



COMUNE DI PAESE

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 956 IN DATA 31-12-2020

Determinazione dell'Ufficio SERVIZIO PERSONALE: n. 123

OGGETTO: AREA DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO - CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL PERIODO DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2021

Il Titolare di Funzioni Dirigenziali

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 in data 28 novembre 2019;
- il Bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 in data 28 novembre 2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 249 in data 4 dicembre 2019, con la quale è stata tra l'altro aggiornata l'articolazione delle Aree, con riduzione delle stesse a due: "*Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse*" e "*Area della gestione del territorio*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 293 del 24 dicembre 2019, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022: assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali", e le successive deliberazioni di modifica del PEG stesso;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 9 settembre 2020, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020 -2022: - Obiettivi di Gestione;
- il decreto del Sindaco n. 23 del 20 agosto 2019, con il quale è stato conferito, al sottoscritto, l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Area della gestione del territorio, con collegamento alla stessa, per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile, del Settore Polizia locale, con decorrenza dal 26 agosto 2019 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco stesso;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta comunale n. 172 in data 22 novembre 2010 e n. 14 in data 29 gennaio 2020, per effetto delle quali le posizioni organizzative individuate nell'Ente nell'ambito dell'Area della gestione del territorio risultano le seguenti:

- *Polizia locale;*
- *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente;*
- *Lavori pubblici, Patrimonio;*
- *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile;*

VISTO l'art. 30 "Area delle posizioni organizzative" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, come, da ultimo, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 in data 5 aprile 2019;

VISTO, altresì, il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 in data 5 aprile 2019, ai sensi di quanto disposto agli artt. 13 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.5.2018, recante la nuova disciplina dell'area delle posizioni

organizzative, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, la retribuzione di posizione e di risultato del personale titolare di posizione organizzativa;

DATO ATTO che, sulla base delle succitate disposizioni regolamentari, il sottoscritto, ha conferito gli incarichi di titolarità delle seguenti posizioni organizzative ricadenti nell'Area della gestione del territorio:

- con determinazione n. 83 in data 14 febbraio 2020,
 - all'arch. Fiore Daniele, Istruttore direttivo tecnico - categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente" per il periodo dal 17 febbraio al 31 marzo 2020;
 - all'arch. Tomba Paolo, Funzionario tecnico – categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Lavori pubblici, Patrimonio" per il periodo dal 17 febbraio al 31 dicembre 2020;
 - all'arch. Mattiuz Simone, Istruttore direttivo tecnico - categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile" per il periodo dal 17 febbraio al 31 dicembre 2020;
- con determinazione n. 656 in data 19 ottobre 2020,
 - alla dott.ssa Gelardi Rosaria, Istruttore direttivo di vigilanza, categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Polizia locale" per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2020";

RITENUTO, al fine di assicurare la maggior efficacia dell'Ente e il raggiungimento degli obiettivi di gestione, di confermare gli incarichi delle posizioni organizzative "Polizia locale" e "Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile", per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021, riservandosi di conferire con successivo provvedimento gli incarichi delle posizioni organizzative "Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente" e "Lavori pubblici, Patrimonio";

ATTESO che, a norma dell'art. 66, comma 2, lettera h), del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di valutazione, in data 14 febbraio 2020, ha provveduto alla valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente, secondo i criteri stabiliti all'art. 5 del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, proponendone, altresì, la "pesatura" che risulta, per le posizioni afferenti l'Area di competenza del sottoscritto, con il seguente punteggio:

- ✓ *Polizia locale* punti 73/100;
- ✓ *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente* punti 85/100;
- ✓ *Lavori pubblici, Patrimonio* punti 77/100;
- ✓ *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile* punti 67/100;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del più volte citato regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, la suddetta "pesatura" è finalizzata alla determinazione della retribuzione di posizione, che varia da un minimo di € 5.000,00 a un massimo di € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, con l'applicazione delle seguenti fasce:

- punteggio fino a 74/100: retribuzione di posizione da € 5.000,00 a € 9.000,00
- punteggio superiore a 74/100 e fino a 84/100: retribuzione di posizione da € 9.001,00 a € 12.000,00
- punteggio superiore a 84/100: retribuzione di posizione da € 12.001,00 a € 16.000,00

RITENUTO di fare propria la "pesatura", proposta dal Nucleo di valutazione, 14 febbraio 2020, determinando, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, la retribuzione di posizione spettante ai soggetti che vengono incaricati con la presente determinazione come segue:

- *Polizia locale* € 9.000,00 annui per tredici mensilità;
- *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile* € 9.000,00 annui per tredici mensilità;

RITENUTO, inoltre, stanti le già gravose incombenze a proprio carico, di avvalersi della facoltà di delegare ai titolari delle posizioni organizzative, in quanto in possesso di adeguata professionalità, parte delle funzioni di propria competenza, al fine di garantire l'efficacia nell'espletamento dell'attività amministrativa volta all'attuazione dei programmi e al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in base al quale gli incaricati di funzioni dirigenziali devono rendere una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto stesso; in base al comma 4 del medesimo art. 20, la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

RITENUTE le predette disposizioni applicabili anche agli incaricati di posizione organizzativa delegati di funzioni dirigenziali;

VISTE le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, attestanti la non sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'incarico stesso, che i soggetti interessati hanno reso in occasione delle proprie candidature sopra citate;

DATO ATTO che non risultano fatti notori che diano adito a cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico stesso;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.5.2018,
- il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990, agli articoli 7 e 14 del d.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 17 febbraio 2014 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 12 dicembre 2018;

VISTO l'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale prevede - a norma dell'articolo 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 - che su ogni proposta di determinazione o deliberazione il Dirigente competente, o suo delegato, verifica la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla regolarità e correttezza delle procedure e dell'istruttoria, alla compatibilità della spesa e/o dell'entrata con le risorse assegnate e con i vincoli di finanza pubblica, all'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi cui lo stesso è finalizzato, alla coerenza dell'atto con gli obiettivi indicati dagli organi di governo;

DATO ATTO dell'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa della proposta di determinazione con esito favorevole effettuato dal sottoscritto;

ATTESO che il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 24 gennaio 2013 e successivamente modificato con le

delibere di Consiglio comunale n. 5 del 20 febbraio 2017 e n. 6 del 15 marzo 2018, è effettuato con la sottoscrizione della determinazione;

VISTA la chiusura, con esito favorevole, della fase del controllo di regolarità contabile, ai sensi l'art. 3, comma 7, del vigente Regolamento sui controlli, a norma dell'art. 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di confermare, per le motivazioni in premessa esposte, per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021, gli incarichi di titolarità delle seguenti posizioni organizzative afferenti l'Area della gestione del territorio, con assunzione da parte degli incaricati di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - alla dott.ssa Gelardi Rosaria, Istruttore direttivo di vigilanza - categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Polizia locale";
 - all'arch. Mattiuz Simone, Istruttore direttivo tecnico – categoria D, l'incarico di titolarità della posizione organizzativa "Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile";Ciascuno dei suddetti incarichi è preordinato a compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance e a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e comporta in particolare:
 - a) pianificazione, coordinamento e controllo dell'attività del personale assegnato ai servizi afferenti alla posizione organizzativa;
 - b) monitoraggio delle necessità e degli utilizzi delle risorse economiche e strumentali assegnate per lo svolgimento dei servizi afferenti alla posizione organizzativa;
 - c) predisposizione dei relativi atti, anche di gestione finanziaria, ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti;
2. di riservarsi di valutare, con successivo provvedimento, il conferimento dell'incarico di titolarità delle posizioni organizzative "Edilizia, Urbanistica e Sistema informativo territoriale, Ambiente" e "Lavori pubblici, Patrimonio";
3. di determinare, in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare, la retribuzione di posizione spettante ai dipendenti di cui al punto 1, e rapportata al periodo dell'incarico stesso, nelle seguenti misure:
 - Gelardi Rosaria: € 9.000,00 annui per tredici mensilità;
 - Mattiuz Simone: € 9.000,00 annui per tredici mensilità;
4. di assegnare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1999, n. 241 e successive modificazioni e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 14 marzo 2011, per il medesimo periodo indicato al punto 1, ai titolari di posizione organizzativa come sopra individuati, la responsabilità dei procedimenti relativi ai servizi di rispettiva competenza;
5. di delegare, per il medesimo periodo indicato al punto 1, ai medesimi titolari di posizione organizzativa, l'adozione dei provvedimenti ed atti di seguito indicati, in relazione ai servizi e materie afferenti alla rispettiva posizione ricoperta:
 - a) provvedimenti ed atti amministrativi dirigenziali ed altresì atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'espressione dei pareri previsti dall'art. 147-*bis* del decreto legislativo n. 267/2000, eccetto i pareri di cui al successivo punto 7) lett. c);
 - b) i seguenti atti di gestione del personale assegnato ai servizi di competenza: la concessione di ferie e di permessi, l'autorizzazione al lavoro straordinario, l'autorizzazione alle trasferte, l'autorizzazione alla partecipazione a corsi, convegni e seminari;
 - c) la stipula dei contratti relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo stimato è inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), afferenti alla posizione ricoperta;
6. di dare atto che rimangono in capo al sottoscritto Dirigente le seguenti funzioni e compiti:

- a) la presidenza delle commissioni di gara;
 - b) la stipulazione dei contratti il cui importo stimato è superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa);
 - c) l'espressione dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;
 - d) l'adozione delle ordinanze, escluse quelle del settore Polizia locale;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, in caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa – incluso l'obbligo di astensione sancito dagli artt. 6 comma 2, 7 e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 17 febbraio 2014 – le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al Dirigente, fatta salva eventuale diversa disposizione di quest'ultimo;
 8. di precisare che, in ogni caso in cui sia ritenuto opportuno o necessario il sottoscritto potrà adottare tutti gli atti delegati ai titolari stessi;
 9. di dare atto che gli incarichi di posizione organizzativa confermati con la presente determinazione potranno essere revocati, prima della loro scadenza, con provvedimento motivato;
 10. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura ai capitoli destinati alla retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa e relativi oneri riflessi a carico dell'Ente (contributi ed IRAP) del bilancio di previsione 2021-2023;
 11. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 39/2013 i dipendenti di cui al punto 1, hanno rilasciato la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, attestante che non sussiste in capo agli stessi alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013;
 12. di dare atto che non risultano fatti notori che diano adito a cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico stesso;
 13. di dare atto che, ai sensi del decreto del Sindaco n. 23 del 20/08/2019 di cui in premesse, in caso di assenza o impedimento del sottoscritto Dirigente le funzioni e compiti allo stesso riservati saranno svolte dai titolari di posizione organizzativa come sopra individuati, in relazione ai servizi e alle materie di rispettiva competenza.

Copia della presente determinazione sarà consegnata ai dipendenti interessati nonché trasmessa all'ufficio personale e verrà, a cura del sottoscritto, portata a conoscenza del Sindaco, degli Assessori e del Segretario generale, dott. Bertolo Mirko.

Il Titolare di Funzioni Dirigenziali
ing. Riccardo Vianello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Rosaria Gelardi
Data di nascita 31/03/1978
e-mail rosaria.gelardi@comune.paese.tv.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date – Titolo conseguito

2015 IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
Corte d'Appello, Venezia

2014 DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Facoltà di Giurisprudenza, Padova
Tesi in diritto del lavoro dal titolo *"Il lavoro a termine nella Pubblica Amministrazione"*

2011 LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA CON INDIRIZZO PUBBLICISTICO/PENALISTICO
Facoltà di Giurisprudenza, Trento
Votazione 107/110
Tesi di ricerca in diritto amministrativo dal titolo *"La motivazione del provvedimento amministrativo e l'oggetto del giudizio"*

2007 LAUREA TRIENNALE IN GIURISPRUDENZA
Facoltà di Giurisprudenza, Trento

1996 CORSO INTEGRATIVO AL DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE
Istituto Magistrale "Don G. Fogazzaro", Vicenza

1995 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE
Istituto Magistrale "Don G. Fogazzaro", Vicenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date – Professione

01.10.2020 – in corso COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Istruttore direttivo di Vigilanza - Comune di Paese

01.07.2017 - 30.09.2020 VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE
Istruttore Direttivo di Vigilanza – Comune di Vittorio Veneto in gestione associata con Tarzo e Revine Lago assegnata all'Unità Operativa "Polizia Locale e Protezione Civile".
COMANDANTE del Corpo di Polizia Locale del Comune di Paese, 18 ore settimanali, in comando dal 03.02.2020 al 30.09.2020.
VICE COMANDANTE del Comando Polizia Locale del Comune di Vittorio Veneto in gestione associata con Tarzo e Revine Lago dal 06.07.2018 al 26.05.2019 (scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro-tempore) e dal 27.08.2019 al 30.09.2020.

- Referente del Comando in caso di assenza o impedimento del Comandante. Perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione su direzione del Comandante;
- Componente supplente dell'Osservatorio per il monitoraggio degli incidenti stradali;
- Gestione del personale con predisposizione dei servizi giornalieri e verifica dell'attività svolta;
- Gestione delle segnalazioni e degli interventi tramite l'utilizzo della Centrale Operativa;
- Coordinamento dei servizi di educazione stradale nelle scuole;

- Incaricata della gestione del contenzioso amministrativo con istruttoria delle memorie per i provvedimenti di competenza del Prefetto e del Giudice di Pace e delega alla rappresentanza in giudizio;
- Incaricata del procedimento delle pratiche relative alla sezione “polizia amministrativa” per tutti gli accertamenti della Polizia Locale e delle altre Forze di Polizia, nelle più svariate materie, che individuano il Comune quale Ente competente. Predisposizioni di Ordinanze ingiunzione ed archiviazione;
- Responsabile della sezione “Polizia Giudiziaria”: direzione e coordinamento dell’attività di indagine con inoltro delle Comunicazioni di Notizia di Reato in Procura e relazioni continue con le cancellerie penali;

01.10.2002 - 29.06.2017

AGENTE SCELTO DI POLIZIA LOCALE

Comune di Bassano del Grappa

- servizio esterno appiedato e pattuglia automontata;
- sostituzione di personale addetto alla centrale operativa e front-office

17.09.2001 – 30.09.2002

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Comune di Dueville

- servizio esterno – pattuglia automontata

04.06.2001 – 16.09.2001

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Comune di Castelgomberto (VI)

- servizio esterno – pattuglia automontata

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE:

Inglese -A1 Francese -B1

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Word, Excel, Outlook e strumenti applicativi in uso presso l’ente di appartenenza.

PATENTE DI GUIDA

2012: patente di servizio

2001: patente cat. A

1996: patente cat. B

FORMAZIONE CONTINUA

Costante aggiornamento professionale nelle materie di competenza della Polizia Locale.

Inoltre:

2020: *Study Visit a Milton Keynes “L’implementazione dell’innovazione urbana tramite la collaborazione pubblico-privato”* 10-13 febbraio 2020 –POR FSE 2014-2020 Regione del Veneto;

2019: *Corso di formazione “Le gestioni associate e la governance locale: strumenti e percorsi per promuovere l’associazionismo intercomunale”* (70 ore da ottobre 2019 a dicembre 2019) organizzato dalla Regione del Veneto con Cà Foscari Challenge School e in collaborazione con il centro GDI (Governance & Social Innovation);

2019: *Corso di formazione e di aggiornamento per difensori, psicologi ed assistenti sociali nel processo penale minorile* (marzo 2019 – novembre 2019) co-organizzato dalla Camera Penale Veneziana, dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Venezia e dalla Fondazione “Feliciano Benvenuti”, d’intesa con il Presidente del Tribunale per i Minorenni e il Procuratore della Repubblica per i minorenni di Venezia;

2019: *Convegno “Le risorse umane nella P.A.: problemi vecchi, soluzioni nuove”* c/o la SDA Bocconi School of Management;

2018: *Corso per la difesa d’ufficio finalizzato all’iscrizione nelle liste dei difensori d’ufficio* (Corso biennale di formazione tecnica deontologica dell’Avvocato penalista) tenuto dalla Camera Penale di Treviso;

2018: *Corso di formazione sul Cerimoniale* tenuto a Vittorio Veneto. Relatore Francesco Piazza, dirigente Servizio Visite di Stato e Accoglienza Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le Onorificenze della Presidenza del Consiglio di Stato;

- 2018: *Corso antincendio alto rischio* con esame finale c/o il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Treviso;
- 2017: *Ciclo di incontri "Dialoghi di diritto e processo amministrativo"* organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza di Trento e Camera Amministrativa di Trento;
- 2013: *Certificato di compiuta pratica forense* presso l'Ordine degli Avvocati di Bassano del Grappa;
- 2012: *Seminario "Lavorare per progetti. Introduzione al Project Management"*. Progettazione di un project work con relativa WBS, tempistica e costi, GANTT, CPM presso l'Università di Trento;
- 2012: **Diploma di soccorritore** rilasciato dall'Associazione Italiana Soccorritori onlus- sez. Bassano del Grappa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

2015 - 2017: componente R.S.U. Comune di Bassano del Grappa

2018 - 2020: componente esperto in commissioni di concorso pubblico per esami per la copertura di agenti di Polizia Locale nei Comuni di Vittorio Veneto e Cordignano.

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum.

Paese, 20/12/2020

Rosaria Gelardi



Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

La sottoscritta Gelardi Rosaria, nata a Catania (CT) il 31/03/1978 ai fini del rinnovo dell'incarico della posizione organizzativa "Polizia Locale";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

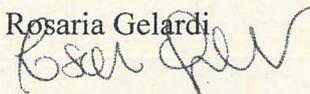
- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi.

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 30/12/2020

Rosaria Gelardi





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

SIMONE MATTIUZ

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Data
Abilitazione
Ente erogatore

28 Settembre 2020
Idoneità tecnica come adetto antincendio per attività a rischio elevato n. 72356/20
Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Venezia

Data
Abilitazione
Ente erogatore

18 Luglio 2019
Iscrizione elenco Professionisti Antincendio n. TV03226A00283
Ministero dell'Interno

Data
Abilitazione
Ente erogatore

25 Luglio 2018
Iscrizione Albo Professionale SEZ. A n. 3226
Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Treviso

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data
Tipo di impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Da Febbraio 2020
Titolare di posizione organizzativa servizio tecnico-manutentivo e protezione civile
Comune di Paese - Ufficio tecnico manutentivo e protezione civile
via Senatore Pellegrini n.4 - 31038 Paese (TV)
Manutenzioni e Protezione Civile

Data
Tipo di impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Da Settembre 2018
Istruttore direttivo tecnico cat. D1 contratto indeterminato a tempo pieno
Incarico di coordinatore personale operaio
Comune di Paese - Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni
via Senatore Pellegrini n.4 - 31038 Paese (TV)
Lavori Pubblici e Manutenzioni

Data
Tipo di impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Febbraio 2017 - Agosto 2018
Istruttore tecnico cat. C1 contratto indeterminato a tempo pieno
Da Gennaio 2018 con ruolo di coordinatore operai
Comune di Paese - Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni
via Senatore Pellegrini n.4 - 31038 Paese (TV)
Lavori Pubblici e Manutenzioni

Data
Tipo di impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Settembre 2016 - Gennaio 2017
Istruttore tecnico cat. C1 contratto determinato a tempo pieno
Comune di Cassola - Ufficio Lavori Pubblici
Pzza Aldo Moro n.1 - 36022 Cassola (VI)
Lavori Pubblici

Data	Settembre 2013 - Agosto 2016
Tipo di impiego	Disegnatore Tecnico cat. C1 - contratto determinato e part-time
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Feltre - Dipartimento Lavori Pubblici via Vignigole, Feltre - BL
Tipo di attività o settore	Lavori Pubblici
Data	Febbraio 2012 - Agosto 2016
Tipo di impiego	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Marco Casagrande Architetto via Tofana Prima, Feltre - BL
Tipo di attività o settore	architettura - interior and industrial design
Data	Ottobre 2011 - Agosto 2016
Tipo di impiego	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Frison & Salce via Nigassa, Sedico - BL -
Tipo di attività o settore	architettura ed urbanistica
ALTRE ATTIVITÀ	
Data	Gennaio 2014 - Dicembre 2015
Tipo di attività	Membro del comitato Premio Nazionale "Trichiana Paese del Libro"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trichiana - BL -
Data	Giugno 2004 - Giugno 2009
Tipo di impiego	Consigliere Comunale - Presidente del Comitato Gemellaggio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trichiana - BL -
ISTRUZIONE	
Data	09 Ottobre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di 1° livello - Scienza e tecniche della prevenzione e della sicurezza
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Ca' Foscari Challenge School
Data	Agosto 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professionale - Sezione A Architetto
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Università IUAV di Venezia
Data	28 Luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Architettura per la Città
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Università IUAV di Venezia
Votazione	107 / 110
Note	Tesi dal titolo : "IL MONTE ANALOGO: nuova porta per la città di Belluno" Renato Bocchi, Enrico Fontanari, Manuel Ruisánchez Capelastegui
Data	Settembre 2009 - Luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Programma Europeo di Interscambio Accademico ERASMUS
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB)
Data	02 ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Scienze dell'Architettura
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	Università IUAV di Venezia
Votazione	106 / 110
Data	Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Tecnica Industriale
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Scuola secondaria di secondo grado, formazione edile con competenze nell'ambito di tematiche riguardanti la progettazione edilizia su piccola scala ed il rilievo
Nome e tipo di organizzazione erogatrice	I.T.I.S. "G.Segato" - Belluno
Votazione	100 / 100

CONCORSI													
Data	Dicembre 2012												
Oggetto	Concorso di riqualificazione del lago di Caldonazzo												
Promotore	Comune di Pergine Valsugana												
Data	Giugno 2011												
Oggetto	Concorso MAH, Micro Alps House												
Promotore	Parco dell'Adamello, Brescia												
COMPETENZE LINGUISTICHE													
Lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>comprensione</th> <th>parlato</th> <th>scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td><i>buono</i></td> <td><i>discreto</i></td> <td><i>sufficiente</i></td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td><i>ottimo</i></td> <td><i>buono</i></td> <td><i>buono</i></td> </tr> </tbody> </table>		comprensione	parlato	scritto	Inglese	<i>buono</i>	<i>discreto</i>	<i>sufficiente</i>	Spagnolo	<i>ottimo</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>
	comprensione	parlato	scritto										
Inglese	<i>buono</i>	<i>discreto</i>	<i>sufficiente</i>										
Spagnolo	<i>ottimo</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>										
CONOSCENZE INFORMATICHE													
Sistemi operativi	Windows e Mac												
Software tecnici	Autocad 2d, Sketch Up, Photoshop, InDesign, Pacchetto Office <i>ottimo</i>												
	Autocad 3d, Revit, Illustrator, Primus, STR <i>buono</i>												
	3d Studio Max, V Ray, archGIS <i>elementare</i>												
Software gestione atti amministrativi	Halley, Kibernetes <i>buono</i>												
PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE													
Data	Febbraio 2021												
Oggetto	Corso di aggiornamento in prevenzione incendi - attività scolastiche 8h												
Data	Febbraio 2020												
Oggetto	La direzione lavori negli appalti pubblici 12h												
Data	Febbraio - Marzo 2019												
Oggetto	Corso formazione in materia di protezione civile 12h												
Data	Settembre 2019												
Oggetto	Ricognizione e classificazione delle strade ad uso pubblico 8h												
Data	Settembre - Ottobre 2019												
Oggetto	Protezione civile - comunicazione e informazione di emergenza 8h												
COMPETENZE PERSONALI													
	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità, acquisita durante gli studi e le esperienze lavorative, di sviluppare un progetto in team e di relazionarmi in ambienti multiculturali. - Facilità ad inserirmi e ad elaborare strategie di gruppo con ottima capacità di organizzazione di eventi e progetti relazionandomi positivamente con gli altri. - Collaborazione con numerosi enti locali ed associazioni, come il comitato per il Premio Letterario Nazionale "Trichiana paese del Libro", sapendo sviluppare interessi per le realtà sociali e locali. 												

IL PORTFOLIO ED ULTERIORI INFORMAZIONI SONO
CONSULTABILI AL SEGUENTE LINK:
<https://simonemattiuz.weebly.com/>

FIRMA


Al Dirigente
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a SIMONE MATTIUZ, nato/a a FELTRE (BL) il 28/05/1986 ai fini del rinnovo dell'incarico della posizione organizzativa "SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI E PROTEZIONE CIVILE";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
 - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
 - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente .

Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 30/12/2020

Firma 