C O M U N E D I P A E S E

P R O V I N C I A D I T R E V I S O

Via Sen. Pellegrini, 4 - 31038 Paese (TV)
C.F. e P.IVA 00389950262 - Tel. 0422 457711 Fax 0422 457710
SERVIZIO PERSONALE – TEL. 0422 457726 personale@comune.paese.tv.it

Prot. n. 3503 Paese, 6 febraio 2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATO

Viste:
- le "Norme regolamentari in materia di mobilità esterna volontaria" approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 194 in data 16 dicembre 2013, come da ultimo modificate con deliberazione della Giunta comunale n. 84 in data 29 maggio 2017;
- la propria determinazione n. 43 in data 6 febbraio 2019, ad oggetto: Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore amministrativo-contabile, categoria C - Approvazione relativo schema,

rende noto

che questa Amministrazione intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di:

n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area della gestione del territorio, ufficio acquisti;

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 soggette a limitazioni sulle assunzioni di personale che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
- essere collocati nella categoria C, o livello equivalente di cui al D.P.C.M. 26/6/2015, con il profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile", o equivalente;
- aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- permanenza dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente;
- essere in possesso della dichiarazione di disponibilità, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, al rilascio dell'assenso al tresferimento.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, devono far pervenire la domanda di mobilità in carta semplice, al Comune di Paese, Via Senatore Pellegrini n. 4 – 31038 Paese (TV), **entro il giorno 11 marzo 2019** mediante:
- spedizione via posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata in quanto le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione);
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Paese nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, e il lunedì e mercoledì anche dalle 15.00 alle 18.00;
- fax esclusivamente al n. 0422 457710;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo posta.comune.paese.tv@pecveneto.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancata indicazione o al mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, anche solo di una delle seguenti irregolarità od omissioni:

- la domanda sia pervenuta oltre il termine fissato dall'avviso;
- l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione o la mancata sottoscrizione del curriculum.

La domanda, redatta in carta semplice **esclusivamente** sul modello allegato al presente avviso, oltre all'indicazione del nome e cognome, del luogo e data di nascita e della residenza, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello stesso, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:
- curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, illustrativo delle esperienze professionali maturate e della formazione culturale del candidato idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito con riguardo al posto da ricoprire;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare l'indirizzo e-mail o il numero di fax presso cui effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'istruttoria delle domande e della relativa documentazione è effettuata dal responsabile dei procedimenti afferenti al servizio personale.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva sono disposte con determinazione del Dirigente dell'Ente. Dell'esclusione viene data comunicazione scritta ai candidati, specificandone le motivazioni.

Può essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità che non comportino l'esclusione. La comunicazione ai candidati dell'ammissione con riserva conterrà l'indicazione del termine temporale entro il quale i candidati stessi dovranno, pena l'esclusione, sanare le irregolarità riscontrate.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso, saranno sottoposti a colloquio individuale da parte della commissione nominata con provvedimento del Dirigente dell'Ente.

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate e alla formazione culturale del candidato idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto da ricoprire;

b) valutazione, a seguito del colloquio individuale:
   - della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
   - della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
   - delle caratteristiche personali e degli aspetti motivazionali del candidato.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate all'indirizzo e-mail, ovvero al n. di fax indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Conclusa la selezione la commissione, formerà un elenco, in ordine decrescente, sulla base della valutazione complessiva (curriculum e colloquio) di ciascun candidato.

Qualora nessun candidato, pur avendo i requisiti, evidenzi le conoscenze tecniche e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, la commissione ne darà atto nel verbale relativo alle operazioni di selezione e l'Amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni circa la copertura del posto in questione.

Il trasferimento, che sarà attuato con provvedimento dirigenziale, è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato dal Comune di Paese, dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza del dipendente e sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita dal Comune di Paese. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo l'elenco formato dalla commissione.

In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali (ex comparto Regioni e Autonomie locali).

Nota bene: il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di Paese risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risultino riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto. Inoltre, si avvisano sin d'ora i lavoratori

interessati, che il Comune di Paese garantisce solo l'inquadramento giuridico ed economico in essere alla data della cessione (comunque sino a successivo riassorbimento, se eccedente il trattamento consentito del comparto Funzioni Locali) e non anche le eventuali modifiche che potessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'Ente cedente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare la procedura di selezione, dando comunicazione della decisione ai candidati.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato all'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.

I dati personali richiesti dal presente avviso sono forniti obbligatoriamente per l'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e per gli eventuali procedimenti connessi e nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati al personale dipendente del Comune di Paese coinvolto nel procedimento nonchè ai componenti della commissione nominata per la selezione.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza, autorizza il trattamento dei dati.

Sono riconosciuti al candidato i diritti di cui all'art. 7 del GDPR e quelli di cui agli art. 15-22, ricorrendone i presupposti.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Paese, con sede in via Sen. Pellegrini, 4 – 31038 Paese.

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: avv. Michele Barzan indirizzo mail: *mbstudiolegale@libero.it*

Rimandiamo al seguente link www.comune.paese.tv.it per la nostra Policy Privacy.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta, Titolare di posizione organizzativa delegato, Pestrin Roberta.

Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Paese - Via Sen. Pellegrini 4 - tel. 0422/457726.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATO

Roberta Pestrin

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)

All'Amministrazione comunale
Via Sen. Pellegrini, 4

31038 PAESE (TV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

I_ sottoscritt__ _____, nat__ il _____

a _____, residente a _____

_____ in via _____

C H I E D E

di essere ammess__ alla medesima procedura.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1) di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ dell'Ente _____ con profilo professionale _____ categoria ___ posizione economica _____, a tempo pieno / parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali e di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento presso il Comune di Paese;
2) di avere già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
   a) _____ conseguito in data _____ presso _____
   con votazione _____/_____;
   b) _____ conseguito in data _____ presso _____
   con votazione _____/_____;
4) di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
5) di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
6) di non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso ovvero aver riportato le seguenti condanne penali _____ ___ o avere i seguenti procedimenti penali in corso_____;
7) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'Avviso relativo alla presente domanda;

8) di essere/non essere in possesso della dichiarazione di disponibilità, rilasciata dall'Ente _____, al rilascio dell'assenso al trasferimento;

9) di presentare domanda di mobilità per (specificare il motivo) _____;

10) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum professionale e formativo corrispondono al vero;

11) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e-mail _____ ___ ovvero al fax n. _____;

12) di autorizzare il Comune di Paese al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso di mobilità;

13) di aver preso visione dell'avviso di mobilità prot. n. ……, in data …… e accettare senza riserva tutte le condizioni ivi contenute;

14) di accettare senza riserva tutte le disposizioni regolamentari e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Paese.

Allega:

a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
b) curriculum professionale e formativo debitamente datato e sottoscritto;
c) dichiarazione, dell'amministrazione di provenienza, di disponibilità al rilascio dell'assenso al trasferimento (se già in possesso);
d) _____

_____

In fede.

Data _____

Firma

_____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata