



Al Dirigente/Al Sindaco  
del Comune di Paese

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

La sottoscritta ALTAFINI ALICE, nata a VENEZIA il 28/10/1983 ai fini dell'eventuale incarico della posizione organizzativa "Servizi sociali, Servizi per i giovani, Servizi scolastici, Asilo Nido comunale";

Visti gli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;

### DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:
  - a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
  - b) di non aver fatto parte, nei due anni precedenti l'assunzione dell'incarico, del Consiglio o della Giunta del Comune di Paese e che, nell'anno precedente, non ha fatto parte della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Veneto (art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
  - c) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Paese (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);
  - d) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Paese (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);
  - e) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Ai fini di quanto disposto dall'ANAC con delibera n. 833/2016 dichiara di non ricoprire altri incarichi oltre al presente.

La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Paese di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Paese, 22 dicembre 2023

Dott.ssa Alice Altafini

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Alice Altafini**

**OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE**

**Incarico di Posizione Organizzativa  
"Servizi Sociali, Servizi per i Giovani, Servizi Scolastici, Asilo Nido comunale"**

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 01/01/2017 ad Oggi	Incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Sociali, Servizi per i Giovani e Asilo Nido comunale" presso il Comune di Paese (TV). Istruttore Direttivo Assistente Sociale D2 dal 01/01/2018.
Dal 01/09/2015 al 31/12/2016	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso il Comune di Paese (TV). Contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 01/10/2013 al 31/08/2015	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso il Comune di Casale sul Sile (TV). Contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 04/05/2009 al 30/09/2013	Istruttore direttivo Assistente Sociale D1 presso Centro Servizi "Antica Scuola dei Battuti" di Mestre (VE). Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
Dal 21/01/2008 al 30/04/2009	Assistente Sociale presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova, CST n. 4 sud-est, area età evolutiva. Incarico come libera professionista per un monte orario di 30 ore settimanali.

**CORSI DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE**

18 luglio 2022	Il Sistema Informativo delle Prestazioni dei Bisogni Sociali SIUSS: tra adempimenti e utilità conoscitiva e organizzativa
26 maggio 2022	I fabbisogni standard nella nuova modalità di utilizzo per l'assegnazione e rendicontazione di quote del fondo di solidarietà comunale
18 maggio 2022	Stranieri e Welfare, diritti e limiti dei servizi socio-assistenziali allo straniero
04 maggio 2022	Il Protocollo e la gestione documentale
02 marzo 2022	Treviso Net-Work - Servizi in rete per la legalità del lavoro - per i Comuni
26 ottobre 2021	La violenza maschile contro le donne e i minori - Il lavoro di prevenzione attraverso l'intervento con gli autori
21 ottobre 2021	Il lavoro tra i comuni dell'Ambito
06 ottobre 2021	Appropriatezza nella gestione delle risorse e attenzione alla sostenibilità sociale: lo strumento fattore famiglia nell'epoca dell'inverno demografico
14 luglio 2021	Ripensare le politiche pubbliche: lessico per un nuovo mondo
18 maggio 2021	Seminari di formazione sulla tutela minorile -II° incontro
06 maggio 2021	Seminario di formazione sulla tutela minori -I° incontro

14 aprile 2021

Aggiornamenti di diritto minorile in ambito penale e amministrativo. I minori e la rete (2' giornata)

24 marzo 2021

Aggiornamenti di diritto minorile in ambito penale e amministrativo. I minori e la rete (1' giornata)

**ISTRUZIONE**

Dicembre 2006

Esame di Stato presso Università Ca' Foscari di Venezia e abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale (albo sezione B).

Marzo 2006

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (Facoltà di Lettere e Filosofia) presso Università Ca' Foscari di Venezia.  
Votazione 108/110. Titolo tesi: "Per non dimenticare chi dimentica: la cura del malato di Alzheimer".

2004 - 2005

Tirocinio universitario come Assistente Sociale presso l'Azienda U.L.S.S. n. 15, Servizio Anziani - Et  Adulta.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

• Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza pluriennale di Assistente Sociale nella gestione delle relazioni con gli utenti finali e i collaboratori dell'Ente. Prediligo le progettualit  che prevedono lavori di rete nel territorio e promuovo la condivisione nei processi organizzativi e di servizio.

Competenze organizzative e gestionali

• Attualmente responsabile di un team di 12 persone dipendenti dell'Ente comunale oltre ai collaboratori esterni come sei anni le diverse unit  organizzative affidatemi, attraverso: un quotidiano lavoro di mediazione e confronto con il personale, una costante programmazione delle attivit  e degli obiettivi, una puntuale gestione e verifica delle risorse economiche.

Competenze professionali

• Capacit  tecnica completa con conoscenze specialistiche inerenti il ruolo professionale di Assistente Sociale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Windows
- Pacchetto Ms Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Utilizzo quotidiano del browser Microsoft Internet Explorer e di software di gestione posta elettronica, Halley

Patente di guida

B automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Riconoscimenti e premi

- Classificata tra i ventiquattro vincitori del concorso "Replica della Tesi 2006-2007" promosso da Regione Veneto. Tema: la ricerca, lo sviluppo e la tutela dello stato di benessere della persona e dell'intera società.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679.

Paese, 17/11/2022