



COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 388 IN DATA 27-05-2021

Determinazione dell'Ufficio SERVIZIO PERSONALE: n. 56

OGGETTO: AREA DEI SERVIZI GENERALI, DEI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE: CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZI FINANZIARI" E DELEGA DI FUNZIONI

Il Titolare di Funzioni Dirigenziali

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 in data 30 novembre 2020;
- il Bilancio di previsione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 in data 30 novembre 2020;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 249 in data 4 dicembre 2019, con la quale è stata tra l'altro aggiornata l'articolazione delle Aree, con riduzione delle stesse a due: *Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse* e *Area della gestione del territorio*;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 in data 8 gennaio 2021, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali";
- il decreto del Sindaco n. 8 del 1° aprile 2021, con il quale è stato conferito ad *interim*, al sottoscritto ing. Vianello Riccardo, l'incarico di dirigente *dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse* a decorrere dal 1° aprile 2021 e fino all'adozione di diverse misure organizzative;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta comunale n. 172 in data 22 novembre 2010 e n. 73 in data 14 aprile 2020, per effetto delle quali le posizioni organizzative individuate nell'Ente nell'ambito *dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse* risultano le seguenti:

- *Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo Nido comunale;*
- *Servizio tributi, Personale;*
- *Servizi finanziari;*
- *Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap;*

DATO ATTO che:

- con determinazione del dirigente dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse dott. Bertolo Mirko, n. 937 in data 29/12/2020, sono stati affidati, per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021, gli incarichi di titolarità delle seguenti posizioni organizzative afferenti la medesima Area:
 - dott.ssa Altafini Alice, titolare della posizione organizzativa "*Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo Nido comunale*";

- sig.ra Pestrin Roberta, titolare della posizione organizzativa “*Servizio tributi, Personale*”;
 - dott.ssa Tremonti Lilli, titolare della posizione organizzativa “*Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messaggi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap*”;
- i suddetti incarichi sono stati confermati fino al 31/12/2021 con propria determinazione n. 216 in data 01/04/2021, a seguito della cessazione del sunnominato dirigente e del conferimento *ad interim* al sottoscritto dell’incarico di direzione della medesima Area, di cui al decreto del Sindaco n. 8/2021;

DATO ATTO, altresì, con riferimento alla posizione organizzativa “*Servizi finanziari*”, che la stessa è stata da ultimo conferita, con propria determinazione n. 305 in data 30/04/2021, alla dott.ssa Mantini Francesca, Funzionario contabile, categoria D, a decorrere dal 1° maggio e fino al 31 dicembre 2021;

VISTA la nota, acquisita al protocollo comunale n. 14009 del 19/05/2021, con la quale la dott.ssa Mantini chiede di essere sollevata dal suddetto incarico;

RITENUTO, alla luce delle motivazioni, meritevoli di accoglimento, espresse verbalmente al sottoscritto dalla dott.ssa Mantini, di accogliere la suddetta richiesta procedendo alla revoca della propria determinazione n. 305/2021;

VISTI:

- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune, come, da ultimo, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 in data 5 aprile 2019, ed in particolare l’art. 30 rubricato “Area delle posizioni organizzative”;
- il vigente “Regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 in data 5 aprile 2019, recante la nuova disciplina dell’area delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, la retribuzione di posizione e di risultato del personale titolare di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il sottoscritto, ai sensi dell’art. 6, comma 3 del succitato regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative, con nota protocollo n. 11863 del 26/04/2021, ha trasmesso al personale dipendente classificato nella categoria D, l’avviso contenente l’invito a presentare la propria candidatura ai fini del conferimento dell’incarico della posizione organizzativa “*Servizi finanziari*, e, entro il 29/04/2021 termine ultimo per la presentazione, non sono pervenute candidature da parte dei dipendenti;

DATO ATTO che ai servizi finanziari è assegnata, fin dal 01/06/1997, la dott.ssa Sampaoli Ilaria, Istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo parziale, in possesso dei requisiti culturali e della professionalità richiesti per il conferimento dell’incarico della posizione organizzativa in questione;

VISTO l’art. 53, commi 2 e 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, dai quali si evince che gli incarichi di posizione organizzativa, negli enti nei quali è presente la dirigenza, non possono essere conferiti a dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale;

DATO ATTO che il sottoscritto, con nota protocollo n. 14278 in data 21/05/2021, ha chiesto alla dott.ssa Sampaoli Ilaria la disponibilità alla temporanea ricostituzione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno finalizzata al conferimento dell’incarico della posizione organizzativa “*Servizi finanziari*”;

VISTA la nota acquisita al protocollo n. 14545 del 25/05/2021, con la quale la dott.ssa Sampaoli ha espresso la propria disponibilità “[...] *alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno, finalizzata e subordinatamente al conferimento dell’incarico in questione per un periodo iniziale decorrente dal 1° giugno 2021 al 30 settembre 2021.*”;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 384 in data 26/05/2021, con la quale si è proceduto alla temporanea ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente dott.ssa Sampaoli Ilaria, limitatamente alla durata dell’incarico di posizione organizzativa che il sottoscritto intende conferire alla dipendente stessa;

RITENUTO, al fine di assicurare la maggior efficacia dell’Ente e il raggiungimento degli obiettivi di gestione, di procedere al conferimento dell’incarico della posizione organizzativa “Servizi finanziari”, per il periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2021;

DATO ATTO che, a norma dell’art. 66, comma 2, lettera h), del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di valutazione, in data 14/04/2020, ha provveduto alla valutazione di due posizioni organizzative dell’Ente tra le quali la posizione organizzativa “Servizi finanziari”, secondo i criteri stabiliti all’art. 5 del regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative, proponendone, altresì, la “pesatura” che risulta, per tale posizione, pari a punti 80/100;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 5, comma 3 del più volte citato regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative, la suddetta “pesatura” è finalizzata alla determinazione della retribuzione di posizione, che varia da un minimo di € 5.000,00 a un massimo di € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, con l’applicazione delle seguenti fasce:

- punteggio fino a 74/100: retribuzione di posizione da € 5.000,00 a € 9.000,00
- punteggio superiore a 74/100 e fino a 84/100: retribuzione di posizione da € 9.001,00 a € 12.000,00
- punteggio superiore a 84/100: retribuzione di posizione da € 12.001,00 a € 16.000,00

RITENUTO di fare propria la “pesatura” come sopra proposta dal Nucleo di valutazione, determinando, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, in € 11.000,00 annui per tredici mensilità la retribuzione di posizione spettante al soggetto che viene incaricato con la presente determinazione;

RITENUTO, pertanto, di conferire l’incarico di titolarità della posizione organizzativa “Servizi finanziari” per il periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2021, alla dott.ssa Sampaoli Ilaria, Istruttore direttivo amministrativo-contabile categoria D, in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti;

RITENUTO, inoltre, stanti le già gravose incombenze a proprio carico, di avvalersi della facoltà di delegare, ai sensi dell’art. 6 comma 4, del regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative, alla medesima dipendente, in quanto in possesso di adeguata professionalità, parte delle funzioni di propria competenza, al fine di garantire l’efficacia nell’espletamento dell’attività amministrativa volta all’attuazione dei programmi e al raggiungimento degli obiettivi fissati dall’Amministrazione;

VISTO l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l’art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in base al quale gli incaricati di funzioni dirigenziali devono rendere una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto stesso; in base al comma 4 del medesimo art. 20, la dichiarazione sull’assenza di cause di inconferibilità è condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico;

RITENUTE le predette disposizioni applicabili anche agli incaricati di posizione organizzativa delegati di funzioni dirigenziali;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, attestante la non sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'incarico stesso, che il soggetto interessato ha trasmesso in data 29 aprile 2021, acquisita al protocollo n. 12268 in pari data;

DATO ATTO che non risultano fatti notori che diano adito a cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico stesso;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.5.2018,
- il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990, agli articoli 7 e 14 del d.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 17 febbraio 2014 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 12 dicembre 2018;

VISTO l'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale prevede - a norma dell'articolo 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 - che su ogni proposta di determinazione o deliberazione il Dirigente competente, o suo delegato, verifica la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla regolarità e correttezza delle procedure e dell'istruttoria, alla compatibilità della spesa e/o dell'entrata con le risorse assegnate e con i vincoli di finanza pubblica, all'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi cui lo stesso è finalizzato, alla coerenza dell'atto con gli obiettivi indicati dagli organi di governo;

ATTESO che il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 24 gennaio 2013 e successivamente modificato con le delibere di Consiglio comunale n. 5 del 20 febbraio 2017 e n. 6 del 15 marzo 2018, è effettuato con la sottoscrizione della determinazione;

VISTA la chiusura, con esito favorevole, della fase del controllo di regolarità contabile, ai sensi l'art. 3, comma 7, del vigente Regolamento sui controlli, a norma dell'art. 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di revocare, per quanto in premessa esposto, la propria determinazione n. 305 in data 30/04/2021 ad oggetto ““Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse: conferimento incarico della posizione organizzativa “Servizi finanziari” e delega di funzioni””;
2. di conferire, per le motivazioni in premessa esposte, per il periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2021, alla dott.ssa Sampaoli Ilaria, Istruttore direttivo amministrativo-contabile categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa “Servizi finanziari”, afferente l'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse, con assunzione da parte dell'incaricata di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Il suddetto incarico è preordinato a compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance e a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e comporta in particolare:

- a) pianificazione, coordinamento e controllo dell'attività del personale assegnato ai servizi afferenti alla posizione organizzativa;
 - b) monitoraggio delle necessità e degli utilizzi delle risorse economiche e strumentali assegnate per lo svolgimento dei servizi afferenti alla posizione organizzativa;
 - c) predisposizione dei relativi atti, anche di gestione finanziaria, ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti;
3. di determinare, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, la retribuzione di posizione spettante alla dipendente di cui al punto 2, e rapportata al periodo dell'incarico stesso, nella misura di € 11.000,00 annui per tredici mensilità;
4. di assegnare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1999, n. 241 e successive modificazioni e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 14 marzo 2011, per il medesimo periodo indicato al punto 2, al titolare di posizione organizzativa come sopra individuato, la responsabilità dei procedimenti relativi ai servizi di competenza;
5. di delegare, per il periodo indicato al punto 2, alla medesima titolare di posizione organizzativa, l'adozione dei provvedimenti ed atti di seguito indicati, in relazione ai servizi e materie afferenti alla posizione ricoperta:
- a) provvedimenti ed atti amministrativi dirigenziali ed altresì atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'espressione dei pareri previsti dall'art. 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000, eccetto i pareri di cui al successivo punto 6) lett. c);
 - b) i seguenti atti di gestione del personale assegnato ai servizi di competenza: la concessione di ferie e di permessi, l'autorizzazione al lavoro straordinario, l'autorizzazione alle trasferte, l'autorizzazione alla partecipazione a corsi, convegni e seminari;
 - c) la stipula dei contratti relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo stimato è inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), afferenti alla posizione ricoperta;
6. di dare atto che, per il medesimo periodo indicato al punto 2, al titolare della posizione organizzativa "Servizi finanziari" competono i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni;
7. di dare atto che rimangono in capo al sottoscritto Dirigente le seguenti funzioni e compiti:
- a) la presidenza delle commissioni di gara;
 - b) la stipulazione dei contratti il cui importo stimato è superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa);
 - c) l'espressione dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;
 - d) l'adozione delle ordinanze, escluse quelle del settore Polizia locale;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, in caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa – incluso l'obbligo di astensione sancito dagli artt. 6 comma 2, 7 e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 17 febbraio 2014 – le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al Dirigente, fatta salva eventuale diversa disposizione di quest'ultimo;
9. di precisare che, in ogni caso in cui sia ritenuto opportuno o necessario il sottoscritto potrà adottare tutti gli atti delegati con il presente provvedimento;
10. di dare atto che l'incarico di posizione organizzativa conferito con la presente determinazione potrà essere revocato, prima della scadenza, con provvedimento motivato;

10. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura ai capitoli 146 “Fondo trattamento titolari di P.O. - retribuzione di posizione e risultato”, 152 “Fondo trattamento titolari di P.O. - contributi su retribuzione di posizione e risultato” e 157 “Fondo trattamento titolari di P.O. - IRAP su retribuzione di posizione e risultato” del bilancio di previsione 2021-2023;
11. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 39/2013 la dott.ssa Sampaoli Ilaria, ha rilasciato la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, attestante che non sussiste in capo alla stessa alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013;
12. di dare atto che non risultano fatti notori che diano adito a cause di inconferibilità o incompatibilità all’incarico stesso;
13. di dare atto che, ai sensi del decreto del Sindaco n. 8 del 1° aprile 2021 di cui in premesse, in caso di assenza o impedimento del sottoscritto Dirigente le funzioni e compiti allo stesso riservati saranno svolte dal titolare di posizione organizzativa come sopra individuato, in relazione ai servizi e alle materie di competenza.

Copia della presente determinazione sarà consegnata alle dipendenti interessate nonché trasmessa all’ufficio personale e verrà, a cura del sottoscritto, portata a conoscenza del Sindaco, degli Assessori e del Segretario.

Il Titolare di Funzioni Dirigenziali
f.to ing. Riccardo Vianello

*Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005*



Al Dirigente
del Comune di Paese

PERSONALE

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

La sottoscritta Ilaria Sampaoli, nata a Venezia il 19.09.1970 ai fini dell'incarico della posizione organizzativa "Servizi finanziari";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente /dichiara di ricoprire i seguenti incarichi oltre al presente: _____

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 25/05/2021

Firma

Ilaria Sampaoli