



PERS.



Al Signor Sindaco
del Comune di Paese

Al Signor Sindaco
del Comune di Istrana

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013).

La sottoscritta Colletto Antonella, con riferimento alla nomina di Segretario comunale dei Comuni convenzionati di Paese e Istrana;

Visti gli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese o dal Comune di Istrana (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese o dal Comune di Istrana (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Allega alla presente dichiarazione il curriculum vitae.

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente i Comuni di Paese e di Istrana di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 6 marzo 2017

Firma


INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Colletto

☎ Telefono, presso il Comune di Paese: 0422 457 721
 presso il Comune di Istrana: 0422 831 827

✉ e-mail: segretario@comune.paese.tv.it

Sesso femminile | Data di nascita 23/10/1952 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Qualifica: Segretario generale iscritto in fascia A
Amministrazioni: Comuni di Paese e Istrana
Incarico attuale: Segretario generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese e Istrana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 16 marzo 2014
a tutt'oggi

Servizio in qualità di Segretario generale presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese (TV) ed Istrana (TV)
- dal 5 luglio 2012
al 15 marzo 2014

Servizio in qualità di Segretario generale presso il Comune di Paese (TV)
- dal 1° gennaio 2010
al 4 luglio 2012

Servizio in qualità di Segretario generale presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Paese (TV) e Villorba (TV)
- dal 19 ottobre 2009
al 31 dicembre 2009

Servizio in qualità di Segretario generale presso il Comune di Paese (TV)
- dal 14 marzo 2000
al 2 settembre 2009

Servizio in qualità di Segretario generale presso il Comune di Valdobbiadene (TV)
- dal 25 maggio 1998
al 13 marzo 2000

Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Nervesa della Battaglia (TV)
- dal 22 giugno 1991
al 24 maggio 1998

Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di San Giorgio in Bosco (PD)
- dal 8 ottobre 1988
al 21 giugno 1991

Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Casalserugo (PD)
- dal 24 settembre 1988
al 7 ottobre 1988

Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Tarzo (TV)
- dal 3 ottobre 1987
al 23 settembre 1988

Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Tribano (PD)
- dal 1° ottobre 1979
al 2 ottobre 1987

Servizio in qualità di Segretario comunale presso il Comune di Granze (PD)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- svoltosi nel 2004
- Idoneità a Segretario generale**
Corso di specializzazione per idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 (iscrizione in fascia A)
- Conseguimento dell'idoneità a seguito del superamento degli esami finali
- della durata di cinque mesi, svoltosi nell'anno 2001/2002
- Attestato di frequenza - formazione manageriale per Segretari comunali**
Corso di formazione manageriale per Segretari comunali gestito dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – S.S.P.A.L.
- della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1988/1989
- Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**
Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno
- Superamento degli esami finali con la votazione di 148/150
- della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1987
- Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**
Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno
- Superamento degli esami finali con la votazione di 147/150
- della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1984
- Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**
Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno
- Superamento degli esami finali con la votazione di 148/150
- della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1982
- Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**
Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno
- Superamento degli esami finali con la votazione di 137/150
- della durata di mesi cinque, svoltosi nell'anno 1980
- Attestato di frequenza - perfezionamento per Segretari comunali**
Corso di perfezionamento per Segretari comunali gestito dal Comune di Padova, autorizzato Ministero dell'Interno
- Superamento degli esami finali con la votazione di 150/150
- anno accademico 1978/1979
- Diploma del Corso di studi per aspiranti Segretari comunali**
Corso di studi istituito per l'anno accademico 1978/1979 con D.M. 6 luglio 1978 e gestito dall'Università degli Studi di Verona, rilasciato dal Ministero dell'Interno,
- Diploma del Corso di studi per aspiranti Segretari comunali, con la votazione di 59/60
- conseguito in data 15 luglio 1976
- Diploma di laurea in Scienze Politiche**
Presso l'Università degli Studi di Padova
- Diploma di laurea in Scienze Politiche, con la votazione di 110/110 e lode;
- conseguito nell'anno scolastico 1970/1971
- Diploma di maturità classica**
Presso il Liceo Ginnasio Statale di Conegliano Veneto
- Diploma di maturità classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello intermedio				

*Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue*

Competenze informatiche Conoscenza del Sistema operativo Windows e delle principali applicazioni di Office Automation

Altro Componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Valdobbiadene, Paese, Villorba e Istrana

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Li, 6 marzo 2017

Antonella Colletto

