



# COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

Via Sen. Pellegrini, 4 - 31038 Paese - C. fisc./p. IVA 00389950262  
tel. 0422457711 - fax 0422457710  
Ufficio Segreteria

**OGGETTO: Verbale dello Organismo di Valutazione n. 1/2020.**

## IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

composto dai signori:

Manuela Bassani- Segretario comunale- Presidente;  
Riccardo Giovannetti ó componente  
Gaspere Corocher ó componente

### PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 in data 28 ottobre 1999 il Comune di Paese aderiva all'iniziativa promossa dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di istituzione del Nucleo di valutazione intercomunale approvando, a tal fine, lo schema di convenzione da sottoscrivere con il medesimo Centro Studi;
- la suddetta convenzione veniva sottoscritta tra il Comune di Paese ed il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana in data 21 dicembre 1999;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 161 in data 10 ottobre 2018 è stata rinnovata l'adesione al sistema intercomunale di valutazione della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

CONSIDERATO CHE in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata e sottoscritta il Nucleo di Valutazione svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione adottato e dalle indicazioni dell'Assemblea dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati ed in particolare:

- 1.1. *verifica che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo e/o un piano della performance (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti P.O. e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;*
- 1.2. *verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;*
- 1.3. *verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;*
- 1.4. *analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/Dirigenti P.O. anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;*
- 1.5. *effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;*
- 1.6. *propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa ed eventualmente del Segretario Comunale, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;*

*1.7. assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/responsabili di servizio/P.O. di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*

*1.8. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*

*1.9. supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici, nel caso sia previsto dal regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;*

*1.10. assolve ogni altro compito affidatogli dalla normativa e dai regolamenti dell'ente;*

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione della Giunta comunale numero 249 in data 4 dicembre 2019 con la quale l'Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione e l'Area contabile e della gestione delle risorse, sono state accorpate in un'unica Area denominata: "Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse" e, altresì, per effetto di tale accorpamento, è stata aggiornata, come segue, l'articolazione dei Servizi afferenti a ciascuna delle due Aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente:

#### **1) Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse**

##### **Servizi:**

- Segreteria e affari generali
- Contratti
- Demografici ed elettorale
- Informativi
- Culturali
- Scolastici
- Sport
- Comunicazione
- Servizi sociali
- Servizi per i giovani
- Asilo nido comunale
- Finanziari
- Informatico
- Tributi
- Personale

#### **2) Area della gestione del territorio**

##### **Servizi:**

- Edilizia
- Urbanistica e Servizio informativo territoriale
- Attività produttive
- Ambiente
- Lavori pubblici
- Patrimonio
- Servizi tecnico-manutentivi
- Protezione civile
- Settore Polizia locale (per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile);

- il decreto del Sindaco n. 23 del 20 agosto 2019, con il quale, a seguito dell'espletamento della procedura selettiva per la copertura a tempo determinato del posto di dirigente tecnico, ha proceduto all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo alla copertura del predetto posto

conferendo, all'ing. Vianello Riccardo, l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Area gestione del territorio con decorrenza dal 26 agosto 2019 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco stesso;

- il decreto sindacale n. 24 del 20 agosto 2019, con il quale è stato conferito, all'ing. Vianello Riccardo, l'incarico *ad interim* di Dirigente dell'Area contabile e della gestione delle risorse e dell'Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione, a decorrere dal 26 agosto 2019 e fino all'adozione di un successivo provvedimento conseguente ad una nuova soluzione organizzativa per l'Ente;
- il decreto del Sindaco n. 39 del 20 dicembre 2019, con il quale è stato revocato il predetto decreto n. 24/2019, e conferito al Segretario generale, dott.ssa Bassani Manuela, l'incarico di dirigente dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse a decorrere dal 30 dicembre 2019 e fino all'adozione di diverse misure organizzative;

- le determinazioni n. 1095 e n. 1096 in data 30 dicembre 2019, con le quali i Dirigenti, come sopra individuati, hanno conferito, ciascuno per l'Area di competenza, la titolarità delle seguenti posizioni organizzative, individuate dall'Ente con deliberazione della Giunta comunale n. 172 in data 22 novembre 2010 e successivamente modificate con le deliberazioni n. 8 in data 28 gennaio 2013, n. 111 in data 10 luglio 2013, n. 167 in data 1 dicembre 2014, n. 152 in data 30 novembre 2015, n. 200 in data 5 dicembre 2016, n. 112 in data 24 luglio 2017, n. 2 in data 9 gennaio 2019, per il periodo dal 30 dicembre 2019 e fino al 31 dicembre 2020:

- *Segreteria e affari generali, Contratti, Servizi finanziari, Servizio informatico comunale;*
- *Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione;*
- *Servizio tributi, Personale;*
- *Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale;*
- *Polizia locale;*
- *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Attività produttive, Ambiente;*
- *Lavori pubblici, Patrimonio, Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile;*

- la deliberazione della Giunta comunale numero 14 del 29 gennaio 2020 con la quale, nel proseguire il processo di razionalizzazione dei servizi e degli uffici finalizzato a definire il nuovo assetto organizzativo dell'Ente assicurandone la maggior efficacia, è stato stabilito di aggiornare come segue l'articolazione dei Servizi all'interno delle due Aree:

1) Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse

Servizi:

- Segreteria e affari generali
- Contratti
- Demografici ed elettorale
- Informativi
- Culturali
- Scolastici
- Sport
- Comunicazione
- Attività produttive e Suap
- Servizi sociali
- Servizi per i giovani
- Asilo nido comunale
- Finanziari
- Informatico

- Tributi
- Personale
- 2) Area della gestione del territorio
- Servizi:
  - Edilizia
  - Urbanistica e Servizio informativo territoriale
  - Ambiente
  - Lavori pubblici
  - Patrimonio
  - Servizi tecnico-manutentivi
  - Protezione civile
  - Settore Polizia locale (per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile);

riorganizzando quindi le seguenti posizioni organizzative *«Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione»*, *«Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Attività produttive, Ambiente»* e *«Lavori pubblici, Patrimonio, Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile»* mediante l'accorpamento del servizio Attività produttive alla prima posizione e la soppressione delle due citate posizioni afferenti all'Area della gestione del territorio;

- la deliberazione della Giunta comunale numero 14 del 29 gennaio 2020, già citata, con la quale sono state conseguentemente individuate le seguenti nuove posizioni organizzative:
  - nell'ambito dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse:
    - Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap;
  - nell'ambito dell'Area della gestione del territorio:
    - Lavori pubblici, Patrimonio;
    - Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile;
    - Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente;

dando atto che per effetto di quanto disposto le posizioni organizzative dell'Ente risultano le seguenti, con decorrenza dal 17 febbraio 2020:

- *Segreteria e affari generali, Contratti, Servizi finanziari, Servizio informatico comunale;*
- *Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap;*
- *Servizio tributi, Personale;*
- *Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale;*
- *Polizia locale;*
- *Lavori pubblici, Patrimonio;*
- *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile;*
- *Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente;*

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato a norma dell'art. 30 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, oltre che delle vigenti disposizioni contrattuali, con deliberazione della Giunta comunale n. 68 in data 5 aprile 2019, e, in particolare:

- l'art. 2, in base al quale:
  - ✓ la Giunta comunale individua posizioni organizzative, di norma all'interno di ciascuna area, che richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

- ✓ le posizioni organizzative sono ricondotte a due tipologie, distinte in base alla natura delle funzioni svolte, tra le quali le posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ✓ l'individuazione, e l'eventuale modifica, delle posizioni organizzative è finalizzata ad assicurare la maggior efficacia dell'Ente, a supporto della dirigenza, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, alla complessità gestionale e alla conseguente necessità di assunzione diretta di responsabilità;
- l'art. 5, il quale stabilisce:
  - ✓ i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative che il Nucleo di valutazione dell'Ente utilizza ai fini della graduazione (pesatura) delle posizioni stesse;
  - ✓ le fasce da applicare ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, che varia da un minimo di € 5.000,00 a un massimo di € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità;
  - ✓ che il competente dirigente, nel provvedimento di incarico della titolarità delle posizioni organizzative, definisce la misura della retribuzione di posizione in base alla graduazione effettuata dal Nucleo di valutazione, alle predette fasce e nel limite delle risorse a tal fine disponibili;
  - ✓ che la retribuzione di risultato è attribuita, a seguito della valutazione annuale della performance, sulla base dei criteri definiti nel sistema di valutazione della performance adottato dall'ente;

#### PROCEDE

ad una complessiva nuova graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative, come da schede allegate al presente verbale, a costituirne parte integrante e sostanziale, alla luce della complessiva riorganizzazione delle posizioni medesime, avvenuta con i provvedimenti citati in premessa, e tenuto conto della necessità di utilizzare tutti i valori previsti dal sistema.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente il 14 febbraio 2020.

I membri dell'Organismo di Valutazione

Il Presidente, Manuela Bassani

I componenti

Riccardo Giovannetti

Gaspare Corocher