sostegno alle famiglie  
telefoniche e allo sportello

8%

31/12/2012

100%

X

Sì

No

2%

X

Sì

No

8%

X

Sì

No

8%

87%

**Altri centri di costo coinvolti**

Servizio - Dipendente

come attività  
ordinariacome obiettivo  
condiviso**Altri soggetti coinvolti**

ACTT Spa

**PESO DELL'OBIETTIVO**

5

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

I pagamenti sono stati disposti direttamente presso lo sportello della tesoreria comunale e non con bollettini.

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

X

1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto



|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>7</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 11 | Centri estivi                                              |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Centri estivi                               |

|                                                                                             |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                                           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                                                       |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div>se pluriennale</div> |                                             |

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                       |
| 1 organizzare i centri estivi in tutte le sue fasi                                                              |
| 2 collaborare per i centri estivi che la scuola dell'infanzia organizza per conto dell'Amministrazione comunale |
| 3 preparare il bando per l'appalto triennale                                                                    |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Torresan Daniela                                           |
| B           | Gasparini Miriam                                           |

| <b>Risorse economiche</b> |                                                        |            |                          |                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Cap.                      | Descrizione                                            | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
| 2760                      | Spese per centri estivi                                |            |                          | € 45.389,00      |
| 2212                      | Contributi alle scuole dell'infanzia per Centri estivi |            |                          | € 6.000,00       |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 40.400           | 89%               |
| 6.000            | 100%              |

| n. | Indicatori                                                                                                           | unità di misura | valore atteso: |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | incontri per l'organizzazione del servizio e successiva verifica                                                     | n. incontri     | 6              |
| 2  | sopralluoghi nei plessi prima e dopo l'attività dei centri estivi                                                    | n. sopralluoghi | 12             |
| 3  | sistemazione bando di gara per appalto e relativa modulistica                                                        | n. moduli       | 6              |
| 4  | redazione volantino e verifiche di approvazione                                                                      | n. interventi   | 4              |
| 5  | stampa volantino per centri estivi per le scuole materne e per il comune                                             | n. stampe       | 1890           |
| 6  | suddivisione volantini per plesso e consegna                                                                         | n. stampe       | 1890           |
| 7  | preparazione lettere di richiesta autorizzazioni                                                                     | n. lettere      | 6              |
| 8  | ricevimento utenza per iscrizione                                                                                    | n. utenti       | 250            |
| 9  | caricamento dati                                                                                                     | n. utenti       | 300            |
| 10 | preparazione ed invio lettere ai genitori                                                                            | n. utenti       | 300            |
| 11 | attività informativa telefonica ed allo sportello per nuove richieste, spostamenti, problematiche varie degli utenti | n. contatti     | 300            |
| 12 | attività di coordinamento con cooperativa per la gestione dei centri estivi                                          | n. contatti     | 30             |

|                  |                   |  |
|------------------|-------------------|--|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |  |
| 6                | 100%              |  |
| 12               | 100%              |  |
| 6                | 100%              |  |
| 4                | 100%              |  |
| 2000             | 106%              |  |
| 2000             | 106%              |  |
| 6                | 100%              |  |
| 260              | 104%              |  |
| 314              | 105%              |  |
| 314              | 105%              |  |
| 350              | 117%              |  |
| 40               | 133%              |  |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                                                                         |             |                    |                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                                                                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | incontri per l'organizzazione del servizio e verifica                                   | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                                     | sopralluoghi nei plessi prima e dopo l'attività                                         | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 3                                     | sistemazione bando di gara relativa modulistica                                         | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                                     | redazione volantino e verifiche varie di approvazione                                   | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 5                                     | stampa volantino per centri estivi per le scuole materne e per il comune                | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 6                                     | suddivisione volantini per plesso e consegna                                            | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 7                                     | preparazione lettere di richiesta autorizzazioni aule, materiale, pulizia, sfalcio erba | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 8                                     | ricevimento utenza per iscrizione                                                       | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 9                                     | caricamento dati                                                                        | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 10                                    | preparazione ed invio lettere di conferma ai genitori                                   | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 11                                    | attività di informazione telefonica ed allo sportello                                   | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 12                                    | attività di coordinamento con cooperativa per la gestione dei centri estivi             | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | % raggiunta |
|------------------------------|----|--|----|-------------|
| X                            | Sì |  | No | 10%         |
| X                            | Sì |  | No | 5%          |
| X                            | Sì |  | No | 10%         |
| X                            | Sì |  | No | 5%          |
| X                            | Sì |  | No | 10%         |
| X                            | Sì |  | No | 5%          |
| X                            | Sì |  | No | 5%          |
| X                            | Sì |  | No | 10%         |
| X                            | Sì |  | No | 10%         |
| X                            | Sì |  | No | 10%         |
| X                            | Sì |  | No | 10%         |
| X                            | Sì |  | No | 10%         |

100%

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>7</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                                 |    |                                                            |
|---------------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>               | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b>         | 11 | Centri estivi                                              |
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |    |                                                            |
| cooperativa Comunica            |    |                                                            |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 10 | Servizi scolastici                                         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Servizio vigilanza alunni pre-post scuola   |

|                                                                                                                                                                                                                            |               |                          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                   | strategico    | <input type="checkbox"/> | annuale     |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                        | miglioramento | <input type="checkbox"/> | pluriennale |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                   | mantenimento  |                          |             |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>se pluriennale</span> <div> <b>data termine</b><br/> <input type="text"/> </div> <div> <b>continua dal 2011</b><br/> <input type="text"/> </div> </div> |               |                          |             |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                         |
| 1 organizzare il servizio di pre post scuola in tutte le sue fasi |
| 2 preparare il bando di selezione del personale                   |
| 3 gestire convenzione e contatti con Associazione dei Comuni      |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Torresan Daniela                                           |
| B           | Gasparini Miriam                                           |

|                           |                                                             |                   |                                 |                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                                                             |                   |                                 |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>                                          | <b>N. impegno</b> | <b>Competenza/ Residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
| 2330                      | Servizio di accoglienza anticipata alunni scuola elementare |                   | competenza                      | € 23.000,00             |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 23000            |                   |

100%

| n. | Indicatori                                                                   | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | convenzione con associazione Comuni progetto nonni vigili                    | n. interventi   | 5              |
| 2  | effettuazione concorso per selezione personale e lettere di incarico         | n. interventi   | 40             |
|    | incontri con genitori                                                        | n. incontri     | 2              |
| 3  | incontri organizzativi con personale di sorveglianza                         | n. incontri     | 6              |
| 4  | preparazione orari trimestrali e verifica costi                              | n. elenchi      | 6              |
| 5  | preparazione e invio informative                                             | n. lettere      | 1              |
| 6  | predisposizione e invio informativa e bollettini per rate pagamento servizio | n. lettere      | 750            |
|    | caricamento dati utenti                                                      | n. iscritti     | 280            |
| 8  | sistemazione elenchi e invio operatori                                       | n. elenchi      | 6              |
| 10 | elaborazione conteggi ore per liquidazione compensi agli operatori           | n. moduli       | 24             |
| 11 | contatti telefonici e mail con utenti, operatori e scuola                    | n. contatti     | 300            |
| 12 | verifica pagamenti degli utenti                                              | n. verifiche    | 560            |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 0                | 0%                |
| 0                | 0%                |
| 2                | 100%              |
| 8                | 133%              |
| 8                | 133%              |
| 2                | 200%              |
| 750              | 100%              |
| 314              | 112%              |
| 8                | 133%              |
| 24               | 100%              |
| 350              | 117%              |
| 628              | 112%              |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                                                               |             |                    |                    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                                                          | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                                     | preparazione convenzione con associazione Comuni progetto nonni vigili        | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 2                                     | effettuazione concorso per selezione personale e lettere di incarico          | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                                     | incontri organizzativi con personale di sorveglianza                          | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 4                                     | preparazione orari e verifica costi                                           | 2%          |                    | 31/12/2012         |
| 5                                     | preparazione informative da inviare                                           | 2%          |                    | 31/12/2012         |
| 1                                     | stampa informativa e imbustamento                                             | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 2                                     | stampa bollettini 1 e 2 rata                                                  | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                                     | acquisizione domande, carico dati ed elaborazione elenchi per invio operatori | 15%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                                     | predisposizione orari di servizio                                             | 10%         |                    | 31/12/2012         |
|                                       | elaborazione conteggi ore per liquidazione compensi agli operatori            | 10%         |                    | 31/12/2012         |
|                                       | contatti telefonici e mail con utenti, operatori e scuola                     | 10%         |                    | 31/12/2012         |
|                                       | verifica pagamenti degli utenti                                               | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |   |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|---|----|-------------|
|                       | Sì | X | No |             |
|                       | Sì | X | No |             |
| X                     | Sì |   | No | 3%          |
| X                     | Sì |   | No | 2%          |
| X                     | Sì |   | No | 2%          |
| X                     | Sì |   | No | 5%          |
| X                     | Sì |   | No | 10%         |
| X                     | Sì |   | No | 15%         |
| X                     | Sì |   | No | 10%         |
| X                     | Sì |   | No | 10%         |
| X                     | Sì |   | No | 10%         |
| X                     | Sì |   | No | 10%         |

77%

|                                        |                         |                          |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Polizia locale                         |                         | X                        |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 10 | Servizi scolastici                                         |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>3</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

La convenzione era già in corso e la selezione era già stata svolta, le due fasi non sono state quindi necessarie.

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                          |                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>9</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------|--|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |  |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |  |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 10 | Servizi scolastici                                         |

|                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                       |  |
| Obbligo scolastico - Collaborazione con Istituto Comprensivo - Libri di testo scuola primaria - Collaborazione con scuole materne |  |

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |                                             |
| data termine continua dal 2011                   |                                             |
| se pluriennale                                   |                                             |

|                                           |                                                                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |                                                                                                  |
| 1                                         | verificare che tutti i genitori ottemperino all'obbligo scolastico per i propri figli secondo la |
| 2                                         | collaborazione con Istituto Comprensivo per i progetti finanziati, per la liquidazione dei       |
| 3                                         | verifica anagrafica residenti per acquisto libri di testo in base alla nuova normativa           |
| 4                                         | Collaborazione con scuole materne per iscrizioni, contributi, organizzazione scolastica          |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| B           | Torresan Daniela                                           |
| B           | Gasparini Miriam                                           |

| Risorse economiche |                                                            |            |                          |                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                                | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
| 2840               | Contributi all'Istituto Comprensivo e ai Comitati Genitori |            | competenza               | € 56.800,00      |
| 2787               | pagamento servizio rifiuti scuole                          |            | competenza               | € 10.000,00      |
| 2350               | acquisto libri di testo alunni primarie                    |            | competenza               | € 34.000,00      |
| 2210               | contributi alle scuole dell'infanzia parrocchiali          |            | competenza               | € 248.000,00     |
| 7550               | contributo per mutuo scuola infanzia Paese                 |            | competenza               | € 45.000,00      |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 160.800          | 283%              |
| 10692,04         | 107%              |
| 30979,88         | 91%               |
| 248000           | 100%              |
| 45000            | 100%              |

| n.                                           | Indicatori                                                                                                                        | unità di misura     | valore atteso: |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| <b>OBLIGO SCOLASTICO</b>                     |                                                                                                                                   |                     |                |
| 1                                            | estrapolazione anagrafica elenchi residenti alla data del 30 novembre                                                             | n. estrazioni       | 1              |
| 2                                            | invio etichette all'Istituto comprensivo di residenti per invito riunione per iscrizione classi prime                             | n. residenti        | 300            |
| 3                                            | invio notifiche non ottemperanti all'obbligo di iscrizione entro il termine                                                       | n. lettere          | 13             |
| 4                                            | invio notifiche non ottemperanti obbligo scolastico dei 10 anni su segnalazione delle scuole                                      | n. lettere          | 4              |
| 5                                            | ricevimento utenza, colloqui telefonici con famiglie e scuola                                                                     | n. contatti         | 30             |
| 6                                            | verifica annuale normativa scolastica                                                                                             | n. norme            | 2              |
| <b>COOPERAZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO</b> |                                                                                                                                   |                     |                |
| 1                                            | incontri organizzativi e di verifica per progetti e problematiche varie                                                           | n. incontri         | 3              |
| 2                                            | corrispondenza, contatti telefonici, mail                                                                                         | n. contatti         | 200            |
| <b>LIBRI DI TESTO PER SCUOLA PRIMARIA</b>    |                                                                                                                                   |                     |                |
| 1                                            | estrapolazione anagrafica elenchi residenti alla data del 15 giugno                                                               | n. estrazioni       | 3              |
| 2                                            | verifica residenti iscritti a Paese e iscritti in scuole fuori comune                                                             | n. lettere          | 2              |
| 3                                            | verifica degli elenchi forniti dalla scuola per verificare i movimenti anagrafici delle famiglie                                  | n. estrazioni       | 1              |
| 4                                            | incontro con comuni per modalità operative                                                                                        | n. incontri         | 1              |
| 5                                            | coordinamento con istituto comprensivo per scambio di informazioni sulle residenze                                                | n.elenchi scambiati | 4              |
| 6                                            | preparazione lettere alle famiglie per informazione sull'obbligo di fornitura dei libri di testo da parte del comune di residenza | n. lettere          | 1              |
| 7                                            | stampa ed invio lettere alle famiglie                                                                                             | n. lettere inviate  | 157            |
| 8                                            | raccolta richieste ordinativi e invio a libreria                                                                                  | n. richieste        | 157            |
| 9                                            | inserimento dati libri per calcolo costi                                                                                          | n. libri            | 600            |
| 10                                           | consegna ai genitori libri inviati dalla libreria                                                                                 | n. libri            | 600            |
| <b>COOPERAZIONE CON SCUOLE DELL'INFANZIA</b> |                                                                                                                                   |                     |                |
| 1                                            | incontri organizzativi di preparazione per materiale informativo e per contributi                                                 | n. incontri         | 3              |
| 2                                            | preparazione lettere alle famiglie per informazione sulle iscrizioni                                                              | n. lettere          | 2              |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 1                | 100%              |
| 300              | 100%              |
| 13               | 100%              |
| 4                | 100%              |
| 30               | 100%              |
| 2                | 100%              |
| 6                | 200%              |
| 220              | 110%              |
| 3                | 100%              |
| 2                | 100%              |
|                  | 0%                |
| 1                | 100%              |
| 4                | 100%              |
| 1                | 100%              |
| 157              | 100%              |
| 157              | 100%              |
| 600              | 100%              |
| 600              | 100%              |
| 3                | 100%              |
| 2                | 100%              |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>9</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |                                                                       |    |                                                            |     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Programma:</b>       |                                                                       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |     |
| <b>Centro di costo:</b> |                                                                       | 10 | Servizi scolastici                                         |     |
| 3                       | estrapolazione anagrafica elenchi residenti                           |    | n. estrazioni                                              | 2   |
| 4                       | stampa ed invio lettere alle famiglie                                 |    | n. lettere inviate                                         | 400 |
| 5                       | gestione convenzione ed elaborazione dati per liquidazione contributi |    | n. interventi                                              | 10  |
| 6                       | corrispondenza, contatti telefonici, mail                             |    | n. contatti                                                | 50  |

|     |      |
|-----|------|
| 2   | 100% |
| 420 | 105% |
| 10  | 100% |
| 55  | 110% |

| Tempi e modalità di attuazione                |                                                                                                                                   |             |                    |                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                          | Descrizione attività                                                                                                              | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| <b>OBLIGO SCOLASTICO</b>                      |                                                                                                                                   |             |                    |                    |
| 1                                             | estrapolazione anagrafica elenchi residenti                                                                                       | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 2                                             | invio etichette all'Istituto comprensivo di residenti per iscrizione classi prime                                                 | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 3                                             | invio notifiche non ottemperanti                                                                                                  | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 4                                             | invio notifiche non ottemperanti obbligo scolastico dei 10 anni su invito delle scuole                                            | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 5                                             | ricevimento utenza, colloqui telefonici con famiglie e scuola                                                                     | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 6                                             | verifica annuale normativa scolastica                                                                                             | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| <b>COOPERAZIONE CON ISTITUTO COMPRESIVO</b>   |                                                                                                                                   |             |                    |                    |
| 1                                             | incontri organizzativi e di verifica per progetti e problematiche varie                                                           | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 2                                             | corrispondenza, contatti telefonici, mail                                                                                         | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| <b>LIBRI DI TESTO PER SCUOLA PRIMARIA</b>     |                                                                                                                                   |             |                    |                    |
| 1                                             | estrapolazione anagrafica elenchi residenti alla data del 15 giugno                                                               | 2%          |                    | 31/12/2012         |
| 2                                             | verifica residenti iscritti a Paese e iscritti in scuole fuori comune                                                             | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                                             | verifica degli elenchi forniti dalla scuola per verificare i movimenti anagrafici delle famiglie                                  | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                                             | incontro con comuni per modalità operative                                                                                        | 2%          |                    | 31/12/2012         |
| 5                                             | coordinamento con istituto comprensivo per scambio di informazioni sulle residenze                                                | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 6                                             | preparazione lettere alle famiglie per informazione sull'obbligo di fornitura dei libri di testo da parte del comune di residenza | 2%          |                    | 31/12/2012         |
| 7                                             | stampa ed invio lettere alle famiglie                                                                                             | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 8                                             | raccolta richieste ordinativi e invio a libreria                                                                                  | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 9                                             | inserimento dati libri per calcolo costi                                                                                          | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 10                                            | consegna ai genitori libri inviati dalla libreria                                                                                 | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| <b>COORDINAMENTO CON SCUOLE DELL'INFANZIA</b> |                                                                                                                                   |             |                    |                    |
| 1                                             | incontri organizzativi di preparazione per materiale informativo e per contributi                                                 | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 2                                             | preparazione lettere alle famiglie per informazione sulle iscrizioni                                                              | 2%          |                    | 31/12/2012         |
| 3                                             | estrapolazione anagrafica elenchi residenti                                                                                       | 2%          |                    | 31/12/2012         |
| 4                                             | stampa ed invio lettere alle famiglie                                                                                             | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 5                                             | verifica iscritti e posti liberi                                                                                                  | 2%          |                    | 31/12/2012         |
| 6                                             | gestione convenzione ed elaborazione dati per riparto contributi                                                                  | 2%          |                    | 31/12/2012         |
| 7                                             | corrispondenza, contatti telefonici, mail                                                                                         | 3%          |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini | % raggiunta |
|-----------------------|-------------|
|-----------------------|-------------|

|   |    |  |    |    |
|---|----|--|----|----|
| X | Si |  | No | 3% |
| X | Si |  | No | 3% |
| X | Si |  | No | 5% |
| X | Si |  | No | 3% |
| X | Si |  | No | 5% |
| X | Si |  | No | 3% |

|   |    |  |    |    |
|---|----|--|----|----|
| X | Si |  | No | 5% |
| X | Si |  | No | 5% |

|   |    |   |    |     |
|---|----|---|----|-----|
| X | Si |   | No | 2%  |
| X | Si |   | No | 10% |
|   | Si | X | No |     |
| X | Si |   | No | 2%  |
| X | Si |   | No | 5%  |
| X | Si |   | No | 2%  |
| X | Si |   | No | 5%  |
| X | Si |   | No | 5%  |
| X | Si |   | No | 5%  |

|   |    |  |    |    |
|---|----|--|----|----|
| X | Si |  | No | 3% |
| X | Si |  | No | 2% |
| X | Si |  | No | 2% |
| X | Si |  | No | 3% |
| X | Si |  | No | 2% |
| X | Si |  | No | 2% |
| X | Si |  | No | 3% |

90%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizio Servizi sociali        | X                       |                          |

| Altri soggetti coinvolti       |  |
|--------------------------------|--|
| Scuole dell'Infanzia Paritarie |  |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>2</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

La fase di verifica è stata svolta dalla scuola.

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|   |                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
|   | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
|   | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>10</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 10 | Servizi scolastici                                         |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                |
| Contributi comunali per merito scolastico - Buono libri regionale - Buono scuola regionale |

|                                        |                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico    | <input type="checkbox"/> annuale             |
| <input type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale         |
| <input type="checkbox"/> mantenimento  |                                              |
|                                        | <b>data termine</b> <b>continua dal 2011</b> |
| se pluriennale                         |                                              |

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                 |
| 1 assegnazione contributi agli studenti meritevoli                                        |
| 2 offrire un rimborso per l'acquisto di libri alle famiglie bisognose                     |
| 3 offrire un rimborso per l'acquisto di cancelleria e buono pasto alle famiglie bisognose |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
|             | Torresan Daniela                                           |
|             | Gasparini Miriam                                           |

| Risorse economiche |                                                    |            |                             |                  |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                        | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 2780               | contributi a studenti per merito scolastico        |            | competenza                  | € 5.000,00       |
| 2790               | contributi alle famiglie per istruzione scolastica |            | competenza                  | € 23.000,00      |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |      |
| 6000                        | 120% |
| 19790,91                    | 86%  |

| n.                                                                                                      | Indicatori                                                                                                        | unità di misura | valore atteso: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>BORSE DI STUDIO COMUNALI</b>                                                                         |                                                                                                                   |                 |                |
| 1                                                                                                       | preparazione bando di gara, modulistica                                                                           | n. interventi   | 10             |
| 2                                                                                                       | raccolta domande ed elaborazione elenchi                                                                          | n.domande       | 50             |
| 3                                                                                                       | verifica della correttezza delle domande presentate                                                               | n.domande       | 50             |
| 4                                                                                                       | inserimento punteggi e preparazione graduatoria                                                                   | n.domande       | 50             |
| 5                                                                                                       | preparazione determina di approvazione graduatoria                                                                | n.lettera       | 1              |
| 6                                                                                                       | preparazione lettera di aggiudicazione e di esclusione                                                            | n. lettere      | 50             |
| <b>BUONI LIBRO REGIONALI</b>                                                                            |                                                                                                                   |                 |                |
| 1                                                                                                       | acquisizione bando di concorso regionale e modulistica, preparazione ed invio informativa alla scuola             | n. interventi   | 5              |
| 2                                                                                                       | incontri organizzativi con scuola e punto famiglia per sostegno alle famiglie inserimento dati domanda telematica | n. incontri     | 5              |
| 3                                                                                                       | acquisizione cartacea di tutte le domande inserite telematicamente e controllo veridicità dei dati                | n. domande      | 140            |
| 4                                                                                                       | caricamento dati ed invio dati alla Regione                                                                       | n. domande      | 140            |
| 5                                                                                                       | attività di informazioni, consulenza e sostegno alle famiglie telefoniche e allo sportello, contatti con Regione  | n. interventi   | 300            |
| <b>BORSE DI STUDIO REGIONALI</b>                                                                        |                                                                                                                   |                 |                |
| per l'anno 2011 non è stato bandito, da verificare per il 2012, rimane in sospeso il pagamento del 2010 |                                                                                                                   |                 |                |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |      |
| 10                          | 100% |
| 46                          | 92%  |
| 46                          | 92%  |
| 46                          | 92%  |
| 1                           | 100% |
| 46                          | 92%  |
| 5                           | 100% |
| 5                           | 100% |
| 130                         | 93%  |
| 130                         | 93%  |
| 300                         | 100% |
|                             |      |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                          |                |                       |                       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                     | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| BORSE DI STUDIO COMUNALI       |                                                                                                          |                |                       |                       |
| 1                              | preparazione bando di gara, modulistica                                                                  | 3%             |                       | 31/12/2012            |
| 2                              | raccolta domande ed elaborazione elenchi                                                                 | 5%             |                       | 31/12/2012            |
| 3                              | verifica della correttezza delle domande presentate                                                      | 5%             |                       | 31/12/2012            |
| 4                              | inserimento punteggi e preparazione graduatoria                                                          | 3%             |                       | 31/12/2012            |
| 5                              | preparazione determina di approvazione graduatoria                                                       | 5%             |                       | 31/12/2012            |
| 6                              | preparazione lettera di aggiudicazione e di esclusione                                                   | 5%             |                       | 31/12/2012            |
| BUONI LIBRO REGIONALI          |                                                                                                          |                |                       |                       |
| 1                              | acquisizione bando di concorso regionale e modulistica, ed invio informativa alla scuola                 | 3%             |                       | 31/12/2012            |
| 2                              | incontri organizzativi con scuola e punto famiglia per sostegno alle famiglie inoltre domanda telematica | 17,5%          |                       | 31/12/2012            |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì                         | No 3%              |
| X Sì                         | No 5%              |
| X Sì                         | No 5%              |
| X Sì                         | No 3%              |
| X Sì                         | No 5%              |
| X Sì                         | No 5%              |
| X Sì                         | No 5%              |
| X Sì                         | No 3%              |
| X Sì                         | No 17,5%           |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>10</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                                  |                                                                                                         |       |                                                            |            |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Programma:</b>                |                                                                                                         | 42    | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |            |
| <b>Centro di costo:</b>          |                                                                                                         | 10    | Servizi scolastici                                         |            |
| 3                                | acquisizione cartacea di tutte le domande inserite telematicamente e controllo veridicità dei dati      | 33%   |                                                            | 31/12/2012 |
| 4                                | caricamento dati ed invio dati alla Regione                                                             | 17,5% |                                                            | 31/12/2012 |
| 5                                | attività di informazioni, consulenza e sostegno alle famiglie telefoniche e allo sportello              | 3%    |                                                            | 31/12/2012 |
| <b>BORSE DI STUDIO REGIONALI</b> |                                                                                                         |       |                                                            |            |
| 1                                | per l'anno 2011 non è stato bandito, da verificare per il 2012, rimane in sospeso il pagamento del 2010 | 0%    |                                                            | 31/12/2012 |

|   |    |    |       |
|---|----|----|-------|
| X | Sì | No | 33%   |
| X | Sì | No | 17,5% |
| X | Sì | No | 3%    |

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
|  | Sì | X | No |
|--|----|---|----|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

La Regione Veneto non ha emanato il bando per le borse di studio.

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|   |                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
|   | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
|   | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto



|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>11</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 10 | Servizi scolastici                                         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Mense scolastiche e progetto pedibus        |

|                                                                                                                                             |               |                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                    | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                         | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                    | mantenimento  |                                     |             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div>31.12.2012</div> <div>x</div> </div> |               |                                     |             |

|                                           |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |                                                                                                                                                            |
| 1                                         | collaborare con i Comitati Genitori dei plessi scolastici, delegati dal Comune per la gestione delle mense scolastiche                                     |
| 2                                         | incaricare dietiste-nutrizioniste per il supporto ai Comitati Genitori nella gestione delle mense scolastiche e relativo coordinamento e pagamento fatture |
| 3                                         | collaborare con i Genitori, con l'Associazione Pedibus Treviso e con l'Istituto Comprensivo "Casteller" per l'avvio e la gestione del Pedibus              |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Torresan Daniela                                           |
| B           | Gasparini Miriam                                           |

|                           |                                                |                   |                                 |                         |
|---------------------------|------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                                                |                   |                                 |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b>                             | <b>N. impegno</b> | <b>Competenza/ Residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
| 2740                      | Servizio consulenza gestione mense scolastiche |                   | residuo 2011                    | € 4.921,41              |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|                  | 0%                |

| n.                       | Indicatori                                                                                         | unità di misura | valore atteso: |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <b>MENSE SCOLASTICHE</b> |                                                                                                    |                 |                |
| 1                        | incontri con comitati genitori, dietiste, ditta fornitrice i pasti                                 | n. incontri     | 10             |
| 2                        | verifica contratti mensa                                                                           | n. verifiche    | 3              |
| 3                        | affidamento incarico alle dietiste per supporto ai Comitati Genitori ed il controllo delle mense   | n.              | 3              |
| 4                        | invio ai comitati genitori degli esiti delle verifiche delle dietiste                              | n. invii        | 12             |
| 5                        | verifiche e liquidazione delle fatture                                                             | n. fatture      | 4              |
| 6                        | verifica documentazione e liquidazione contributi ai Comitati Genitori per la gestione delle mense | n. comitati     | 8              |
| 7                        | contatti telefonici con comitati genitori per problematiche                                        | n. contatti     | 50             |
| <b>PEDIBUS</b>           |                                                                                                    |                 |                |
| 1                        | incontri organizzativi con vari soggetti per promozione                                            | n. incontri     | 15             |
| 2                        | lettere di invito a genitori e soggetti coinvolti, preparazione, stampa ed imbustamento            | n. stampe       | 1500           |
| 3                        | elaborazione dati per creazione elenchi di aderenti al progetto                                    | n. adesioni     | 414            |
| 4                        | predisposizione modulistica, cartelli fermate                                                      | n. moduli       | 5              |
| 5                        | predisposizione percorsi                                                                           | n. percorsi     | 9              |
| 6                        | sopralluoghi con vigili per verifica percorso                                                      | n. percorsi     | 5              |
| 7                        | contatti con LL.PP. per sistemazione percorsi con strisce pedonali, transenne                      | n. richieste    | 2              |
| 8                        | predisposizione Protocollo d'intesa                                                                | n. interventi   | 5              |
| 12                       | contatti telefonici vari e mail per organizzazione                                                 | n. contatti     | 100            |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|------------------|-------------------|

|      |      |
|------|------|
| 12   | 120% |
| 3    | 100% |
| 2    | 67%  |
| 12   | 100% |
| 4    | 100% |
| 8    | 100% |
| 52   | 104% |
| 20   | 133% |
| 1500 | 100% |
| 414  | 100% |
| 5    | 100% |
| 9    | 100% |
| 5    | 100% |
| 2    | 100% |
| 5    | 100% |
| 105  | 105% |

| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                                                                             |             |                    |                    |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                                  | Descrizione attività                                                                        | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| <b>MENSE SCOLASTICHE</b>              |                                                                                             |             |                    |                    |
| 1                                     | incontri con comitati genitori, dietista, ditta fornitrice i pasti per contratto mense      | 12%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                                     | verifica contratto mensa                                                                    | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                                     | affidamento servizio di controllo mensa a dietiste                                          | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 4                                     | invio ai comitati genitori delle verifiche compiute dalle dietiste                          | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 5                                     | liquidazione delle fatture                                                                  | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 6                                     | invio documentazione per richiesta contributi, verifica documentazione e calcolo contributi | 3%          |                    | 31/12/2012         |
| 7                                     | contatti telefonici con comitati genitori per problematiche                                 | 6%          |                    | 31/12/2012         |
| <b>PEDIBUS</b>                        |                                                                                             |             |                    |                    |
|                                       |                                                                                             |             |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
|------------------------------|--------------------|

|   |    |  |    |     |
|---|----|--|----|-----|
| X | Si |  | No | 12% |
| X | Si |  | No | 10% |
| X | Si |  | No | 5%  |
| X | Si |  | No | 3%  |
| X | Si |  | No | 3%  |
| X | Si |  | No | 3%  |
| X | Si |  | No | 6%  |

**SCHEDA OBIETTIVO 2012****11****Stato di attuazione al**

31/12/2012

**Area:**Area dei servizi generali e dei  
servizi alla popolazione**Dirigente:**

dott.ssa Antonella Colletto

**Programma:**

42

Attività produttive servizi  
scolastici sport comunicazione**Centro di costo:**

10

Servizi scolastici

|    |                                                                                                                                                                           |     |  |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|------------|
| 1  | incontri organizzativi con vari soggetti per promozione nuova iniziativa e coordinamento con Comitati Genitori , istituto Comprensivo, Ulss, Associazione Pedibus Treviso | 12% |  | 31/12/2012 |
| 2  | lettere di invito a genitori e soggetti coinvolti, preparazione, stampa ed imbustamento                                                                                   | 6%  |  | 31/12/2012 |
| 3  | inserimento dati per creazione elenchi di aderenti al progetto                                                                                                            | 6%  |  | 31/12/2012 |
| 4  | predisposizione modulistica, cartelli fermate                                                                                                                             | 5%  |  | 31/12/2012 |
| 5  | predisposizione percorsi                                                                                                                                                  | 11% |  | 31/12/2012 |
| 6  | sopralluoghi con vigili per verifica percorso                                                                                                                             | 5%  |  | 31/12/2012 |
| 7  | richiesta LL.PP. Sistemazione percorsi con strisce pedonali, transenne                                                                                                    | 3%  |  | 31/12/2012 |
| 8  | sistemazione Protocollo d'intesa per firma                                                                                                                                | 4%  |  | 31/12/2012 |
| 12 | contatti telefonici e mail per organizzazione                                                                                                                             | 6%  |  | 31/12/2012 |

|   |    |  |    |     |
|---|----|--|----|-----|
| X | Si |  | No | 12% |
| X | Si |  | No | 6%  |
| X | Si |  | No | 6%  |
| X | Si |  | No | 5%  |
| X | Si |  | No | 11% |
| X | Si |  | No | 5%  |
| X | Si |  | No | 3%  |
| X | Si |  | No | 4%  |
| X | Si |  | No | 6%  |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Polizia Municipale    |                         | x                        |
| Lavori Pubblici       |                         | x                        |

**Altri soggetti coinvolti**

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Comprensivo "Casteller - ULSS n. 9 - Associazione Pedibus Treviso |
| Comitati Genitori delle scuole                                             |

**PESO DELL'OBIETTIVO**

2

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|   |                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
|   | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
|   | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>12</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 32 | Comunicazione-rappresentanza                               |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Comunicazione                               |

|                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  |                                             |
| data termine continua dal 2011                    |                                             |
| se pluriennale                                    |                                             |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                  |
| 1 rilevare dalla stampa locale le notizie che riguardano il comune                         |
| 2 assicurare la continuità della pubblicazione del periodico comunale                      |
| 3 garantire alcuni interventi informativi sul sito, sulla stampa, sul pannello elettronico |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| B           | Piva Fiorella                                              |
| D           | Stella Giuliana                                            |

| Risorse economiche |                                               |               |                             |                     |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione                                   | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |
| 415                | servizi diversi per pubblicazioni e periodici |               | competenza                  | € 7.500,00          |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| € 7.372,46       | 98%               |

|           |                                                  |                        |                       |
|-----------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | rilevazione giornaliera stampa locale            | n. interventi          | 365                   |
| 2         | inoltrare articoli di stampa agli amministratori | interventi             | 250                   |
| 3         | pubblicazioni messaggi su pannello elettronico   | n. pubblicazioni       | 20                    |
| 4         | esposizioni gratuite striscioni stradali         | n. esposizioni         | 15                    |
| 5         | coordinamento uscita periodico comunale          | n. uscite              | 3                     |
| 6         | avvisi per pubblicazioni sul sito comunale       | n. avvisi              | 20                    |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
|           | 365        | 100% |
|           | 250        | 100% |
|           | 17         | 85%  |
|           | 15         | 100% |
|           | 3          | 100% |
|           | 25         | 125% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                |             |                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                           | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | rilevazione giornaliera stampa locale          | 50%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | inoltro articoli di stampa agli amministratori | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | pubblicazioni messaggi su pannello elettronico | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | esposizioni gratuite striscioni stradali       | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 5                              | coordinamento uscita periodico comunale        | 15%         |                    | 31/12/2012         |
| 6                              | avvisi per pubblicazioni sul sito comunale     | 5%          |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì                         | No 50%             |
| X Sì                         | No 20%             |
| X Sì                         | No 5%              |
| X Sì                         | No 5%              |
| X Sì                         | No 15%             |
| X Sì                         | No 5%              |
| X Sì                         | No 100%            |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>13</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                                                            |
|-------------------------|----|------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 32 | Comunicazione - rappresentanza                             |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Rappresentanza                              |

|                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  |                                             |
| data termine continua dal 2011                    |                                             |
| se pluriennale                                    |                                             |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | garantire l'organizzazione delle cerimonie 15 marzo, 25 aprile, IV Novembre, altre      |
| 2                                  | provvedere all'acquisto di materiale di rappresentanza per gli amministratori ed eventi |
| 3                                  | coordinare l'organizzazione delle cerimonie per la Festa di San Martino                 |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Piva Fiorella                                              |
| D           | Stella Giuliana                                            |

| Cap. | Descrizione                                         | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-----------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 35   | spese per servizi di rappresentanza                 |            | competenza              | € 948,00         |
| 40   | spese di rappresentanza                             |            | competenza              | € 900,00         |
| 90   | servizi per feste nazionali e civili                |            | competenza              | € 1.000,00       |
| 390  | spese per feste nazionali, celebrazioni e congressi |            | competenza              | € 2.000,00       |
| 515  | trasferimenti diversi e contributi                  |            | competenza              | € 1.000,00       |

| Valore al  | 31/12/2012 |      |
|------------|------------|------|
| € 300      |            | 32%  |
| € 888,75   |            | 99%  |
| € 999,24   |            | 100% |
| € 2.000,00 |            | 100% |
| € 1.000,00 |            | 100% |

| n. | Indicatori                                | unità di misura | valore atteso: |
|----|-------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | riunioni organizzative                    | n. incontri     | 10             |
| 2  | acquisto oggettistica di rappresentanza   | n. oggetti      | 20             |
| 3  | redazioni manifesti, volantini per eventi | n. incontri     | 10             |
| 4  | contatti vari di rappresentanza           | n. contatti     | 50             |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 8         |            | 80%  |
| 23        |            | 115% |
| 8         |            | 80%  |
| 80        |            | 160% |

| Fase | Descrizione attività                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|-------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | riunioni e attività organizzative         | 70%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | acquisto oggettistica di rappresentanza   | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 3    | redazioni manifesti, volantini per eventi | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 4    | contatti vari di rappresentanza           | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Si | No |  | 70%         |
| X                     | Si | No |  | 10%         |
| X                     | Si | No |  | 10%         |
| X                     | Si | No |  | 10%         |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                              |
|-------------------------|----|------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 38 | Servizi sociali e asilo nido |
| <b>Centro di costo:</b> | 21 | Asilo nido                   |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Gestione del servizio Asilo Nido            |

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |                                             |
| data termine continua dal 2008                   |                                             |
| se pluriennale                                   |                                             |

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                       |
| 1 Garantire l'accoglienza di bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni per il periodo da settembre a luglio di ogni anno |

|             |                                                                                                                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b>                                                                                       |
| D           | Basile Nadia                                                                                                         |
| B           | Bortolato Elisabetta                                                                                                 |
| B           | Barban Roberta-Cattapan Antonella- Cristoforetti Claudia- Lucchetta Maria- Piva Ilde- Milanese Ida- Gazzola Cristina |
| A           | Nasato Emanuela- Boffo Mirella                                                                                       |

| Risorse economiche |                                                    |            |                          |                  |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                        | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
| 4955               | Servizi diversi per funzionamento asilo nido       |            |                          | € 35.000,00      |
| 4960               | Spese funzionamento asilo nido                     |            |                          | € 25.000,00      |
| 4970               | Restituzione depositi e rette frequenza asilo nido |            |                          | € 3.000,00       |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |     |
| 25300                       | 72% |
| 17620                       | 70% |
| 2395                        | 80% |

|           |                           |                        |                       |
|-----------|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>         | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | domande di iscrizione     | n.                     | 40                    |
| 2         | bambini inseriti          | n.                     | 20                    |
| 3         | incontri con i genitori   | n.                     | 4                     |
| 4         | incontri con il personale | n.                     | 10                    |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |      |
| 47                          | 118% |
| 28                          | 140% |
| 5                           | 125% |
| 11                          | 110% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                    |             |                    |                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                               | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Raccolta domande di iscrizione                     | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Predisposizione e approvazione graduatorie         | 20%         | 30/06/2012         |                    |
| 3                              | Organizzazione servizio e attività anno scolastico | 20%         |                    | 30/09/2012         |
| 4                              | Monitoraggio attività                              | 10%         |                    | 31/07/2012         |
| 5                              | Gestione attività scolastica                       | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 6                              | Gestione attività amministrativa e contabile       | 20%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| Sì Sì                        | No 10%             |
| Sì Sì                        | No 20%             |
| Sì Sì                        | No 20%             |
| Sì Sì                        | No 10%             |
| Sì Sì                        | No 20%             |
| Sì Sì                        | No 20%             |
| Sì Sì                        | No 20%             |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 20 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                              |
|-------------------------|----|------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 38 | Servizi sociali e asilo nido |
| <b>Centro di costo:</b> | 22 | Soggiorni climatici          |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                 |
| Gestione dei soggiorni climatici per gli anziani del Comune |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                 | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                             |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2008</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                             |
| 1 Creare momenti di benessere fisico e psico-sociale per gli anziani del Comune in località marine, termali e montane |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Basile Nadia                   |
| D           | Sartoretto Vania               |
| B           | Bortolato Elisabetta           |

| Risorse economiche |                                       |               |                             |                  |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                           | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 5750               | Spese per soggiorni climatici anziani |               |                             | € 110.000,00     |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 108000           | 98%               |

|           |                          |                        |                       |
|-----------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>        | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | numero località proposte | n.                     | 7                     |
| 2         | anziani partecipanti     | n.                     | 200                   |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 7                | 100%              |
| 219              | 110%              |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                   |                |                       |                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                              | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | Raccolta offerte strutture alberghiere                            | 10%            | 29/02/2012            |                       |
| 2                              | Valutazione offerte                                               | 20%            | 31/03/2012            |                       |
| 3                              | Predisposizione delibera di Giunta per soggiorni                  | 10%            | 30/04/2012            |                       |
| 4                              | Pubblicizzazione iniziative tramite volantini e incontri pubblico | 20%            | 30/04/2012            |                       |
| 5                              | Raccolta domande di partecipazione                                | 10%            | 31/05/2012            |                       |
| 6                              | Organizzazione delle partenze e dei pagamenti                     | 30%            |                       | 30/09/2012            |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| Sì Sì No                     | 10%                |
| Sì Sì No                     | 20%                |
| Sì Sì No                     | 10%                |
| Sì Sì No                     | 20%                |
| Sì Sì No                     | 10%                |
| Sì Sì No                     | 30%                |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |  |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |  |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |  |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                              |
|-------------------------|----|------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 38 | Servizi sociali e asilo nido |
| <b>Centro di costo:</b> | 23 | Servizi sociali              |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>        |
| Consolidamento servizi a sostegno dell'occupazione |

|                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |                                             |
| data termine continua dal 2008                    |                                             |
| se pluriennale                                    |                                             |

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                             |
| 1 Favorire l'inserimento lavorativo della cittadinanza inoccupata, riqualificando e riorientando quella proveniente dai settori maggiormente in crisi |
| 2 Garantire inserimenti lavorativi a tempo determinato di persone adulte disoccupate prive di ammortizzatori sociali in progetti di pubblica utilità  |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Basile Nadia                   |
| D           | Sartoretto Vania               |
| B           | Bortolato Elisabetta           |

| Risorse economiche |                                                  |            |                             |                 |
|--------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------|
| Cap.               | Descrizione                                      | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previst |
| 5645               | servizi alle persone bisognose                   |            |                             | € 8.000,0       |
| 5658               | servizi a sostegno della famiglia                |            |                             | € 7.000,0       |
| 5661               | servizi a sostegno situazioni svantaggio sociale |            |                             | € 35.000,0      |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 9500      |            | 119% |
| 10000     |            | 143% |
| 35000     |            | 100% |

| n. | Indicatori                                       | unità di misura | valore atteso: |
|----|--------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | persone che si rivolgono allo sportello          | n.              | 200            |
| 2  | persone occupate dallo sportello                 | n.              | 20             |
| 3  | incontri di equipe con servizi sociali sui casi  | n.              | 10             |
| 4  | persone inserite in progetti di pubblica utilità | n.              | 5              |
| 5  | utenti della newsletter                          | n.              | 40             |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 105       |            | 53%  |
| 15        |            | 75%  |
| 20        |            | 200% |
| 3         |            | 60%  |
| 50        |            | 125% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                       |                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | Sostegno e orientamento persone inoccupate attraverso lo sportello di orientamento, un servizio di orientamento e informazione per la ricerca e offerta di personale addetto all'accudimento di anziani (badanti) e bambini (baby sitter) e l'invio di offerte di lavoro della provincia a tutti i disoccupati che ne facciano richiesta attraverso una newsletter settimanale, curata dal Punto Famiglia | 40%            |                       | 31/12/2012            |
| 2                              | Incontri di raccordo con servizi sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20%            |                       | 31/12/2012            |
| 3                              | Contatti con ditte per ricerca lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30%            |                       | 31/12/2012            |
| 4                              | Individuazione ditte per assunzioni persone svantaggiate e pagamento corrispettivi alle ditte interessate                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10%            |                       | 31/12/2012            |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| Si                    | Si | No |  | 40%         |
| Si                    | Si | No |  | 20%         |
| Si                    | Si | No |  | 30%         |
| Si                    | Si | No |  | 10%         |
| 100%                  |    |    |  |             |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
| Enaip - Punto Famiglia          |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

|  |
|--|
|  |
|--|

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>4</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                              |
|-------------------------|----|------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 38 | Servizi sociali e asilo nido |
| <b>Centro di costo:</b> | 23 | Servizi sociali              |

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                    |
| Mantenimento dell'anziano a domicilio con il sostegno dei servizi territoriali |

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |                                             |
| data termine continua dal 2008                   |                                             |
| se pluriennale                                   |                                             |

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                            |
| 1 Favorire e agevolare il mantenimento dell'anziano a domicilio attraverso una serie di servizi appositamente mirati |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Basile Nadia                   |
| D           | Sartoretto Vania               |
| B           | Bortolato Elisabetta           |

| Cap. | Descrizione                             | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-----------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 5620 | servizio di assistenza domiciliare      |            |                         | € 84.000,00      |
| 5660 | servizi a sostegno volontariato sociale |            |                         | € 24.000,00      |
| 5625 | assegno di cura persone non autosuff    |            |                         | € 200.000,00     |
| 5664 | servizio trasporto ultra75enni          |            |                         | € 7.000,00       |

| Valore al | 31/12/2012 |     |
|-----------|------------|-----|
| 72925     |            | 87% |
| 22000     |            | 92% |
| 166727    |            | 83% |
| 6637      |            | 95% |

| n. | Indicatori                                             | unità di misura | valore atteso: |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | anziani che si rivolgono ai servizi sociali            | n               | 1700           |
| 2  | accompagnamenti ai presidi sanitari                    | n               | 1000           |
| 3  | utenti autobus amico                                   | n               | 100            |
| 4  | beneficiari contribuiti a sostegno della domiciliarità | n               | 100            |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 1800      |            | 106% |
| 884       |            | 88%  |
| 221       |            | 221% |
| 105       |            | 105% |

| Fase | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                            | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | raccolta delle richieste di sostegno da parte degli anziani                                                                                                                                                                                     | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | informazioni rese agli anziani e loro familiari                                                                                                                                                                                                 | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 3    | organizzazione e gestione dei servizi (assistenza domiciliare, taxi sanitario, pratiche di segretariato sociale, assegno di cura, telessoccorso, servizio pasti a domicilio, servizio gratuito di libera circolazione ai cittadini over 75 ...) | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 4    | incontri di coordinamento con il terzo settore                                                                                                                                                                                                  | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 5    | istruttoria pratiche varie                                                                                                                                                                                                                      | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| si                    | Si | No |  | 20%         |
| si                    | Si | No |  | 20%         |
| si                    | Si | No |  | 40%         |
| si                    | Si | No |  | 10%         |
| si                    | Si | No |  | 10%         |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                            |
| Cooperativa CPS - Casa Marani - ASL - Associazioni diverse |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto



|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>5</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                              |
|-------------------------|----|------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 38 | Servizi sociali e asilo nido |
| <b>Centro di costo:</b> | 23 | Servizi sociali              |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Interventi di aiuto alla famiglia           |

|                                                |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |                                                 |

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| <b>data termine</b>              | <b>continua dal 2008</b> |
| se pluriennale <b>31/12/2013</b> |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| 1 Sostenere le famiglie deboli attraverso il servizio Punto Famiglia ed una serie di azioni di supporto economico, rivolte in particolare a donne sole con figli in situazione di difficoltà, famiglie numerose e famiglie con reddito ISEE limitato e figli a carico |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Basile Nadia                   |
| D           | Sartoretto Vania               |
| B           | Bortolato Elisabetta           |

| Risorse economiche |                                        |            |                             |                  |
|--------------------|----------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                            | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 5630               | aiuti economici alle persone bisognose |            |                             | € 40.000,0       |
| 5658               | sostegno alla famiglia                 |            |                             | € 27.000,0       |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |      |
| 49960                       | 125% |
| 34000                       | 126% |

|           |                                                                 |                        |                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                               | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | famiglie fruitrici del Punto Famiglia                           | n                      | 100                   |
| 2         | madri sole coinvolte nei progetti di aiuto                      | n                      | 10                    |
| 3         | sostegno alle famiglie numerose                                 | n                      | 20                    |
| 4         | famiglie beneficiarie family card                               | n                      | 100                   |
| 5         | pratiche assegni maternità, nucleo numeroso e bonus governativi | n                      | 400                   |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |      |
| 900                         | 900% |
| 14                          | 140% |
| 31                          | 155% |
| 0                           | 0%   |
| 496                         | 124% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | istruttoria pratiche varie                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | promozione delle iniziative rivolte a famiglie in difficoltà e a madri sole prive di una rete familiare di supporto con difficoltà di gestione economica, anche a causa della crisi economica e della perdita del lavoro, di conciliazione tra tempo di lavoro e di cura per la famiglia e con difficoltà organizzative ed educative | 20%         | 30/06/2012         |                    |
| 3                              | incontri con i commercianti del comune per la family card a sostegno delle famiglie con un reddito ISEE limitato e figli a carico                                                                                                                                                                                                    | 20%         |                    |                    |
| 4                              | monitoraggio del lavoro svolto                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 5                              | erogazione contributi economici                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
|                       | Si |  | No | 20%         |
| si                    | Si |  | No | 20%         |
| si                    | Si |  | No | 20%         |
| si                    | Si |  | No | 20%         |
| si                    | Si |  | No | 20%         |
|                       |    |  |    | 100%        |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>       |
| Punto Famiglia - Provincia di Treviso |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               | <b>6</b>                                                                                                                                                                                          | Stato di attuazione al<br>31/12/2012 |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| <b>Area:</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione                                                                                                                                          |                                      |                     |
| <b>Dirigente:</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               | dott.ssa Antonella Colletto                                                                                                                                                                       |                                      |                     |
| <b>Programma:</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               | 38                                                                                                                                                                                                | Servizi sociali e asilo nido         |                     |
| <b>Centro di costo:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               | 23                                                                                                                                                                                                | Servizi sociali                      |                     |
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| Sostegni economici alle persone indigenti                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| <input type="checkbox"/> strategico<br><input type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                                  |                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> annuale<br><input type="checkbox"/> pluriennale<br><div style="text-align: right;">         data termine      continua dal 2008<br/>         se pluriennale       </div> |                                      |                     |
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| 1                                                                                                                                                                  | Garantire sufficienti mezzi di sostegno alle persone in difficoltà di sussistenza attraverso contributi economici ed agevolazioni/bonus regionali e/o statali alle persone in possesso dei previsti requisiti |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| <b>Risorse umane coinvolte</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| cat.                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| D                                                                                                                                                                  | Basile Nadia                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| D                                                                                                                                                                  | Sartoretto Vania                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| B                                                                                                                                                                  | Bortolato Elisabetta                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| <b>Risorse economiche</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| Cap.                                                                                                                                                               | Descrizione                                                                                                                                                                                                   | N. impegno                                                                                                                                                                                        | Competenza/<br>Residuo anno          | importo<br>previsto |
| 5630                                                                                                                                                               | contributi alle persone bisognose                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                      | € 60.000,00         |
| 5650                                                                                                                                                               | spese applic. lsee su servizi comunali                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                                      | € 3.300,00          |
| Valore al 31/12/2012                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
|                                                                                                                                                                    | 83000                                                                                                                                                                                                         | 138%                                                                                                                                                                                              |                                      |                     |
|                                                                                                                                                                    | 1500                                                                                                                                                                                                          | 45%                                                                                                                                                                                               |                                      |                     |
| n.                                                                                                                                                                 | Indicatori                                                                                                                                                                                                    | unità di misura                                                                                                                                                                                   | valore atteso:                       |                     |
| 1                                                                                                                                                                  | richieste presentate                                                                                                                                                                                          | n                                                                                                                                                                                                 | 200                                  |                     |
| 2                                                                                                                                                                  | bonus governativi                                                                                                                                                                                             | n                                                                                                                                                                                                 | 50                                   |                     |
| 3                                                                                                                                                                  | altre agevolazioni tariffarie                                                                                                                                                                                 | n                                                                                                                                                                                                 | 50                                   |                     |
| Valore al 31/12/2012                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
|                                                                                                                                                                    | 207                                                                                                                                                                                                           | 104%                                                                                                                                                                                              |                                      |                     |
|                                                                                                                                                                    | 456                                                                                                                                                                                                           | 912%                                                                                                                                                                                              |                                      |                     |
|                                                                                                                                                                    | 80                                                                                                                                                                                                            | 160%                                                                                                                                                                                              |                                      |                     |
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| Fase                                                                                                                                                               | Descrizione attività                                                                                                                                                                                          | peso % fase                                                                                                                                                                                       | 1° semestre (data)                   | 2° semestre (data)  |
| 1                                                                                                                                                                  | raccolta e istruttoria domande di sostegno e richieste di agevolazioni/bonus                                                                                                                                  | 50%                                                                                                                                                                                               |                                      | 31/12/2012          |
| 2                                                                                                                                                                  | predisposizione informativa e modulistica per le persone richiedenti bonus/agevolazioni                                                                                                                       | 20%                                                                                                                                                                                               |                                      | 31/12/2012          |
| 3                                                                                                                                                                  | collegamento con i centri di assistenza fiscale per alcune pratiche                                                                                                                                           | 10%                                                                                                                                                                                               |                                      | 31/12/2012          |
| 4                                                                                                                                                                  | erogazione contributi, bonus ed agevolazioni                                                                                                                                                                  | 20%                                                                                                                                                                                               |                                      | 31/12/2012          |
| Raggiunto nei termini                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      | % raggiunta         |
| Si                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                                                            | No                                                                                                                                                                                                |                                      | 50%                 |
| Si                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                                                            | No                                                                                                                                                                                                |                                      | 20%                 |
| Si                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                                                            | No                                                                                                                                                                                                |                                      | 10%                 |
| Si                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                                                            | No                                                                                                                                                                                                |                                      | 20%                 |
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| Servizio - Dipendente                                                                                                                                              | come attività ordinaria                                                                                                                                                                                       | come obiettivo condiviso                                                                                                                                                                          |                                      |                     |
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               | 10                                                                                                                                                                                                |                                      |                     |
| <b>NOTE</b> (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">100%</span> |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| Selezionare una delle seguenti opzioni:                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                           | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                           | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>7</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                              |
|-------------------------|----|------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 38 | Servizi sociali e asilo nido |
| <b>Centro di costo:</b> | 23 | Servizi sociali              |

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                                                                             |
| Favorire il consolidamento e l'autonomia del Comitato comunale per le Pari Opportunità affinché possa svolgere la sua funzione di interfaccia tra amministrazione comunale e territorio |

|                                                   |                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input type="checkbox"/> annuale     |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |                                      |
| data termine continua dal 2008                    |                                      |
| se pluriennale                                    |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 Sostenere le iniziative del Comitato comunale per le Pari Opportunità volte alla strutturazione dello spazio donna gestito dal Comitato stesso come luogo di incontro e aggregazione tra donne, di promozione culturale di corsi per il tempo libero e incontri culturali (letture, film, ecc.), di promozione sociale per le donne attraverso lo sviluppo di temi quali la salute per le donne (es. depressione post- parto), le normative (es. maternità), ecc. e di informazione rispetto ai servizi e ai progetti locali, distrettuali e provinciali che si rivolgono alle donne |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Basile Nadia                   |
| D           | Sartoretto Vania               |
| B           | Bortolato Elisabetta           |

| Risorse economiche |                                    |            |                             |                  |
|--------------------|------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                        | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 5663               | iniziative per le pari opportunità |            |                             | € 5.000,00       |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |
| 5000                        |

100%

|           |                                           |                        |                       |
|-----------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                         | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | donne coinvolte nelle iniziative          | n                      | 300                   |
| 2         | incontri con il comitato pari opportunità | n                      | 6                     |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |
| 300                         |
| 6                           |

100%

100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                       |                       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | predispensione progetto per le donne per la realizzazione di alcuni eventi pubblici su tematiche riferiti alla donna e la somministrazione di un questionario ad un campione di donne per indagare le aree della gestione del tempo (lavoro/famiglia), della violenza, della salute e prevenzione, della donna e immagine e del rapporto di genere | 30%            |                       | 31/12/2012            |
| 2                              | cura e sostegno iniziative del Comitato                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20%            |                       | 31/12/2012            |
| 3                              | supporto amministrativo alle attività del Comitato                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%            |                       | 31/12/2012            |
| 4                              | elaborazione dati questionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30%            |                       | 31/12/2012            |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| si                           | No                 |
| si                           | No                 |
| si                           | No                 |
| si                           | No                 |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
| cooperativa Il Sestante         |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

|  |
|--|
|  |
|--|

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                              |
|-------------------------|----|------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 38 | Servizi sociali e asilo nido |
| <b>Centro di costo:</b> | 23 | Servizi sociali              |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Politiche per la casa                       |

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |                                             |
| data termine continua dal 2008                   |                                             |
| se pluriennale                                   |                                             |

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                               |
| 1 Garantire una casa alla persone in difficoltà abitativa attraverso assegnazione e gestione di alloggi per le emergenze abitative e sostegni economici |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Basile Nadia                   |
| D           | Sartoretto Vania               |
| B           | Bortolato Elisabetta           |

| Cap. | Descrizione                                                  | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 1087 | Servizio amministrazione immobili emergenze abitative        |            |                         | € 3.000,00       |
| 2362 | Contributo pagamento IMU prima casa per persone senza lavoro |            |                         | € 15.000,00      |
| 5627 | Fondo sociale affitti                                        |            |                         | € 70.000,00      |
| 5778 | Spese locazione emergenze abitative (casello FF.SS)          |            |                         | € 2.500,00       |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 3000      |            | 100% |
| 1122      |            | 7%   |
| 69359     |            | 99%  |
| 1187      |            | 47%  |

| n. | Indicatori                              | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | domande a sostegno locazione            | n               | 180            |
| 2  | domande IMU                             | n.              | 20             |
| 3  | alloggi gestiti per emergenze abitative | n.              | 7              |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 132       |            | 73%  |
| 12        |            | 60%  |
| 7         |            | 100% |

| Fase | Descrizione attività                                                       | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Predisposizione bando locazione per il sostegno alle spese di locazione    | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | Predisposizione bando IMU per aiuti economici per pagamento IMU prima casa | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 3    | Istruttoria domande pervenute                                              | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 4    | Controlli sugli affitti versati                                            | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 5    | Gestione pratiche condominiali                                             | 10%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| Si                    | Si | No |  | 20%         |
| Si                    | Si | No |  | 20%         |
| Si                    | Si | No |  | 40%         |
| Si                    | Si | No |  | 10%         |
| Si                    | Si | No |  | 100%        |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |                                              |
|------------------------------|----------|----------------------------------------------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>9</b> | <b>Stato di attuazione al<br/>31/12/2012</b> |
|------------------------------|----------|----------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                              |
|-------------------------|----|------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 38 | Servizi sociali e asilo nido |
| <b>Centro di costo:</b> | 23 | Servizi sociali              |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>            |
| Ricovero anziani ed indigenti nelle strutture tutelari |

|                                                       |                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                   | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento      |                                             |
| data termine      continua dal 2008<br>se pluriennale |                                             |

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                |
| 1 Garantire il ricovero in strutture adeguate alle persone non autosufficienti che non possono essere curate a domicilio |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Basile Nadia                   |
| D           | Sartoretto Vania               |
| B           | Bortolato Elisabetta           |

| Risorse economiche |                                                      |            |                             |                  |
|--------------------|------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                          | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 5610               | Spese ricovero indigenti e persone inabili al lavoro |            |                             | € 110.000,00     |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |
| 51279                       |

47%

|           |                                                      |                        |                       |
|-----------|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                    | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | domande di ricovero pervenute                        | n.                     | 20                    |
| 2         | persone ricoverate                                   | n.                     | 7                     |
| 3         | contributi erogati ad integrazione rette di ricovero | n.                     | 6                     |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |
| 96                          |
| 6                           |
| 6                           |

480%

86%

100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                         |             |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Raccolta domande di ricovero                                                                                                                            | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Valutazione domande in collaborazione con l'ASL                                                                                                         | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Sedute di UVMD                                                                                                                                          | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | Istruttoria sulla situazione sociale ed economica dei richiedenti il contributo per l'integrazione della rette e dei civilmente obbligati agli alimenti | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 5                              | Predisposizione delibera di integrazione retta                                                                                                          | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 6                              | Pagamento integrazioni rette alle strutture tutelari                                                                                                    | 10%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| Si Si No                     | 10%                |
| Si Si No                     | 30%                |
| Si Si No                     | 10%                |
| Si Si No                     | 30%                |
| Si Si No                     | 10%                |
| Si Si No                     | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
| ASL                             |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti         |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |           |                                             |
|------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>10</b> | <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|------------------------------|-----------|---------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione |
| <b>Dirigente:</b> | dott.ssa Antonella Colletto                              |

|                         |    |                              |
|-------------------------|----|------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 38 | Servizi sociali e asilo nido |
| <b>Centro di costo:</b> | 23 | Servizi sociali              |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Volontariato e organismi di partecipazione  |

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |                                             |
| data termine continua dal 2008                   |                                             |
| se pluriennale                                   |                                             |

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                           |
| 1 Sostenere le attività delle associazioni solidali del territorio e collaborazione con i vari organismi di partecipazione presenti |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Basile Nadia                   |
| D           | Sartoretto Vania               |
| B           | Bortolato Elisabetta           |

| Risorse economiche |                                               |            |                             |                     |
|--------------------|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione                                   | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |
| 5631               | Erogazione contributi ad associazioni diverse |            |                             | € 10.000,00         |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 10000            | 100%              |

|           |                                      |                        |                       |
|-----------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                    | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | incontri con gli organismi           | n.                     | 10                    |
| 2         | contributi erogati alle associazioni | n.                     | 20                    |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 12               | 120%              |
| 23               | 115%              |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                      |             |                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                 | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Segreteria comitato sindaci distretto 2              | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Segreteria commissioni e comitati comunali           | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Raccolta e gestione richieste di contributo          | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | Predisposizione deliberazione concessione contributi | 20%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| Si Si No                     | 20%                |
| Si Si No                     | 30%                |
| Si Si No                     | 30%                |
| Si Si No                     | 20%                |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Antonella Colletto

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                |
|-------------------------|----|----------------|
| <b>Programma:</b>       | 36 | Polizia locale |
| <b>Centro di costo:</b> | 16 | Polizia locale |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>      |
| <b>Attività interna d'ufficio e di sportello</b> |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico                    | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                             |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                              |
| 1 Garantire il regolare svolgimento dell'attività interna dell'ufficio |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Michielin Serafino                                         |
| C           | Favero Carlo                                               |
| C           | Favaro Maria Rosa                                          |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

| n. | Indicatori                                             | unità di misura | valore atteso: |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | atti protocollati                                      | n.              | 1400           |
| 2  | occupazione di suolo pubblico                          | n.              | 71             |
| 3  | registrazione cessione fabbricati                      | n.              | 500            |
| 4  | registrazione denunce ospitalità                       | n.              | 350            |
| 5  | registrazione money transfer                           | n.              | 400            |
| 6  | ricezione oggetti smarriti                             | n.              | 50             |
| 7  | trasmissione documenti altri enti                      | n.              | 60             |
| 8  | rilascio permessi circolazione autocarri               | n.              | 40             |
| 9  | rilascio pareri ai vari uffici Comunali                | n.              | 100            |
| 10 | rilascio ordinanze in materia di circolazione stradale | n.              | 80             |
| 11 | redazione ordinanze di archiviazione/ingiunzioni,      | n.              | 30             |
| 12 | rilascio di permessi provvisori di guida/circolazione  | n.              | 5              |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 1459      |            | 104% |
| 51        |            | 72%  |
| 187       |            | 37%  |
| 333       |            | 95%  |
| 375       |            | 94%  |
| 45        |            | 90%  |
| 90        |            | 150% |
| 44        |            | 110% |
| 113       |            | 113% |
| 107       |            | 134% |
| 16        |            | 53%  |
| 7         |            | 140% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                        |             |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | atti protocollati                                      | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 2                              | occupazione di suolo pubblico                          | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 3                              | registrazione cessione fabbricati                      | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 4                              | registrazione denunce ospitalità                       | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 5                              | registrazione money transfer                           | 5%          | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 6                              | ricezione oggetti smarriti                             | 5%          | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 7                              | trasmissione documenti altri enti                      | 5%          | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 8                              | permessi circolazione autocarri                        | 5%          | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 9                              | rilascio pareri altri uffici Comunali                  | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 10                             | rilascio ordinanze in materia di circolazione stradale | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 11                             | redazione ordinanze per verbali amministrativi         | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 12                             | rilascio permessi provvisori di guida/circolazione     | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 5%          |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>20</b> |
|----------------------------|-----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                |
|-------------------------|----|----------------|
| <b>Programma:</b>       | 36 | Polizia locale |
| <b>Centro di costo:</b> | 16 | Polizia locale |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| <b>Educazione stradale nelle scuole</b>     |

|                                                                   |               |                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>                                          | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input checked="" type="checkbox"/>                               | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/>                               | mantenimento  |                                     |             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |               |                                     |             |
| se pluriennale                                                    |               |                                     |             |

|                                           |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |                                                                                                                  |
| 1                                         | Educare i nostri giovani ad affrontare "l'ambiente strada" evitando i pericoli e rispettando le norme del C.d.S. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Rossi Rossano                                              |
| C           | Rossi Luca                                                 |

|                           |                    |                   |                                |                         |
|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                    |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b> | <b>N. impegno</b> | <b>Competenza/Residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
|                           |                    |                   |                                |                         |

|           |                                                                                                                  |                        |                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                                                                                | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | educare i nostri giovani ad affrontare l'ambiente "strada" evitando i pericoli e rispettando le norme del C.d.S. | ore di lezione         | 50                    |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 50               |                   | 100% |

|                                       |                                                    |                    |                           |                           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                                    |                    |                           |                           |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>                        | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre (data)</b> | <b>2° semestre (data)</b> |
| 1                                     | ore lezione di educazione stradale teorico-pratica | 100%               | 30/06/2012                | 31/12/2012                |

|                                     |    |                    |
|-------------------------------------|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>        |    | <b>% raggiunta</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì | No                 |
|                                     |    | 100%               |

|                                        |                         |                          |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                        |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>5</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello



|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               | <b>3</b>                                                                            | Stato di attuazione al<br>31/12/2012 |                          |
| <b>Area:</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               | Area della gestione del territorio                                                  |                                      |                          |
| <b>Dirigente:</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | ing. Riccardo Vianello                                                              |                                      |                          |
| <b>Programma:</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               | 36                                                                                  | Polizia locale                       |                          |
| <b>Centro di costo:</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               | 16                                                                                  | Polizia locale                       |                          |
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| <b>Controlli alla sicurezza pubblica</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| <input type="checkbox"/> strategico<br><input checked="" type="checkbox"/> miglioramento<br><input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale<br><input type="checkbox"/> pluriennale |                                      |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               | data termine                                                                        |                                      | continua dal 2011        |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               | se pluriennale                                                                      |                                      |                          |
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| 1                                                                                                                                            | Assicurare il controllo del territorio                                                                                                                                        |                                                                                     |                                      |                          |
| <b>Risorse umane coinvolte</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| cat.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| D                                                                                                                                            | Michielin Serafino                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                      |                          |
| C                                                                                                                                            | tutti                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                      |                          |
| <b>Risorse economiche</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| Cap.                                                                                                                                         | Descrizione                                                                                                                                                                   | N. impegno                                                                          | Competenza/<br>Residuo anno          | importo previsto         |
| n.                                                                                                                                           | Indicatori                                                                                                                                                                    | unità di misura                                                                     | valore atteso:                       |                          |
| 1                                                                                                                                            | Segnalazioni inviate al servizio tecnico manutentivo sullo                                                                                                                    | segnalazioni inviate                                                                | 30                                   |                          |
| 2                                                                                                                                            | Controlli verifica di "siepi e alberi"                                                                                                                                        | controlli disposti                                                                  | 25                                   |                          |
| 3                                                                                                                                            | Controllo durante i mercati settimanali                                                                                                                                       | controlli disposti                                                                  | 150                                  |                          |
| 4                                                                                                                                            | Relazioni di servizio                                                                                                                                                         | relazioni                                                                           | 100                                  |                          |
| 5                                                                                                                                            | Controllo e verifica per installazione specchi parabolici                                                                                                                     | controlli disposti                                                                  | 10                                   |                          |
| 6                                                                                                                                            | Trattamenti Sanitari Obbligatori                                                                                                                                              | controlli disposti                                                                  | 1                                    |                          |
| 7                                                                                                                                            | Segnalazione per il recupero dei cani randagi                                                                                                                                 | segnalazioni inviate                                                                | 20                                   |                          |
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| Fase                                                                                                                                         | Descrizione attività                                                                                                                                                          | peso % fase                                                                         | 1° semestre (data)                   | 2° semestre (data)       |
| 1                                                                                                                                            | controlli sulla "segnaletica stradale"                                                                                                                                        | 15%                                                                                 | 30/06/2012                           | 31/12/2012               |
| 2                                                                                                                                            | Controlli verifica di "siepi e alberi"                                                                                                                                        | 15%                                                                                 | 30/06/2012                           | 31/12/2012               |
| 3                                                                                                                                            | controllo ai mercati settimanali                                                                                                                                              | 30%                                                                                 | 30/06/2012                           | 31/12/2012               |
| 4                                                                                                                                            | relazione di servizio                                                                                                                                                         | 20%                                                                                 | 30/06/2012                           | 31/12/2012               |
| 5                                                                                                                                            | pareri per installazione specchi                                                                                                                                              | 10%                                                                                 | 30/06/2012                           | 31/12/2012               |
| 6                                                                                                                                            | Trattamenti Sanitari Obbligatori                                                                                                                                              | 5%                                                                                  | 30/06/2012                           | 31/12/2012               |
| 7                                                                                                                                            | recupero cani randagi                                                                                                                                                         | 5%                                                                                  | 30/06/2012                           | 31/12/2012               |
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| Servizio - Dipendente                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               | come attività ordinaria                                                             |                                      | come obiettivo condiviso |
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               | <b>10</b>                                                                           |                                      |                          |
| <b>NOTE</b> (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: <b>100%</b>                                     |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| Selezionare una delle seguenti opzioni:                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                          | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                                                                                                 |                                                                                     |                                      |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                     | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span> |                                                                                     |                                      |                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                     | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                                                                                                           |                                                                                     |                                      |                          |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                      |                          |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>4</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                |
|-------------------------|----|----------------|
| <b>Programma:</b>       | 36 | Polizia locale |
| <b>Centro di costo:</b> | 16 | Polizia locale |

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                              |
| <b>Sicurezza e controllo stradale mediante la presenza costante della Polizia locale</b> |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                  |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                  |
| 1 Garantire una costante presenza sul territorio ai fini di sicurezza e controllo stradale |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Michielin Serafino             |
| C           | tutti                          |

| Risorse economiche |                                                  |               |                             |                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                      | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 1715               | Servizi serali straordinari della Polizia Locale |               | competenza/2012             | € 5.000,00       |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|                  | 0%                |

|           |                                                      |                        |                       |
|-----------|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                    | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Controllo delle aree verdi e dei parchi pubblici     | controlli disposti     | 50                    |
| 2         | Servizi serali/notturni                              | servizi disposti       | 0                     |
| 3         | Rilevazione degli incidenti stradali                 | rilevati               | 20                    |
| 4         | Controlli "automezzi pesanti"                        | controlli disposti     | 50                    |
| 5         | Controlli della velocità dei veicoli                 | controlli disposti     | 400                   |
| 6         | Ritiro di patenti e carte di circolazione            | ritiri                 | 15                    |
| 7         | Veicoli sottoposti a fermo/sequestro amm.vo o penale | n. veicoli             | 20                    |
| 8         | Sorveglianza scuole                                  | servizi disposti       | 300                   |
| 9         | Assistenza viabilistica                              | servizi disposti       | 100                   |

|                  |                   |  |
|------------------|-------------------|--|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |  |
| 50               | 100%              |  |
| 0                | #DIV/0!           |  |
| 24               | 120%              |  |
| 50               | 100%              |  |
| 680              | 170%              |  |
| 41               | 273%              |  |
| 20               | 100%              |  |
| 300              | 100%              |  |
| 100              | 100%              |  |

| Tempi e modalità di attuazione |                                           |             |                    |                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Controllo aree verdi e parchi pubblici    | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 2                              | Servizi serali/notturni                   | 0%          | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 3                              | Rilevazione degli incidenti stradali      | 25%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 4                              | Controlli "automezzi pesanti"             | 15%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 5                              | Controlli della velocità dei veicoli      | 20%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 6                              | Ritiro di patenti e carte di circolazione | 5%          | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 7                              | Fermo/sequestro amm.vo o penale           | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 8                              | Sorveglianza scuole                       | 5%          | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 9                              | Assistenza viabilistica                   | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si No                      | 10%                |
| Si No                        | 0%                 |
| X Si No                      | 25%                |
| X Si No                      | 15%                |
| X Si No                      | 20%                |
| X Si No                      | 5%                 |
| X Si No                      | 10%                |
| X Si No                      | 5%                 |
| X Si No                      | 10%                |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>15</b> |
|----------------------------|-----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**5**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio

**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 36 Polizia locale

**Centro di costo:** 16 Polizia locale

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**
**Attività di polizia giudiziaria e gestione delle "notizie di reato"**
☐ strategico

☒ miglioramento

☐ mantenimento

☒ annuale

☐ pluriennale

**data termine** **continua dal 2011**
*se pluriennale*
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Garantire il regolare svolgimento dell'attività di polizia giudiziaria

**cat. Risorse umane coinvolte**

D Michielin Serafino

C agenti operanti

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
|      |             |               |                             |                  |

| n. | Indicatori                                   | unità di misura | valore atteso: |
|----|----------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | ricezione e registrazione atti di P.G.       | n.              | 100            |
| 2  | ricezione di altre denunce e inserimenti SDI | n.              | 50             |
| 3  | controllo e operazioni di P.G.               | n.              | 60             |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 168       |            | 168% |
| 96        |            | 192% |
| 75        |            | 125% |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                        | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
|------|---------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1    | ricezione e registrazione atti di P.G.      | 20%            | 30/06/2012            | 31/12/2012            |
| 2    | ricezione di altre denunce                  | 40%            | 30/06/2012            | 31/12/2012            |
| 3    | verifica e controllo con operazioni di P.G. | 40%            | 30/06/2012            | 31/12/2012            |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | %<br>raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|----------------|
| X                     | Sì |  | No | 20%            |
| X                     | Sì |  | No | 40%            |
| X                     | Sì |  | No | 40%            |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                             |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo<br>condiviso |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**

Procura della Repubblica di Treviso

**PESO DELL'OBIETTIVO**
**5**
**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>6</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                |
|-------------------------|----|----------------|
| <b>Programma:</b>       | 36 | Polizia locale |
| <b>Centro di costo:</b> | 16 | Polizia locale |

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                         |
| <b>Contravvenzioni varie e gestione interna dei ricorsi legali e del contenzioso amministrativo</b> |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                 | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                             |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                               |
| 1 Gestire le contravvenzioni accertate e gli eventuali relativi ricorsi |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Michielin Serafino             |
| C           | Favero Carlo                   |
| C           | Favaro Maria Rosa              |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                                       |                        |                       |
|-----------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | contravvenzioni complessive accertate | n.                     | 1.200                 |
| 2         | gestione ricorsi amministrativi       | n.                     | 10                    |
| 3         | gestione ricorsi al Prefetto          | n.                     | 5                     |
|           | gestione ricorsi al Giudice di Pace   | n.                     | 10                    |
| 4         | ruoli dei verbali                     | n.                     | 180                   |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 1264             |                   | 105% |
| 16               |                   | 160% |
| 3                |                   | 60%  |
| 7                |                   | 70%  |
| 340              |                   | 189% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                      |             |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                 | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | violazioni accertate                 | 20%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 2                              | ricorsi amministrativi               | 30%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 3                              | ricorsi al Prefetto                  | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
|                                | ricorsi al Giudice di Pace           | 30%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 4                              | messa a ruolo dei verbali non pagati | 10%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si No                      | 20%                |
| X Si No                      | 30%                |
| X Si No                      | 10%                |
| X Si No                      | 30%                |
| X Si No                      | 10%                |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>20</b> |
|----------------------------|-----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**7**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio

**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 36 Polizia locale

**Centro di costo:** 17 Progetto sicurezza

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**
**Videosorveglianza comunale, progetto sicurezza stradale e ripristino della sicurezza stradale**
☐ strategico  
☒ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Attivare operazioni e dispositivi finalizzati ad ottenere una maggiore sicurezza del territorio

**cat. Risorse umane coinvolte**

B Marco Sartori

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|-------------------------|------------------|
| 7521 |             |            |                         | € 25.000,00      |

**Valore al 31/12/2012**  
26.000,00

104%

| n. | Indicatori                      | unità di misura | valore atteso: |
|----|---------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | verifica progettualità          | n.              |                |
| 2  | controllare fasi di esecuzione  | n.              |                |
| 3  | verifica collaudo e contabilità | n.              |                |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|----------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | definizione progetti | 30%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 2    | fasi avanzamento     | 40%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 3    | collaudo e pagamenti | 30%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 30%         |
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 30%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Lavori Pubblici       | X                       |                          |

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**
**5**
**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                |
|-------------------------|----|----------------|
| <b>Programma:</b>       | 36 | Polizia locale |
| <b>Centro di costo:</b> | 16 | Polizia locale |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                  |
| <b>Servizi per la sorveglianza in caso di manifestazioni sportive, religiose e culturali</b> |

|                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                 | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                             |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                             |
| se pluriennale                                                    |                                             |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                       |
| 1 Garantire una adeguata sorveglianza durante le manifestazioni |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Michielin Serafino             |
| C           | agenti operanti                |

| Risorse economiche |             |               |                             |                     |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |
| 7521               |             |               |                             |                     |

|           |                                                |                        |                       |
|-----------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                              | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | interventi per manifestazione sportive         | n.                     | 10                    |
| 2         | interventi per cerimonie religiose o culturali | n.                     | 100                   |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 15               |                   | 150% |
| 120              |                   | 120% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                |                |                       |                       |
|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                           | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | interventi per manifestazioni sportive         | 30%            | 30/06/2012            | 31/12/2012            |
| 2                              | interventi per cerimonie religiose e culturali | 70%            | 30/06/2012            | 31/12/2012            |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì                         | No 30%             |
| X Sì                         | No 70%             |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>5</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>9</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                |
|-------------------------|----|----------------|
| <b>Programma:</b>       | 36 | Polizia locale |
| <b>Centro di costo:</b> | 16 | Polizia locale |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| <b>Altre attività del servizio</b>          |

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input type="checkbox"/>            | pluriennale |

|                |                     |                          |
|----------------|---------------------|--------------------------|
|                | <b>data termine</b> | <b>continua dal 2011</b> |
| se pluriennale |                     |                          |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                |
| 1 Assicurare il regolare svolgimento delle diverse attività del servizio |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Michielin Serafino             |
| C           | agenti operanti                |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 7521               |             |               |                             |                  |

|           |                                        |                        |                       |
|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                      | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | notifiche per sospensione documenti    | n.                     | 40                    |
| 2         | interventi richiesti cittadinanza      | n.                     | 70                    |
|           | accertamenti di residenza              | n.                     | 900                   |
| 3         | sopralluoghi per altri uffici comunali | n.                     | 100                   |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 43               |                   | 108% |
| 30               |                   | 43%  |
| 887              |                   | 99%  |
| 113              |                   | 113% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                      |             |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                 | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | notifiche di sospensione             | 20%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 2                              | interventi su richiesta cittadinanza | 20%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
|                                | accertamenti di residenza            | 40%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 3                              | sopralluoghi per altri uffici        | 20%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 20%                |
| X Sì No                      | 20%                |
| X Sì No                      | 40%                |
| X Sì No                      | 20%                |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>10</b> |
|----------------------------|-----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>10</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                |
|-------------------------|----|----------------|
| <b>Programma:</b>       | 36 | Polizia locale |
| <b>Centro di costo:</b> | 16 | Polizia locale |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| <b>Gestione attività contabile</b>          |

|                                                                   |               |                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>                                          | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input checked="" type="checkbox"/>                               | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |
| <input type="checkbox"/>                                          | mantenimento  |                                     |             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |               |                                     |             |
| se pluriennale                                                    |               |                                     |             |

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                 |
| 1 Assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrativo-contabili del servizio |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Michielin Serafino             |
| C           | Favaro Maria Rosa              |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 7521               |             |               |                             |                  |

|           |                                     |                        |                       |
|-----------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | gestione spese inerenti al servizio | n.                     | 40                    |
| 2         | impegni spesa                       | n.                     | 40                    |
| 3         | determine di liquidazione           | n.                     | 100                   |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 120              |                   | 300% |
| 52               |                   | 130% |
| 100              |                   | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                     |             |                    |                    |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | gestione spese inerenti al servizio | 30%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 2                              | impegni di spesa                    | 30%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |
| 3                              | determине di liquidazione           | 40%         | 30/06/2012         | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 30%                |
| X Sì No                      | 30%                |
| X Sì No                      | 40%                |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>5</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello



**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**1**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio

**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 39 Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente

**Centro di costo:** 24 Urbanistica - S.I.T.

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

ASSISTENZA AL PROFESSIONISTA INCARICATO E REDAZIONE ATTI VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LE ZONE EXTRAURBANE

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

**data termine** continua dal 2011

 se pluriennale **31/12/2012**
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Assistenza al professionista incaricato della variante al piano degli interventi ai fini dell'acquisizione di dati in possesso di altri enti pubblici |
| 2 | Invio comunicazioni alla cittadinanza di preavviso per i sopralluoghi dei tecnici e predisposizione atti di concertazione                             |
| 3 | Redazione degli atti necessari all'adozione ed approvazione della variante al Piano degli Interventi                                                  |

**Risorse umane coinvolte** (oltre al titolare di P.O.)

|      |   |                    |
|------|---|--------------------|
| cat. | D | CROSATO MARTINA    |
|      | D | VENDRAMIN GABRIELE |
|      | C | LORENZON LUCA      |
|      | C | POZZEBON LAURA     |
|      | B | CROSATO ELENA      |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                                               | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 8635 | SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI E GESTIONE DEL TERRITORIO | 929.1      | RE 2011                 | € 21.845,34      |
| 8635 | SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI E GESTIONE DEL TERRITORIO | 963.3      | RE 2009                 | € 10.233,60      |

**Valore al** 31/12/2012

0%

0%

| n. | Indicatori                                     | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Acquisizione dati e assistenza professionista  | gg              | 30             |
| 2  | Predisposizione atti per adozione variante     | gg              | 15             |
| 3  | Classificazione osservazioni pervenute         | gg              | 60             |
| 4  | Predisposizione atti per approvazione variante | gg              | 15             |

**Valore al** 31/12/2012

30

100%

0%

0%

0%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                              | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Acquisizione dati ed assistenza al professionista | 30%         | 30/06/2012         |                    |
| 2    | Predisposizione atti per adozione variante        | 15%         |                    | 31/08/2012         |
| 3    | Classificazione osservazioni pervenute            | 40%         |                    | 31/10/2012         |
| 4    | Predisposizione atti per approvazione variante    | 15%         |                    | 15/11/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |   |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|---|----|-------------|
| x                     | Sì |   | No | 30%         |
|                       | Sì | x | No |             |
|                       | Sì | x | No |             |
|                       | Sì | x | No |             |

30%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

15

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

L'istruttoria del professionista è durata oltre le previsioni. L'adozione della variante è prevista entro il primo semestre del 2013

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

30%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☒

2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

31/12/2013

3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                              |
|-------------------------|----|----------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 39 | Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente |
| <b>Centro di costo:</b> | 24 | Urbanistica - S.I.T.                         |

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                                                               |
| PREDISPOSIZIONE CONTENUTI ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA L.R. 11/2004 PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DELLA SPECIFICA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI |

|                                                                                                                                |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                                                                                         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                                                                                          |                                             |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div>31/12/2012</div> </div> |                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>1</div> <div>Concludere, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 11/2004, accordi con soggetti privati per assumere nella pianificazione urbanistica proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico attraverso:</div> <div>1. la predisposizione degli atti d'obbligo da sottoscrivere da parte di soggetti privati e di schemi di accordi di pianificazione;</div> <div>2. l'invio di comunicazioni agli enti pubblici territoriali e la predisposizione atti per riunioni di concertazione in predisposizione della variante urbanistica;</div> <div>3. la redazione degli atti necessari all'adozione ed approvazione della variante al Piano degli Interventi.</div> |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | CROSATO MARTINA                |
| C           | LORENZON LUCA                  |
| C           | BIONDO MARGHERITA              |
| C           | POZZEBON LAURA                 |

| Risorse economiche |                                                                           |               |                             |                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                                               | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 3103               | FONDO INTERNO DA RIPARTIRE PER INCARICHI<br>PERSONALE UFFICIO URBANISTICA | 501           | CO 2012                     | € 6.000,00       |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|                  | 0%                |

|           |                                                      |                        |                       |
|-----------|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                    | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Recupero informazioni ed analisi richieste pervenute | gg                     | 30                    |
| 2         | Predisposizione accordi pubblico/privato             | gg                     | 30                    |
| 3         | Predisposizione atti per adozione variante           | gg                     | 15                    |
| 4         | Classificazione osservazioni pervenute               | gg                     | 60                    |
| 5         | Predisposizione atti per approvazione variante       | gg                     | 15                    |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
|                  | 30                | 100% |
|                  | 30                | 100% |
|                  | 15                | 100% |
|                  |                   | 0%   |
|                  |                   | 0%   |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                      |             |                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                 | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Recupero informazioni ed analisi richieste pervenute | 20%         | 30/06/2012         |                    |
| 2                              | Predisposizione accordi pubblico/privato             | 20%         | 30/06/2012         |                    |
| 3                              | Predisposizione atti per adozione variante           | 15%         |                    | 31/07/2012         |
| 4                              | Classificazione osservazioni pervenute               | 30%         |                    | 05/10/2012         |
| 5                              | Predisposizione atti per approvazione variante       | 15%         |                    | 15/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si No                      | 20%                |
| X Si No                      | 20%                |
| X Si No                      | 15%                |
| Si X No                      |                    |
| Si X No                      |                    |

55%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 15 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Variante adottata il 20 dicembre 2012 e in fase di deposito

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **55%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <b>01/06/2013</b> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                           |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                              |
|-------------------------|----|----------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 39 | Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente |
| <b>Centro di costo:</b> | 25 | Edilizia privata                             |

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                   |
| TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ DELLE AREE P.E.E.P. COMUNALI |

|                                     |               |                                     |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input type="checkbox"/>            | annuale           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> | pluriennale       |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |                   |
|                                     |               | data termine                        | continua dal 2011 |
| se pluriennale                      |               | 31/12/2012                          | X                 |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                  | Svincolare le aree P.E.E.P. dagli obblighi di convenzione |
| 2                                  | Aumentare le entrate comunali                             |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | CROSATO MARTINA                                            |
| D           | BORTOLETTO JEGO                                            |
| C           | BIONDO MARGHERITA                                          |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

| n. | Indicatori                                                              | unità di misura | valore atteso: |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Raccolta informazioni necessarie contenute nelle convenzioni precedenti | gg              | 30             |
| 2  | Individuazione soggetti interessati                                     | gg              | 10             |
| 3  | Predisposizione comunicazioni agli interessati                          | gg              | 15             |
| 4  | Calcolo importi svincolo                                                | gg              | 30             |
| 5  | Predisposizione determine svincolo aree                                 | gg              | 30             |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 30        |            | 100% |
| 10        |            | 100% |
| 15        |            | 100% |
| 30        |            | 100% |
| 30        |            | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                           |             |                    |                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Comunicazione agli interessati dell'avvio della procedura | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Determinazione del corrispettivo delle aree cedute        | 50%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Comunicazione agli interessati del corrispettivo          | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | Predisposizione atti per lo svincolo degli obblighi       | 20%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 20%         |
| X                     | Si |  | No | 50%         |
| X                     | Si |  | No | 10%         |
| X                     | Si |  | No | 20%         |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 7 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):  
**Obiettivo basato sulle richieste di svincolo che sono indipendenti dalle scadenze riportate nella scheda**

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: <input type="text"/>                         |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**4**
**Stato di attuazione al**
**31/12/2012**
**Area:** Area della gestione del territorio

**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 39 Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente

**Centro di costo:** 25 Edilizia privata

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

REALIZZAZIONE APPLICATIVO PER CALCOLO ONERI DA METTERE A DISPOSIZIONE DEI PROFESSIONISTI

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | annuale     |
| <input type="checkbox"/> | pluriennale |

|                |                     |                          |
|----------------|---------------------|--------------------------|
|                | <b>data termine</b> | <b>continua dal 2011</b> |
| se pluriennale | <b>30/06/2012</b>   |                          |

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

- |   |                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Consentire ai professionisti di calcolare in anticipo gli oneri di concessione          |
| 2 | Esecuzione da parte del personale interno di operazioni di verifiche anziché di calcolo |

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|   |                    |
|---|--------------------|
| D | BORTOLETTO JEGO    |
| D | CROSATO MARTINA    |
| D | VENDRAMIN GABRIELE |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
|      |             |               |                             |                  |

| n. | Indicatori                                                                | unità di misura | valore atteso: |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Realizzazione foglio di calcolo degli oneri                               | gg              | 15             |
| 2  | Fase di prova della correttezza del calcolo e risoluzione problemi emersi | gg              | 30             |
| 3  | Pubblicazione applicativo sul sito istituzionale                          | gg              | 1              |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 15        |            | 100% |
| 30        |            | 100% |
| 1         |            | 100% |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                  | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
|------|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1    | Realizzazione foglio di calcolo degli oneri           | 40%            | 30/05/2012            |                       |
| 2    | Fase di prova dell'applicativo e risoluzione problemi | 50%            | 30/06/2012            |                       |
| 3    | Pubblicazione applicativo sul sito istituzionale      | 10%            | 30/06/2012            |                       |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | %<br>raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|----------------|
| X                     | Sì |  | No | 40%            |
| X                     | Sì |  | No | 50%            |
| X                     | Sì |  | No | 10%            |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**
**5**
**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

**100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                          |                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/> | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>5</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                              |
|-------------------------|----|----------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 39 | Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente |
| <b>Centro di costo:</b> | 31 | Edilizia produttiva                          |

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                           |
| ANALISI DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI EDILIZIA PRODUTTIVA E SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP |

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input type="checkbox"/>            | pluriennale |

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| <b>data termine</b> | <b>continua dal 2011</b> |
| se pluriennale      |                          |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Migliorare la collaborazione tra diversi uffici coinvolti dal settore produttivo      |
| 2                                  | Definire le modalità di applicazione del dpr 160/2010                                 |
| 3                                  | Verifica regolarità amministrativa edifici oggetto di rilascio di licenze commerciali |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| D           | VENDRAMIN GABRIELE                                         |
| B           | CROSATO ELENA                                              |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                                                                                             |                        |                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                                                           | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Studio delle problematiche conseguenti all'entrata in vigore del DPR 160/2010               | gg                     | 150                   |
| 2         | Analisi sullo stato delle pratiche edilizie interessate dal rilascio di licenze commerciali | pratiche               | 50                    |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |      |
| 100                         | 67%  |
| 50                          | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                             |             |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                        | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Studio delle problematiche conseguenti all'entrata in vigore del DPR 160/2010               | 60%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Analisi sullo stato delle pratiche edilizie interessate dal rilascio di licenze commerciali | 40%         |                    | 31/12/212          |

|                                                                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>                                       | <b>% raggiunta</b> |
| <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No | 40%                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 40%                |
|                                                                    | 80%                |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Attività produttive             | x                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 8 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

In data 31/12/2012 e' stata pubblicata la L.R. 55 del 31/12/2012 che ha modificato ulteriormente le procedure inerenti lo Sportello Unico. Per tale motivazione si prevede la continuazione del progetto nel 2013

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **80%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <b>30/06/2013</b> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                           |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>6</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                              |
|-------------------------|----|----------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 39 | Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente |
| <b>Centro di costo:</b> | 26 | Ecologia                                     |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                      |
| CENSIMENTO SULLO STATO DELLE CAVE ATTIVE DEL TERRITORIO COMUNALE |

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |
| <input type="checkbox"/>            | pluriennale |

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| <b>data termine</b> | <b>continua dal 2011</b> |
| se pluriennale      |                          |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                                  | Verificare lo stato di coltivazione delle cave attive   |
| 2                                  | Verificare il contributo comunale sul materiale scavato |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| D           | SEGALA CINZIA                                              |
| C           | GARIBBO EMILIANA                                           |

| Risorse economiche |                                                 |               |                             |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                     | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 9573               | Spese verifica aree adibite a cave e discariche |               |                             |                  |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|                  | #DIV/0!           |

|           |                                                        |                        |                       |
|-----------|--------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                      | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Sopralluoghi presso i siti di escavazione attivi       | gg                     | 120                   |
| 2         | Richiesta rilievi più recenti delle cave ancora attive | gg                     | 10                    |
| 3         | Aggiornamento schedatura delle cave del territorio     | gg                     | 30                    |
| 4         | Analisi dei dati raccolti e predisposizione relazione  | gg                     | 30                    |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 100              |                   | 83%  |
| 10               |                   | 100% |
| 25               |                   | 83%  |
| 25               |                   | 83%  |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                        |             |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                   | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Sopralluoghi presso i siti di escavazione attivi       | 50%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Richiesta rilievi più recenti delle cave ancora attive | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Aggiornamento schedatura delle cave del territorio     | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | Analisi dei dati raccolti e predisposizione relazione  | 40%         |                    | 31/12/2012         |

|                                                                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>                                       | <b>% raggiunta</b> |
| <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No | 42%                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |                    |
| <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No | 4%                 |
| <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No | 33%                |
|                                                                    | 79%                |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 20 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Manca il sopralluogo relativo ad un bacino estrattivo non effettuato a causa del prolungarsi dell'assenza del responsabile della cava. Si prevede l'ultimazione delle attività entro il 2013

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **79%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <b>31/12/2013</b> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                           |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**7**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio  
**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 39 Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente  
**Centro di costo:** 26 Ecologia

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

RIORDINO ED AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO RILASCIATE

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☒ mantenimento

☒ annuale  
☐ pluriennale

**data termine** **continua dal 2011**  
se pluriennale

**Finalità specifiche dell'obiettivo**

 1 aggiornamento dello stato delle autorizzazioni allo scarico rilasciate  
2 chiusura dei procedimenti tuttora pendenti

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

 B CROSATO ELENA  
C GARIBBO EMILIANA  
D SEGALA CINZIA

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|-------------------------|------------------|
|      |             |            |                         |                  |

| n. | Indicatori                                                                    | unità di misura | valore atteso: |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Ricerca delle pratiche sospese presso l'archivio                              | gg              | 120            |
| 2  | Confronto delle pratiche con archivio edilizia                                | gg              | 30             |
| 3  | Avvio di procedimento decadenza pratiche                                      | gg              | 10             |
| 4  | Decadenza pratiche non integrate o rilascio nuova autorizzazione se integrate | gg              | 90             |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 120       | 100%       |
| 30        | 100%       |
| 10        | 100%       |
| 90        | 100%       |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                          | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Ricerca delle pratiche sospese presso l'archivio                              | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 2    | Confronto pratiche con archivio edilizia                                      | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 3    | Avvio procedimento decadenza pratiche                                         | 20%         |                    | 31/12/2012         |
| 4    | Decadenza pratiche non integrate o rilascio nuova autorizzazione se integrate | 30%         |                    | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 30%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
|                       |                         |                          |

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

15

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

28 marzo 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                              |
|-------------------------|----|----------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 39 | Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente |
| <b>Centro di costo:</b> | 26 | Ecologia                                     |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                          |
| AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA COMUNALE E DEL REGOLAMENTO ACUSTICO |

|                                                                                                                                             |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico                                                                                              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                                                                                                       |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div>31/12/2012</div> <div>x</div> </div> |                                                 |

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                         |
| 1 Pianificazione di settore definitiva e completa                                 |
| 2 Indagini dei siti maggiormente interessati a fenomeni di inquinamento acustico. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | LORENZON LUCA                                              |
| D           | SEGALA CINZIA                                              |

| Risorse economiche |                                                       |               |                             |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                           | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 8636               | Spese aggiornamento piano di classificazione acustica | 2304          | RE2006                      | € 13.200,00      |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|                  | 0%                |

| n. | Indicatori                                                                                                                                                                            | unità di misura                 | valore atteso:        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1  | Firma Disciplinare incarico con l'A.T.I. di Bl. Consult S.r.l. per l'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica, delle Norme Tecniche di Attuazione e del Regolamento Acustico. | data di riferimento             | concluso (24/01/2008) |
| 2  | Acquisizione della bozza del Piano di Zonizzazione Acustica, delle Norme Tecniche di Attuazione e del Regolamento Acustico da presentare all'Amministrazione Comunale.                | data limite                     | concluso (30/06/2010) |
| 3  | Predisposizione incontri istruttori con la Giunta Comunale e le Commissioni Ecologia ed Urbanistica per la valutazione della documentazione pervenuta.                                | n.                              | concluso (2)          |
| 4  | Trasmissione al Consiglio Comunale del Piano di Zonizzazione, delle Norme Tecniche e del Regolamento per l'adozione.                                                                  | gg dal deposito degli elaborati | 60                    |
| 5  | Trasmissione all'A.T.I. di Bl. Consult S.r.l. delle osservazioni al Piano.                                                                                                            | gg dall'adozione del Piano      | 60                    |
| 6  | Trasmissione al Consiglio Comunale del Piano di Zonizzazione, delle Norme Tecniche e del Regolamento per la sua approvazione.                                                         | gg dall'adozione del Piano      | 120                   |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|                  | 0%                |
|                  | 0%                |
|                  | 0%                |
|                  | 0%                |
|                  | 0%                |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                                                                  |             |                       |                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                                                             | peso % fase | 1° semestre (data)    | 2° semestre (data) |
| 1                              | Presentazione bozza del Piano di Zonizzazione Acustica alla Giunta Comunale.                                                                                                                                     | 20%         | concluso (30/06/2010) |                    |
| 2                              | Presentazione bozza del Piano di Zonizzazione Acustica ai Capi gruppo del Consiglio Comunale.                                                                                                                    | 15%         | concluso (30/06/2010) |                    |
| 3                              | Presentazione bozza del Piano di Zonizzazione Acustica alle Commissioni Ecologia e Urbanistica.                                                                                                                  | 15%         | concluso (30/06/2010) |                    |
| 4                              | Acquisizione della documentazione necessaria da trasmettere al Consiglio Comunale per l'adozione del Piano Comunale di Zonizzazione Acustica, delle Norme Tecniche di Attuazione e del Regolamento Acustico.     | 25%         |                       | 31/12/2012         |
| 5                              | Acquisizione della documentazione necessaria da trasmettere al Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano Comunale di Zonizzazione Acustica, delle Norme Tecniche di Attuazione e del Regolamento Acustico. | 25%         |                       | 31/12/2012         |

| Raggiunto nei termini |    |   |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|---|----|-------------|
| X                     | Sì |   | No |             |
| X                     | Sì |   | No |             |
| X                     | Sì |   | No |             |
|                       | Sì | X | No |             |
|                       | Sì | X | No |             |

0%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |



|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                              |
|-------------------------|----|----------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 39 | Urbanistica, edilizia privata, SIT, ambiente |
| <b>Centro di costo:</b> | 26 | Ecologia                                     |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 15 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Ad ottobre 2012 è stato esteso l'incarico alla ditta aggiudicataria per l'aggiornamento degli elaborati a seguito dell'approvazione della variante 1 al Piano degli Interventi. L'adozione del Piano è prevista entro il 30/06/2013

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

0%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|   |                                                                               |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |            |
| X | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   | 31/12/2013 |
|   | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |            |

28 marzo 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 28 | Acquisizione e gestione del patrimonio         |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>          |
| Manutenzione straordinaria e riqualificazione aiuole |

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>            | annuale     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | pluriennale |

|                |                     |                                     |
|----------------|---------------------|-------------------------------------|
|                | <b>data termine</b> | <b>continua dal 2011</b>            |
| se pluriennale |                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                              |
| 1 Abbellimento e valorizzazione del capoluogo e frazioni con piantumazioni di specie perenni e stagionali nelle aiuole |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| C           | Berti Sisto                                                |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |                                                  |            |                             |                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                      | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 9540               | Manutenzione e sistemazione parchi ed aree verdi |            | 2012                        | € 40.000,00      |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|                  |                   |

0%

|           |                   |                        |                       |
|-----------|-------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b> | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Aiuole realizzate | n                      | 2                     |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 2                |                   |

100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                          |                |                       |                       |
|--------------------------------|------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                     | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | Affidamento a terzi realizzazione aiuole | 60%            | aprile/maggio         |                       |
| 2                              | Affidamento in gestione aiuole           | 40%            |                       | luglio                |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì                         | No 60%             |
| X Sì                         | No 40%             |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 27 | Progettazione e gestione LL.PP.                |

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                             |
| Completamento inserimento dati e chiusura posizione opere pubbliche pregresse presso l'autorità di vigilanza dei LL.PP. |

|                                                                   |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico                    | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                            | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                             |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> |                                                 |
| se pluriennale                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>  |
| 1 Adempiere alla normativa D.Lgs. 163/2006 |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Tomba Paolo                                                |
| D           | Stella Giuliana                                            |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Sartori Marco                                              |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                                                   |                        |                       |
|-----------|---------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                 | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Contratti di Opere pubbliche, servizi e forniture | n                      | 8                     |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 4                | 50%               |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                           |             |                                 |                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                      | peso % fase | 1° semestre (data)              | 2° semestre (data) |
| 1                              | Apertura posizione opera                                  | 10%         | già eseguita da verificare dati |                    |
| 2                              | Inserimento dati aggiudicazione, contratto, importo, ecc. | 40%         | in parte eseguita               | luglio             |
| 3                              | Inserimento S.A.L. collaudo e dati chiusura opera         | 50%         | maggio/giugno                   | settembre/ottobre  |

|                                        |                             |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>           | <b>% raggiunta</b>          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
|                                        | 100%                        |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 1 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 28 | Acquisizione e gestione del patrimonio         |

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                       |
| Procedure di espropriazione e occupazione di aree per realizzazione opere pubbliche e opere realizzate da privati |

|                                                |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |                                                 |
| data termine continua dal 2011                 |                                                 |
| se pluriennale                                 | <input checked="" type="checkbox"/>             |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Previsione di legge                                                                      |
| 2                                  | Rispondere adeguatamente e con professionalità alle numerose richieste degli interessati |
| 3                                  | Ridurre tempi delle procedure di esproprio nonché i contenziosi con le ditte espropriate |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Tomba Paolo                                                |
| C           | Bado Luciano                                               |

| Risorse economiche |                                                     |               |                             |                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                         | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 10044              | Acquisizione aree sottopasso via Verdi              | 947           | 2010                        | € 326.000,00     |
| 10048              | Acquisizione aree per realizzazione piste ciclabili |               | 2012                        | € 70.000,00      |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 7.791,00         | 2%                |
| 23.915,00        | 34%               |

| n. | Indicatori                                 | unità di misura | valore atteso: |
|----|--------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Sottopasso Via Verdi (ditte)               | n               | 47             |
| 2  | Pista ciclabile Via Verdi                  | n               | 6              |
| 3  | Pista ciclabile Via Bianchin               | n               | 15             |
| 4  | Pista ciclabile Via Morganella I° stralcio | n               | 2              |
| 5  | Pista ciclabile Via Castellana             | n               | 12             |
| 6  | Pista ciclabile Via Postumia Romana        | n               | 3              |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                |             |                    |                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                           | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Comunicazione avvio del procedimento                           | 20%         | gennaio/febbraio   |                    |
| 2                              | Approvazione del progetto e controdeduzioni alle osservazioni  | 15%         | maggio             |                    |
| 3                              | Comunicazione approvazione progetto e determinazione indennità | 15%         | giugno             |                    |
| 4                              | Incarico e redazione frazionamenti                             | 20%         | aprile             |                    |
| 5                              | Verbale di consistenza e di immissione in possesso             | 20%         |                    | agosto             |
| 6                              | Emmissione decreto                                             | 10%         |                    | agosto             |

| Raggiunto nei termini |    |   |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|---|----|-------------|
| X                     | Si |   | No | 20%         |
| X                     | Si |   | No | 15%         |
|                       | Si | X | No |             |
| X                     | Si |   | No | 20%         |
| X                     | Si |   | No | 20%         |
| X                     | Si |   | No | 10%         |

85%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 4 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

L'obiettivo è stato raggiunto, è stato effettuato il trasferimento delle aree, e, nel 2013 è stato disposto il relativo pagamento. La procedura di esproprio di Via Bianchin è stata sospesa per il completamento del progetto e la modifica della convenzione con il privato

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**4**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio  
**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile  
**Centro di costo:** 27 Progettazione e gestione LL.PP.

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Continuare l'attività di completamento di acquisizione aree al patrimonio stradale ed immobiliare del Comune

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☐ annuale  
☒ pluriennale

**data termine** **continua dal 2011**  
se pluriennale  ☒
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Acquisizione al demanio di aree destinate a strade - Viale Biasuzzi- Via S. Pellico-Via Chiesa a Postioma-Via Toronto,Aquileia,Udine,Trieste

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|   |                |
|---|----------------|
| C | Bado Luciano   |
| C | Zanatta Marco  |
| D | Marton Luciano |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                               | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 640  | Spese per servizi diversi                 |            | 2012                    | € 10.000,00      |
| 7456 | Incarichi professionali per progettazione |            | 2012                    | € 15.000,00      |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 0         | 0%         |
| 0         | 0%         |

| n. | Indicatori                        | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Delibere Consiglio Comunale       | n               | 4              |
| 2  | Frazionamenti ed accatastamenti   | n               | 65             |
| 3  | Registrazione e voltura catastale | n               | 65             |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 0         | 0%         |
| 0         | 0%         |
| 0         | 0%         |

0%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Comunicazione accorpamento ai sensi della L.448/98                                                      | 50%         | marzo/aprile       | luglio/settembre   |
| 2    | Istruttoria, redazione delibera con allegati                                                            | 40%         | giugno             | settembre          |
| 3    | Registrazione, trascrizione Agenzia delle Entrate e voltura catastale al Catasto della delibera di C.C. | 10%         |                    | novembre/dicembre  |

| Raggiunto nei termini |    |   |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|---|----|-------------|
| X                     | Sì |   | No | 50%         |
|                       | Sì | X | No |             |
|                       | Sì | X | No |             |

50%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

3

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Avviato il procedimento con richiesta di accorpamento. La maggior parte dei privati non ha dato disponibilità a cedere gratuitamente le aree

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

50%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☒ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

Come indicato nelle note è mancata la disponibilità a cedere gratuitamente le aree

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>5</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 28 | Acquisizione e gestione del patrimonio         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Alienazioni patrimonio comunale             |

|                                                                                                                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico                                                                                                          | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                                                                                                                   |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |                                                 |

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                     |
| 1 Alienare gli immobili individuati nel Piano delle Alienazioni               |
| 2 Recuperare risorse ai fini di consentire il rispetto del Patto di Stabilità |
| 3 Minore spesa di gestione e manutenzione                                     |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Tomba Paolo                                                |
| C           | Bado Luciano                                               |
| C           | Berti Sisto                                                |
| B           | Follegot Gabriella                                         |
| C           | Zanatta Marco                                              |

| Risorse economiche |                               |               |                             |                  |
|--------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                   | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 1876               | Proventi alienazioni immobili |               | 2012                        | € 1.150.000,00   |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 0                |                   |

0%

|           |                                        |                        |                       |
|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                      | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Alienazione terreno Z. I. a Padernello | €                      | 700.000,00            |
| 2         | Alienazione Villa Gobbato              | €                      | 450.000,00            |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 0                |                   |
| 0                |                   |

0%

| Tempi e modalità di attuazione |                          |             |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività     | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Indizione asta pubblica  | 60%         |                    | agosto/settembre   |
| 2                              | Procedura aggiudicazione | 35%         |                    | settembre/ottobre  |
| 3                              | Atto di cessione         | 5%          |                    | novembre           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| Si X No                      |                    |
| Si X No                      |                    |
| Si X No                      |                    |

0%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Urbanistica                     | x                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>4</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

L'Amministrazione comunale, in considerazione dell'attuale crisi del mercato immobiliare, ha ritenuto di non procedere alla pubblicazione degli avvisi d'asta

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

0%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: 31/12/2013 |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                    |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**6**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio

**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile

**Centro di costo:** 28 Acquisizione e gestione del patrimonio

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Conto del patrimonio dello Stato

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☒ mantenimento

☐ annuale  
☒ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale ☐ ☒
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Raccolta dei dati da trasmettere al Ministero delle economie e delle finanze ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

C Zanatta Marco

C Berti Sisto

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|-------------------------|------------------|
|      |             |            |                         |                  |

| n. | Indicatori        | unità di misura | valore atteso: |
|----|-------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Immobili inseriti | n               | 4              |

**Valore al 31/12/2012**  
4

0%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                            | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | ricerca ed estrazione dati catastali, urbanistici ed estimativi | 70%         |                    | x                  |
| 2    | Inserimento informatico sul sito del Ministero                  | 30%         |                    | x                  |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 70%         |
| X                     | Sì |  | No | 30%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

| Servizio - Dipendente                       | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Ragioneria/Cavallin Lucia/Cremasco Stefania | x                       |                          |

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

1

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**7**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio

**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile

**Centro di costo:** 28 Acquisizione e gestione del patrimonio

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Completamento fascicolo certificazioni fabbricati comunali (scuola media Paese, scuola elementare Paese centro)

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☐ annuale  
☒ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale  ☒
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Acquisizione al fascicolo dei fabbricati delle certificazioni obbligatorie per legge

**Risorse umane coinvolte** (oltre al titolare di P.O.)

|   |                    |
|---|--------------------|
| D | Marton Luciano     |
| C | Bado Luciano       |
| C | Sisto Berti        |
| B | Follegot Gabriella |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|--------------------------|------------------|
|      |             |            |                          |                  |

| n. | Indicatori           | unità di misura | valore atteso: |
|----|----------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Fascicoli completati | n               | 3              |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 3         |            |

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                                                              | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Fase istruttoria di verifica documentazione e richiesta certificazioni a ditte ed enti competenti | 65%         | maggio             | settembre          |
| 2    | Redazione ed emanazione provvedimenti d'ufficio                                                   | 35%         | giugno             | ottobre            |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 65%         |
| X                     | Sì |  | No | 35%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

2

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello



|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 27 | Progettazione e gestione LL.PP.                |

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                           |
| Attività per la predisposizione e lo svolgimento procedure di affidamento lavori, servizi e forniture |

|                                                |                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                     |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale      |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |                                                      |
|                                                | <b>data termine</b> <b>continua dal 2011</b>         |
| <i>se pluriennale</i>                          | <input type="text"/> <input checked="" type="text"/> |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Affidare e stipulare i contratti per permettere la realizzazione di opere pubbliche, opere di manutenzione straordinarie |
| 2                                  | Affidare e stipulare i contratti per servizi pulizie, gestione calore e forniture in genere                              |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| D           | Tomba Paolo                                                |
| D           | Marton Luciano                                             |
| C           | Bado Luciano                                               |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                                         |                        |                       |
|-----------|-----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                       | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Contratti di lavori stipulati           | n                      | 3                     |
| 2         | Contratti di servizi stipulati          | n                      | 1                     |
| 3         | Contratti di forniture stipulati        | n                      | 25                    |
| 4         | Altri contratti stipulati (concessioni) | n                      | 3                     |
| 5         | Aste pubbliche                          | n                      | 3                     |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 5                |                   | 167% |
| 1                |                   | 100% |
| 32               |                   | 128% |
| 4                |                   | 133% |
| 1                |                   | 33%  |

| Tempi e modalità di attuazione |                       |             |                    |                    |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Predisposizione bandi | 25%         | x                  | x                  |
| 2                              | Espletamento gara     | 25%         | x                  | x                  |
| 3                              | Atto di affidamento   | 15%         | x                  | x                  |
| 4                              | Verifica requisiti    | 20%         | x                  | x                  |
| 5                              | Stipula contratto     | 15%         | x                  | x                  |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì                         | No 25%             |
| X Sì                         | No 25%             |
| X Sì                         | No 15%             |
| X Sì                         | No 20%             |
| X Sì                         | No 15%             |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |
|                                     | <input type="text"/>                                                                             |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**9**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio  
**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile  
**Centro di costo:** 27 Progettazione e gestione LL.PP.

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Programmazione delle opere pubbliche e Piano delle Alienazioni

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☐ annuale  
☒ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
se pluriennale  ☒
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                   |
|---|---------------------------------------------------|
| 1 | Realizzare le opere necessarie alla collettività  |
| 2 | Accedere ai bandi di finanziamento regionali      |
| 3 | Cessione di immobili di scarso interesse pubblico |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|-----------------------------------------------------|
| D    | Tomba Paolo                                         |
| D    | Marton Luciano                                      |
| C    | Zanatta Marco                                       |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|-------------|------------|-------------------------|------------------|
|      |             |            |                         |                  |

| n. | Indicatori                       | unità di misura | valore atteso: |
|----|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Istruzione primaria e secondaria |                 | 1              |
| 2  | Impianti sportivi                |                 | 1              |
| 3  | Viabilità                        |                 | 1              |
| 4  | Cimiteri                         |                 | 1              |
| 5  | Cessione immobili                | 2               | 1.150.000      |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 1         | 100%       |
| 0         | 0%         |
| 1         | 100%       |
| 1         | 100%       |
| 0         | 0%         |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Proposta programma opere pubbliche e piano alienazioni  | 35%         |                    | settembre          |
| 2    | Adozione della proposta Giunta Comunale                 | 15%         |                    | ottobre            |
| 3    | Pubblicazione proposta di programma e piano alienazione | 20%         |                    | ottobre            |
| 4    | Approvazione in Consiglio Comunale                      | 30%         |                    | dicembre           |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 35%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |
| X                     | Sì |  | No | 20%         |
| X                     | Sì |  | No | 30%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

3

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>9</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                   |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio,<br>protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 27 | Progettazione e gestione<br>LL.PP.                |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**10**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio  
**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile  
**Centro di costo:** 27 Progettazione e gestione LL.PP.

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Attività di coordinamento di opere di interesse pubblico, opere di urbanizzazione eseguite da privati in attuazione di convenzioni urbanistiche (Emerald, Padana, S.Benedetto)

☒ strategico  
☐ miglioramento  
☐ mantenimento

☐ annuale  
☒ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
se pluriennale  ☒
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Assistenza all'ufficio edilizia privata, ai professionisti ed ai privati per redazione progetti |
| 2 | Richieste di pareri agli Enti interessati, conferenze di servizi, sopralluoghi                  |

**Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|      |                |
|------|----------------|
| cat. |                |
| D    | Marton Luciano |
| C    | Bado Luciano   |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione   | N. impegno | Competenza/Residuo anno | importo previsto |
|------|---------------|------------|-------------------------|------------------|
|      | capitoli vari |            |                         |                  |

| n. | Indicatori                                     | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Rilascio pareri                                | n               | 3              |
| 2  | Richiesta pareri altri enti x modifica servizi | n               | 11             |
| 3  | Conferenze di servizi                          | n               | 3              |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 6         | 200%       |
| 23        | 209%       |
| 7         | 233%       |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|-------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Istruttoria Pratiche                      | 40%         | marzo              |                    |
| 2    | Richieste autorizzazioni enti             | 10%         | marzo              |                    |
| 3    | Pagamento diritti e canoni di concessione | 10%         | aprile             |                    |
| 4    | Convocazione conferenza di servizi        | 25%         |                    | luglio             |
| 5    | Sottoscrizione disciplinari con enti      | 15%         |                    | settembre          |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 40%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 10%         |
| X                     | Sì |  | No | 25%         |
| X                     | Sì |  | No | 15%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                       |                         |                          |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Edilizia Privata      | x                       |                          |

**Altri soggetti coinvolti**

|  |
|--|
|  |
|--|

**PESO DELL'OBIETTIVO**

3

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>11</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 27 | Progettazione e gestione LL.PP.                |

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                           |
| Evadere le richieste di pareri, consulenze, verifiche provenienti dagli uffici comunali, amministrazione, professionisti e cittadini. |

|                                                                                                                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                                                                                                        |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |                                                 |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>           |
| 1 Dare risposte esaurienti alle varie problematiche |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Tomba Paolo                                                |
| D           | Marton Luciano                                             |
| C           | Bado Luciano                                               |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| C           | Berti Sisto                                                |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                                                  |                        |                       |
|-----------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Studi di fattibilità                             | n                      | 4                     |
| 2         | Computi metrici, preventivi                      | n                      | 12                    |
| 3         | Visure catastali                                 | n                      | 300                   |
| 4         | Pareri su recinzioni accessi e viabilità         | n                      | 15                    |
| 5         | Problematiche ai confini tra proprietà private e | n                      | 25                    |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |      |
| 2                           | 50%  |
| 6                           | 50%  |
| 250                         | 83%  |
| 25                          | 167% |
| 35                          | 140% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                           |             |                    |                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Progettazione                             | 30%         | maggio             | agosto/settembre   |
| 2                              | Richieste preventivi                      | 10%         | gennaio/giugno     | luglio/dicembre    |
| 3                              | Collegamento al Catasto, inserimento dati | 20%         | gennaio/giugno     | luglio/dicembre    |
| 4                              | Istruttoria pratica e emissione pareri    | 20%         | gennaio/giugno     | luglio/dicembre    |
| 5                              | Verifica, consulenza ai privati           | 20%         | gennaio/giugno     | luglio/dicembre    |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì                         | No 30%             |
| X Sì                         | No 10%             |
| X Sì                         | No 20%             |
| X Sì                         | No 20%             |
| X Sì                         | No 20%             |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 4 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |
|                                     |                                                                                                  |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>12</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 27 | Progettazione e gestione LL.PP.                |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                                                                                            |
| Collaborazione con ATS srl (ente gestore servizio idrico integrato) per la gestione, programmazione realizzazione condotte primarie per rete fognaria e idrica nel territorio comunale |

|                                                                                                                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                                                                                                        |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |                                                 |

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>         |
| 1 Miglioramento e risanamento delle reti comunali |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Bado Luciano                                               |

| Risorse economiche |             |               |                             |                  |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
|                    |             |               |                             |                  |

|           |                            |                        |                       |
|-----------|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>          | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Sopraluoghi nel territorio | n                      | 4                     |
| 2         | Conferenza di servizi      | n                      | 3                     |
| 3         | Pareri                     | n                      | 4                     |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 7                |                   | 175% |
| 4                |                   | 133% |
| 10               |                   | 250% |

| Tempi e modalità di attuazione |                       |             |                    |                    |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività  | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Sopraluoghi           | 40%         | x                  | x                  |
| 2                              | Conferenza di servizi | 20%         | x                  | x                  |
| 3                              | Pareri                | 40%         | x                  | x                  |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 40%                |
| X Sì No                      | 20%                |
| X Sì No                      | 40%                |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti       |                         |                          |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente                 | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Tecnico Manutentivo-Personale operaio |                         | x                        |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 1 |
|----------------------------|---|

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>13</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 27 | Progettazione e gestione LL.PP.                |

| Descrizione sintetica dell'obiettivo                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Adempimenti D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro |  |

|                                                                                                                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                                                                                                        |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |                                                 |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Rispetto delle norme in materia di sicurezza, prevenzione e formazione del personale dipendente |

| cat. | Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.) |
|------|-----------------------------------------------------|
| D    | Marton Luciano                                      |
| C    | Berti Sisto                                         |
| C    | Zanatta Marco                                       |
| B    | Follegot Gabriella                                  |

| Risorse economiche |                                                  |            |                          |                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                      | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
| 1086               | Servizio prevenzione e protezione D.Lgs. 81/2008 |            | 2012                     | € 10.000,00      |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Valore al</b> | 31/12/2012 |
| 12000            | 120%       |

| n. | Indicatori                                               | unità di misura | valore atteso: |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Richiesta, verifica del DUVRI ditte appaltatrici esterne | n               | 7              |
| 2  | Appalto servizio di manutenzione impianti antincendio    | n               | 1              |
| 3  | Adeguamento documento valutazione del rischio            | n               | 1              |
| 4  | Incarico e coordinamento delle varie figure previste dal | n               | 3              |

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Valore al</b> | 31/12/2012 |
| 6                | 86%        |
| 2                | 200%       |
| 3                | 300%       |
| 3                | 100%       |

| Tempi e modalità di attuazione |                                           |             |                    |                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                      | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Richiesta e verifica DUVRI                | 20%         | x                  | x                  |
| 2                              | Appalto manutenzione impianti antincendio | 25%         | aprile             |                    |
| 3                              | Adeguamento documento valutazione rischio | 25%         |                    | ottobre            |
| 4                              | Incarico varie figure                     | 30%         | aprile             |                    |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Si |  | No | 20%         |
| X                     | Si |  | No | 25%         |
| X                     | Si |  | No | 25%         |
| X                     | Si |  | No | 30%         |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

| Altri soggetti coinvolti |  |
|--------------------------|--|
|--------------------------|--|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti           |
|                                     | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <div></div> |
|                                     | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: <div></div>                         |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**14**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio

**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile

**Centro di costo:** 28 Acquisizione e gestione del patrimonio

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Gestione del servizio di pulizia immobili comunali

☐ strategico  
☐ miglioramento  
☒ mantenimento

☐ annuale  
☒ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
 se pluriennale ☐ ☒
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

1 Garantire il servizio di pulizia periodica degli immobili comunali e la pulizia straordinaria in concomitanza alle manifestazioni organizzate dalle varie associazioni in accordo con

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

 C Zanatta Marco  
 B Follegot Gabriella

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                       | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
|------|-----------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| 1084 | Servizio Pulizia edifici comunali |            | 2012                     | € 100.000,00     |

**Valore al 31/12/2012**  
 97.000

97%

| n. | Indicatori                               | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Verifiche periodiche sul servizio svolto | n               | 6              |
| 2  | Controllo fatturazioni e liquidazioni    | n               | 12             |

**Valore al 31/12/2012**  
 6  
 12

100%

100%

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|----------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Verifiche                        | 30%         | ogni due mesi      | ogni due mesi      |
| 2    | Controllo fatture e liquidazioni | 70%         | ogni mese          | ogni mese          |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | % raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|-------------|
| X                     | Sì |  | No | 30%         |
| X                     | Sì |  | No | 70%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                             |                         |                          |
|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente       | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Uffici comunali interessati | X                       |                          |

**Altri soggetti coinvolti**
**PESO DELL'OBIETTIVO**

1

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
 f.to Riccardo Vianello



|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>15</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 18 | Protezione civile                              |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                          |
| Supporto amministrativo e collaborazione con il Gruppo comunale di protezione civile |

|                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |                                             |
| data termine continua dal 2011                    |                                             |
| se pluriennale                                    | <input checked="" type="checkbox"/>         |

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                       |
| 1 Continuare l'attività di formazione, addestramento del Gruppo                                                                 |
| 2 Coordinare con il Presidente gli interventi richiesti per manifestazioni o interventi di vario genere nel territorio comunale |
| 3 Gestione contabile, acquisti, pratiche rimborsi e contributi per le attività del Gruppo                                       |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| D           | Marton Luciano                                             |
| D           | Stella Giuliana                                            |

| Risorse economiche |                                       |               |                             |                  |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                           | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 2050               | Spese per nucleo volontari P.C.       |               | 2012                        | € 7.000,00       |
| 2054               | Servizi diversi per la P.C.           |               | 2012                        | € 3.500,00       |
| 8901               | Acquisto attrezzatura per nucleo P.C. |               | 2012                        | € 30.000,00      |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |      |
| 7000                        | 100% |
| 3500                        | 100% |
|                             | 0%   |

|           |                                        |                        |                       |
|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                      | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Corsi di formazione e addestramento    | n                      | 2                     |
| 2         | Interventi nel territorio              | n                      | 8                     |
| 3         | Determinazioni di impegno/liquidazione | n.                     | 50                    |
| 4         | Pratiche di contributo                 | n.                     | 1                     |
| 5         | Pratiche di rimborso                   | n.                     | 1                     |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al 31/12/2012</b> |      |
| 2                           | 100% |
| 12                          | 150% |
| 49                          | 98%  |
| 2                           | 200% |
| 1                           | 100% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                          |             |                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                     | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Corsi                                    | 5%          |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | Interventi                               | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | Rendicontazione contributo ministeriale  | 15%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | Pratiche di rimborso per interventi p.c. | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 5                              | Acquisti per nucleo p.c.                 | 60%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si No                      | 5%                 |
| X Si No                      | 10%                |
| X Si No                      | 15%                |
| X Si No                      | 10%                |
| X Si No                      | 60%                |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>      |
| Gruppo comunale di protezione civile |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>16</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 28 | Acquisizione e gestione del patrimonio         |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                            |
| Manutenzione straordinaria immobili comunali (sede municipale, uffici) |

|                                                   |                                                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input type="checkbox"/> annuale                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale              |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento  |                                                              |
|                                                   | <b>data termine</b> <b>continua dal 2011</b>                 |
| <i>se pluriennale</i>                             | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                               |
| 1 Migliorare e mantenere in buono stato le strutture e le aree scoperte |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Marton Luciano                                             |
| C           | Bado Luciano                                               |

| Risorse economiche |                                                 |               |                             |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                     | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 7403               | Manutenzione straordinaria immobili ed impianti |               | 2012                        | € 50.000,00      |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 50000                       |
| 100%                        |

|           |                                            |                        |                       |
|-----------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                          | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Sopraluoghi                                | n                      | 12                    |
| 2         | Predisposizione Foglio d'Oneri             | n                      | 2                     |
| 3         | Richiesta preventivi                       | n                      | 4                     |
| 4         | affidamenti                                | n                      | 4                     |
| 5         | controllo esecuzione lavori e liquidazione | n                      | 4                     |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |      |
| 32                          | 267% |
| 5                           | 250% |
| 8                           | 200% |
| 7                           | 175% |
| 7                           | 0%   |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                   |             |                    |                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                              | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Elettrificazione cancello ingresso magazzino comunale             | 20%         |                    | x                  |
| 2                              | Rifacimento vialetti pedonali sede municipale                     | 15%         |                    | x                  |
| 3                              | Rifacimento pavimentazione ufficio servizi sociali                | 20%         |                    | x                  |
| 4                              | Sistema di chiusura e apertura controllata area verde Casa Piazza | 45%         |                    | x                  |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 20%                |
| X Sì No                      | 15%                |
| X Sì No                      | 20%                |
| X Sì No                      | 45%                |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Personale operaio               | x                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché: <input type="text"/>                         |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

**SCHEDA OBIETTIVO 2012**
**17**
**Stato di attuazione al**  
31/12/2012

**Area:** Area della gestione del territorio  
**Dirigente:** ing. Riccardo Vianello

**Programma:** 40 Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile  
**Centro di costo:** 28 Acquisizione e gestione del patrimonio

**Descrizione sintetica dell'obiettivo**

Manutenzione straordinaria edifici scuole elementari e direzione didattica

☐ strategico  
☒ miglioramento  
☒ mantenimento

☐ annuale  
☒ pluriennale

 data termine continua dal 2011  
se pluriennale  ☒
**Finalità specifiche dell'obiettivo**

|   |                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Migliorare e mantenere in buono stato le strutture e le aree scoperte           |
| 2 | Miglioramento e ricambio degli arredi scolastici e degli uffici della Direzione |

**cat. Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

|   |                |
|---|----------------|
| D | Marton Luciano |
| C | Bado Luciano   |

**Risorse economiche**

| Cap. | Descrizione                                  | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
|------|----------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| 8004 | Manutenzione straordinaria scuole elementari |            | 2012                     | € 8.000,00       |
| 8008 | Acquisto attrezzature per scuole elementari  |            | 2012                     | € 6.000,00       |

| Valore al | 31/12/2012 |
|-----------|------------|
| 6000      | 75%        |
| 4000      | 67%        |

| n. | Indicatori                                          | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Sopraluoghi                                         | n               | 5              |
| 2  | Richiesta preventivi                                | n               | 3              |
| 3  | Determine di impegno                                | n               | 3              |
| 4  | Verifiche realizzazione lavori o consegne forniture | n               | 3              |
| 5  | Liquidazioni                                        | n               | 3              |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 8         |            | 160% |
| 3         |            | 100% |
| 2         |            | 67%  |
| 2         |            | 67%  |
| 2         |            | 67%  |

**Tempi e modalità di attuazione**

| Fase | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
|------|----------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1    | controllo effettiva necessita    | 40%         | maggio/giugno      |                    |
| 2    | consegna e smistamento materiale | 60%         |                    | agosto/settembre   |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | % raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|-------------|
| X                     | Sì | No |  | 40%         |
| X                     | Sì | No |  | 60%         |

100%

**Altri centri di costo coinvolti**

|                            |                         |                          |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente      | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Tecnico-manutentivo/operai | X                       |                          |

**Altri soggetti coinvolti**

|  |
|--|
|  |
|--|

**PESO DELL'OBIETTIVO**

2

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>18</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 28 | Acquisizione e gestione del patrimonio         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| Manutenzione straordinaria scuole medie     |

|                                                                                                                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                                                                                                        |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |                                                 |

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                 |
| 1 Migliorare e mantenere in buono stato le strutture      |
| 2 Creazione di nuovi spazi per attività extra scolastiche |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Marton Luciano                                             |
| C           | Bado Luciano                                               |

| Risorse economiche |                                         |               |                             |                  |
|--------------------|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                             | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 8035               | manutenzione straordinaria scuole medie |               | 2012                        | € 6.000,00       |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 6000             | 100%              |

| n. | Indicatori                                          | unità di misura | valore atteso: |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Sopraluoghi                                         | n               | 2              |
| 2  | Richiesta preventivi                                | n               | 4              |
| 3  | Determine di impegno                                | n               | 3              |
| 4  | Verifiche realizzazione lavori o consegne forniture | n               | 2              |
| 5  | Liquidazioni                                        | n               | 3              |

|                  |                   |  |
|------------------|-------------------|--|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |  |
| 3                | 150%              |  |
| 3                | 75%               |  |
| 3                | 100%              |  |
| 3                | 150%              |  |
| 3                | 100%              |  |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                              |             |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                         | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Ricavo nella ex mensa media Paese di una sala polifunzionale | 60%         | marzo/aprile       |                    |
| 2                              | Ricavo di una nuova aula media Postioma                      | 40%         |                    | giugno/luglio      |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 60%                |
| X Sì No                      | 40%                |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>19</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 28 | Acquisizione e gestione del patrimonio         |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| Manutenzione straordinaria viabilità comunale |

|                                     |               |                                     |                                     |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input type="checkbox"/>            | annuale                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input checked="" type="checkbox"/> | pluriennale                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | mantenimento  |                                     |                                     |
|                                     |               | <b>data termine</b>                 | <b>continua dal 2011</b>            |
| se pluriennale                      |               |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Assicurare la sicurezza, la manutenzione e l'asfaltatura delle strade |
| 2                                  | Creare nuove piste ciclabili                                          |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | Bado Luciano                                               |
| C           | Zanatta Marco                                              |

| Risorse economiche |                                                       |               |                             |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                           | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 10047              | Manut. straordinaria viabilità e segnaletica          |               | 2011                        | € 23.000,00      |
| 10010              | Manut. Impianto pubblica ill. e realizz. nuovi tratti |               | 2012                        | € 10.000,00      |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 30000            |                   | 130% |
| 18000            |                   | 180% |

| n. | Indicatori                     | unità di misura | valore atteso: |
|----|--------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Sopraluoghi                    | n               | 5              |
| 2  | Richiesta preventivi           | n               | 7              |
| 3  | Determine di impegno           | n               | 3              |
| 4  | Verifiche realizzazione lavori | n               | 4              |
| 5  | Liquidazioni                   | n               | 3              |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 8                |                   | 160% |
| 4                |                   | 57%  |
| 4                |                   | 133% |
| 4                |                   | 100% |
| 4                |                   | 133% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                          |             |                    |                    |
|--------------------------------|------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                     | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Asfaltatura di tratti di sedi stradali   | 15%         |                    | settembre          |
| 2                              | Realizzazione nuovi passaggi pedonali    | 30%         | aprile/giugno      |                    |
| 3                              | Messa in sicurezza di incroci            | 20%         | marzo              |                    |
| 4                              | Nuovi impianti di pubblica illuminazione | 35%         |                    | ottobre            |

| Raggiunto nei termini               |    |  |    | % raggiunta |
|-------------------------------------|----|--|----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì |  | No | 15%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì |  | No | 30%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì |  | No | 20%         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì |  | No | 35%         |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Tecnico - manutentivo/operai    | x                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
|                                     | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
|                                     | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>20</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                |
|-------------------------|----|------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 40 | Lavori pubblici, patrimonio, protezione civile |
| <b>Centro di costo:</b> | 28 | Acquisizione e gestione del patrimonio         |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>  |
| Manutenzione straordinaria cimiteri comunali |

|                                                                                                                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento                                                                                                        |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |                                                 |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>     |
| 1 Dare risposta alle richieste dei cittadini  |
| 2 Mettere in sicurezza le strutture esistenti |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Tomba Paolo                                                |
| C           | Bado Luciano                                               |
| C           | Berti Sisto                                                |

| Risorse economiche |                                     |               |                             |                  |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                         | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 8700               | Manutenzione straordinaria cimiteri |               | 2007/2009                   | € 55.000,00      |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 48000            |                   |

87%

|           |                                                 |                        |                       |
|-----------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                               | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Realizzazione di tombe di famiglia              | n                      | 4                     |
| 2         | Manutenzione straordinaria ossario comune Paese | n                      | 1                     |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 4                |                   |
| 1                |                   |

100%

100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                         |             |                    |                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                    | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | Affidamento lavori                      | 25%         | gennaio            |                    |
| 2                              | Realizzazione lavori                    | 50%         | marzo/aprile       |                    |
| 3                              | Progettazione preliminare ossario Paese | 25%         | febbraio           |                    |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 25%             |
| X Si                         | No 50%             |
| X Si                         | No 25%             |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Tecnico -manutentivo            | x                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

NOTE (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: 100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                     |                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti                    |
| <input type="checkbox"/>            | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                              |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

# SCHEMA OPERA ANNO 2012

|                                            |                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b> | <b>Ing. Riccardo Vianello</b> |
|                                            | Referente Marton Luciano      |

|            |                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1</b> | <b>Descrizione sintetica</b><br><b>RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA DEI CARABINIERI DI VIA OLIMPIA</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Attività già svolte                         | attuazione     | Atto                     |
|---------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Approvazione progetto preliminare           | aprile 2010    | DGC 49 del 19/04/2010    |
| Affidamento incarico progettazione impianti | maggio 2010    |                          |
| Approvazione progetto definitivo-esecutivo  | settembre 2010 | DGC 146 del 20/09/2010   |
| Aggiudicazione opere edili                  | dicembre 2010  | det. 928 del 31/12/2010  |
| Aggiudicazione impianti elettrici           | dicembre 2010  | det. 823 del 02/12/2010  |
| Aggiudicazione impianti meccanici           | dicembre 2010  | det. 829 del 02/12/2010  |
| Inizio lavori opere edili                   | febbraio 2011  |                          |
| Inizio lavori impianti meccanici            | maggio 2011    |                          |
| Inizio lavori impianti elettrici            | maggio 2011    |                          |
| Liquidazione 1 SAL opere edili              | agosto 2011    | det. 795 del 09/08/2011  |
| liquidazione 2 SAL opere edili              | dicembre 2011  | det. 1280 del 13/12/2011 |
| Liquidazione 1 SAL impianti meccanici       | dicembre 2011  | det. 1219 del 02/12/2011 |
| Liquidazione 1 SAL impianti elettrici       | dicembre 2011  | det. 1220 del 02/12/2011 |
| perizia suppletiva e di variante            | gennaio 2012   | det. 22 del 16/01/2012   |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |                                                               |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività                                          | GEN        | FEB | MAR | APR       | MAG | GIU | LUG       | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 3                               | Approvazione perizia                                          | X          |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 4                               | Liquidazione 3 SAL opere edili                                | X          |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 5                               | Liquidazione 2 SAL impianti meccanici                         |            |     |     |           |     |     |           |     | X   |     |     |     |
| 6                               | Liquidazione 1 SAL opere edili recupero autorimessa interrata |            |     |     |           |     |     |           |     | X   |     |     |     |
|                                 | Liquidazione 2 SAL impianti elettrici                         |            |     |     |           |     |     |           |     | X   |     |     |     |
| 7                               | Fine lavori                                                   |            |     |     |           |     |     |           |     | X   |     |     |     |
| 8                               | Redazione collaudo tecnico-amministrativo                     |            |     |     |           |     |     |           |     | X   |     |     |     |
| STATO DI AVANZAMENTO            |                                                               |            |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|                                 |                                                               | PREVISIONE |     |     | MODIFICHE |     |     | RISCONTRO |     |     |     |     |     |

**Importo di progetto € 558.000,00**

| Capitoli di Spesa Collegati |                                                                    |                   |                   |                    |                   |              |                |                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|
| Cap.                        | Anno                                                               | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare       | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 7406<br>fonte di fin.       | 2010                                                               | 558.000,00        | 554.807,15        | 3.192,85           | 523.601,00        |              |                | 31.206,15           |
| Numero impegno              | Dettaglio impegni                                                  |                   | Importo impegnato | Det. Impegno       | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
| 364                         | Incarico progettazione Tecnostudio ing. Lorenzetto                 |                   | 17.682,85         | 321 del 05/05/2010 | 17.136,00         | 1527         | 15/12/2010     | -0,00               |
|                             |                                                                    |                   |                   |                    | 546,85            | 409          | 19/04/2011     |                     |
| 723                         | Tassa AVLP                                                         |                   | 150,00            | 784 del 18/11/2010 | 150,00            | 784          | 21/04/2011     | 0,00                |
| 831.01                      | Severin Costruzioni - Aggiudicazione opere edili                   |                   | 258.267,41        | 928 del 31/12/2010 |                   |              |                |                     |
|                             | Severin Costruzioni - 1° SAL                                       |                   |                   |                    | 132.000,00        | 795          | 09/08/2011     |                     |
|                             | Severin Costruzioni - 2° SAL                                       |                   |                   |                    | 88.880,00         | 1280         | 13/12/2011     |                     |
|                             | Severin Costruzioni - 3° SAL corrispondente al finale              |                   |                   |                    | 37.387,41         | 1280         | 13/12/2011     | 0,00                |
| 827.01                      | (Sima) L'Operosa impianti - aggiudicazione impianti meccanici      |                   | 80.487,03         | 17 del 19/01/2011  |                   |              |                |                     |
|                             | L'Operosa impianti - 1° SAL                                        |                   |                   |                    | 53.900,00         | 1220         | 2/12/2011      |                     |
|                             | L'Operosa impianti - 2° SAL pari al finale                         |                   |                   |                    | 26.587,03         | 1194         | 12/12/2012     | 0,00                |
| 828.01                      | Trentin impianti elettrici srl - aggiudicazione impianti elettrici |                   | 66.929,72         | 19 del 19/01/2011  |                   |              |                |                     |
|                             | Trentin impianti elettrici srl - 1° SAL                            |                   |                   |                    | 30.470,00         | 1219         | 2/12/2011      |                     |
|                             | Trentin impianti elettrici srl - 2° SAL corrispondente al finale   |                   |                   |                    | 36.459,72         | 1195         | 12/12/2012     | 0,00                |

| Descrizione sintetica                                          |                                                                                                                 |           |                    |           |      |            |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------|------|------------|-----------|
| 1.1 RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA DEI CARABINIERI DI VIA OLIMPIA |                                                                                                                 |           |                    |           |      |            |           |
| 937.01                                                         | ASCOPIAVE - Spostamento contatori gas                                                                           | 1.246,96  | 110 del 28/02/2011 | 1.246,96  | 305  | 22/03/2011 | 0,00      |
| 937.02                                                         | Integrazione progett. e d.l. opere strutturali ed imp. Tecnostudio ing. Lorenzetto (compresa IVA dal 20 al 21%) | 21.843,45 | 112 del 01/03/2011 | 8.641,56  | 409  | 19/04/2011 | 13.201,89 |
| 937.03                                                         | Spostamento linea telefonica                                                                                    | 1.806,32  | 209 del 05/04/2011 | 106,00    | 878  | 13/09/2012 | 1.700,32  |
| 937.04                                                         | voltura utenze ENEL - G.P.                                                                                      | 161,90    | 513 del 13/05/2011 | 161,90    | 513  | 13/05/2011 | 0,00      |
| 937.05                                                         | Realizzazione cassetta contatori ENEL Severin Costruzioni                                                       | 1.100,00  | 325 del 17/05/2011 | 1.100,00  | 692  | 06/07/2011 | 0,00      |
| 937.06                                                         | Spostamento contatori energia elettrica - global Power                                                          | 479,68    | 719 del 23/11/2011 | 479,68    | 719  | 23/11/2011 | 0,00      |
| 937.07                                                         | Realizzazione cassetta contatore GAS metano Severin Costruzioni                                                 | 550,00    | 19 del 13/01/2012  | 550,00    | 271  | 14/03/2012 | 0,00      |
| 937.12                                                         | Severin Costruzioni - lavori di perizia edili                                                                   | 12.628,55 | 22 del 16/01/2012  |           |      |            |           |
|                                                                | Severin Costruzioni - 3° SAL corrispondente al finale                                                           |           |                    | 8.372,59  | 1199 | 13/12/2013 | 4.255,96  |
| 937.13                                                         | (Sima) L'Operosa impianti - lavori di perizia impianti meccanici                                                | 3.960,74  | 22 del 16/01/2012  |           |      |            |           |
|                                                                | L'Operosa impianti - 2° SAL PARI AL FINALE                                                                      |           |                    | 3.235,30  | 1194 | 12/12/2012 | 725,44    |
| 937.14                                                         | Trentin impianti elettrici srl - lavori di perizia impianti elettrici                                           | 3.301,88  | 22 del 16/01/2012  |           |      |            |           |
|                                                                | Trentin impianti elettrici srl - 2° SAL corrispondente al finale                                                |           |                    | 2.964,48  | 1195 | 12/12/2013 | 337,40    |
| 937.15                                                         | carraro ascensori srl - impianti sollevamento                                                                   | 34.091,20 | 180 del 29/03/2012 | 34.091,20 | 1029 | 02/11/2012 | 0,00      |
| 937.16                                                         | Severin costruzioni generali srl - opere complementari recupero autorimessa                                     | 33.885,13 | 326 del 31/05/2012 | 31.900,00 | 916  | 28/9/2012  | 1.985,13  |
| 937.17                                                         | dipendenti comunali compenso art. 92 d.lgs 163/2006                                                             | 9.000,00  | 327 del 29/03/2012 |           |      |            | 9.000,00  |
| 937.18                                                         | opere fabbrili - pozzebon mario snc                                                                             | 1.988,80  | 338 del 06/06/2012 | 1.988,80  | 781  | 3/8/2012   | 0,00      |
| 937.19                                                         | aumento potenza ENEL Gpower                                                                                     | 985,53    | 414 del 11/07/2012 | 985,52    | 1017 | 25/10/2012 | 0,01      |
| 937.20                                                         | sistemazione esterna parcheggio Polizia Locale TREVIGIANA SCAVI                                                 | 1.870,00  | 399 del 04/07/2012 | 1.870,00  | 1056 | 9/11/2011  | 0,00      |
| 937.21                                                         | adattamento impianti elettrici a seguito trasloco TRENTIN IMPIANTI                                              | 2.390,00  | 511 del 18/09/2012 | 2.390,00  | 1057 | 9/11/2011  | 0,00      |

|               | Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note | Totale da liquidare |
|---------------|-------------------|------------------|--------------|------------------|------|---------------------|
| <b>Totale</b> | 558.000,00        | 554.807,15       | 3.192,85     | 523.601,00       |      | 31.206,15           |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>8</b> |
|----------------------------|----------|

## NOTE

Perizia suppletiva di variante ed assestamento approvata con determinazione dirigenziale n. 22 del 16/01/2012

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello



# SCHEMA OPERA ANNO 2012

|                                            |                               |             |
|--------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| <b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b> | <b>Ing. Riccardo Vianello</b> |             |
|                                            | Referente                     | Tomba Paolo |

|            |                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Descrizione sintetica</b><br><b>REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DI POSTIOMA</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

| Attività già svolte                                          | attuazione     | Atto                                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Presentazione progetto preliminare                           | febbraio 2010  |                                     |
| Approvazione progetto preliminare                            | marzo 2010     | delibera C.C. 16 25/03/2010         |
| Inserimento opera Programma triennale opere pubbliche        | marzo 2010     | delibera C.C. 17 26/03/2010         |
| Determina a contrattare per indizione gara                   | gennaio 2011   | det. N. 31 del 25/01/2011           |
| Pubblicazione bando di gara                                  | gennaio 2011   |                                     |
| Ultimazione gara - determinazione non aggiudicazione         | luglio 2011    | det. 433 del 07/07/2011             |
| Atto di indirizzo per nuova procedura di gara                | agosto 2011    | Delibera G.C. n. 129 del 11/08/2011 |
| Individuazione gruppo di lavoro per progettazione definitiva |                |                                     |
| Approvazione progetto definitivo                             | settembre 2011 | Delibera G.C. n. 143 del 26/09/2011 |
| Determina a contrattare                                      | ottobre 2011   | det. N. 610 del 03/10/2011          |
| Pubblicazione bando di gara                                  | ottobre 2011   |                                     |
| termine presentazione offerte                                | dicembre 2011  |                                     |
| determina aggiudicazione definitiva                          | marzo 2012     | det. 124 del 01/03/2012             |
| stipula contratto                                            | luglio 2012    | contr. Rep. 225 del 03/07/2013      |
| approvazione progetto esecutivo                              | settembre 2012 | Delibera G.C. n. 147 del 03/09/2012 |
| consegna lavori                                              | settembre 2012 |                                     |
|                                                              |                |                                     |
|                                                              |                |                                     |
|                                                              |                |                                     |
|                                                              |                |                                     |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |                                 |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|---------------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività            | GEN    | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1                               | Aggiudicazione                  |        |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                               | Stipula contratto               |        |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| 3                               | Validazione progetto esecutivo  |        |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| 4                               | Approvazione progetto esecutivo |        |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| 5                               | Inizio lavori                   |        |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| 6                               | Ultimazione lavori - collaudo   | feb-14 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| STATO DI AVANZAMENTO            |                                 |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

PREVISIONE

RISCONTRO

MODIFICHE

**Importo previsto € 3.550.000,00**

| Capitoli di Spesa Collegati  |                                                         |                   |                   |                    |                   |              |                |                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|
| Cap.                         | Anno                                                    | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare       | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| <b>8009</b><br>fonte di fin. | <b>2007</b>                                             | <b>335.904,30</b> | 44.327,24         | 291.577,06         | 5.380,68          |              |                | 3.000,00            |
| Numero impegno               | Dettaglio impegni                                       |                   | Importo impegnato | Det. Impegno       | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
| 2227.03                      | Incarico BG Link srl - assistenza RUP procedura leasing |                   | 3.000,00          | 673 del 13/10/2010 |                   |              |                | 3.000,00            |
| 2227.15                      | Tassa AVCP                                              |                   | 600,00            | 612 del 11/10/2011 | 600,00            | 334          | 29/03/2012     | 0,00                |
| 2227.16                      | Rettifica bando pubblicità - Manzoni                    |                   | 1.001,88          | 704 del 28/11/2011 | 1.001,88          | 1349         | 29/12/2011     | 0,00                |
| 2227.17                      | Rettifica bando pubblicità - Famis                      |                   | 400,00            | 704 del 28/11/2011 | 400,00            | 31           | 18/01/2012     | 0,00                |
| 2227.18                      | Affidamento incarico frazionamento                      |                   | 1.776,92          | 82 del 20/02/2012  | 1.776,92          | 380          | 11/04/2012     | 0,00                |
| 2227.30                      | post-informazione pubblicità - Manzoni                  |                   | 1.001,88          | 186 del 10/04/2012 | 1.001,88          | 653          | 04/07/2012     | 0,00                |

| Descrizione sintetica |  |                                                          |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>3.1</b>            |  | <b>REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DI POSTIOMA</b> |  |  |  |  |  |  |

|                       |                                                                     |      |                   |                   |                       |                   |              |                |                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|
| 2227.31               | post-informazione pubblicità - Famis                                |      |                   | 600,00            | 186 del<br>10/04/2012 | 600,00            | 431          | 23/04/2012     | 0,00                |
| 2227.33               | compenso art. 92 c. 5 D.Lgs. 163/2006                               |      |                   | 28.491,56         | 628 del<br>14/11/2012 |                   |              |                |                     |
| 2227.34               | assicurazione progettisti e validatori                              |      |                   | 7.455,00          | 723 del<br>14/12/2012 |                   |              |                |                     |
|                       |                                                                     |      |                   |                   |                       |                   |              |                |                     |
| Cap.                  |                                                                     | Anno | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare          | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 2359<br>fonte di fin. | rata leasing costruzione scuole elementari di Padernello e Postioma |      |                   | 0,00              | 0,00                  | 0,00              |              |                | 0,00                |
| Numero impegno        | Dettaglio impegni                                                   |      |                   | Importo impegnato | Det. Impegno          | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
|                       |                                                                     |      |                   |                   |                       |                   |              |                | 0,00                |
| Cap.                  |                                                                     | Anno | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare          | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 2354<br>fonte di fin. | canone manutenzione scuole elementari di Padernello e Postioma      |      |                   | 0,00              | 0,00                  | 0,00              |              |                | 0,00                |
| Numero impegno        | Dettaglio impegni                                                   |      |                   | Importo impegnato | Det. Impegno          | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
|                       |                                                                     |      |                   |                   |                       |                   |              |                | 0,00                |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>12</b> |
|----------------------------|-----------|

## NOTE

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

# SCHEMA OPERA ANNO 2012

G.C. 108 del 16/05/2006: Ricognizione definizione responsabili procedimenti e coordinatore unico

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**ing. Riccardo Vianello**

Referente

**Tomba Paolo**

## Descrizione sintetica

**3.5**

**REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PADERNELLO**

| Attività già svolte                                           | attuazione    | Atto                                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| Atto di indirizzo per costruzione nuova scuola elementare     | gennaio 2006  | G.C. N. 18 del 30/01/2006                    |
| Incarico studio di fattibilità                                | febbraio 2006 | det. N. 108 del 08/02/2006                   |
| Approvazione studio di fattibilità                            | marzo 2006    | G.C. 53 del 16/03/2006                       |
| Affidamento incarico prog. Preliminare e variante urbanistica | marzo 2006    | det. N. 218 del 17/03/2006                   |
| Approvazione progetto preliminare e adozione variante urb.    | maggio 2006   | Delibera CC n. 19 del 31/05/2006             |
| Controdeduzione osservazioni                                  | luglio 2006   | Delibera CC n. 33 del 27/07/2006             |
| Approvazione variante (Regione)                               | ottobre 2006  | Delibera Giunta Regionale n. 3088 03/10/2006 |
| Approvazione progetto definitivo                              | aprile 2008   | Delibera GC n. 72 16/04/2008                 |
| Affidamento incarico prog. Esecutivo                          | giugno 2008   | det. 1103 del 10/06/2008                     |
| Presentazione progetto esecutivo                              | dicembre 2008 |                                              |
| Esecuzione decreti di esproprio                               | luglio 2011   |                                              |
| Atto di indirizzo per revisione progetto definitivo           | agosto 2011   | Delibera GC n. 128 del 11/08/2011            |
| approvazione progetto definitivo                              |               | Delibera GC n. 161 del 01/10/2012            |
| determina a contrattare                                       |               | det. 560 del 16/10/2012                      |
| pubblicazione bando di gara                                   | ottobre 2012  |                                              |
| termine presentazione offerte                                 | dicembre 2012 | gara deserta                                 |
|                                                               |               |                                              |
|                                                               |               |                                              |
|                                                               |               |                                              |

## TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE

| Fase/<br>Attività           | Descrizione attività                   | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----------------------------|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                           | Approvazione nuovo progetto definitivo |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| 2                           | Determinazione a contrattare           |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| 3                           | Pubblicazione bando                    |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| 4                           | Aggiudicazione lavori                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| 5                           | Stipula contratto di appalto           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6                           | Inizio lavori                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7                           | Ultimazione lavori - collaudo          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>STATO DI AVANZAMENTO</b> |                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

PREVISIONE

RISCONTRO

MODIFICHE

3.5

**Descrizione sintetica**  
**REALIZZAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PADERNELLO**

**Importo progetto aggiornato €**

| <b>Capitoli di Spesa Collegati</b>                                                                  |                                                                    |                          |                          |                     |                          |                     |                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|
| <b>Cap.</b>                                                                                         | <b>Anno</b>                                                        | <b>Importo stanziato</b> | <b>Totale impegnato</b>  | <b>Da impegnare</b> | <b>Totale liquidato</b>  | <b>Note</b>         |                       | <b>Totale da liquidare</b> |
| <b>8006</b><br>costruzione nuovo plesso scolastico elementare di Padernello<br>fonte di fin.        | <b>2007</b>                                                        | 32.832,50                | 25.108,09                | 7.724,41            | 5.441,53                 |                     |                       | 0,00                       |
| <b>Numero impegno</b>                                                                               | <b>Dettaglio impegni</b>                                           |                          | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b> | <b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b>        |
| 02286-sub. 7                                                                                        | affidamento incarico professionale per valutazione clima acustica  |                          | 2.468,40                 | 70/2012             | 2.468,40                 | 761                 | 01/08/2012            | 0,00                       |
| 02286-sub. 8                                                                                        | affidamento incarico professionale per indagine ambientale terreno |                          | 1.715,54                 | 71/2012             | 1.715,54                 | 760                 | 01/08/2012            | 0,00                       |
| 02286-s. 11                                                                                         | affidamento pubblicazione bando di gara su quotidiani e G.U.R.I.   |                          | 1.257,59                 | 564/2012            | 1.257,59                 | 1067                | 12/11/2012            | 0,00                       |
| 02286-s. 12                                                                                         | contributo A.V.C.P. per pubblicazione bando di gara                |                          | 600,00                   | 564/2012            |                          |                     |                       |                            |
| 02286-s. 13                                                                                         | compenso art. 92 c. 5 D.Lgs. 163/2006                              |                          | 13.648,56                | 632/2012            |                          |                     |                       |                            |
| 02286-s. 14                                                                                         | assicurazione progettisti e validatori                             |                          | 5.418,00                 | 723/2012            |                          |                     |                       |                            |
|                                                                                                     |                                                                    |                          |                          |                     |                          |                     |                       | 0,00                       |
|                                                                                                     |                                                                    |                          |                          |                     |                          |                     |                       |                            |
|                                                                                                     |                                                                    |                          |                          |                     |                          |                     |                       | 0,00                       |
| <b>Cap.</b>                                                                                         | <b>Anno</b>                                                        | <b>Importo stanziato</b> | <b>Totale impegnato</b>  | <b>Da impegnare</b> | <b>Totale liquidato</b>  | <b>Note</b>         |                       | <b>Totale da liquidare</b> |
| <b>2359</b><br>rata leasing costruzione scuole elementari di Padernello e Postioma<br>fonte di fin. |                                                                    |                          | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     |                     |                       | 0,00                       |
| <b>Numero impegno</b>                                                                               | <b>Dettaglio impegni</b>                                           |                          | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b> | <b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b>        |
|                                                                                                     |                                                                    |                          |                          |                     |                          |                     |                       | 0,00                       |
|                                                                                                     |                                                                    |                          |                          |                     |                          |                     |                       | 0,00                       |
| <b>Cap.</b>                                                                                         | <b>Anno</b>                                                        | <b>Importo stanziato</b> | <b>Totale impegnato</b>  | <b>Da impegnare</b> | <b>Totale liquidato</b>  | <b>Note</b>         |                       | <b>Totale da liquidare</b> |
| <b>2354</b><br>canone manutenzione scuole elementari di Padernello e Postioma<br>fonte di fin.      |                                                                    |                          | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     |                     |                       | 0,00                       |
| <b>Numero impegno</b>                                                                               | <b>Dettaglio impegni</b>                                           |                          | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b> | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b> | <b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b>        |
|                                                                                                     |                                                                    |                          |                          |                     |                          |                     |                       | 0,00                       |
|                                                                                                     |                                                                    |                          |                          |                     |                          |                     |                       | 0,00                       |

**PESO DELL'OBIETTIVO****11****NOTE**

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

# SCHEDA OPERA ANNO 2012

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ing. Riccardo Vianello

Referente

Marton Luciano

**Descrizione sintetica**

4.2

**ADEGUAMENTO NORMATIVA SISMICA (CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE) PARTE ESISTENTE  
SCUOLA MEDIA DI PAESE**

| Attività già svolte                                                                | attuazione     | Atto                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Atto di indirizzo per l'esecuzione dell'indagine sismica e del progetto definitivo | ottobre 2007   | G.C. 172 22/10/2007  |
| Affidamento incarico progettazione definitiva                                      | ottobre 2007   | det. 2220 26/10/2007 |
| Approvazione progetto definitivo                                                   | dicembre 2007  | G.C. 221 17/12/2007  |
| Incarico progettazione esecutiva, dl, coord. Sicurezza                             | maggio 2010    |                      |
| Consegna progetto esecutivo                                                        | settembre 2011 |                      |

**TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE**

| Fase/<br>Attività | Descrizione attività        | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                 | Consegna progetto esecutivo |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
|                   |                             |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |

**STATO DI AVANZAMENTO**

PREVISIONE

RISCONTRO

MODIFICHE

**Importo progetto: € 400.000,00**
**Capitoli di Spesa Collegati**

| Cap.                  |                                                                      | Anno | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare        | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|
| 8038<br>fonte di fin. | Spese ampliament. scuola media cap. Avanzo amm.ne 2002 e 2003        | 2003 | 125.550,59        | 70.606,39         | 54.944,20           | 56.113,99         |              |                | 14.492,40           |
| Numero impegno        | Dettaglio impegni                                                    |      |                   | Importo impegnato | Det. Impegno        | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
| 1793.07               | Enco studio verifiche e progetto def. adeguamento antisismico        |      |                   | 45.275,76         | 2220 del 26/10/2007 | 15.182,50         | 229          | 31/01/2008     | 1.061,18            |
|                       |                                                                      |      |                   |                   |                     | 29.032,08         | 230          | 31/01/2008     |                     |
| 1793.                 | ing. Simonelli                                                       |      |                   | 25.330,63         | 359 del 19/05/2010  | 11.899,41         | 1060         | 26/10/2011     | 13.431,22           |
| Cap.                  |                                                                      | Anno | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare        | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 8036<br>fonte di fin. | sistemazione Scuola media Paese con contributo Regione               | 2008 | 89.047,33         | 0,00              | 89.047,33           | 0,00              |              |                | 0,00                |
|                       |                                                                      |      |                   |                   |                     |                   |              |                |                     |
| Cap.                  |                                                                      | Anno | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare        | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 8037<br>fonte di fin. | Lavori di adeg. Scuole medie Paese e Postioma Avnzno amministrazione | 2009 | 40.000,00         | 0,00              | 40.000,00           | 0,00              |              |                | 0,00                |
|                       |                                                                      |      |                   |                   |                     |                   |              |                |                     |
| Cap.                  |                                                                      | Anno | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare        | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 8035<br>fonte di fin. | sistemazione Scuola media Paese con contributo Regione               | 2011 | 150.000,00        | 0,00              | 150.000,00          | 0,00              |              |                | 0,00                |
|                       |                                                                      |      |                   |                   |                     |                   |              |                |                     |
| Numero impegno        | Dettaglio impegni                                                    |      |                   | Importo impegnato | Det. Impegno        | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
|                       |                                                                      |      |                   |                   |                     |                   |              |                |                     |

| Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note      | Totale da liquidare |
|-------------------|------------------|--------------|------------------|-----------|---------------------|
| Totale            | 404.597,92       | 70.606,39    | 333.991,53       | 56.113,99 | 14.492,40           |

**PESO DELL'OBIETTIVO**

2

**NOTE**

L'opera è finanziata, ma per il 2012, non sono stati previsti pagamenti al fine di rispettare l'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno. L'intervento rimane pertanto sospeso fino a diversa decisione della Giunta

12 aprile 2013

 IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

# SCHEDA OPERA ANNO 2012

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| <b>Responsabile Unico Procedimento</b> | geom. Luciano Marton |
| <b>Referente:</b>                      | geom. L. Marton      |

|            |                                                                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <b>Descrizione sintetica</b><br>RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI MECCANICI SPOGLIATOI RUGBY E TENNIS VIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Attività già svolte                                            | attuazione     | Atto                    |
|----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Approvazione studio di fattibilità                             | aprile 2010    | G.C. 69 del 12/04/2010  |
| Inserimento in programmazione triennale ed elenco annuale 2010 | novembre 2010  | C.C. 61 30/11/2010      |
| Incarico progettazione e direzione lavori                      | novembre 2010  | det. 795 del 22/11/2010 |
| Approvazione progetto definitivo-esecutivo                     | giugno 2011    | G.C. 95 del 20/06/2011  |
| Aggiudicazione lavori                                          | luglio 2011    | det. 431 06/07/2011     |
| impianti funzionanti                                           | settembre 2011 |                         |
| fine lavori appaltati                                          | ottobre 2011   |                         |
| fine complessiva interventi                                    | giugno 2012    |                         |

## TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE

| Fase/<br>Attività | Descrizione attività                   | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-------------------|----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                 | chiusura contabilità/collaudato finale |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| 2                 | chiusura rapporti regione              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |

PREVISIONE

MODIFICHE

RISCONTRO

**Importo progetto € 149.000**

## Capitoli di Spesa Collegati

| Cap.                                                                                        | Anno                                              | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare           | Totale liquidato         | Note                                         | Totale da liquidare |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| <b>9608</b><br>Manutenzione straordinaria impianti sportivi<br><small>fonte di fin.</small> | <b>2009</b>                                       | 8.772,40          | 8.772,40                 | 0,00                   | 8.772,40                 |                                              | 0,00                |
| <b>Numero impegno</b>                                                                       | <b>Dettaglio impegni</b>                          |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b>    | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b><br><b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b> |
| <b>984.10</b>                                                                               | Ing. Benozzi -incarico prog. Def-esec. E D.L.     |                   | 8.772,40                 | 795 del 22/11/2010     | 4.368,00                 | 862 del 24/08/2011                           |                     |
|                                                                                             |                                                   |                   |                          |                        | 4.404,40                 | 1278 del 13/12/2011                          |                     |
| Cap.                                                                                        | Anno                                              | Importo stanziato | Totale impegnato         | Da impegnare           | Totale liquidato         | Note                                         | Totale da liquidare |
| <b>9608</b><br>Manutenzione straordinaria impianti sportivi<br><b>9608</b>                  | <b>2010</b>                                       | <b>86.048,00</b>  | 65.831,71                | 20.216,29              | 62.196,50                |                                              | 3.635,21            |
| <b>Numero impegno</b>                                                                       | <b>Dettaglio impegni</b>                          |                   | <b>Importo impegnato</b> | <b>Det. Impegno</b>    | <b>Importo liquidato</b> | <b>n. det. liq.</b><br><b>data det. liq.</b> | <b>Da liquidare</b> |
| <b>945.1</b>                                                                                | Termoidraulica Ceron - Affidamento lavori         |                   | 50.013,21                | 431 del 06/07/2011     | 48.378,00                | 290 del 13/12/2011                           | 1.635,21            |
| <b>945.2</b>                                                                                | materiale per zavorre ditta bellan srl            |                   | 673,20                   | 504 del 4/8/2011       | 673,20                   | 983 del 5/10/2011                            |                     |
| <b>945.3</b>                                                                                | conte flavio- box contenitore per bollitori rugby |                   | 6.537,30                 | 698 del 14/11/2011     | 6.537,30                 | 1249 del 7/12/2011                           |                     |
| <b>984.14</b>                                                                               | autorità vigilanza appalti                        |                   | 30,00                    | det 129 del 06/03/2012 | 30,00                    | det 334 del 29/03/2012                       |                     |
| <b>945.4</b>                                                                                | conte flavio- parapetti di protezione su tetti    |                   | 6.578,00                 | 146 del 14/03/2012     | 4.400,00                 | 779 del 03/08/2012                           |                     |
|                                                                                             |                                                   |                   |                          |                        | 2.178,00                 | 780 del 03/08/2012                           |                     |
| <b>945,</b>                                                                                 | impegno art. 92 D. LGS 163/2006                   |                   | 2.000,00                 |                        |                          |                                              | 2.000,00            |

|               | Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note | Totale da liquidare |
|---------------|-------------------|------------------|--------------|------------------|------|---------------------|
| <b>Totale</b> | 94.820,40         | 74.604,11        | 20.216,29    | 70.968,90        |      | 3.635,21            |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>3</b> |
|----------------------------|----------|

## NOTE

Il maggior costo di € 204,40 per spese tecniche deriva dalla variazione dei costi per intervenute modifiche normativa (cnpaia dal 2 al 4% e iva dal 20 al 21%). Il progetto è stato finanziato con onere in parte derivante da convenzione urbanistica per la fornitura di materiale con la ditta cooperativa GAIVI per l'importo di € 75.000,00

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

# SCHEMA OPERA ANNO 2012

|                                            |                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b> | <b>Ing. Riccardo Vianello</b>     |
|                                            | Referente <b>Bresolin Claudio</b> |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica</b>                                 |
| <b>6.2</b> <b>SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADE COMUNALI</b> |

| Attività già svolte               | attuazione     | Atto                      |
|-----------------------------------|----------------|---------------------------|
| Incarico progettazione            | febbraio 2012  | det. n. 85 del 09/02/2012 |
| Approvazione progetto preliminare | febbraio 2012  | G.C. n. 13 del 13/02/2012 |
| approvazione progetto esecutivo   | giugno 2012    | G.C. 97 06/06/2012        |
| appalto lavori                    | settembre 2013 | det. n. 497 del 10/9/2012 |
|                                   |                |                           |
|                                   |                |                           |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività                       | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |  |
| 1                               | Approvazione progetto preliminare          |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 2                               | Approvazione progetto definitivo/esecutivo |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |  |
| 3                               | Gara appalto lavori                        |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |  |
| 4                               | Inizio lavori                              |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |  |
| 5                               | Liquidazione SAL                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |  |
| 6                               | Fine lavori                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |  |
| STATO DI AVANZAMENTO            |                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

PREVISIONE

RISCONTRO

**Importo progetto € 200.000,00**

| Capitoli di Spesa Collegati   |                                    |                   |                   |              |                   |              |                     |              |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|
| Cap.                          | Anno                               | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare | Totale liquidato  | Note         | Totale da liquidare |              |
| <b>10047</b><br>fonte di fin. | <b>2011</b>                        | 200.000,00        |                   | 200.000,00   |                   |              | 11.062,58           |              |
| Numero impegno                | Dettaglio impegni                  |                   | Importo impegnato | Det. Impegno | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq.      | Da liquidare |
| 905.1                         | AVCP                               |                   | 225,00            | 473/2012     | 0,00              |              |                     | 225,00       |
| 905.2                         | Aggiudicazione Martini Costruzioni |                   | 133.832,69        | 497/2012     | 122.770,11        | 1182         | 12/12/12            | 11.062,58    |
|                               |                                    |                   |                   |              |                   |              |                     |              |
|                               |                                    |                   |                   |              |                   |              |                     |              |

| Importo stanziato | Totale impegnato | Da impegnare | Totale liquidato | Note       | Totale da liquidare |
|-------------------|------------------|--------------|------------------|------------|---------------------|
| <b>Totale</b>     | 200.000,00       | 134.057,69   | 65.942,31        | 122.770,11 | 11.287,58           |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>5</b> |
|----------------------------|----------|

NOTE

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

# SCHEDA OPERA ANNO 2012

G.C. 108 del 16/05/2006: Ricognizione definizione responsabili procedimenti e coordinatore unico

G.C. 159 del 22/09/2008: Ricognizione dei responsabili delle varie fasi delle Opere Pubbliche. Nuove nomine.

|                                            |                               |                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b> | <b>Ing. Riccardo Vianello</b> |                  |
|                                            | Referente                     | Bresolin Claudio |

| Descrizione sintetica |                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b>            | <b>REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE PROTETTO LUNGO VIA PIAVE</b> |

| Attività già svolte              | attuazione    | Atto                   |
|----------------------------------|---------------|------------------------|
| Disciplinare con progettista     | febbraio 2007 | 21/02/2007             |
| Consegna progetto preliminare    | aprile 2007   |                        |
| Conferenza dei Servizi           | maggio 2007   |                        |
| Conferenza dei servizi esterna   | agosto 2007   | 22/08/2007             |
| Approvazione progetto definitivo | ottobre 2010  | DGC 152 del 04/10/2010 |
| Presentazione progetto esecutivo | giugno 2011   |                        |

| TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE |                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Fase/<br>Attività               | Descrizione attività                               | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 1                               | Presentazione progetto esecutivo                   |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                               | Ripresentazione progetto con modifiche             |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 3                               | Richiesta rinnovo nulla osta Provincia in variante |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |
| 4                               | Validazione progetto esecutivo                     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| 5                               | Approvazione progetto esecutivo                    |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |

**Importo progetto € 585.000,00**

| Capitoli di Spesa Collegati             |                                                             |                   |                   |                    |                   |                                 |                     |              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|
| Cap.                                    | Anno                                                        | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare       | Totale liquidato  | Note                            | Totale da liquidare |              |
| <b>9109</b><br>fonte di fin.            | <b>2003</b>                                                 | 60.000,00         | 0,00              | 60.000,00          | 0,00              | preimp. C.c. 1 del 11/02/2008   | 0,00                |              |
| <b>Numero impegno</b><br><b>1530.01</b> | Dettaglio impegni                                           |                   | Importo impegnato | Det. Impegno       | Importo liquidato | n. det. liq.                    | data det. liq.      | Da liquidare |
|                                         | € 60.000,00 preimpegnati con Delibera C.C. 1 del 11/02/2008 |                   |                   |                    |                   |                                 |                     | 0,00         |
|                                         |                                                             |                   |                   |                    |                   |                                 |                     | 0,00         |
| Cap.                                    | Anno                                                        | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare       | Totale liquidato  | Note                            | Totale da liquidare |              |
| <b>1882.01</b><br>fonte di fin.         |                                                             |                   |                   |                    |                   | preimp. G.c. 256 del 05/12/2005 |                     |              |
| <b>Numero impegno</b><br><b>1882</b>    | Dettaglio impegni                                           |                   | Importo impegnato | Det. Impegno       | Importo liquidato | n. det. liq.                    | data det. liq.      | Da liquidare |
|                                         | Studio Albertin & C. (progettazione)                        |                   | 36.260,60         | 845 del 23/10/2006 | 6.013,86          | 2302                            | 09/11/2007          | 5.104,90     |
|                                         |                                                             |                   |                   |                    | 1.503,46          | 872                             | 05/05/2008          |              |
|                                         |                                                             |                   |                   |                    | 10.682,47         | 120                             | 21/01/2009          |              |
|                                         | € 113.739,40 preimpegnati con del. G.c. 256 del 05/12/2005  |                   |                   |                    |                   |                                 |                     | 0,00         |
|                                         |                                                             |                   |                   |                    |                   |                                 |                     | 0,00         |
| Cap.                                    | Anno                                                        | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare       | Totale liquidato  | Note                            | Totale da liquidare |              |
| <b>10024</b><br>fonte di fin.           | <b>2005</b>                                                 | 270.000,00        | 0,00              | 270.000,00         | 0,00              | preimp. G.c. 256 del 05/12/2005 | 0,00                |              |

## NOTE

Intervento sospeso per l'impossibilità di procedere, ai fini del rispetto dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno, all'appalto dei lavori e dai conseguenti pagamenti

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello





**Importo previsto primo stralcio € 610.000,00**

| Capitoli di Spesa Collegati |                                                                       |      |                   |                   |              |                   |              |                |                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|
| Cap.                        |                                                                       | Anno | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 8700<br>fonte di fin.       | Costruzione loculi e sistemazione cimiteri comunali                   | 2009 | 80.000,00         | 80.000,00         | 0,00         | 36.864,88         |              |                | 43.135,12           |
| Numero impegno              | Dettaglio impegni                                                     |      |                   | Importo impegnato | Det. Impegno | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
|                             |                                                                       |      |                   |                   |              |                   |              |                | 0,00                |
| 995/6                       | Contributo Autorità di vigilanza affidamento progettazione            |      |                   | 30,00             | 390/2011     | 30,00             | 334          | 29/03/2012     | 0,00                |
| 995/7                       | Arch. Dal Corso Scapin progettazione definitiva esecutiva 1° stralcio |      |                   | 71.941,86         | 611/2011     | 35.970,94         | 762          | 01/08/2012     | 35.970,92           |
|                             |                                                                       |      |                   |                   |              |                   |              |                |                     |
|                             |                                                                       |      |                   |                   |              |                   |              |                |                     |
| 995/8                       | geologo Mario Pizzolon-relazione geologica                            |      |                   | 863,94            | 86/2012      | 863,94            | 373          | 10/4/2012      | 0,00                |
|                             | perizia di variante                                                   |      |                   | 7.164,20          | 157/2013     |                   |              |                |                     |
|                             |                                                                       |      |                   |                   |              |                   |              |                |                     |
| Cap.                        |                                                                       | Anno | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 8700<br>fonte di fin.       | Costruzione loculi e sistemazione cimiteri comunali                   | 2011 | 530.000,00        | 530.038,22        | -38,22       | 19.250,00         |              |                | 510.788,22          |
| Numero impegno              | Dettaglio impegni                                                     |      |                   | Importo impegnato | Det. Impegno | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
| 907/1                       | affidamento lavori nuovi loculi                                       |      |                   | 458.722,62        | 468/2012     | 0,00              |              |                |                     |
| 907/2                       | affidamento lavori nuovi ossari                                       |      |                   | 19.250,00         | 500/2012     | 19.250,00         | 1095         | 22/11/2012     |                     |
| 907/3                       | fornitura e posa ascensore                                            |      |                   | 23.920,00         | 644/2012     | 0,00              |              |                |                     |
| 907/4                       | fornitura montascale                                                  |      |                   | 3.640,00          | 646/2012     | 0,00              |              |                |                     |
| 907/5                       | attivazione assicurazione progettista-verificatore                    |      |                   | 347,60            | 723/2012     | 0,00              |              |                |                     |
| 907/6                       | Contributo Autorità di vigilanza affidamento lavori                   |      |                   | 225,00            | 108/2013     |                   |              |                |                     |
| 907/                        | perizia di variante ditta SECIS                                       |      |                   | 19.465,33         | 157/2013     |                   |              |                |                     |
| 907/                        | incentivo per la progettazione                                        |      |                   | 4.467,67          | 156/2013     |                   |              |                |                     |
|                             |                                                                       |      |                   |                   |              |                   |              |                |                     |
|                             |                                                                       |      | Importo stanziato | Totale impegnato  | Da impegnare | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| Totale                      |                                                                       |      | 610.000,00        | 610.038,22        | -38,22       | 56.114,88         |              |                | 294.947,13          |

| Maggiori spese        |                                                                       |      |                  |                   |                    |                   |              |                |                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------------|
| Cap.                  |                                                                       | Anno | Importo previsto | Totale impegnato  | Da impegnare       | Totale liquidato  | Note         |                | Totale da liquidare |
| 7456<br>fonte di fin. | Incarichi professionali per progettazione                             | 2010 |                  | 11.989,16         |                    | 8.568,00          |              |                | 0,00                |
| Numero impegno        | Dettaglio impegni                                                     |      |                  | Importo impegnato | Det. Impegno       | Importo liquidato | n. det. liq. | data det. liq. | Da liquidare        |
| 647                   | Geom. Cappelletto - incarico per servizi tecnici progetto preliminare |      |                  | 8.568,00          | 714 del 20/10/2010 | 8.568,00          | 519/2012     |                | 0,00                |
| 1767,10               | incarico collaudo statico ing. Danilo Michieletto                     |      |                  | 3.421,16          | 126 del 9/4/2013   |                   |              |                | 3.421,16            |
| Totale maggiori spese |                                                                       |      | 11.989,16        | 11.989,16         |                    | 8.568,00          |              |                | 0,00                |

**PESO DELL'OBIETTIVO****8**

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| Stato di attuazione al<br>31/12/2012 |
|--------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>          |
| GESTIONE AMMINISTRATIVA FORNITURE - SERVIZI - LAVORI |

|                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                             |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale              |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                               |
|                                                  | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                         | Corretta gestione delle procedure per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori connessi all'attività del settore attraverso le seguenti fasi: richiesta preventivi, valutazione offerte, verifica disponibilità a bilancio somme, determinazioni di impegno, controllo sul lavoro/servizio/fornitura, liquidazione fatture e adempimenti connessi (CIG, DURC, verifiche equitalia ecc.) |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

|                           |                    |                   |                                |                         |
|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Risorse economiche</b> |                    |                   |                                |                         |
| <b>Cap.</b>               | <b>Descrizione</b> | <b>N. impegno</b> | <b>competenza/residuo anno</b> | <b>importo previsto</b> |
|                           | CAPITOLI VARI      |                   |                                |                         |

|           |                                            |                        |                      |
|-----------|--------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                          | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | determinazioni di impegno e/o integrazione | n                      | 120                  |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 172              |                   | 143% |

|                                       |                                  |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Tempi e modalità di attuazione</b> |                                  |                    |                    |                    |
| <b>Fase</b>                           | <b>Descrizione attività</b>      | <b>peso % fase</b> | <b>1° semestre</b> | <b>2° semestre</b> |
| 1                                     | Attività gestionale continuativa | 100%               | X                  | X                  |

|                              |    |  |    |                    |
|------------------------------|----|--|----|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> |    |  |    | <b>% raggiunta</b> |
| X                            | Sì |  | No | 100%               |

|                                        |                         |                          |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Altri centri di costo coinvolti</b> |                         |                          |
| Servizio - Dipendente                  | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 6 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

|  |
|--|
|  |
|--|

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

|      |
|------|
| 100% |
|------|

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- |                          |                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> | 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:   |
| <input type="checkbox"/> | 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                           |

|  |
|--|
|  |
|--|

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| GESTIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA        |

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione | data termine continua dal 2011                  |
| se pluriennale                                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 Controllo sulle bollette di fornitura energia elettrica, divisione ed attribuzione dei corrispettivi al corretto centro di costo, verifiche correlate alla liquidazione delle fatture (EQUITALIA, DURC) e liquidazione, eventuali richieste per nuove forniture ecc. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |               |            |                             |                  |
|--------------------|---------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    | CAPITOLI VARI |            |                             |                  |

|           |                   |                        |                      |
|-----------|-------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b> | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | fatture liquidate | n                      | 180                  |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 | 100% |
| 180                         |      |

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si No                      | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 4 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| GESTIONE FORNITURA ACQUA                    |

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                  |
| se pluriennale                                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Controllo sulle bollette di fornitura acqua, divisione ed attribuzione dei corrispettivi al corretto centro di costo, verifiche correlate alla liquidazione delle fatture (equitalia, durc), liquidazione, eventuali richieste per nuove forniture |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |               |            |                             |                  |
|--------------------|---------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    | CAPITOLI VARI |            |                             |                  |

|           |                   |                        |                      |
|-----------|-------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b> | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | fatture liquidate | n                      | 170                  |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 | 151% |
| 256                         |      |

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 100%            |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>2</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>4</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| GESTIONE CALORE                             |

|                                                  |                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                                            |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                                              |
|                                                  | se pluriennale <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1 Predisposizione del calendario climantico della stagione termica 2012/2013, controllo sulle fatture, divisione ed attribuzione dei corrispettivi al corretto centro di costo, verifiche correlate alla liquidazione delle fatture (EQUITALIA, DURC) e liquidazione, gestione delle richieste per orari extra (sia in aumento che in diminuzione), gestione della climatizzazione estiva e rapporti vari con la Bim Piave. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |               |            |                             |                  |
|--------------------|---------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    | CAPITOLI VARI |            |                             |                  |

|           |                   |                        |                      |
|-----------|-------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b> | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | fatture liquidate | n                      | 100                  |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 100              |                   |

100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 100%            |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>4</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>5</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| GESTIONE SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI           |

|                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                             |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale              |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                               |
| se pluriennale                                   | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 Gestione dei cassonetti cimiteriali e del magazzino comunale (con ordinativi puntuali di svuotamento) controllo sulle fatture, divisione ed attribuzione dei corrispettivi al corretto centro di costo, verifiche correlate alla liquidazione delle fatture (EQUITALIA, DURC) e liquidazione |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |               |            |                             |                  |
|--------------------|---------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    | CAPITOLI VARI |            |                             |                  |

|           |                   |                        |                      |
|-----------|-------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b> | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | fatture liquidate | n                      | 36                   |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 38               |                   |

106%

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No                 |
|                              | 100%               |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>2</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Inserito valore atteso numerico erroneamente (108)

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>6</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>   |
| GESTIONE VERDE PUBBLICO (AFFIDAMENTO ESTERNO) |

|                                                  |                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                                            |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                                              |
|                                                  | se pluriennale <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1 Procedura di affidamento del servizio per l'anno 2012, predisposizione e aggiornamento in base all'andamento climatico del calendario degli sfalci, richieste di interventi su aree extra convenzione, controllo sulle fatture, verifiche correlate alla liquidazione delle fatture (EQUITALIA, DURC) e liquidazione, e gestione dei rapporti con la ditta affidataria del servizio. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |                                              |            |                             |                  |
|--------------------|----------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                  | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 5150               | Manutenzione ordinaria aree verdi e giardini |            |                             | € 84.000,00      |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 112942,03                   |

134%

|           |                                                  |                        |                      |
|-----------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | numero di sfalci sull'intero territorio comunale | n                      | 6                    |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 6                           |

100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si No                      | 0%                 |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 4 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello



|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>7</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| VERDE PUBBLICO                              |

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                  |
| se pluriennale                                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                             |
| 1 Sfalcio delle aree verdi non affidate esternamente, predisposizione dei calendari e modalità di sfalcio aiule ed aree verdi, operazione di diserbo su strade comunali, potature e spollonature, regolazione impianti di irrigazione |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |
|             | personale operaio                                          |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                    |                        |                      |
|-----------|--------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>  | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | giornate di lavoro | n                      | 520                  |

|                  |                   |             |
|------------------|-------------------|-------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> | <b>100%</b> |
| 520              |                   |             |

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 100%            |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>8</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>8</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                               |
| RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE SU ALCUNE VIE DEL TERRITORIO COMUNALE |

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011              |
| se pluriennale                                   |                                             |

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                        |
| 1 Procedura di affidamento dei lavori per l'anno 2012, predisposizione del piano di intervento, gestione rapporti con la ditta appaltatrice, controllo sulle fatture, verifiche correlate alla liquidazione ecc. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |                                                  |            |                             |                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                      | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 5965               | Spese servizio manutenzione segnaletica stradale |            |                             | € 45.000,00      |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 59000                       |

131%

|           |                             |                        |                      |
|-----------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>           | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | importo dei lavori eseguiti | €                      | € 45.000,00          |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 59000                       |

131%

| Tempi e modalità di attuazione |                                                              |             |             |             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                         | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Procedura di affidamento dei lavori                          | 50%         | X           |             |
| 2                              | Controllo ed organizzazione dei lavori, liquidazione fatture | 50%         |             | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 50%             |
| X Si                         | No 50%             |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>9</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| STRADE - PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE         |

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                  |
| se pluriennale                                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                           |
| 1 Autorizzazione scavi su strade comunali per allacciamenti vari (acquedotto, fognatura, enel, gas, telecom), autorizzazioni per transiti eccezionali su strade comunali, segnalazione sottoservizi, sopralluoghi tecnici con ditte operatrici ecc. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Berti Sisto                                                |
| B           | Personale operaio                                          |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                                     |                        |                      |
|-----------|-------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | numero di autorizzazioni rilasciate | n                      | 180,00               |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 213              |                   | 118% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 100%            |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>10</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                          |
| PRATICHE DI RISARCIMENTO DANNI AL PATRIMONIO E RICHIESTE DANNI DA PARTE DI CITTADINI |

|                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                             |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale              |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                               |
| se pluriennale                                   | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1 Gestione della pratiche relative a danni sul patrimonio (segnaletica illuminazione pubblica ecc.) con quantificazione dei danni, inoltre all'assicurazione delle richieste di risarcimento ecc.; Relazioni sulle richieste di risarcimento inoltrate al comune da parte di cittadini; |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| C           | Berti Sisto                                                |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                              |                        |                      |
|-----------|------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>            | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | numero di pratiche inoltrate | n                      | 15                   |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 18               |                   |

120%

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No                 |
|                              | 100%               |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>11</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| MANIFESTAZIONI - VOLANTINAGGIO              |

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                  |
| se pluriennale                                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                         |
| 1 Autorizzazioni prestito materiale, allestimento manifestazioni patrocinati dal comune, allestimento luminarie ed alberi di natale, distribuzione di manifesti, volantini informativi e notiziario comunale ecc. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Personale operaio                                          |
| C           | Berti Sisto                                                |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                     |                        |                      |
|-----------|---------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | giornate lavorative | n                      | 260                  |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 | 100% |
| 260                         |      |

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | % raggiunta |
| X Si                         | No 100%     |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 6 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>12</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| MANUTENZIONE SU FABBRICATI                  |

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                  |
| se pluriennale                                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1 Gestione delle manutenzioni sui fabbricati comunali (sedi municipali, scuole, palestre, centri sociali); raccolta delle segnalazioni d'intervento, sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, gestione delle manutenzioni programmate (ascensori, estintori ecc.), interventi manutentivi. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Personale operaio                                          |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |               |            |                             |                  |
|--------------------|---------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    | CAPITOLI VARI |            |                             |                  |

|           |                     |                        |                      |
|-----------|---------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | giornate lavorative | n                      | 520                  |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 | 100% |
| 520                         |      |

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 100%            |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 8 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno entro i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>13</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| MANUTENZIONE SU STRADE - SEGNALETICA        |

|                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                             |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale              |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                               |
| se pluriennale                                   | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Gestione delle manutenzioni su strade e segnaletica; raccolta delle segnalazioni d'intervento, sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, interventi manutentivi, predisposizione segnaletica provvisoria per manifestazioni. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Personale operaio                                          |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |               |            |                             |                  |
|--------------------|---------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    | CAPITOLI VARI |            |                             |                  |

|           |                     |                        |                      |
|-----------|---------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | GIORNATE LAVORATIVE | n                      | 260                  |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 | 100% |
| 260                         |      |

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 100%            |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 8 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>14</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                  |
| MANUTENZIONE SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SEMAFORICI |

|                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                             |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale              |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                               |
| se pluriennale                                   | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 Gestione delle manutenzioni sugli impianti di pubblica illuminazione e semaforici; raccolta delle segnalazioni d'intervento, sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, interventi manutentivi |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Personale operaio                                          |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |               |            |                             |                  |
|--------------------|---------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    | CAPITOLI VARI |            |                             |                  |

|           |                     |                        |                      |
|-----------|---------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | GIORNATE LAVORATIVE | n                      | 3,85                 |

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 | 6753% |
| 260                         |       |

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 100%            |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 6 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello



|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>15</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>            |
| GESTIONE AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA CIMITERI COMUNALI |

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                  |
| se pluriennale                                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1 Gestione delle manutenzioni sui cimiteri comunali; operazioni di sepoltura (inumazioni, tumulazioni, estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinaria), gestione pratiche amministrative (autorizzazioni posa lapidi, consecuzioni), sopralluoghi tecnici, approvvigionamento dei materiali per manutenzioni in amministrazione diretta, interventi manutentivi, sfalcio erba e mantenimento del decoro. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Personale operaio                                          |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                                    |                        |                      |
|-----------|------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                  | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | numero di inumazioni - tumulazioni | n                      | 200                  |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 140                         |

70%

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X No                         | 100%               |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 6 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>16</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>             |
| FUNZIONAMENTO SQUADRE OPERAI E AUTOMEZZI / ATTREZZATURE |

|                                                  |                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                                            |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                                              |
|                                                  | se pluriennale <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1 Gestione delle squadre operai, operazioni per la fornitura del vestiario e dei DPI, gestione del parco automezzi e attrezzature in dotazione (revisioni, manutenzioni, bolli ecc.), gestione della fornitura del carburante tramite fuel card e gasolio extrarete per macchine operatrici, |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Personale operaio                                          |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |                                                 |            |                             |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                     | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 630                | Spese per il vestiario di servizio al personale |            |                             | € 4.000,00       |
| 323                | Servizi manutenzione automezzi e attrezzature   |            |                             | € 20.000,00      |
| 475                | Fornitura carburante e altre spese automezzi    |            |                             | € 33.000,00      |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 7500                        |
| 19579,68                    |
| 31500                       |

188%  
98%  
95%

| n. | Indicatori                                | unità di misura | valore atteso |
|----|-------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1  | spesa complessiva per forniture - servizi | €               | 57.000,00     |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 58579,68                    |

103%

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>%<br/>raggiunta</b> |
| X Si No                      | 100%                   |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

nedl peg erano stati invertii gli importi dei capitoli 323 e 475

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>17</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO                       |

|                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                             |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale              |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                               |
| se pluriennale                                   | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                |
| 1 Supporto al settore OO.PP. Nelle fasi di progettazione e realizzazione opere pubbliche, supporto all'ufficio urbanistica per pareri su intervento di urbanizzazione, collaudi lottizzazioni con verifiche sugli impianti di pubblica illuminazione ecc |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Personale operaio                                          |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                     |                        |                      |
|-----------|---------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | GIORNATE LAVORATIVE | n                      | 180                  |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 | 100% |
| 180                         |      |

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 100%            |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>18</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| EMERGENZA NEVE - GELO                       |

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento | data termine continua dal 2011                  |
| se pluriennale                                   | <input checked="" type="checkbox"/>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 Gestione operativa dell'emergenza neve con piano di intervento, gestione delle squadre operai comunali, terzisti e protezione civile, approvvigionamento del sale e procedure di impegno / liquidazione, organizzazione delle zone di intervento e tempistiche, rendicontazione finale, |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Personale operaio                                          |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                                 |                        |                      |
|-----------|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>               | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | spesa fornitura sale e terzisti | €                      | € 20.000,00          |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 13856,84                    |

69%

| Tempi e modalità di attuazione |                                  |             |             |             |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività             | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Attività gestionale continuativa | 100%        | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si No                      | 100%               |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>19</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                    |
| POTATURA ALBERI E ARBUSTI NELLE AREE VERDI, NELLE AIUOLE STRADALI, NELLE AREE SCOLASTICHE E NEI CENTRI SOCIALI |

|                                     |               |                                     |             |                |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale     |                |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale |                |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | mantenimento  |                                     |             | data termine   | continua dal 2011 |
|                                     |               |                                     |             | se pluriennale |                   |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Contenere lo sviluppo di alberi ed arbusti nelle aiuole stradali, nelle aree verdi e nelle aree di pertinenza di plessi scolastici e dei centri sociali, soprattutto in prossimità di attrezzature e dei confini con altre proprietà |
| 2                                  | Contenere i costi relativi alle manutenzioni (l'affidamento all'esterno risulterebbe più oneroso)                                                                                                                                    |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Baldissera Renato                                          |
| B           | Barbisan Eliseo                                            |
| B           | Geronazzo Stefano                                          |
| B           | Vincenzi Pietro Paolo                                      |

|           |                       |                        |                      |
|-----------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | ore personale operaio | n                      | 500                  |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 500              |                   |

100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                   |             |             |             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                              | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | potatura per lo più di contenimento di alberi ed arbusti in posizioni che recano danno o disturbo | 80%         | X           | X           |
| 2                              | pulizia delle aree e trasporto del materiale a magazzino                                          | 20%         | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 50%             |
| X Si                         | No 50%             |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 4 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>20</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                     |
| SPOSTAMENTI PERSONALE E RIORGANIZZAZIONE SPAZI UFFICIO ANAGRAFE |

|                                                |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | data termine continua dal 2010              |
| se pluriennale                                 |                                             |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                          |
| 1 Spostare e riallestire postazioni di lavoro in seguito a riorganizzazione uffici |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Barbisan Eliseo                                            |
| B           | Grespan Paolo                                              |
| B           | Netto Tiziano                                              |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                                 |                        |                      |
|-----------|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>               | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | ore di lavoro personale operaio | n                      | 50                   |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 | 100% |
| 50                          |      |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                               |             |             |             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                          | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | spostamento archivi correnti di ciascun ufficio interessato; spostamento arredi e attrezzature d'ufficio vari | 50%         | X           |             |
| 2                              | spostamento computer e/o collegamenti elettrici vari                                                          | 50%         | X           |             |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si No                      | 50%                |
| X Si No                      | 50%                |
| 100%                         |                    |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>21</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| PULIZIA CADITOIE DEL TERRITORIO             |

|                                                   |                                             |                     |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |                     |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |                                             | <b>data termine</b> | <b>continua dal 2011</b> |
|                                                   | <i>se pluriennale</i>                       |                     |                          |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Mantenere in efficienza le caditoie sulle strade del territorio |
| 2                                  | Evitare episodi di allagamento delle strade in seguito a piogge |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| B           | Baldissera Fabio                                           |
| B           | Mussato Valter                                             |
| B           | Tonon Luciano                                              |

| Risorse economiche |                               |            |                             |                  |
|--------------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                   | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
| 5970               | maggiori costi rifiuti strade |            | C                           |                  |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
|                  |                   |

|           |                       |                        |                      |
|-----------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | ore personale operaio | n                      | 600                  |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 600              |                   |

100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                     |             |             |             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Lievo e riposizionamento caditoia (con installazione e smantellamento segnaletica per la sicurezza) | 25%         | X           | X           |
| 2                              | pulizia pozzetto                                                                                    | 65%         | X           | X           |
| 3                              | trasporto materiale nel cassone a magazzino                                                         | 10%         | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 25%             |
| X Si                         | No 65%             |
| X Si                         | No 10%             |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>          |
| lavoratori socialmente utili in servizio |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 6 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Non ancora quantificabile il valore in quanto non presenti le fatture a saldo

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>22</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                            |
| MANUTENZIONE DI GIOCHI IN LEGNO PRESENTI SU ALCUNE AREE VERDI COMUNALI |

|                                     |               |                                     |                |              |                   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale        |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale    |              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | mantenimento  |                                     |                | data termine | continua dal 2011 |
|                                     |               |                                     | se pluriennale |              |                   |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Manutenzione tramite affidamento a ditta specializzata di alcuni giochi presenti su aree verdi comunali. Acquisizione preventivi, affidamento dei lavori, controllo sui lavori, liquidazione fatture. Piccole manutenzioni in amministrazione diretta di giochi, panchine. |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)</b> |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Gabriella                                         |
| B           | Baldissera Renato                                          |
| B           | Boldrin Giorgio                                            |

|           |                                           |                        |                      |
|-----------|-------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                         | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | numero di aree verdi in cui si interviene | n                      | 6                    |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| €                | 6,00              |

100%

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                                                                               |             |             |             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                                                                          | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Richiesta dei preventivi per i lavori di manutenzione, procedure per l'affidamento del lavoro                                                                                 | 50%         | X           | X           |
| 2                              | Assistenza al nostro personale operazione ed alle ditte esterne nell'organizzazione del lavoro, sorveglianza e controllo nell'esecuzione del lavoro e successiva liquidazione | 50%         | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 50%             |
| X Si                         | No 50%             |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>2</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello



|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>23</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                 |
| CONTENIMENTO DEI CONSUMI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE |

|                                                |                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale  |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale         |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | <b>data termine</b> <b>continua dal 2011</b> |
|                                                | se pluriennale                               |

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                           |
| 1 Consequire un risparmio economico sulla fornitura di energia elettrica per gli impianti di illuminazione pubblica |
| 2 Sensibilizzare la popolazione al risparmio energetico                                                             |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Barbisan Eliseo                                            |
| B           | Netto Tiziano                                              |
| C           | Berti Sisto                                                |
| C           | Zanatta Marco                                              |
| B           | Follegot Garbiella                                         |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                                                                     |                        |                      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                                   | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | diminuzione percentuale sui consumi degli impianti rispetto al 2011 | %                      | 6                    |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 |
| 5                           |

83%

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                       |             |             |             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                  | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | Spegnimento e/o modifica orario di accensione di alcuni circuiti degli impianti       | 50%         | X           | X           |
| 2                              | Sensibilizzazione dei cittadini che chiedono spiegazioni telefoniche o allo sportello | 50%         | X           | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 50%             |
| X Si                         | No 50%             |

100%

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 2 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>24</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                             |
|-------------------------|----|-----------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 41 | Servizi tecnico-manutentivi |
| <b>Centro di costo:</b> | 29 | Tecnico manutentivo         |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| TRASLOCO SEDE POLIZIA LOCALE                |

|                                                |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          | data termine continua dal 2011              |
| se pluriennale                                 |                                             |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                       |
| 1 Trasloco della Polizia Locale nella nuova sede di via Olimpia |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| B           | Baldissera Renato                                          |
| B           | Barbisan Eliseo                                            |
| B           | Boldrin Giorgio                                            |
| B           | Netto Tiziano                                              |

| Risorse economiche |             |            |                             |                  |
|--------------------|-------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione | N. impegno | competenza/<br>residuo anno | importo previsto |
|                    |             |            |                             |                  |

|           |                                 |                        |                      |
|-----------|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>               | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso</b> |
| 1         | ore di lavoro personale operaio | n                      | 250                  |

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| <b>Valore al</b> 31/12/2012 | 100% |
| 250                         |      |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                               |             |             |             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                          | peso % fase | 1° semestre | 2° semestre |
| 1                              | spostamento archivi correnti di ciascun ufficio interessato; spostamento arredi e attrezzature d'ufficio vari | 50%         |             | X           |
| 2                              | spostamento computer e/o collegamenti elettrici vari                                                          | 50%         |             | X           |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Si                         | No 50%             |
| X Si                         | No 50%             |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 4 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>1</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                               |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici<br>sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 30 | Sviluppo economico e<br>servizi intercomunali                 |

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                        |
| AGGIORNAMENTO NORMATIVO E ADEGUAMENTI DEI REGOLAMENTI COMUNALI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE |

|                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico               | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |                                             |
| data termine continua dal 2011                    |                                             |
| se pluriennale                                    |                                             |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                          |
| 1 adeguamento dei criteri delle attività di somministrazione di alimenti e bevande |
| 2 adeguamento regolamento commercio fisso                                          |
| 3 adeguamento regolamento commercio su aree pubbliche                              |
| 4 adeguamento regolamento per rivendite quotidiani e riviste                       |
| 5 adeguamento ordinanze sugli orari                                                |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre il titolare di P.O.) |
| D           | Stella Giuliana                                            |
| B           | Piva Fiorella                                              |

| Risorse economiche |                                |            |                             |                  |
|--------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                    | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo previsto |
| 7320               | servizi per lo sportello unico |            | competenza                  | € 1.571.00       |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 1.571            | 100%              |

|           |                                       |                        |                       |
|-----------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                     | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | approvazione modifiche regolamenti    | n. reg.ti              | 5                     |
| 2         | riunioni di approfondimento normativa | n. riunioni            | 10                    |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 5                | 100%              |
| 12               | 120%              |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                   |             |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                              | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | approvazione modifica regolamenti                 | 70%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | attività di attuazione delle modifiche deliberate | 30%         |                    | 31/12/2012         |

|                                                                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>                                       | <b>% raggiunta</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 70%                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 30%                |
|                                                                    | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 12 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>2</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                               |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici<br>sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 30 | Sviluppo economico e<br>servizi intercomunali                 |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>            |
| ATTIVITA' ORDINARIA DELL' UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE |

|                                     |               |                                     |                          |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> | annuale                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | miglioramento | <input type="checkbox"/>            | pluriennale              |
| <input type="checkbox"/>            | mantenimento  |                                     |                          |
|                                     |               | <b>data termine</b>                 | <b>continua dal 2011</b> |
|                                     |               | se pluriennale                      |                          |

| Finalità specifiche dell'obiettivo |                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Istruttoria pratiche ricevute                                      |
| 2                                  | informazione e consulenza a cittadini, imprese e professionisti    |
| 3                                  | coordinamento con gli altri Enti e Uffici coinvolti nelle pratiche |

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> |
| D           | Stella Giuliana                |
| B           | Piva Fiorella                  |

| Risorse economiche |                                                         |            |                          |                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Cap.               | Descrizione                                             | N. impegno | Competenza/ Residuo anno | importo previsto |
| 7030               | contributi per il settore artigian.,commerc. E agricolo |            | competenza               | € 3.000,00       |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| € 3.000          | 100%              |

|           |                                                  |                        |                       |
|-----------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                                | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | ricezione domande e SCIA                         | n. pratiche            | 444                   |
| 2         | istruttoria pratiche                             | n. pratiche            | 184                   |
| 3         | verifica autocertificazioni                      | n.                     | 350                   |
| 4         | informazioni e consulenza                        | n.                     | 5300                  |
| 5         | monitoraggio e aggiornamento archivi informatici | n.                     | 835                   |
| 6         | gestione nuova disciplina orari                  | n.                     | 400                   |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |
| 426              | 96%               |
| 203              | 110%              |
| 300              | 86%               |
| 6000             | 113%              |
| 820              | 98%               |
| 400              | 100%              |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                                                                     |             |                    |                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                                                                                | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | ricezione e istruttoria domande e SCIA pervenute                                                                    | 40%         |                    | 31/12/2012         |
| 2                              | acquisizione documentazione da altri enti                                                                           | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 3                              | attività di informazione, consulenza ed assistenza alle imprese e ai professionisti con fornitura della modulistica | 30%         |                    | 31/12/2012         |
| 4                              | trasmissione statistiche dati ad altri Enti, collaborazione con altri enti                                          | 10%         |                    | 31/12/2012         |
| 5                              | studio della normativa di riferimento, predisposizione atti                                                         | 10%         |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì No                      | 40%                |
| X Sì No                      | 10%                |
| X Sì No                      | 30%                |
| X Sì No                      | 10%                |
| X Sì No                      | 10%                |
|                              | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 17 |
|----------------------------|----|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>3</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                               |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici<br>sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 30 | Sviluppo economico e<br>servizi intercomunali                 |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                               |
| REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO "PAESE IMPRESA" (CON FINANZIAMENTO REGIONALE - DECRETO D.R.V. N. 85 DEL 21/06/2011) |

|                                                                                                                                             |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico                                                                                              | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento                                                                                                       |                                                 |
| <div> <div>data termine</div> <div>continua dal 2011</div> </div> <div> <div>se pluriennale</div> <div>31/12/2013</div> <div>X</div> </div> |                                                 |

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                |
| 1 riqualficazione e rivitalizzazione delle aree urbane centrali per il rilancio delle attività commerciali di prossimità |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre il titolare di P.O.) |
| D           | Stella Giuliana                                            |
| B           | Piva Fiorella                                              |

| Risorse economiche |                                               |            |                             |                     |
|--------------------|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione                                   | N. impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |
| 5995               | servizi per installazione luminarie natalizie |            | competenza                  | € 3.000,00          |
| 10014              | acquisto luminarie stradali                   |            | competenza                  | € 9.000,00          |
| 6070               | trasporto mercatale                           |            | competenza                  | € 5.720,00          |
| 515                | trasferimenti diversi e contributi            |            | competenza                  | € 1.000,00          |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| € 2.000   |            | 67%  |
| € 9.000   |            | 100% |
| € 5.720   |            | 100% |
| € 1.000   |            | 100% |

| n. | Indicatori                                     | unità di misura | valore atteso: |
|----|------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | riunioni di programmazione e gestione progetto | n.              | 10             |
| 2  | stesura atti                                   | n.              | 5              |
| 3  | rendicontazione alla Regione                   | n.              | 1              |
| 4  | incontri pubblici                              | n.              | 6              |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 15        |            | 150% |
| 9         |            | 180% |
| 1         |            | 100% |
| 8         |            | 133% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                        |                |                       |                       |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                   | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | partecipazione all' organismo di gestione del progetto | 30%            |                       | 31/12/2012            |
| 2                              | predisposizione atti di attuazione del progetto        | 30%            |                       | 31/12/2012            |
| 3                              | rendicontazione alla Regione                           | 20%            |                       | 31/12/2012            |
| 4                              | incontri pubblici                                      | 20%            |                       | 31/12/2012            |

| Raggiunto nei termini |    |    |  | %<br>raggiunta |
|-----------------------|----|----|--|----------------|
| X                     | Sì | No |  | 30%            |
| X                     | Sì | No |  | 30%            |
| X                     | Sì | No |  | 20%            |
| X                     | Sì | No |  | 20%            |
|                       |    |    |  | 100%           |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizio LLPP                   | x                       |                          |
| Ufficio Cultura                 | x                       |                          |

| Altri soggetti coinvolti                       |  |
|------------------------------------------------|--|
| Pro Loco comunale - Associazioni delle Imprese |  |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>3</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>4</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                               |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici<br>sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 30 | Sviluppo economico e<br>servizi intercomunali                 |

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b>                                                                           |
| PAESE IMPRESA: MANIFESTAZIONI "PAESE TRA FIORI E SAPORI", "FESTA DI SAN MARTINO E SAPORI D'AUTUNNO", "NATALE A PAESE" |

|                                                |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |                                             |
| data termine continua dal 2011                 |                                             |
| se pluriennale                                 |                                             |

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                       |
| 1 Creare occasioni di attrazione del territorio a favore del commercio locale e promuovere le produzioni locali                 |
| 3 Collaborare con la Pro Loco comunale e con le altre Associazioni del territorio per la realizzazione delle tre manifestazioni |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Stella Giuliana                                            |
| B           | Piva Fiorella                                              |

| Risorse economiche |                                                         |               |                             |                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione                                             | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |
| 7040               | spese per iniziative sett.produttivi "Paese Impresa"    |               | competenza                  | € 5.000,00          |
| 7042               | servizi per iniziative sett. Produttive "Paese impresa" |               | competenza                  | € 4.547,32          |
| 7043               | contributi per realizzazione prog. "Paese Impresa"      |               | competenza                  | € 18.000,00         |
| vari               | forniture e servizi vari per le tre manifestazioni      |               | competenza                  | € 1.500,00          |

| Valore al   | 31/12/2012 |      |
|-------------|------------|------|
| € 2.427,55  |            | 49%  |
| € 4.547,32  |            | 100% |
| € 20.217,26 |            | 112% |
| € 1.500,00  |            | 100% |

| n. | Indicatori                                | unità di misura | valore atteso: |
|----|-------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | riunioni varie di ideazione coordinamento | n. incontri     | 10             |
| 2  | deliberazioni di indirizzo                | n. atti         | 3              |
| 3  | determinazioni di liquidazione e impegno  | n. atti         | 4              |

| Valore al | 31/12/2012 |      |
|-----------|------------|------|
| 10        |            | 100% |
| 3         |            | 100% |
| 19        |            | 475% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                   |                |                       |                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                              | peso %<br>fase | 1° semestre<br>(data) | 2° semestre<br>(data) |
| 1                              | ideazione e attuazione "Paese tra Fiori e Sapori" | 40%            | 31/05/2011            |                       |
| 2                              | ideazione e realizzazione "Festa di San Martino"  | 40%            |                       | 30/11/2012            |
| 3                              | attuazione e realizzazione "Natale a Paese"       | 20%            |                       | 31/12/2012            |

| Raggiunto nei termini |    |  |    | %<br>raggiunta |
|-----------------------|----|--|----|----------------|
| X                     | Sì |  | No | 40%            |
| X                     | Sì |  | No | 40%            |
| X                     | Sì |  | No | 20%            |
| 100%                  |    |  |    |                |

| Altri centri di costo coinvolti                   |                         |                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente                             | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Servizio LLPP Manutenzione: responsabile e operai | x                       |                          |
| Polizia Locale: Comandante e Agenti               | x                       |                          |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b>                                   |
| Pro loco comunale - A.S. Rugby Paese - Associazioni delle Imprese |
| Protezione Civile - Ass.ne Alpini                                 |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

|                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti |  |
| <input type="checkbox"/> 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:              |  |
| <input type="checkbox"/> 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:                                      |  |

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>5</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                               |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici<br>sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 30 | Sviluppo economico e<br>servizi intercomunali                 |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| ATTIVAZIONE DEL NUOVO SUAP TELEMATICO       |

|                                                |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico | <input type="checkbox"/> annuale                |
| <input type="checkbox"/> miglioramento         | <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale |
| <input type="checkbox"/> mantenimento          |                                                 |
| data termine continua dal 2011                 |                                                 |
| se pluriennale                                 |                                                 |

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b>                                                                                             |
| 1 Dare attuazione al DPR 160/2011                                                                                                     |
| 2 Realizzare un unico punto di riferimento telematico per le imprese e gli altri enti per le pratiche inerenti le Attività Produttive |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Stella Giuliana                                            |
| B           | Piva Fiorella                                              |

| Risorse economiche |             |               |                             |                     |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |
|                    |             |               |                             |                     |

|           |                                               |                        |                       |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                             | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | messa a punto dell' organizzazione            | riunioni               | 15                    |
| 2         | formazione                                    | incontri               | 5                     |
| 3         | collegamento e coordinamento con enti esterni | incontri               | 10                    |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 20               |                   | 133% |
| 4                |                   | 80%  |
| 8                |                   | 80%  |

| Tempi e modalità di attuazione |                                               |             |                     |                    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|---------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                          | peso % fase | 1 ° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | messa a punto dell' organizzazione            | 50%         |                     | 31/12/2012         |
| 2                              | formazione                                    | 20%         |                     | 31/12/2012         |
| 3                              | collegamento e coordinamento con enti esterni | 30%         |                     | 31/12/2012         |

|                                                                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>                                       | <b>% raggiunta</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 50%                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 20%                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 30%                |
|                                                                    | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Uffici Edilizia/Urbanistica     | x                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|                                 |

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | <b>5</b> |
|----------------------------|----------|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>6</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                               |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici<br>sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 30 | Sviluppo economico e<br>servizi intercomunali                 |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b><br>GESTIONE ORTI URBANI |
|---------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> strategico    | <input checked="" type="checkbox"/> annuale |
| <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento | <input type="checkbox"/> pluriennale        |
| <input type="checkbox"/> mantenimento             |                                             |
| data termine continua dal 2011                    |                                             |
| se pluriennale                                    |                                             |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |
| 1 Gestione orti urbani                    |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Stella Giuliana                                            |
| B           | Piva Fiorella                                              |

| Risorse economiche |                                                |               |                             |                     |
|--------------------|------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione                                    | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |
| 7045               | Spese diverse per agricoltura ed orti comunali |               |                             | € 800,00            |
| 7055               | fornitura servizi per orti                     |               |                             | € 500,00            |

|                  |                   |    |
|------------------|-------------------|----|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |    |
|                  |                   | 0% |
|                  |                   | 0% |

|           |                                               |                        |                       |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                             | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | Atti d' ufficio (Bando, graduatoria, criteri) | atti                   | 4                     |
| 2         | Commissione Orti                              | riunioni               | 2                     |
| 3         | Concessione parcelle orti (nuove e rinnovi)   | concessioni            | 75                    |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
|                  | 4                 | 100% |
|                  | 4                 | 200% |
|                  | 93                | 124% |

| Tempi e modalità di attuazione |                                                                   |             |                     |                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività                                              | peso % fase | 1 ° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | ricezione domande e stesura atti                                  | 50%         |                     | 31/12/2012         |
| 2                              | organizzazione e gestione servizio, convocazione Commissione Orti | 15%         |                     | 31/12/2012         |
| 3                              | assegnazione parcelle orti                                        | 35%         |                     | 31/12/2012         |

|                                                                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b>                                       | <b>% raggiunta</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 50%                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 15%                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | 35%                |
|                                                                    | 100%               |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
|                                 |                         |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 3 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è: **100%**

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- ☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti
- ☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:
- ☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello



|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVO 2012</b> | <b>7</b> |
|------------------------------|----------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione al</b><br>31/12/2012 |
|---------------------------------------------|

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Area:</b>      | Area della gestione del territorio |
| <b>Dirigente:</b> | ing. Riccardo Vianello             |

|                         |    |                                                               |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Programma:</b>       | 42 | Attività produttive servizi scolastici<br>sport comunicazione |
| <b>Centro di costo:</b> | 30 | Sviluppo economico e<br>servizi intercomunali                 |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Descrizione sintetica dell'obiettivo</b> |
| GESTIONE CONTABILE E DELIBERATIVA           |

|                                                  |                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strategico              | <input type="checkbox"/> annuale     |
| <input type="checkbox"/> miglioramento           | <input type="checkbox"/> pluriennale |
| <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento |                                      |
| data termine continua dal 2011                   |                                      |
| se pluriennale                                   |                                      |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Finalità specifiche dell'obiettivo</b> |
| 1 Gestione contabile e deliberativa       |

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>cat.</b> | <b>Risorse umane coinvolte</b> (oltre al titolare di P.O.) |
| D           | Stella Giuliana                                            |
| B           | Piva Fiorella                                              |

| Risorse economiche |             |               |                             |                     |
|--------------------|-------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Cap.               | Descrizione | N.<br>impegno | Competenza/<br>Residuo anno | importo<br>previsto |
|                    |             |               |                             |                     |

|           |                                          |                        |                       |
|-----------|------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>n.</b> | <b>Indicatori</b>                        | <b>unità di misura</b> | <b>valore atteso:</b> |
| 1         | informativa di Giunta                    | n. delibere            | 47                    |
| 2         | determinazioni di impegno e liquidazione | n. determine           | 43                    |
| 3         | deliberazioni di Consiglio e di Giunta   | n. determine           | 49                    |

|                  |                   |      |
|------------------|-------------------|------|
| <b>Valore al</b> | <b>31/12/2012</b> |      |
| 30               |                   | 64%  |
| 87               |                   | 202% |
| 20               |                   | 41%  |

| Tempi e modalità di attuazione |                      |             |                    |                    |
|--------------------------------|----------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Fase                           | Descrizione attività | peso % fase | 1° semestre (data) | 2° semestre (data) |
| 1                              | stesura atti         |             |                    | 31/12/2012         |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Raggiunto nei termini</b> | <b>% raggiunta</b> |
| X Sì                         | No 100%            |

| Altri centri di costo coinvolti |                         |                          |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Servizio - Dipendente           | come attività ordinaria | come obiettivo condiviso |
| Ufficio Ragioneria              | x                       |                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Altri soggetti coinvolti</b> |
|---------------------------------|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b> | 5 |
|----------------------------|---|

**NOTE** (se in ritardo sulle previsioni indicare le motivazioni):

Alla data del 31/12/2012 la percentuale di raggiungimento delle fasi previste per il 2012 è:

100%

Selezionare una delle seguenti opzioni:

☒ 1) Le fasi previste per l'anno 2012 si sono concluse entro i termini previsti

☐ 2) Tali fasi si sono concluse o si concluderanno oltre i termini, entro il:

☐ 3) Si prevede di non proseguire l'obiettivo perché:

12 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to Riccardo Vianello