**COPIA**

Deliberazione n. 76

in data 28-04-2022

# COMUNE DI PAESE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di aprile, alle ore 11:35, nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale

Alla trattazione dell'argomento risultano:

| | | | Presente / Assente |
|---|---|---|---|
| 1. | UBERTI KATIA | Sindaco | Presente |
| 2. | PIETROBON FRANCESCO | Vicesindaco | Presente |
| 3. | SEVERIN MAURIZIO | Assessore | Presente |
| 4. | GASPARETTO MARTINA | Assessore | Assente |
| 5. | GIROTTO PAOLO | Assessore | Assente |
| 6. | BRUNELLO ENNIO | Assessore | Presente |

Presiede il Sindaco dott.ssa Katia Uberti.

Partecipa il Segretario generale dott.ssa Michela De Vidi.

Essendo legale l'adunanza, il Sindaco dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:
- con deliberazione consiliare n. 61 in data 23 dicembre 2021, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- con deliberazione consiliare n. 63 in data 23 dicembre 2021, è stato approvato il bilancio preventivo 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 1 in data 10 gennaio 2022, è stata approvata la parte del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Dirigenti, nelle more della definizione degli obiettivi di gestione, dando atto che, una volta definiti tali obiettivi e i relativi indicatori e pesatura, gli stessi costituiranno, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali, il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024;

VISTO l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 il quale:
- al comma 1, introduce l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di adottare entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- al comma 2, stabilisce che il PIAO ha durata triennale, deve essere aggiornato annualmente e deve definire, tra le altre materie, "*gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa*";
- al comma 5 prevede che entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica previa intesa in sede di Conferenza unificata, siano individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- al comma 6, stabilisce che, sempre entro il 31 marzo 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, venga adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1;
- al comma 6-*bis* stabilisce che in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022;

DATO ATTO che i decreti previsti dai succitati commi 5 e 6, a tutt'oggi non sono stati emanati;

RITENUTO, pertanto, di procedere, nelle more dell'emanazione dei decreti di cui all'art. 6, commi 5 e 6, del decreto legge n. 80/2021, all'assegnazione degli obiettivi di gestione che costituiscono, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate con la succitata deliberazione della Giunta comunale n. 1/2022, il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance per il triennio 2022-2024, dando atto che il medesimo costituirà sezione del PIAO che sarà adottato da questa Amministrazione una volta emanato il predetto decreto ministeriale;

VISTI:
- l'art. 169 "Piano esecutivo di gestione" e l'art. 175 "Variazioni al bilancio e al piano esecutivo di gestione" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011) che, al paragrafo 10, descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano esecutivo di gestione (PEG);

VISTI, altresì:

- l'art. 38, comma 1, lett. b), dello statuto comunale, in base al quale la Giunta comunale approva il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni, determinando gli obiettivi di gestione ed i criteri di verifica ed affidando il raggiungimento degli obiettivi stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 in data 20 dicembre 2018, esecutivo dall'8 gennaio 2019 ed in particolare l'art. 12 "*Il piano esecutivo di gestione"*;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 207 in data 10 dicembre 2007, come successivamente modificato, ed in particolare i Capi X e XI, introdotti con deliberazione della Giunta comunale n. 102 in data 27 giugno 2011, al fine di dare attuazione alle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dove, all'art. 58 è disciplinato il "*Ciclo di gestione della performance*", all'art. 59 sono disciplinati gli "*Obiettivi e performance organizzativa*", all'art. 60 è disciplinata la "*Performance individuale*" e all'art. 61 il "*Sistema integrato di pianificazione*";

DATO ATTO che:
- l'art. 61 di detto regolamento, in coerenza con le norme contenute nel decreto legislativo n. 150/2009, prevede che il piano della performance sia redatto raccordandosi con gli strumenti di programmazione finanziaria comunale, e sia annualmente formulato contestualmente al PEG, formando un unico strumento;
- l'art. 61, comma 2, del medesimo regolamento stabilisce che, dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale, il Segretario generale, coadiuvato dai dirigenti, cura la predisposizione del piano esecutivo di gestione – piano della performance, con il quale vengono assegnati a ciascun dirigente gli obiettivi di gestione, con i relativi indicatori di risultato, in coerenza con il bilancio di previsione e - alla luce delle disposizioni di legge sopravvenute - con il Documento unico di programmazione;

DATO ATTO altresì che:
- con deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 1 agosto 2011, è stato adottato il sistema di valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e secondo quanto previsto dall'art. 60 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 113, in data 24 giugno 2020, il predetto sistema di valutazione è stato adeguato con l'introduzione della valutazione della performance organizzativa, oltre che quella individuale;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 228 del 20 dicembre 2021, tale sistema è stato, da ultimo, modificato;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:
- n. 242 in data 13 dicembre 2006, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica, ai sensi dell'articolo 1, comma 93 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, prevedendo, contestualmente, l'istituzione di tre figure dirigenziali al vertice di tre ampie aree funzionali:
  - ✓ Area contabile e della gestione delle risorse;
  - ✓ Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione;
  - ✓ Area della gestione del territorio;
- n. 23 in data 29 febbraio 2016, con la quale sono stati ridotti a due i posti di qualifica dirigenziale nella dotazione organica, accorpando in capo ad un solo Dirigente le funzioni di direzione dell'Area contabile e della gestione delle risorse e dell'Area dei servizi generali e dei servizi alla popolazione;

- n. 249 in data 4 dicembre 2019, con la quale è stata da ultimo aggiornata l'articolazione delle Aree, con riduzione delle stesse a due: *Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse* e *Area della gestione del territorio*;

RICHIAMATE, altresì, le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:
- n. 68 in data 5 aprile 2019 "Approvazione del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative";
- n. 172 in data 22 novembre 2010, n. 14 in data 29 gennaio 2020 e n. 73 in data 14 aprile 2020, per effetto delle quali le posizioni organizzative individuate nell'Ente risultano le seguenti:
  - *Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse*
    - *Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo Nido comunale*;
    - *Servizio tributi, Personale*;
    - *Servizi finanziari*;
    - *Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp), Servizi culturali, Servizi scolastici, Sport e Comunicazione, Attività produttive e Suap*;
  - *Area della gestione del territorio*
    - *Polizia locale;*
    - *Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente;*
    - *Lavori pubblici, Patrimonio;*
    - *Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile;*

VISTI:
- il decreto del Sindaco n. 23 del 20 agosto 2019, con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Area della gestione del territorio, con collegamento alla stessa, per quanto riguarda la sola gestione amministrativa e contabile, del Settore Polizia locale, con decorrenza dal 26 agosto 2019 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco stesso;
- la determinazione dirigenziale n. 1046 in data 29.12.2021, con la quale il Dirigente dell'Area della gestione del territorio ha conferito gli incarichi delle posizioni organizzative afferenti la stessa Area e delegato, ai medesimi incaricati, l'esercizio delle funzioni e dei compiti dirigenziali e l'adozione dei provvedimenti ed atti individuati nella determinazione stessa, per il periodo dal 01.01.2022;
- il decreto n. 30 in data 29.12.2021, con il quale in Sindaco ha nominato i responsabili dei servizi afferenti l'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse e contestualmente, ha conferito, ai medesimi responsabili, gli incarichi di titolarità delle posizioni organizzative dell'Area stessa, per il periodo dal 01.01.2022 e fino all'adozione di diverse misure organizzative;

VISTO l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. n. 118/2011, che al comma 2, lett. e) stabilisce che il sistema di controllo interno è diretto a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 in data 24 gennaio 2013, come successivamente modificato, ed in particolare l'art. 9 che disciplina "*Il controllo sulla qualità dei servizi*";

RITENUTO pertanto di individuare, fra i servizi erogati dal Comune Paese, nei servizi Asilo nido, Assistenza domiciliare, Refezione scolastica, Biblioteca quelli da sottoporre a controllo di qualità, rilevabile attraverso indagini di *customer satisfaction* da effettuare mediante la distribuzione agli utenti finali di questionari di gradimento;

RITENUTO pertanto di procedere all'individuazione degli obiettivi di gestione per il triennio 2022-2024 da assegnare al dirigente dell'Area della gestione del territorio e agli incaricati di posizione organizzativa delegati dell'Area stessa, nonché ai responsabili dei servizi e titolari delle posizioni organizzative dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse;

VISTO l'allegato "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, redatto sulla base al Documento unico di programmazione 2022-2024, Sezione operativa 2022-2024, ed in conformità alle previsioni del bilancio di previsione 2022-2024, nel quale risultano individuati gli obiettivi di gestione da assegnare al dirigente dell'Area della gestione del territorio e agli incaricati di posizione organizzativa delegati dell'Area stessa, nonché ai responsabili dei servizi e titolari delle posizioni organizzative dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse, con i relativi indicatori ai fini della misurazione del raggiungimento degli obiettivi stessi, i quali costituiscono, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate con la sopra richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 1 in data 10 gennaio 2022, il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance per il triennio 2022-2024;

VISTO l'art. 67, comma 5, lett. b) del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 in base al quale gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile del fondo risorse decentrate del personale dipendente, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o di altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;

RITENUTO, dopo attenta valutazione degli obiettivi di gestione che si approvano con la presente deliberazione di avvalersi della facoltà di cui al succitato CCNL del 21.5.2018, destinando alla componente variabile del fondo risorse decentrate del personale dipendente, anno 2022, le seguenti risorse, cui si aggiungono oneri e Irap a carico dell'ente, per il conseguimento degli obiettivi di seguito individuati:

- € 4.000,00 per il conseguimento dell'obiettivo "Supporto tecnico ed operativo alle manifestazioni comunali e gestione della sicurezza degli eventi" di cui alla scheda n. 5 – missione 1 – programma 5;
- € 4.000,00 per il conseguimento dell'obiettivo "Interventi di manutenzione su infrastrutture e immobili volti a garantire la sicurezza del territorio anche a fronte di eventi imprevedibili e urgenti", di cui alla scheda n. 6 – missione 1 – programma 5;
- € 4.000,00 per il conseguimento dell'obiettivo "Sicurezza durante lo svolgimento di processioni, manifestazioni ed eventi" di cui alla scheda n. 5 – missione 3 – programma 1;

DATO ATTO che le predette risorse trovano copertura al cap. 145 "Fondo per il salario accessorio del personale dipendente", al cap. 153 "Contributi su salario accessorio" e al cap. 154 "Irap su salario accessorio" del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

DATO ATTO, altresì, che le risorse in questione potranno essere erogate, secondo i criteri che saranno stabiliti in sede di contrattazione integrativa, solo previa verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte del Nucleo di valutazione, e che le risorse non

erogate per il mancato raggiungimento, in tutto o in parte, costituiranno economie di bilancio per l'Ente;

VISTO l'art. 10, comma 8, lettera b), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in base al quale ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", il Piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

**D E L I B E R A**

1. di approvare gli obiettivi di gestione, con i relativi indicatori ai fini della misurazione del raggiungimento degli obiettivi stessi, i quali costituiscono, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate con la deliberazioni della Giunta comunale n. 1 in data 10 gennaio 2022, il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance per il triennio 2022-2024, così come individuati nell'allegato sub "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, redatto sulla base al Documento unico di programmazione 2022-2024, Sezione operativa 2022-2024, e in conformità alle previsioni del bilancio di previsione 2022-2024;

2. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione – Piano della performance per il triennio 2022-2024 di cui al punto 1, è approvato nelle more dell'emanazione dei decreti di cui all'art. 6, commi 5 e 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, dando atto che il medesimo costituirà sezione del PIAO che sarà adottato da questa Amministrazione una volta emanato il predetto decreto ministeriale;

3. di assegnare al dirigente dell'Area della gestione del territorio e agli incaricati di posizione organizzativa delegati dell'Area stessa, nonché ai responsabili dei servizi e titolari delle posizioni organizzative dell'Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse, gli obiettivi di gestione per il triennio 2022-2024, come sopra approvati;

4. di avvalersi della facoltà di cui all'art. 67, comma 5, lett. b) del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, e di destinare alla componente variabile del fondo risorse decentrate del personale dipendente, anno 2022, le seguenti risorse, cui si aggiungono oneri e Irap a carico dell'ente, per il conseguimento degli obiettivi di seguito individuati:
   - € 4.000,00 per il conseguimento dell'obiettivo "Supporto tecnico ed operativo alle manifestazioni comunali e gestione della sicurezza degli eventi" di cui alla scheda n. 5 – missione 1 – programma 5;
   - € 4.000,00 per il conseguimento dell'obiettivo "Interventi di manutenzione su infrastrutture e immobili volti a garantire la sicurezza del territorio anche a fronte di eventi imprevedibili e urgenti", di cui alla scheda n. 6 – missione 1 – programma 5;

- € 4.000,00 per il conseguimento dell'obiettivo "Sicurezza durante lo svolgimento di processioni, manifestazioni ed eventi" di cui alla scheda n. 5 – missione 3 – programma 1;

5. di dare atto che le risorse di cui al punto 4, trovano copertura al cap. 145 "Fondo per il salario accessorio del personale dipendente", al cap. 153 "Contributi su salario accessorio" e al cap. 154 "Irap su salario accessorio" del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

6. di dare atto che gli obiettivi assegnati con il Piano sopra approvato saranno valutati con l'applicazione del vigente sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;

7. di individuare, fra i servizi erogati dal Comune Paese, nei servizi Asilo nido, Assistenza domiciliare, Refezione scolastica e Biblioteca quelli da sottoporre a controllo di qualità, rilevabile attraverso indagini di *customer satisfaction* da effettuare mediante la distribuzione agli utenti finali di questionari di gradimento;

8. di trasmettere a tutti i dipendenti dell'Ente copia degli obiettivi di gestione approvati;

9. di pubblicare, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013, il predetto Piano nel sito web istituzionale del Comune, nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente".

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole, la Giunta Comunale dichiara immediatamente eseguibile la delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

| IL SINDACO | IL SEGRETARIO GENERALE |
| --- | --- |
| *F.to dott.ssa Katia Uberti* | *F.to dott.ssa Michela De Vidi* |
| *Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005* | *Copia analogica di documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005* |

Copia ad uso amministrativo conforme all'originale firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Paese,

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 1 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | TUTTE LE AREE |
| **Centro di costo:** | TUTTI I SERVIZI |
| **Assessore:** | |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | |
| **Titolare di P.O. delegato:** | |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 2 - Segreteria generale |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.3 - Garantire l'attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità, anche mediante integrazione con il sistema dei controlli interni.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Pubblicazione dati ed informazioni in Amministrazione Trasparente**

**Descrizione:**

Costante aggiornamento dei dati e delle informazioni contenute nelle Sezioni e Sotto-sezioni di Amministazione Trasparente, secondo modalità e tempistiche stabilite dalla vigente normativa in tema di trasparenza

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **50,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Costante e tempestivo aggiornamento delle sezioni e sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente nel sito del Comune ai sensi del D.lgs n..33/2013 | 80,00% | Ciascun dato/informazione entro il termine previsto dalla Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) o da norma specifica |
| 2 | Verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati | 20,00% | Verifica semestrale in occasione dei controllo successivo di regolarità amministrativa |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi (rispetto cronoprogramma) | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| | Tutte le PO individuate nel PTPCT e Dirigente | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 2 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | TUTTE LE AREE |
| **Centro di costo:** | TUTTI I SERVIZI |
| **Assessore:** | |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | |
| **Titolare di P.O. delegato:** | |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 2 - Segreteria generale |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.3 - Garantire l'attuazione delle misure indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità, anche mediante integrazione con il sistema dei controlli interni.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Formazione anticorruzione**

**Descrizione:**

Attività di formazione del personale interno in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **50,00%** |

| | **2022** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | **X** | | |

| | **Fasi** | **Peso %** | **Scadenza** |
|---|---|---|---|
| 1 | Svolgimento corso/i di formazione con il coinvolgimento di tutto il personale, con specifico riguardo ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione | 100,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| **Indicatore (descrizione)** | **Unità di misura** | **Peso %** | **Valore atteso** |
|---|---|---|---|
| Realizzazione corso/i di formazione | SI/NO | 50,00% | SI |
| Percentuale partecipazione del personale a corso/i di formazione | % | 50,00% | 85,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| **cat.** | **Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.** | **Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)** |
|---|---|---|
| | Tutte le PO e Dirigente | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 1 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 19.0 SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp). |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 2 - Segreteria generale |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Aggiornamento sito istituzionale**

**Descrizione:**

**Aggiornamento e monitoraggio sito internet istituzionale**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **7,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Analisi dati pubblicati nel sito internet istituzionale con riferimento alle informazioni di carattere generale contenute nella Home page e nelle sezioni "Il Comune informa" e "Vivere la città". | 30,00% | 31.07.2022 |
| 2 | Aggiornamento informazioni di carattere generale contenute nella Home page e nelle sezioni "Il Comune informa" e "Vivere la città". | 50,00% | 31.10.2022 |
| 3 | Segnalazione necessità di aggiornamento o implementazione informazioni di competenza dei diversi servizi | 20,00% | 31.12.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Analisi dati pubblicati nel sito internet istituzionale con riferimento alle informazioni di carattere generale contenute | | 30,00% | Sì |
| Aggiornamento informazioni di carattere generale contenute nella Home page e nelle sezioni "Il Comune informa" e "Vivere la città" | | 50,00% | Sì |
| Segnalazione necessità di aggiornamento o implementazione informazioni di competenza dei diversi servizi | | 20,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Giovannina Visentin | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 2 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 19.0 SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 2 - Segreteria generale |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Attività di coordinamento e supporto adempimenti previsti per la transizione al digitale**

**Descrizione:**

**Attività di coordinamento e supporto adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di transazione al digitale**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **7,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Verfica e aggiornamente degli obiettivi transizione al digiale previsti nel pianto triennale Agid. | 70,00% | ogni 4 mesi (31.05.2022, 30.09.2022, 31.12.2022) |
| 2 | Predisposizione relazione annuale da sottoporre all'approvazione della Giunta. | 30,00% | 31.12.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Verfica e aggiornamente degli obiettivi transizione al digiale previsti nel pianto triennale Agid. | Sì/No | 70,00% | Sì |
| Predisposizione relazione annuale da sottoporre | Sì/No | 30,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Cristina Giotto | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 3 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 35.0 SERVIZI CIMITERIALI |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| **Area strategica** | 6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Aggiornare la modulistica servizi demografici**

**Descrizione:**

**Aggiornamento della modulisitica servizi demografici**

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| GESTIONALE | **8,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza | Data realizzazione | % Realizzazione |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisi della modulistica in uso presso l'ufficio servizi demografici anagrafe, servizi cimiteriali, stato civile) | 30,00% | 30.06.2022 | | |
| 2 | Aggiornamento della modulistica | 40,00% | 30.11.2022 | | |
| 3 | Pubblicazione della modulistica sul sito internet isituzionale | 30,00% | 31.12.2022 | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| | **Totale** | **100,00%** | | | **0,00%** |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso | Valore effettivo | % Raggiungimento |
|---|---|---|---|---|---|
| Analisi della modulistica in uso presso l'ufficio servizi demografici anagrafe, servizi cimiteriali, stato civile) | Si/No | 30,00% | Sì | | |
| Aggiornamento della modulistica | Si/No | 40,00% | Sì | | |
| Pubblicazione della modulistica sul sito internet | Si/No | 30,00% | Sì | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Totale** | | **100,00%** | | | **0,00%** |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Angela Danesin | P. |
| C | Emanuele Vedelago | P. |
| C | Alessandro Sartori | P. |
| C | Serena Salvadori | |
| C | Lucia Greco | P. |

**Descrizione sintetica dell'attività svolta**

***In caso di mancata realizzazione dell'obiettivo o parziale realizzazione entro l'esercizio, compilare le seguenti parti:***

Realizzazione parziale o mancata realizzazione dell'obiettivo entro il termine dell'anno **per le motivazioni di seguito riportate**:

Termine stimato di ultimazione delle fasi non realizzate:

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 4 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 35.0 SERVIZI CIMITERIALI |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Attuazione piano estumulazioni ordinarie Cimitero di Castagnole**

**Descrizione:**

**A seguito della predisposizione del piano di estumulazioni ordinarie del cimitero di Castangole si provvederà a raccolgiere le manifestazioni di volontà dei congiunti e al rilascio delle relative concessioni.**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **10,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Ricerche anagrafiche congiunti che non rispondono agli appositi avvisi, sulla base del piano estumulazioni ordinarie predisposto. | 45,00% | 31.10.2022 |
| 2 | Raccolta manifestazioni di volontà dei congiunti e rilascio relativi provvedimenti (rinnovo concessione, autorizzazione alla cremazio, inumazione in campo indecomposti) | 55,00% | 31.12.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Ricerche anagrafiche congiunti che non rispondono agli appositi avvisi, sulla base del piano estumulazioni ordinarie predisposto. | Si/No | 45,00% | Sì |
| Raccolta manifestazioni di volontà dei congiunti e rilascio relativi provvedimenti (rinnovo concessione, autorizzazione alla cremazio, inumazione in campo indecomposti) | Si/No | 55,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Lucia Greco | P. |
| C | Emanuele Vedelago | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 5 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 35.0 SERVIZI CIMITERIALI |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Predisposizione piano estumulazioni ordinarie cimitero di Padernello**

**Descrizione:**

**Creazione banca dati informatica cimitero di Padernello e analisi del fabbisgno e predisposizione piano estumulazioni ordinarie cimitero di Padernello**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **8,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Censimento concessioni ordinarie in scadenza presso Cimitero di Padernello | 30,00% | 30.06.2022 |
| 2 | Avvisi al fine di raccogliere manifestazioni di volontà dei congiunti (rinnovo concessione, cremazione, inumazione campo indecomposti). | 40,00% | 31.10.2022 |
| 3 | Predisposizione piano estumulazioni ordinarie cimitero di Padernello | 30,00% | 31.12.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Censimento concessioni ordinarie in scadenza presso Cimitero di Padernello | | 30,00% | Sì |
| Avvisi al fine di raccogliere manifestazioni di volontà dei congiunti (rinnovo concessione, cremazione, inumazione campo indecomposti). | | 40,00% | Sì |
| Predisposizione piano estumulazioni ordinarie cimitero di Padernello | | 30,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Lucia Greco | P. |
| C | Emanuele Vedelago | P. |

# SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. 6

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 8.0 ANAGRAFE |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e Urp) |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 6 - POLITICHE DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Trascrizione atti di stato civile formati all'estero**

**Descrizione:**

**Trascrizione degli atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadnanza) formati all'estero riguardanti cittadini italiani e trasmessi dalle competenti autorità diplomatiche o consolari**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **8,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | trascrizione atti nascita pervenuti nell'anno 2020 e nell'anno 2021 | 40,00% | 30.09.2022 |
| 2 | trascrizione atti di matrimonio pervenuti nell'anno 2020 e nell'anno 2021 | 40,00% | 30.11.2022 |
| 3 | trascrzione atti di morte, divorzio e cittadinanza pervenuti nell'anno 2020 e 2021 | 20,00% | 31.12.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | | 100,00% |
| trascrizione atti nascita pervenuti nell'anno 2020 e nell'anno 2021 | Si/No | 40,00% | Sì |
| trascrizione atti di matrimonio pervenuti nell'anno 2020 e nell'anno 2021 | Si/No | 40,00% | Sì |
| trascrzione atti di morte, divorzio e cittadinanza pervenuti nell'anno 2020 e 2021 | Si/No | 20,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | ROSSI CINZIA | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 7 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 30.0 SVILUPPO ECONOMICO |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| **Programma:** | 2 - Commercio-reti distibutive-tutela dei consumatori |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 15 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dal cittadino anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Predisposizione piano sicurezza aree mercatali**

**Descrizione:**

**Predisposizione piano sicurezza aree pubbliche destinate allo svolgimento di mercati**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | **8,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Analisi e studio della vigente normativa in materia di requisiti aree mercato. | 30,00% | 30.06.2022 |
| 2 | Confronto con tutti gli uffici interessati per acquisire tutte le informazioni necessarie | 30,00% | 30.09.2022 |
| 3 | predisposizione proposta di piano di sicurezza aree mercatali con relativa relazione | 40,00% | 31.12.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | | 100,00% |
| Analisi e studio della vigente normativa in materia di requisiti aree mercato. | Si/No | 30,00% | Sì |
| Confronto con tutti gli uffici interessati per acquisire tutte le informazioni necessarie | Si/No | 30,00% | Sì |
| predisposizione proposta di piano di sicurezza aree | Si/No | 40,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | GIULIANA STELLA | P. |
| C | ELENA CONTESSOTTO | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 8 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 30.0 SVILUPPO ECONOMICO |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ |
| **Programma:** | 2 - Commercio-reti distibutive-tutela dei consumatori |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 15 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.2 - Semplificare, informatizzare e innovare i servizi e le attività dell'Ente, le procedure e i documenti.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Regolamento per l'esercizio spettacoli viaggianti**

**Descrizione:**

**Predisposizione proposta di regolamento per l'esercizio spettacoli viaggianti**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | **8,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Studio e analisi della normativa vigente | 70,00% | 30.09.2022 |
| 2 | Predisposizione proposta di regolamento per la l'esercizio spettacoli viaggianti | 30,00% | 31.12.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | | 100,00% |
| Studio e analisi della normativa vigente | Sì/No | 70,00% | Sì |
| Predisposizione proposta di regolamento per la l'esercizio spettacoli viaggianti | Sì/No | 30,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | GIULIANA STELLA | P. |
| C | ELENA CONTESSOTTO | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 9 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 10.0 SERVIZI SCOLASTICI |
| **Assessore:** | arch. Martina Gasparetto |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| **Programma:** | 6 - Servizi ausiliari all'istruzione |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 16 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

3.1 - Sostenere in maniera importante scuole pubbliche e paritarie e l'istruzione scolastica.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

3.1.1 - Erogazione di servizi volti a promuovere e garantire il diritto allo studio nel rispetto delle esigenze della famiglia e soddisfacendo i bisogni degli studenti.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**CONCESSIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

**Descrizione:**

**Predisposizione capitolato speciale per la concessione del servizio di mensa scolastica**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | 13% |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | analisi della normativa vigente in materia di ristorazione scolastica | 20,00% | 31.03.2022 |
| 2 | Predisposizione capitolato speciale per la concessione del servizio di ristorazione scolastica | 50,00% | 21.05.2022 |
| 3 | Avvio nuovo contratto di concessione servizio mensa scolastica | 30,00% | 31.07.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | | 100,00% |
| analisi della normativa vigente in materia di ristorazione scolastica | Si/No | 20,00% | Sì |
| Predisposizione capitolato speciale per la concessione del servizio di ristorazione scolastica | Si/No | 50,00% | Sì |
| Avvio nuovo contratto di concessione servizio mensa scolastica | Si/No | 30,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| B | FIORELLA PIVA | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 10 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 13.0 SPORT E TEMPO LIBERO |
| **Assessore:** | Consigliere delegato: Silvello Camillo |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| **Programma:** | 1 - Sport e tempo libero |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 17 - POLITICHE PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

3.7.1 - Mettere in atto tutte le iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e diffondere la cultura dello sport anche attraverso la messa a disposizione degli impianti sportivi di proprietà comunale e il loro potenziamento

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Riorganizzazione calendario palestre in conseguenza ai lavori di riqualificazione palestra di Postioma**

**Descrizione:**

**I lavori di riqualificazione della palestra di Postioma rendono necessario organizzare al meglio il calendario di utilizzo palestre comunali al fine di soddisfare in misura maggiore possibile le esigenze delle associazioni.**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | 7,00% |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Raccolta istanze utilizzo palestre associazioni sportive | 30,00% | 31.06.2022 |
| 2 | predisposizione calendario di utilizzo delle paletre, tenuto conto che la palestra di Postioma non è fruibile per il periodo settembre 2022- giugno 2023 | 60,00% | 31.08.2022 |
| 3 | Comunicazione calendario alle associazioni | 10,00% | 10.09.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Raccolta istanze utilizzo palestre associazioni sportive | | 30,00% | Sì |
| predisposizione calendario di utilizzo delle paletre, tenuto conto che la palestra di Castagnole non è fruibile per il periodo | | 60,00% | Sì |
| Comunicazione calendario alle associazioni | | 10,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| B | CINZIA MORETTI | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 11 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 12.0 SERVIZI CULTURALI |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed elettorale, Servizi informativi (Protocollo, Messi e |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI |
| **Programma:** | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 7 - POLITICHE CULTURALI |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

3.4 - Cultura accessibile e valorizzazione dell'indentità culturale.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

3.4.2 - Attuare una politica culturale accessibile a tutti mediante l'organizzazione di eventi di natura culturale e di intrattenimento nel territorio, con il coinvolgimento della cittadinanza, delle associazioni culturali locali e degli operatori economici

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Organizzazione eventi culturali**

**Descrizione:**

**Organizzazione di spettacoli teatrali e di intrattanimento da realizzare sia all'aperto che al chiuso, che interessino fasce di pubblico diverse**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **8,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | organizzazione concerto di musica jazz | 30,00% | 30.09.2022 |
| 2 | organizzazione rassegna denominata "Paese in rosa" | 40,00% | 30.11.2022 |
| 3 | organizzazione spettacoli per bambini | 30,00% | 31.12.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| organizzazione concerto musicajazz | Si/No | 20,00% | Sì |
| organizzazione rassegna Paese in rosa | Si/No | 30,00% | Sì |
| organizzazione spettacoli per bambini | N. | 50,00% | 2 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| B | MIRIAM GASPARINI | P.T. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 12 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 20.0 SERVIZI INFORMATIVI |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Segreteria e affari generali, Contratti, Servizio informatico comunale, Servizi demografici ed |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Lilli Tremonti |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 8 - Statistica e sistemi informativi |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 5 - POLITICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.9 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso misure organizzative e politiche di gestione e valorizzazione del personale che consentano la massimizzazione dei risultati nel rispetto dei limiti di legge.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Implementazione e miglioramento del servizio protocollo**

**Descrizione:**

**accorpamento e semplificazione delle anagrafiche**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **8,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Formazione in merito alla corretta creazione e gestione delle angrafiche al fine di banca dati senza doppioni | 30,00% | 30.06.2022 |
| 3 | accorpamento delle anagrafiche doppie con il supporto della software house Halley fornitrice del gestionale. | 70,00% | 31.12.2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Formazione in merito alla corretta creazione e gestione delle angrafiche al fine di banca dati senza doppioni | Sì/No | 40,00% | Sì |
| relazione alla Giunta in merito alla proposta di manuale di gestione | Si/No | 60,00% | Sì |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| B | MANUEL MORAO | P. |
| B | CHIARA BORDIGON | P. |
| B | LAURA FAVARO | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 1 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 1.0 SERVIZI FINANZIARI |
| **Assessore:** | Severin Maurizio |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi finanziari |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Francesca Mantini |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Garantire la massima flessibilità al bilancio di previsione e al P.E.G. al ai fine di rispondere tempestivamente alle mutate esigenze finanziarie e gestionali dell'ente**

**Descrizione:**

Predisposizione delle proposte delle variazioni al bilancio di previsione 2022-2024, del D.U.P. 2022-2024, dei prelevamenti al Fondo di riseva e degli schemi delle variazioni della parte finanziaria del P.E.G. 2022-2024

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| GESTIONALE | **30,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Predisposizione delle proposte di variazione al bilancio di previsione 2023-2025 e al D.U.P. 2023-2025 di competenza del Consiglio comunale e della Giunta comunale, sulla base delle richieste da parte dei responsabili dei servizi e previa acquisizione indicazioni da parte dell'Assessore al bilancio | 45% | 31/12/22 |
| 2 | Supporto per l'imputazione contabile agli Uffici preposti all'istruttoria delle determinazioni nonchè predisposizione degli allegati alle variazioni al bilancio e al PEG, ed in particolare le variazioni compensative, le variazioni di esigibilità, le applicazioni dell'avanzo vincolato e le variazioni delle entrate e spese per servizi per conto di terzi e partite di giro | 45% | 31/12/22 |
| 3 | Predisposizione delle proposte di deliberazione di prelevamento dal Fondo di riserva | 10% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| | Tutto il personale assegnato al servizio evidenziando che l'ufficio risulta ancora in sofferenza per assenze dovute a malattia e per assunzioni di nuovo personale avvenute a fine 2021 e quindi ancora in formazione e non pienamente autonomo. | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 2 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 1.0 SERVIZI FINANZIARI |
| **Assessore:** | Severin Maurizio |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi finanziari |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Francesca Mantini |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Garantire attraverso la predisposizione entro i termini di legge degli schemi degli strumenti di programma finanziaria dell'ente (D.U.P. 2023-2025, nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025, bilancio di previsione 2023-2025, PEG 2023-2025) il presupposto necessario per un'efficace ed efficiente gestione dell'ente**

**Descrizione:**

Predisposizione degli schemi del D.U.P. 2023-2025, della nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025 del bilancio di previsione 2023-2025, della parte finanziaria del P.E.G. 2023-2025

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| GESTIONALE | **40,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Predisposizione dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 per l'approvazione da parte della Giunta comunale ai fini della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione | 50% | 30/09/22 |
| 2 | Predisposizione dello schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e dello schema del Bilancio di previsione 2023-2025 per l'approvazione da parte della Giunta comunale ai fini della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione | 30% | 15/11/22 |
| 3 | Supporto al Collegio dei revisori dei conti nella predisposizione del loro parere sul DUP 2023-2025, sulla Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 e sullo schema di Bilancio 2023-2025 e sui relativi emendamenti | 10% | 31/12/22 |
| 4 | Predisposizione della parte delle dotazioni finanziarie del P.E.G. 2023-2025 assegnate ai responsabili dei servizi | 10% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| | Tutto il personale assegnato al servizio evidenziando che l'ufficio risulta ancora in sofferenza per assenze dovute a malattia e per assunzioni di nuovo personale avvenute a fine 2021 e quindi ancora in formazione e non pienamente autonomo. | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 3 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 1.0 SERVIZI FINANZIARI |
| **Assessore:** | Severin Maurizio |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi finanziari |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Francesca Mantini |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 1 - POLITICHE DI GESTIONE FINANZIARIA |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.4 - Programmazione, gestione e controllo secondo i principi contabili del nuovo ordinamento, al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Garantire attraverso la predisposizione entro i termini di legge del rendiconto di gestione 2021 preceduto dall'operazione propedeutica di riaccertamento ordinario dei residui al fine di determinare il risultato di amministrazione nelle sue diverse componenti così da poter programmare il suo corretto utilizzo**

**Descrizione:**

Predisposizione del riaccertamento ordinario esercizio 2021, della relazione sulla gestione 2021 e lo schema di rendiconto 2021 da approvare in Consiglio Comunale

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | **30,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui eserczio 2021 e dello schema di delibera per l'approvazione da parte della Giunta comunale | 50% | 14/03/22 |
| 2 | Predisposizione della relazione della giunta comunale al rendiconto e dei relativi allegati a supporto per la stesura dello schema di rendiconto 2021 | 30% | 28/03/22 |
| 3 | Supporto al Collegio dei revisori dei conti nella predisposizione del loro parere sul rendiconto 2021 | 10% | 15/04/22 |
| 4 | Predisposizione della proposta di delibera consiliare per l'approvazione del rendiconto 2021 | 10% | 30/04/22 |
| | **Totale** | **100%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| | Tutto il personale assegnato al servizio evidenziando che l'ufficio risulta ancora in sofferenza per assenze dovute a malattia e per assunzioni di nuovo personale avvenute a fine 2021 e quindi ancora in formazione e non pienamente autonomo. | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 1 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 5.0 SERVIZIO TRIBUTI |
| **Assessore:** | Severin Maurizio |
| **Responsabile del servizio:** | Roberta Pestrin |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizio tributi, Personale |
| **Titolare di P.O. delegato:** | Roberta Pestrin |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 3 - POLITICHE TRIBUTARIE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.5 - Prioritario il proseguimento dell'attività di supporto al cittadino/contribuente: invio modello F24 IMU precompilato a tutti quelli che ne facciano richiesta; compilazione in ufficio della dichiarazione IMU; supporto nei ravvedimenti e ogni altro adempimento. Proseguimento, in via residuale, dell'attività di verifica e controllo del dichiarato/versato/dovuto.

# Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Nuovi accertamenti IMU**

**Descrizione:**

Reperimento maggiori risorse attraverso il contrasto all'evasione del tributo. L'attività di accertamento comporta verifiche su omessi o parziali versamenti, sull'emersione di omesse denunce in base ai controlli incrociati con le banche dati territorio, utenze, anagrafe, ecc e sul contraddittorio con il contribuente prima della notifica dell'atto di accertamento

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| GESTIONALE | **25,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Emissione avvisi di accertamento per almeno € 100.000,00 | 100,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Importo accertato | € | 100,00% | € 170.000,00 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Greco Valeria | P. |
| D | Crosato Martina | P. |
| | altri dipendenti assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 2 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 5.0 SERVIZIO TRIBUTI |
| **Assessore:** | Severin Maurizio |
| **Responsabile del servizio:** | Roberta Pestrin |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizio tributi, Personale |
| **Titolare di P.O. delegato:** | Roberta Pestrin |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 3 - POLITICHE TRIBUTARIE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.5 - Prioritario il proseguimento dell'attività di supporto al cittadino/contribuente: invio modello F24 IMU precompilato a tutti quelli che ne facciano richiesta; compilazione in ufficio della dichiarazione IMU; supporto nei ravvedimenti e ogni altro adempimento. Proseguimento, in via residuale, dell'attività di verifica e controllo del dichiarato/versato/dovuto

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**IMU - Modello F24 precompilato**

**Descrizione:**

Trattasi della maggiore attività di supporto richiesta dal cittadino-contribuente. La predisposizione e trasmissione/consegna del modello precompilato comporta il preventivo aggiornamento della posizione nella banca dati IMU (acquisizione atti di compravendita, acquisizione DOCFA da Catasto, acquisizione atti di locazione a canone concordato, ecc)

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | **25,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Acquisizione richieste dei contribuenti (mail o telefono o di persona) - eventuale contraddittorio per chiarimenti | 20,00% | 31/12/22 |
| 2 | Verifica e aggiornamento posizione in banca dati IMU | 60,00% | 31/12/22 |
| 3 | Calcolo imposta, stampa e invio/consegna mod. F24 | 20,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Modelli F24 inviati/consegnati per la rata di acconto 2022 pari agli analoghi 2020 (rata acconto 2020 = n. 2220 ) | N. | 100,00% | 2220 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Greco Valeria | P. |
| D | Crosato Martina | P. |
| | altri dipendenti assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 3 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 3.0 SERVIZIO PERSONALE |
| **Assessore:** | Severin Maurizio |
| **Responsabile del servizio:** | Roberta Pestrin |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizio tributi, Personale |
| **Titolare di P.O. delegato:** | Roberta Pestrin |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 10 - Risorse umane |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 4 - POLITICHE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.9 - Programmazione del fabbisogno di personale mediante utilizzo delle risorse normativamente disponibili, al fine di implementare la dotazione degli uffici che presentino carenze e, di conseguenza, rispondere maggiormente alle esigenze dei cittadini

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Assunzioni di personale**

**Descrizione:**

La Giunta comunale fornisce gli indirizzi sui fabbisogni triennali di personale approvando il relativo Piano. Successivamente con il PEG - assegnazione delle risorse umane, indica i posti coperti e quelli da coprire per ciascun servizio, dettagliando anche le categorie e i profili professionali

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | **45,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Avvio procedure per la copertura dei posti previsti nel Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 e dalle successive modifiche approvate entro il 30/9/2022 | 100,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| % procedure avviate rispetto ai posti da coprire (definiti dalla Giunta comunale entro il 30/9/2022) | % | 100,00% | 80,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Zanon Paola | P. |
| | altri dipendenti assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 4 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 3.0 SERVIZIO PERSONALE |
| **Assessore:** | Severin Maurizio |
| **Responsabile del servizio:** | Roberta Pestrin |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizio tributi, Personale |
| **Titolare di P.O. delegato:** | Roberta Pestrin |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 10 - Risorse umane |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 4 - POLITICHE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.9 - Programmazione del fabbisogno di personale mediante utilizzo delle risorse normativamente disponibili, al fine di implementare la dotazione degli uffici che presentino carenze e, di conseguenza, rispondere maggiormente alle esigenze dei cittadini

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Piano di azioni positive 2022-2024**

**Descrizione:**

L'art. 48 del D.Lgs. N. 168/2006, e successive modifiche, stabilisce che le pubbliche amministrazioni adottino piani di azioni positive finalizzati alla rimozione degli ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Da ultimo la Direttiva n. 2/2019fornisce gli indirizzi per la redazione dei piani. I piani sono triennali e, collegandosi al Piano della performance, vanno aggiornati annualmente.

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **5,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Proposta di deliberazione della Giunta comunale per l'approvazione del Piano 2022-2024 previa acquisizione dei pareri del CUG, RSU e Consigliera Provinciale di parità | 40,00% | 30/04/22 |
| 2 | Attuazione delle azioni previste nel Piano | 60,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Attuazione delle azioni previste nel Piano (verifica da parte del CUG) | % | 100,00% | 70% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Zanon Paola | P. |
| | altri dipendenti assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 1 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 29.29 TECNICO MANUTENTIVO |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Simone Mattiuz |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimonial |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.6 - Qualificare, valorizzare e assicurare il mantenimento del patrimonio pubblico allo scopo di garantirne un'ottimale fruibilità da parte degli operatori e dei cittadini, anche mediante una costante ed efficiente gestione degli interventi di manutenzione.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

REDARRE IL CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE CON VERIFICA DELLO STATO DI STABILITA' E MANUTENZIONE DELLE PIANTE

**Descrizione:**

L'obbiettivo è quello di ottenere un censimento georefernziato di tutto il patrimonio arboreo comunale con schedatura ed analisi di stabilità delle principali essneza. L'obbiettivo è quello di migliorare la gestione e la manutenzione dell'apparato arboreo, definendo successivi piani di potature ed abbattimento, volte ad un miglioramento della sicurezza e della qualità degli spazi verdi.

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **20,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | x | x |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Analisi dell'attuale stato arboreo comunale con definizione delle aree e strade con alberature di proprietà comunali. | 30,00% | 31/05/22 |
| 2 | Individuazione di ditte specialistiche ed elaborazione del progetto al fine di definire l'attivbità oggetto di affidamento. | 20,00% | 30/06/22 |
| 3 | Affidamento a ditta specializzata. | 15,00% | 31/08/22 |
| 4 | Analisi dei dati e predisposizione di un piano di manutenzione e di abbattimento del patrimonio arbore. | 20,00% | 31/10/22 |
| 5 | Incarico ed esecuzione degli abbattimenti e delle manutenzioni necessarrie. | 15,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Mattiuz Simone | P. |
| C | Bado Luciano | P. |
| C | Bortolato Elisabetta | P. |
| C | Denis Daniele | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2021-2023 N. | 2 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 29.29 TECNICO MANUTENTIVO |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Simone Mattiuz |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimonial |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.6 - Qualificare, valorizzare e assicurare il mantenimento del patrimonio pubblico allo scopo di garantirne un'ottimale fruibilità da parte degli operatori e dei cittadini, anche mediante una costante ed efficiente gestione degli interventi di manutenzione.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

ANALISI DATI ENERGETICI E PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE SU STRUTTURE SPORTIVE ED EDIFICI SOLASTICI

**Descrizione:**

A seguito degli aumenti dei costi energetici si rende necessario analizzare lo stato degli impianti di illuminazione dei princiapli stabili comunali definendo un piano triennale volto al contenuimento dei consumi con particolare riferimento agli impianti di illuminazione delle strutture sportive e degli edifici scolastici.

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | 25,00% |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | x | x |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Ricognizione dei dati relativi ai consumi energetici su tutti i fabbricati comunali con particolare attenzione a quelli più energivori quali impianti spostivi e palestre e presentazione dei dati all'amministrazione comunale. | 30,00% | 31/05/22 |
| 2 | Stesura di studi di fattibilità per l'efficeientamento degli impianti di illuminazione degli edifici valutati di maggior priorità dall'amministrazione comunale. | 30,00% | 31/07/21 |
| 3 | Incarico professionale a tecnico specializzato per la progettazione definitiva di almeno un impianto a maggior priorità. | 15,00% | 31/12/21 |
| 4 | Interventi manutentivi diretti (acquisto materiale) ed eseczuione del lavoro svolto dal personale operaio volto alla sostituzuione degli attuali corpi di illuminazione vetusti e sostituzione con nuovi a led. | 25,00% | 31/12/21 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Mattiuz Simone | P. |
| C | Bado Luciano | P. |
| C | Bortolato Elisabetta | P. |
| C | Denis Daniele | P. |
| B | Andreazza Luca | P. |
| B | Baldissera Renato | P. |
| B | Bresolin Ennio | P. |
| B | Bonesso Luca | P. |
| B | Ceron Daniele | P. |
| B | Cogo Davis | P. |
| B | Geronazzo Stefano | P.T. |
| B | Pietrobon Daniele | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2021-2023 N. | 3 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 29.29 TECNICO MANUTENTIVO |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Simone Mattiuz |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimonial |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.6 - Qualificare, valorizzare e assicurare il mantenimento del patrimonio pubblico allo scopo di garantirne un'ottimale fruibilità da parte degli operatori e dei cittadini, anche mediante una costante ed efficiente gestione degli interventi di manutenzione.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

RICOGNIZIONE DELL'ARREDO URBANO PRESENTE NEL TERRITOPRIO COMUNALE E REDAZIONE DI PROGETTO DI MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE

**Descrizione:**

L'obbiettivo è quello di eseguire un censimento completo ed esaustivo degli arredi urbani presenti nel comunale, in particolare delle panchine, valutando la loro tipologia ed il loro stato di conservazione. A seguito dell'analisi dei dati si provvederà, in accordo con l'amministrazione a sviluppare un piano triennale di manutenzione e di sostituzione degli impianti più vecchi.

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **15,00%** |

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | x | x |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Ricognizione del patrimonio di arredo urbano presente sul comune e valutazione del loro stato manutentivo, con particolare attenzione ai parchi pubblici. | 35,00% | 30/06/22 |
| 2 | Individuazione delle principali problematiche, predisposizione di un piano di manutenzione e sostituzione. | 20,00% | 31/08/22 |
| 3 | Predisposizione di differentio preventivi e soluzioni relative alla sostituzione o integrazione dell'arredo urbano da sottoporre alla giunta. | 30,00% | 31/08/22 |
| 4 | Affidamento a ditta specializzata per procedere all'affidamento di lavori di manutenzione e fornitura del materiale | 15,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Mattiuz Simone | P. |
| C | Bado Luciano | P. |
| C | Bortolato Elisabetta | P. |
| C | Denis Daniele | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2021-2023 N. | 4 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 29.29 TECNICO MANUTENTIVO |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Simone Mattiuz |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimonial |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

4.1 - Una gestione pubblica equa, corretta e trasparente orientata all'efficienza ed efficacia.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

4.1.6 - Qualificare, valorizzare e assicurare il mantenimento del patrimonio pubblico allo scopo di garantirne un'ottimale fruibilità da parte degli operatori e dei cittadini, anche mediante una costante ed efficiente gestione degli interventi di manutenzione.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CICLABILE, VIARIO ED URBANO

**Descrizione:**

L'obbiettivo è quello di migliorare l'attività di pulizia e manutenzione del patrimonio ciclbile, viario e dei principali spazi urbani, incrementando le ore di pulizia con autospazzatrice passando da una media di 100 ore annuo a 300 ore. Inoltre si provvederà ad incrementare gli interventi manutentivi e di sostituizione sulla segnaletica stradale verticale.

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **20,00%** |

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Analisi delle principale aree oggetto di manutenzione e definizione di una programmazione di pulizia e manutenzione. | 15,00% | 31/05/22 |
| 2 | Verifica dello stato della segnaletica verticale presente su strade e piste ciclabili al fine di definire un piano di miglioramento e sostituzione di quella vetusta. | 15,00% | 30/06/22 |
| 3 | Esecuzione dell'inventario della segnaletica presente in magazzino con smaltimento di quella non più a norma al fine di individuare il piano di acquisto della nuova segnaletica. | 10,00% | 31/08/22 |
| 4 | Affidamento a ditta specializzata per la fornitura di segnaltica stradale e viaria. | 20,00% | 31/08/22 |
| 5 | Esecuzioone di spazzamenti programmati con cadenza settimanale delle principalio piste ciclabili, spazi urbani e viabilità di quartiere. | 40,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Mattiuz Simone | P. |
| C | Bado Luciano | P. |
| C | Bortolato Elisabetta | P. |
| C | Denis Daniele | P. |
| B | Andreazza Luca | P. |
| B | Baldissera Renato | P. |
| B | Bresolin Ennio | P. |
| B | Bonesso Luca | P. |
| B | Ceron Daniele | P. |
| B | Cogo Davis | P. |
| B | Geronazzo Stefano | P.T. |
| B | Pietrobon Daniele | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2021-2023 N. | 5 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 29.29 TECNICO MANUTENTIVO |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Simone Mattiuz |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimonial |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

3.5 - Creazione e riqualificazione di spazi aggregativi e per il tempo libero

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

3.5.1 - Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale che costituiscono luoghi di aggregazione, anche in collaborazione con gli eventuali gestori degli stessi e con le associazioni.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO ALLE MANIFESTAZIONI COMUNALI E GESTIONE DELLA SICUREZZA DEGLI EVENTI

**Descrizione:**

Il progetto prevede un attività di supporto del personale tecnico ed operaio alle manifestazioni pubbliche con lo scopo di garantire l'approvigionamento del materiale necessario allo svolgimento dell'evento con particolare attenzione agli aspetti di Safety e Security da adottare al fine di garantire lo svolgimento dell'attività in sicurezza per operatori e pubblico.

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | 10,00% |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Controllo preventivo degli interventi necessari per l'organizzazione della manifestazione nonché della funzionalità ed efficienza dei mezzi e disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie. | 10,00% | 31/02/22 |
| 2 | Predisposizione del piano di emergeza contenenti le misure di Safety e Security per il corretto svolgimento della manifestazione. | 35,00% | Secondo necessità e programma eventi |
| 3 | Esecuzione di tutti gli interventi tecnici necessari per la realizzazione dell'evento quale fornitura ed installazione a | 20,00% | Secondo necessità e programma eventi |
| 4 | Attività di cordinamento tra organizzatore, operatori, personale di assitenza tecnica e squadre di emergenza. | 10,00% | Secondo necessità e programma eventi |
| 5 | Attività di reperibilità durante l'esecuzione dell'evento di personale specializzato per interventi in urgenza e supporto tecnico. | 10,00% | Secondo necessità e programma eventi |
| 6 | Attività di smontaggio, pulizia, raccolta di materiale e riporto allo stato dei luoghi delle aree interessate dalle manifestazioni al termine delle stesse. | 15,00% | Secondo necessità e programma eventi |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Mattiuz Simone | P. |
| C | Bado Luciano | P. |
| C | Bortolato Elisabetta | P. |
| C | Denis Daniele | P. |
| B | Andreazza Luca | P. |
| B | Baldissera Renato | P. |
| B | Bresolin Ennio | P. |
| B | Bonesso Luca | P. |
| B | Ceron Daniele | P. |
| B | Cogo Davis | P. |
| B | Geronazzo Stefano | P.T. |
| B | Pietrobon Daniele | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2021-2023 N. | 6 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 29.29 TECNICO MANUTENTIVO |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi tecnico-manutentivi, Protezione civile |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Simone Mattiuz |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| **Programma:** | 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimonial |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi,

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU INFRASTRUTTURE ED IMMOBILI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO ANCHE A FRONTE DI EVENTI IMPREVEDIBILI ED URGENTI

**Descrizione:**

L'obbiettivo è quello di effettuare interventi di manutenzione sulle infrastrutture volti a garantire un adeguato livello di sicurezza con particolare attenzione a situazioni di criticità e urgenza relativamente a particolari condizioni climatioche con lo scopo di salvaguardare l'incolumità per la popolazione.

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | 10,00% |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie. | 15,00% | 01/02/22 |
| 2 | Analisi dello stato manutentiuvo della viabilità con individuazione delle principali criticità ed individuazione di un programma annuale di manutenzione delle strade bianche. | 15,00% | 01/04/202 |
| 4 | Esecuzione degli interventi manutentivi urgenti su strade ed aree pubbliche in base alle esigenze previste e secondo il programma individuato. | 35,00% | Secondo necessità e programma eventi |
| 5 | Definizione degli incarichi ea ditte specializzate per l'attività di sgombero neve. | 15,00% | Secondo necessità e programma eventi |
| 6 | Pronto intervento straordinario di inghiaiatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio | 10,00% | Secondo necessità e programma eventi |
| 7 | Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio | 10,00% | Secondo necessità e programma eventi |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Mattiuz Simone | P. |
| C | Bado Luciano | P. |
| C | Bortolato Elisabetta | P. |
| C | Denis Daniele | P. |
| B | Andreazza Luca | P. |
| B | Baldissera Renato | P. |
| B | Bresolin Ennio | P. |
| B | Bonesso Luca | P. |
| B | Ceron Daniele | P. |
| B | Cogo Davis | P. |
| B | Geronazzo Stefano | P.T. |
| B | Pietrobon Daniele | P. |

# SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 | 1

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 16.0 POLIZIA LOCALE |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Polizia locale |
| **Titolare di funzioni dirigenziali:** | ing. Riccardo Vianello |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| **Programma:** | 1 - Polizia locale e amministrativa |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Migliorare la Sicurezza e l'Ordine Pubblico tramite sistemi di videosorveglianza**

**Descrizione:**

Migliorare e potenziare il controllo del territorio non solo in termini di presenza ma attraverso l'utilizzo

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| GESTIONALE | **20,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Miglioramento dell'efficienza dell'apparato di videosorveglianza | 40,00% | 31/12/2022 |
| 2 | Implemantazione punti di ripresa e varchi di lettura targhe | 40,00% | 31/12/2022 |
| 3 | Collaborazione con le Forze dell'Ordine | 20,00% | 31/12/2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Controllo periodico del sistema di vidoesorveglianza con interventi di pulizia degli apparati e sostituzione/aggiunta di telecamente fisse a quelle mobili | N. | 20,00% | 2 |
| Installazione di n. 2 nuove telecamere | N. | 30,00% | 2 |
| Sostituzione del ponte radio | N. | 30,00% | 1 |
| Evasione delle richieste di acquisizioni dati da parte delle Forze di Polizia entro 3 gg dalla richiesta | % | 10,00% | 100% |
| Formazione per l'utilizzo dei varchi e delle telecamere di videosorveglianza (numero nuovi addetti formati) | N. | 10,00% | 3 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Gelardi Rosaria | P. |
| C | Rossi Luca | P. |
| C | Bandiera Deborah | P. |
| D | Rossi Arianna | P. |
| C | Marrelli Daniele | P. |
| C | Rossi Rossano | P. |
| C | Armellin Fabio | P. |
| C | Trinchera Viviana | P. |
| C | Giarratano Francesco | P. |
| C | Visentin Lucia | P. |

# SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. 2

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 16.0 POLIZIA LOCALE |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Polizia locale |
| **Titolare di funzioni dirigenziali:** | ing. Riccardo Vianello |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| **Programma:** | 1 - Polizia locale e amministrativa |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Sicurezza e Ordine Pubblico tramite controllo del territorio e posti di controllo**

**Descrizione:**

Nell'anno precedente è stata effettuata un'attenta analisi finalizzata al monitoraggio delle velocità con

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **20,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Mappatura dei box presenti con eliminazione e/o sostituzione | 20,00% | 31/12/2022 |
| 2 | Monitoraggio delle velocità tramite il rilevatore dei flussi di | 20,00% | 31/12/2022 |
| 3 | Posti di controllo specifici per contrasto alla eccessiva velocità | 40,00% | 31/12/2022 |
| 4 | Controlli stradali per altre violazioni C.d.S. | 40,00% | 31/12/2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Montitoraggio velocità tramite rilevatori flussi di traffico e individuazione dei punti sensibili in cui mantenere i box già presenti o procedere all'implementazione | % | 30,00% | 100% |
| Posti di controllo specifici per velocità anche con utilizzo di (n. uscite per controlli) | N. | 40,00% | 80 |
| Posti di controllo per altre violazioni C.d.S. (n. uscite per controlli) | N. | 30,00% | 420 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Gelardi Rosaria | P. |
| C | Armellin Fabio | P. |
| C | Bandiera Deborah | P. |
| C | Marrelli Daniele | P. |
| C | Rossi Luca | P. |
| C | Rossi Rossano | P. |
| C | Visentin Lucia | P. |
| C | Giarratano Francesco | P. |
| C | Trinchera Viviana | P. |
| D | Rossi Arianna | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2020-2022 N. | 3 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 16.0 POLIZIA LOCALE |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Polizia locale |
| **Titolare di funzioni dirigenziali:** | ing. Riccardo Vianello |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| **Programma:** | 1 - Polizia locale e amministrativa |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dal cittadino anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Prevenzione e sensibilizzazione del disagio e della devianza legati al consumo di sostanze stupefacenti**

**Descrizione:**

Attivazione una serie di corsi di incontri di formazione/informazione mirati alla prevenzione della tossicodipendenza nelle scuole medie e maggior presenza della Polizia Locale all'esterno delle scuole e nelle aree limitrofe per aumentare la percezione di sicurezza.
I Corsi sono rivolti a tutti i ragazzi di terza media e sarqanno svolti in compresenza: insegnati, educatori/specialisti dell'età adolescenziale e polizia locale

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| GESTIONALE | **20,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Progetto Scuole Sicure. Attuazione del progetto che ha ottenuto il finanziamento Ministeriale | 100,00% | 30/06/2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Incontri educatori/agenti per pianificare gli interventi che si svolgeranno nelle classi terze | N. | 25,00% | 2 |
| Incontri di formazione/informazine nelle classi | N. | 50,00% | 22 |
| Servizi/Presenza della Polizia Locale all'esterno delle scuole medie in orario di uscita. | N. | 25,00% | 70 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Gelardi Rosaria | P. |
| C | Armellin Fabio | P. |
| C | Bandiera Deborah | P. |
| C | Marrelli Daniele | P. |
| C | Rossi Luca | P. |
| C | Rossi Rossano | P. |
| C | Visentin Lucia | P. |
| C | Giarratano Francesco | P. |
| C | Trinchera Viviana | P. |
| D | Rossi Arianna | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 4 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 16.0 POLIZIA LOCALE |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Polizia locale |
| **Titolare di funzioni dirigenziali:** | ing. Riccardo Vianello |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| **Programma:** | 1 - Polizia locale e amministrativa |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dal cittadino anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Sicurezza e Ordine Pubblico tramite controllo del territorio e monitoraggio delle zone da attenzionare.**

**Descrizione:**

Contrasto del degrado urbano e tutela del decoro

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **20,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Controllo del territorio con particolare attenzione alle zone più esposte al degrado ambientale | 50,00% | 31/12/2022 |
| 2 | Centrale operativa- formazione personale per gestione segnalazioni | 50,00% | 31/12/2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Uscite per controllo rifiuti | N. | 30,00% | 300 |
| Uscite per controllo parchi | N. | 40,00% | 500 |
| Uscite per controllo siepi sporgenti sulla pubblica via | N. | 30,00% | 50 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Gelardi Rosaria | P. |
| C | Armellin Fabio | P. |
| C | Bandiera Deborah | P. |
| C | Marrelli Daniele | P. |
| C | Rossi Luca | P. |
| C | Rossi Rossano | P. |
| C | Visentin Lucia | P. |
| C | Giarratano Francesco | P. |
| C | Trinchera Viviana | P. |
| D | Rossi Arianna | P. |
| C | Favaro Maria Rosa | P.T. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 5 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 16.0 POLIZIA LOCALE |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Polizia locale |
| **Titolare di funzioni dirigenziali:** | ing. Riccardo Vianello |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| **Programma:** | 1 - Polizia locale e amministrativa |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 19 - POLITICHE PER LA SICUREZZA E IL CONTROLLO DEL TERRITORIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.1 - Garantire la sicurezza quale diritto del cittadino

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.1.1 - Attuare progetti e politiche territoriali e promuovere iniziative di cittadinanza attiva che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dal cittadino anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Sicurezza durante lo svolgimento di processioni, manifestazioni ed eventi.**

**Descrizione:**

Aumentare la sicurezza dei partecipanti alle manifestazioni garantendo al contempo la fluidità e la sicurezza della circolazione stradale

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **20,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Controllo preventivo dei luoghi interessati ove si svolgeranno gli eventi/manifestazioni | 30,00% | 31/12/2022 |
| 2 | Predisposizione di autorizzazioni per gare sportive e ordinanze di mofifica della viabilità | 30,00% | 31/12/2022 |
| 3 | Presenza della Polizia Locale durante lo svolgimento delle manifestazioni (anche in giorni festivi e serali) per supporto agli organizzatori al fine di un corretto svolgimento delle stesse. | 40,00% | 31/12/2022 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 1 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Gelardi Rosaria | P. |
| C | Armellin Fabio | P. |
| C | Bandiera Deborah | P. |
| C | Marrelli Daniele | P. |
| C | Rossi Luca | P. |
| C | Rossi Rossano | P. |
| C | Visentin Lucia | P. |
| C | Giarratano Francesco | P. |
| C | Trinchera Viviana | P. |
| D | Rossi Arianna | P. |
| C | Favaro Maria Rosa | P.T. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 1 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 24.0 URBANISTICA - S.I.T. |
| **Assessore:** | geom. Ennio Brunello |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Pamela Andriolo |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| **Programma:** | 1 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Nuovo Piano di Assetto del Territorio P.A.T.**

**Descrizione:**

Revisione complessiva del Piano di Assetto del Territorio vigente con revisione delle aree edificabili e semplificazione dell'apparato normativo al fine di perseguire finalità di urbanistica sostenibile secondo gli indirizzi legislativi regionali

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | **20,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | x | x |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Affidamento d'incarico | 10,00% | 30/06/22 |
| 2 | Predisposizione atti per adozione variante | 30,00% | 31/12/22 |
| 3 | Classificazione osservazioni pervenute e definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse | 20,00% | 30/09/23 |
| 4 | Predisposizione atti per approvazione variante | 40,00% | 30/06/24 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Campigotto Chiara | P. |
| D | Salvati Giacomo | P. |
| | Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 2 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 24.0 URBANISTICA - S.I.T. |
| **Assessore:** | geom. Ennio Brunello |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Pamela Andriolo |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| **Programma:** | 1 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Terzo Piano degli Interventi**

**Descrizione:**

Aggiornamento complessivo del Piano degli Interventi vigente con revisione delle aree edificabili e semplificazione dell'apparato normativo al fine di perseguire finalità di urbanistica sostenibile secondo gli indirizzi legislativi regionali

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | **40,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Predisposizione atti per adozione variante | 40,00% | 31/05/22 |
| 2 | Classificazione osservazioni pervenute e definizione delle determinazioni da assumere sulle stesse | 20,00% | 30/09/22 |
| 3 | Predisposizione atti per approvazione variante | 40,00% | 31/10/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Salvati Giacomo | P. |
| D | Campigotto Chiara | P. |
| | Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 3 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 24.0 URBANISTICA - S.I.T. |
| **Assessore:** | geom. Ennio Brunello |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Pamela Andriolo |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| **Programma:** | 6 - Ufficio tecnico |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Aggiornamento modulistica**

**Descrizione:**

Aggiornamento ed integrazione dei modelli pubblicati sulla pagina web del Comune di Paese in seguito ad aggiornamenti/modifiche normative

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **2,00%** |

| | **2022** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | **Fasi** | **Peso %** | **Scadenza** |
|---|---|---|---|
| 1 | Pubblicazione nuovi modelli aggiornati e uniformati | 100,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| **Indicatore (descrizione)** | **Unità di misura** | **Peso %** | **Valore atteso** |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 50,00% | 100,00% |
| Predisposizione modelli | N. | 50,00% | 4,00 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| **cat.** | **Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.** | **Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)** |
|---|---|---|
| C | Biondo Margherita | P. |
| C | Pozzebon Laura | P.T. |
| D | Leonardi Rossella | P. |
| D | Campigotto Chiara | P. |
| D | Salvati Giacomo | P. |
| D | Pedron Gianluca | P. |
| D | Vendramin Gabriele | P. |
| | Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 4 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 24.0 URBANISTICA - S.I.T. |
| **Assessore:** | geom. Ennio Brunello |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Pamela Andriolo |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| **Programma:** | 1 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 11 - POLITICHE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.3.1 - Programmazione urbanistica improntata al miglioramento della qualità degli spazi aperti e razionalizzazione dell'apparato burocratico e normativo.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Revisione Piano del Verde**

**Descrizione:**

Revisione complessiva del Piano del Verde e semplificazione dell'apparato normativo al fine di perseguire finalità di urbanistica sostenibile

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| GESTIONALE | **11,00%** |

| | **2022** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | **Fasi** | **Peso %** | **Scadenza** |
|---|---|---|---|
| **1** | Affidamento d'incarico | 10,00% | 30/04/22 |
| 2 | Predisposizione atti per adozione variante | 30,00% | 31/05/22 |
| 3 | Classificazione osservazioni pervenute e definizione dele determinazioni da assumere sulle stesse | 20,00% | 30/09/22 |
| 4 | Predisposizione atti per approvazione variante | 40,00% | 31/10/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| **Indicatore (descrizione)** | **Unità di misura** | **Peso %** | **Valore atteso** |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| **cat.** | **Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.** | **Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)** |
|---|---|---|
| D | Campigotto Chiara | P. |
| D | Garibbo Emiliana | P. |
| D | Salvati Giacomo | P. |
| | Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 5 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 26.0 AMBIENTE |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Pamela Andriolo |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| **Programma:** | 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.3.2 - Investire sul futuro delle giovani generazioni attuando una politica volta alla conservazione del nostro patrimonio ambientale e alla lotta all'inquinamento.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**ADESIONE ALL'INIZIATIVA REGIONALE SECONDA EDIZIONE "RIDIAMO IL SORRISO ALLA PIANURA PADANA" - PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA A LIVELLO COMUNALE E ASSEGNAZIONE ALBERI AI CITTADINI**

**Descrizione:**

**La Regione ha dato la disponibilità a tutti i Comuni del Veneto di aderire ad un'iniziativa attraverso la quale le famiglie possono chiedere fino ad un massimo di 10 alberi/arbusti, la cui distribuzione ai cittadini viene curata direttamente dal Comune, fino ad un massimo di 2000 piante.**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | **3,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Valutazione dell'iniziativa e adesione formale | 5,00% | 30/06/22 |
| 2 | Promozione dell'iniziativa a livello comunale, attraverso i canali social istituzionali ed eventualmente con il coinvolgimento della scuola (primaria e secondaria di primo grado) | 45,00% | 01/09/22 |
| 3 | Coordinamento del ritiro delle piante dal vivaio regionale e distribuzione delle stesse ai cittadini | 50,00% | 30/11/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 50,00% | 100,00% |
| n piante distribuite | N. | 50,00% | 500 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Emiliana Garibbo | P. |
| | Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 6 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 26.0 AMBIENTE |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Pamela Andriolo |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| **Programma:** | 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.3.2 - Investire sul futuro delle giovani generazioni attuando una politica volta alla conservazione del nostro patrimonio ambientale e alla lotta all'inquinamento.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**CONTRIBUTO PER LA SOSTITUZIONE DI CALDAIE OBSOLETE CON IMPIANTI TERMICI AD ELEVATA EFFICIENZA**

**Descrizione:**

**Redazione di un bando per l'erogazione di contributi per la sostituzione di vecchie caldaie a combustibile liquido o gassoso e di vecchie stufe a legna con impianti termici ad elevata efficienza a gas o a biomassa, nonché per interventi di pulizia delle canne fumarie degli impianti a biomassa**

| **Tipologia:** | **Tipologia:** | |
|---|---|---|
| GESTIONALE | | **5,00%** |

| | **2022** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | **Fasi** | **Peso %** | **Scadenza** |
|---|---|---|---|
| 1 | Predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione del bando per il rilascio di contributo | 35,00% | 30/06/22 |
| 2 | Pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune e avvio della raccolta delle richieste | 10,00% | 10/07/22 |
| 3 | Istruttoria delle domande | 30,00% | 30/11/22 |
| 4 | Liquidazione dei contributi | 25,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| **Indicatore (descrizione)** | **Unità di misura** | **Peso %** | **Valore atteso** |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 50,00% | 100,00% |
| n domande liquidate | N. | 50,00% | 50 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| **cat.** | **Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.** | **Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)** |
|---|---|---|
| C | Emiliana Garibbo | P. |
| | Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 7 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 26.0 AMBIENTE |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Pamela Andriolo |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| **Programma:** | 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.3.2 - Investire sul futuro delle giovani generazioni attuando una politica volta alla conservazione del nostro patrimonio ambientale e alla lotta all'inquinamento.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**CONTRIBUTO PER LA RIMOZIONE DI PARTI EDILIZIE IN AMIANTO**

**Descrizione:**

**Redazione di un bando per l'erogazione di contributi per la rimozione di parti edilizie in amianto**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | **5,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione del bando per il rilascio di contributo | 35,00% | 30/06/22 |
| 2 | Pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune e avvio della raccolta delle richieste | 10,00% | 10/07/22 |
| 3 | Istruttoria delle domande | 30,00% | 30/11/22 |
| 4 | Liquidazione dei contributi | 25,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 50,00% | 100,00% |
| n domande liquidate | N. | 50,00% | 5 |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Emiliana Garibbo | P. |
| | Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 8 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 26.0 AMBIENTE |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Pamela Andriolo |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| **Programma:** | 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.3.2 - Investire sul futuro delle giovani generazioni attuando una politica volta alla conservazione del nostro patrimonio ambientale e alla lotta all'inquinamento.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**AFFIDO INCARICO, REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PAESC - PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA**

**Descrizione:**

**Con deliberazione n. 58 del 28/11/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il formulario di adesione al Nuovo Patto dei Sindaci (The New Integrated Covenant of Mayors for Climate & Energy), impegnandosi a presentare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima entro due anni dalla formale adesione al Patto (28/11/2019)**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | 12,00% |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | affidamento per la redazione del PAESC alla ditta individuata | 25,00% | 31/03/22 |
| 2 | approvazione del PAESC | 45,00% | 28/08/22 |
| 5 | | | |
| | **Totale** | **70,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 70,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Emiliana Garibbo | P. |
| | Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 9 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 26.0 AMBIENTE |
| **Assessore:** | Girotto Paolo |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Edilizia, Ambiente |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Pamela Andriolo |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| **Programma:** | 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 12 - POLITICHE PER L'AMBIENTE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.3 - Tutela dell'ambiente e sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio con una programmazione urbanistica ispirata al principio del contenimento del consumo del suolo

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.3.2 - Investire sul futuro delle giovani generazioni attuando una politica volta alla conservazione del nostro patrimonio ambientale e alla lotta all'inquinamento.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI UNA GIORNATA ECOLOGICA PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO DAI RIFIUTI ABBANDONATI**

**Descrizione:**

**Si intende organizzare una giornata di pulizia del territorio con la partecipazione dei cittadini interessati per la pulizia del territorio comunale dai rifiuti abbandonati. L'iniziativa ha la duplice valenza di migliorare la qualità ambientale del territorio e di sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali**

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| GESTIONALE | 2,00% |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | individuazione degli itinerari, prima fase organizzativa e predisposizione della relativa deliberazione della Giunta comunale | 35,00% | 20/09/22 |
| 2 | predisposizione e pubblicazione nel sito internet comunale della locandina dell'evento, contatti con Contarina per il conferimento dei rifiuti raccolti e ritiro dei materiali necessari (guanti,pettorine, sacchi, pinze), | 25,00% | 30/09/22 |
| 3 | Svolgimento dell'iniziativa | 40,00% | 31/10/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Emiliana Garibbo | P. |
| | Altri dipendenti eventualmente assegnati in corso d'anno | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 20-02 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ |
| **Programma:** | 5 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Realizzazione pista ciclopedonale lungo via S. Luca da via S. Francesco a via Tintoretto

**Descrizione:**

Realizzazione pista ciclopedonale lungo via S. Luca da via S. Francesco a via Tintoretto

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **4,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Approvazione progetto defintivo-esecutivo | | Realizzato |
| 2 | Affidamento dei lavori | | 31/12/21 |
| 3 | Consegna dei lavori | 50,00% | 31/03/22 |
| 4 | Realizzazione dei lavori | 50,00% | 31/12/22 |
| 5 | Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione. | | |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Consegna dei lavori | SI/NO | 50,00% | SI |
| Realizzazione dei lavori | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **50,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 20-03 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| **Programma:** | 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

3.2 - Interventi per rafforzare la sicurezza strutturale e degli impianti nelle scuole e negli impianti sportivi

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

3.2.1 - Realizzare adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici allo scopo di migliorarne la sicurezza e la fruibilità.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola di Castagnole

**Descrizione:**

Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola di Castagnole

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **6,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Approvazione progetto esecutivo | | Realizzato |
| 2 | Affidamento dei lavori | | 31/05/21 |
| 3 | Consegna dei lavori | | 30/06/21 |
| 4 | Realizzazione dei lavori. | 50,00% | 31/06/22 |
| 5 | Acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione. | 50,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione dei lavori. | SI/NO | 50,00% | SI |
| Acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione. | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **50,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 20-08 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| **Programma:** | 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

3.2 - Interventi per rafforzare la sicurezza strutturale e degli impianti nelle scuole e negli impianti sportivi

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

3.2.1 - Realizzare adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici allo scopo di migliorarne la sicurezza e la fruibilità.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Efficientamento energetico e adeguamento sismico palestra di Castagnole

**Descrizione:**

Efficientamento energetico e adeguamento sismico palestra di Castagnole

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **6,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Approvazione progetto esecutivo | | Realizzato |
| 2 | Affidamento dei lavori | | 31/05/21 |
| 3 | Consegna dei lavori | | 30/06/21 |
| 4 | Realizzazione dei lavori. | 50,00% | 31/05/22 |
| 5 | Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione | 50,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione dei lavori. | SI/NO | 50,00% | SI |
| Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **50,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 20-09 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ |
| **Programma:** | 5 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Manutenzione straordinaria strade comunali – anno 2020

**Descrizione:**

Manutenzione straordinaria strade comunali – anno 2020

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **6,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | X |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| | Affidamento servizio progettazione | | Realizzato |
| 1 | Approvazione progetto defintivo-esecutivo | | Realizzato |
| 2 | Affidamento dei lavori | | Realizzato |
| 3 | Consegna dei lavori | | 30/06/21 |
| 4 | Realizzazione dei lavori. | 50,00% | 30/06/22 |
| 5 | Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione. | 50,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione dei lavori | SI/NO | 50,00% | SI |
| Acquisizione certificato regolare esecuzione | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 21-01 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ |
| **Programma:** | 5 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche lungo via Maso e limitrofe di Castagnole di Paese

**Descrizione:**

Messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche lungo via Maso e limitrofe di Castagnole di Paese

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **6,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Approvazione progetto defintivo-esecutivo | | 30/06/21 |
| 2 | Affidamento dei lavori | | 31/08/21 |
| 3 | Consegna lavori | | 15/09/21 |
| 4 | Realizzazione dei lavori | 50,00% | 31/04/22 |
| 5 | Acquisizione certificato regolare esecuzione | 50,00% | 30/09/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione dei lavori | SI/NO | 50,00% | SI |
| Acquisizione certificato regolare esecuzione | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 21-5 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| **Programma:** | 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

3.2 - Interventi per rafforzare la sicurezza strutturale e degli impianti nelle scuole e negli impianti sportivi

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

3.2.1 - Realizzare adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici allo scopo di migliorarne la sicurezza e la fruibilità.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola secondaria e palestra di Postioma

**Descrizione:**

Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola secondaria e palestra di Postioma

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **6,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | x |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Approvazione progetto di fattibilità | | 30/04/21 |
| 2 | Approvazione progetto definitivo | | 31/08/21 |
| 3 | Approvazione progetto esecutivo | 50,00% | 07/03/22 |
| 4 | Consegna dei lavori | 50,00% | 10/03/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Approvazione progetto esecutivo | SI/NO | 50,00% | SI |
| Consegna dei lavori | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 22-01 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ |
| **Programma:** | 5 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Lavori di manutenzione straordinaria di via Sottana

**Descrizione:**

Lavori di manutenzione straordinaria di via Sottana

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **6,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 2 | Affidamento dei lavori | 50,00% | 30/09/22 |
| 3 | Consegna dei lavori | 50,00% | 31/12/22 |
| 4 | Realizzazione dei lavori. | | |
| 5 | Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione | | |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Affidamento dei lavori. | SI/NO | 50,00% | SI |
| Consegna dei lavori | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 22-02 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ |
| **Programma:** | 5 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Realizzazione pista ciclopedonale lungo via S. Luca 3 da via Tintoretto a via Ortigara

**Descrizione:**

Realizzazione pista ciclopedonale lungo via S. Luca 3 da via Tintoretto a via Ortigara

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | 4,00% |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 2 | Acquisizione aree tramite esproprio | 100,00% | 31/12/22 |
| 3 | Affidamento dei lavori | | |
| 4 | Consegna dei lavori | | |
| 4 | Realizzazione dei lavori | | |
| 5 | Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione. | | |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Acquisizione aree tramite esproprio | SI/NO | 100,00% | SI |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 22-03 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| **Programma:** | 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

3.2 - Interventi per rafforzare la sicurezza strutturale e degli impianti nelle scuole e negli impianti sportivi

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

3.2.1 - Realizzare adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici allo scopo di migliorarne la sicurezza e la fruibilità.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Demolizione e ricostruzione della scuola primaria Treforni

**Descrizione:**

Demolizione e ricostruzione della scuola primaria Treforni con fondi PNRR Missione 2 - Componente 3 – Investimento 1.1

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **6,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Approvazione progetto fattibilità | 50,00% | 31/01/22 |
| 3 | Inoltro istanza finanziamento | 50,00% | 08/02/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Approvazione progetto fattibilità | SI/NO | 50,00% | SI |
| Inoltro istanza finanziamento | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **50,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 22-04 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| **Programma:** | 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

3.2 - Interventi per rafforzare la sicurezza strutturale e degli impianti nelle scuole e negli impianti sportivi

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

3.2.1 - Realizzare adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici allo scopo di migliorarne la sicurezza e la fruibilità.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Manutenzione straordinaria per interventi di efficientamento energetico ed adeguamento sismico ed impiantistico per messa in sicurezza dell'edificio scuola primaria Treforni

**Descrizione:**

Manutenzione straordinaria per interventi di efficientamento energetico ed adeguamento sismico ed impiantistico per messa in sicurezza dell'edificio scuola primaria Treforni con fondi da decreto del Ministero dell'Interno dell'8 gennaio 2022 DM 16/2/2016 "Conto Termico 2.0"

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **3,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Approvazione progetto fattibilità | 50,00% | 07/02/22 |
| 3 | Inoltro istanza finanziamento | 50,00% | 15/02/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Approvazione progetto fattibilità | SI/NO | 50,00% | SI |
| Inoltro istanza finanziamento | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **50,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 22-05 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ |
| **Programma:** | 5 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Gasparini

**Descrizione:**

Realizzazione pista ciclopedonale lungo via Gasparini

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **4,00%** |

| | **2022** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | |

| | **Fasi** | **Peso %** | **Scadenza** |
|---|---|---|---|
| 1 | Approvazione progetto fattibilità | 50,00% | 28/02/22 |
| 2 | Avvio procedimento espropriativo | 50,00% | 31/12/22 |
| 3 | Approvazione progetto definitivo esecutivo | | |
| 4 | Affidamento dei lavori | | |
| 5 | Realizzazione dei lavori | | |
| 6 | Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione. | | |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| **Indicatore (descrizione)** | **Unità di misura** | **Peso %** | **Valore atteso** |
|---|---|---|---|
| Approvazione progetto fattibilità | SI/NO | 50,00% | SI |
| Avvio procedimento espropriativo | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **50,00%** | |

| **cat.** | **Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno.** | **Tempo pieno (P) Part Time (P.T.)** |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 22-06 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area della gestione del territorio |
| **Centro di costo:** | 27.0 PROGETTAZIONE E GESTIONE LL.PP. |
| **Assessore:** | dott. Francesco Pietrobon |
| **Dirigente:** | ing. Riccardo Vianello |
| **Posizione Organizzativa:** | Lavori pubblici, Patrimonio |
| **Titolare di P.O. delegato:** | arch. Elisa Spagnol |
| **Missione:** | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ |
| **Programma:** | 5 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 14 - POLITICHE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

2.5 - Realizzazione di interventi per il miglioramento e sicurezza della viabilità e mobilità

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

2.5.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture viarie al fine di assicurare la massima sicurezza stradale, aumentare l'accessibilità e la tutela degli utenti più deboli della strada; ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico. Potenziare la rete delle piste ciclabili e realizzare interventi di riqualificazione urbana (marciapiedi, parcheggi, illuminazione, piazze, altro).

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

Lavori di messa in sicurezza stradale a Postioma – aiuola pedonale Piazza Montello – parcheggio centro civico e chiesa del '700 – parcheggio cimitero

**Descrizione:**

Lavori di messa in sicurezza stradale a Postioma – aiuola pedonale Piazza Montello – parcheggio centro civico e chiesa del '700 – parcheggio cimitero

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **4,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | X | X | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Approvazione progetto definitivo esecutivo | 50,00% | 31/12/22 |
| 2 | Affidamento dei lavori | 50,00% | 30/06/22 |
| 3 | Realizzazione dei lavori | | |
| 4 | Acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione | | |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Approvazione progetto definitivo esecutivo | SI/NO | 50,00% | SI |
| Affidamento dei lavori | SI/NO | 50,00% | SI |
| **Totale** | | **50,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| C | Bertuol Michela | P.T. |
| C | Bordin Lucia | P.T. |
| C | Alfier Elisa | P. |
| D | Michieletto Sara | P. |
| C | Zanatta Marco | P. |
| Eventuale personale assunto in base al piano assunzionale | | |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 1 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 23 SERVIZI SOCIALI |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Alice Altafini |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| **Programma:** | 5 - Interventi per le famiglie |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 9 - POLITICHE PER IL SOCIALE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

1.2 Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

1.2.2 Creare dei contesti e delle attività dedicate alle famiglie, ai minori ed ai ragazzi nella fascia d'età dell'adolescenza e della prima giovinezza. Ci si prefigge di creare delle opportunità di ascolto dei bisogni, di accompagnamento e di attivazione delle risorse, in stretta connessione con le attività già presenti nel territorio, in un'ottica di sistema, di rete e di sussidiarietà.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Aggiornamento del sito istituzionale (pagine relative ai Servizi Sociali e Asilo Nido) con maggiore interattività delle informazioni, in particolar modo per le famiglie.**

**Descrizione:**

Rendere più fruibili le informazioni adattando la pagina del sito istituzionale in modo che sia più intuitiva e interattiva, diminuendo il più possibile l'uso della carta, creando collegamenti ad altri portali o materiali digitali.

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **20,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Istituzione del menu laterale della pagina serv.soc. del sito istituzionale del Comune, nel quale inserire tutte le prestazioni disponibili collegate ognuna ad una pagina apposita | 40,00% | 31/10/22 |
| 2 | Nelle pagine di cui sopra, oltre alle informazioni, link ai siti degli eventuali enti esterni tramite cui richiedere le varie agevolazioni, oppure alla modulistica interna se disponibile. Collegamenti al portale intercomunale "Sportello Famiglia on web". | 20,00% | 31/10/22 |
| 3 | "Lettera Benvenuto bebè" aggiornata e/o digitalizzata | 10,00% | 31/12/22 |
| 4 | Aggiornamento costante della pagina del sito istituzionale dedicata all'asilo nido, con nuovi documenti approvati di volta in volta (nuovo regolamento, calendario scolastico, carta dei servizi, ecc.) e nuove immagini degli spazi interni ed esterni. | 20,00% | 31/12/22 |
| 5 | Per la realizzazione delle fasi precedenti, confronto con Responsabile di Servizio, Assistenti Sociali e Coordinatrice del Nido per la definizione del materiale da pubblicare. | 10,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| B | Crosato Jessica | P. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 2 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 23 SERVIZI SOCIALI |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Alice Altafini |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| **Programma:** | 5 - Interventi per le famiglie |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 9 - POLITICHE PER IL SOCIALE |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

1.2 Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

1.2.1 Tutelare e promuovere la famiglia valutando le condizioni socio-economiche dei nuclei familiari e attuando azioni concrete di sostegno alla nascita, crescita dei figli e sviluppo dei nuovi nuclei familiari, condizione economica e sociale.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Revisione e aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina degli interventi dei Servizi Sociali.**

**Descrizione:**

Proposta di modifica ed integrazione al regolamento comunale per la disciplina degli interventi dei Servizi Sociali. L'attuale Regolamento, approvato nel 2016, necessita di un aggiornamento della disciplina e delle modalità di intervento delle prestazioni e dei servizi erogati.

| Tipologia: | Peso: |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **30,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Stesura bozza nuovo regolamento. | 60,00% | 31/10/22 |
| 2 | Condivisione bozza di regolamento con l'Assessore di reparto. | 20,00% | 30/11/22 |
| 3 | Presentazione della nuova proposta di regolamento alla Giunta comunale. | 20,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 100,00% | 100,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| D | Manesso Chiara | P. |
| D | Sartoretto Vania | P.T. |

| SCHEDA OBIETTIVO P.E.G. 2022-2024 N. | 3 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Area:** | Area dei servizi generali, dei servizi alla popolazione e della gestione delle risorse |
| **Centro di costo:** | 21.21 ASILO NIDO |
| **Assessore:** | Sindaco: dott.ssa Katia Uberti |
| **Dirigente:** | |
| **Posizione Organizzativa:** | Servizi sociali, Servizi per i giovani, Asilo nido comunale |
| **Titolare di P.O. delegato:** | dott.ssa Alice Altafini |

| | |
|---|---|
| **Missione:** | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| **Programma:** | 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |

| | |
|---|---|
| **Area strategica** | 10 - POLITICHE PER LA PRIMA INFANZIA |

**Obiettivo DUP, sezione strategica:**

1.2 - Attuare politiche che riconoscano la famiglia come elemento centrale della collettività.

**Obiettivo DUP, sezione operativa:**

1.2.1 - Tutelare e promuovere la famiglia valutando le condizioni socio-economiche dei nuclei familiari e attuando azioni concrete di sostegno alla nascita, crescita dei figli e sviluppo dei nuovi nuclei familiari, condizione economica e sociale.

## Obiettivo PEG

**Titolo:**

**Riorganizzazione didattica, nuove collaborazioni e graduale incremento del N. di bimbi frequentanti.**

**Descrizione:**

A seguito dell'Emergenza saniataria covid-19 e all'avvicendarsi del nuovo personale o dei nuovi collaboratori dell'Asilo nido, si rende necessario ripianificare l'assetto organizzativo dell'Asilo ripensando ai gruppi/sezioni, favorendo l'inserimento delle nuove educatrici e dei collaboratori esterni, accompagnando genitori e bambini nei diversi cambiamenti, continuando a favorire le occasioni di intersambio tra il personale del Nido, i genitori e gli specialisti. Inoltre, viste le numerose richiste, si prevede di aumentare gradualmente il N. di bimbi frequentanti.

| **Tipologia:** | **Peso:** |
|---|---|
| ESECUTIVO/ATTIVITA' | **50,00%** |

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Esercizi di riferimento:** | x | | |

| | Fasi | Peso % | Scadenza |
|---|---|---|---|
| 1 | Proposta di una nuova organizzazione dei gruppi/sezioni di bambini per settembre 2022. | 30,00% | 31/07/22 |
| 2 | Avvio di nuove collaborazioni professionali e inserimento delle nuove educatrici assunte. | 20,00% | 31/10/22 |
| 3 | Realizzazione di una proposta formativa per personale, genitori e bambini del Nido. | 30,00% | 31/12/22 |
| 4 | Incremento del numero di bimbi frequentanti l'asilo di almeno due unità. | 20,00% | 31/12/22 |
| | **Totale** | **100,00%** | |

| Indicatore (descrizione) | Unità di misura | Peso % | Valore atteso |
|---|---|---|---|
| Realizzazione fasi | % | 80,00% | 100,00% |
| Raggiungimento di un livello soddisfacente del servizio da parte di almeno 80 % dell'utenza | % | 20,00% | 80,00% |
| **Totale** | | **100,00%** | |

| cat. | Risorse umane alle quali vengono assegnate le attività finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, fatte salve eventuali variazioni in corso d'anno. | Tempo pieno (P) Part Time (P.T.) |
|---|---|---|
| B | Piva Ilde | P. |
| B | Barban Roberta | P. |
| C | Barbiero Greta in servizio dal 01/03/2022 | P. |
| B | Cattapan Antonella | P. |
| B | Cristofoletti Claudia | P. |
| B | Gazzola Cristina | P. |
| C | Lazzaro Sara | P. |
| C | Lorenzoni Anna Maria Giovanna in servizio dal 01/09/2022 | P. |
| B | Milanese Ida | P. |
| B | Zandegiacomi Natascia | P. |