



Informazioni personali

Cognome e Nome	Bassani Manuela
Data di nascita	18 settembre 1971
Incarico Attuale	Dal primo novembre 2017, Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese (Treviso) e Pederobba (Treviso) – segreteria convenzionata di classe seconda
Amministrazione	Comune di Paese, Ente capofila della convenzione di segreteria
Indirizzo	Via Senatore Pellegrini n. 4, 31038 Paese (Treviso)
Telefono	0422 457711
E-mail	segreteria@comune.paese.tv.it
Nazionalità	Italiana

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	Dal 5 settembre 2016 al 30 ottobre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Giustina (Belluno), Ente capofila, e Pederobba (Treviso) – segreteria convenzionata di classe terza
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario comunale titolare
Date (da – a)	Dal 5 settembre 2016 al 31.01.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno del Grappa (Treviso)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario comunale reggente a scavalco e Responsabile dell'Area Amministrativa
Date (da – a)	13 Luglio – 20 agosto 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pederobba (Treviso)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario comunale reggente a scavalco
Date (da – a)	Da metà luglio a metà agosto 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Zenone degli Ezzelini (Treviso)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario comunale reggente a scavalco e Responsabile dell'Area Amministrativa
Date (da – a)	Dal 01.11.2014 al 04.09.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Giustina (Belluno) e Paderno del Grappa (Treviso) - segreteria convenzionata di classe terza

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Ente Locale
Segretario comunale titolare e Responsabile dell'Area Amministrativa in Comune di Paderno del Grappa
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 01.10.2014 al 31.10.2014
Comune di Santa Giustina (Belluno)
Ente Locale
Segretario comunale reggente a scavalco
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Dal 01.06.2012 al 30.10.2014
Segreteria convenzionata tra il Comune di Paderno del Grappa (Treviso) ed il Comune di San Tomaso Agordino (Belluno) - segreteria convenzionata di classe quarta
Ente Locale
Segretario comunale titolare e Responsabile dell'Area Amministrativa
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 01.06.2012 al 14.07.2012
Comune di Falcade (Belluno)
Ente Locale
Segretario comunale reggente a scavalco e Responsabile dell'Area Amministrativa
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 22.08.2011 al 30.05.2012
Segreteria convenzionata tra i Comuni di Falcade (Belluno) e San Tomaso Agordino (Belluno)- segreteria convenzionata di classe quarta
Ente Locale
Segretario comunale titolare e Responsabile dell'Area Amministrativa -
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 22.08.2011 al 30.10.2014
Comunità Montana Feltrina
Ente Locale
Segretario e Responsabile del Servizio Segreteria
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 09.05.2011 al 29.07.2011
Comune di Falcade (Belluno)
Ente Locale
Vice Segretario comunale reggente in convenzione con la Comunità Montana Feltrina
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dal 02.09.1997 al 20.08.2011
Comunità Montana Feltrina, via Carlo Rizzarda n. 21 - 32032 Feltre (Belluno)
Ente Locale
Segretario dal 27.05.2005 e prima Vice Segretario, Responsabile del Servizio Segreteria, del Servizio Appalti Associato, del Patto Territoriale di sviluppo del Comprensorio Feltrino, del Servizio Programmi Comunitari.

- Date (da – a) Dal Febbraio 1998 al Febbraio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione G.A.L. 3 C.A.R.G.A.R. Montagna Istituita nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II, via Molinetto n. 15/17 – 31017 - Crespano del Grappa (Treviso)
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Segretario
-
- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel spa, via dell'Arco di Travertino n. 11 – 00178 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Società per Azioni
 - Tipo di impiego Collaboratore occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad un gruppo di lavoro nazionale per la diffusione dei risultati conseguiti nel progetto sperimentale per l'avvio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive realizzato dal Ministero dell'Industria/Anci/IPI/Ancitel. Attività di docenza e di affiancamento all'interno del progetto Pass 3, realizzato nei Comuni di Catanzaro, Carbonia e Vittoria, sul tema "Il piano di impresa dello Sportello Unico per le Attività Produttive". Attività di docenza e di affiancamento all'interno di un progetto di formazione denominato "La cooperazione intercomunale" rivolto a Responsabili di Sportelli Unici di varie città della Lombardia: Monza (17.05.2001), Bergamo (18.05.2001), Varese (08.06.2001), Cremona (13.06.2001), Lodi (14.06.2001), Sondrio (20.06.2001).
-
- Date (da – a) Da Marzo ad Ottobre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez, viale Marx n. 15 – 00137 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Centro di formazione e studi
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore al Convegno Nazionale di Rubano (Padova) del 09.03.2000 sul progetto "SI – Sportello Impresa". Attività di docenza e di affiancamento a Roma all'interno di un progetto di formazione rivolto a soggetti responsabili di Sportello Unico.
-
- Date (da – a) Da Aprile a Settembre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REM'S srl – via Case Rosse n. 10 – 81050 - Onigo di Pederobba (Treviso)
 - Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità Limitata
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria, traduzioni inglese – italiano e italiano – inglese, caricamento ordini, spedizioni, archiviazione documenti contabili, stampa etichette scarpe con programma Label View, centralino.
-
- Date (da – a) Dal 1994 al 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo ING
 - Tipo di azienda o settore Gruppo bancario e assicurativo
 - Tipo di impiego Libero professionista, con abilitazione conseguita all'esercizio della professione
 - Principali mansioni Promotore Finanziario
-
- Date (da – a) Dal 1992 al 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Alleanza Assicurazioni, filiale di Feltre, via Roma n. 10 – 32032 - Belluno
- Tipo di azienda o settore
Società di Assicurazione del Gruppo Generali
- Tipo di impiego
Collaboratore occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Procacciatore
- Date (da – a)
1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Siarca srl di Belluno
- Tipo di azienda o settore
Società di recupero crediti
- Tipo di impiego
Collaboratore occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Procacciatore
- Date (da – a)
Dal 1989 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società varie
- Tipo di azienda o settore
Società varie
- Tipo di impiego
Collaboratore occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Merchandiser e promoter: posizionamento merci, controllo vendita, vendita prodotti di largo consumo
- Date (da – a)
Dal 1993 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società varie
- Tipo di azienda o settore
Società varie nel settore commerciale
- Tipo di impiego
Collaboratore occasionale

Istruzione e principale formazione

- Date (da – a)
Novembre 2013 – Febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola dell'Amministrazione dell'Interno
- Qualifica conseguita
Partecipazione al corso di specializzazione denominato Spes 2013. Successivo superamento delle prove scritta e orale con conseguente iscrizione in data 04.09.2014 alla fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali, giusto Decreto del Prefetto Cimmino n. 11504.
- Date (da – a)
Dal 14.12.2009 al 16.07.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma
- Qualifica conseguita
Partecipazione al corso concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali (COA III). Dal 27 luglio 2010 e per tre mesi: tirocinio presso il Comune di Cavaso del Tomba (Treviso). Successivo superamento delle prove scritta ed orale. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C, in data 12.07.2011, assegnata al Veneto, Numero Albo 8569.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>06.03.1997
Università degli Studi di Trento</p> <p>Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 107/110 (anno accademico 1995/1996)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>1990
Liceo Scientifico G. Dal Piaz di Feltre (Belluno)</p> <p>Diploma conseguito con la votazione di 55/60</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Da Febbraio a Dicembre 2009
Cà Foscari Formazione e Ricerca (Venezia)</p> <p>Corso di perfezionamento in City Management articolato in 12 moduli. Votazione conseguita: 28/30 con premio speciale “Leonardo Lo Tufo” sull’elaborato finale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Da Aprile a Giugno 2000
Centro Studi Amministrativi Alta Padovana</p> <p>Corso di perfezionamento “Master Quadri e Funzionari” per un totale di 70 ore.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Da Ottobre a Novembre 1998
SDA Bocconi (Milano)</p> <p>Corso di “Formazione manageriale per Segretari comunali e Dirigenti degli Enti Locali” per un totale di 70 ore.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Dal 1997 ad oggi
Istituti ed Enti vari</p> <p>Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento su materie tecniche attinenti alla gestione degli Enti Locali ed inerenti la gestione del personale.</p> |

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>Intermedio</p> <p>Intermedio</p> <p>Intermedio</p> <p>Corso di lingua inglese livello “Intermediate 2” frequentato a Dublino dall’8 al 19 luglio 2002.</p> <p>Corso di lingua inglese livello pre – intermediate frequentato a Feltre dal 5 ottobre 2000 al 1° febbraio 2001.</p> |
|---|---|

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**

ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita in data 03.06.2003 e rilasciata dalla Società Elea Spa con attestato in data 09.06.2003.

Moduli superati: Concetti di base della IT, Uso del computer – Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in attuazione di quanto disciplinato, in particolare, dal D.Lgs n. 196/2003.

1 novembre 2017

Manuela Bassani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuela Bassani', with a stylized, cursive script.